

Махачкала 2026

Общие сведения о практике

Технологическая практика по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) направленность «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании» осуществляется во 2 семестре и проводится на базе юридических отделов органов государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительных и иных органах разного типа.

Вид практики-производственная.

Тип практики: практика формирования профессиональных умений и опыта работы

Способы проведения практики: стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики

Форма аттестации по результатам практики –зачет.

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по отраслям права, а также формирование обучающихся практических умений исследовательского и правового характера, которые могут использоваться в будущей профессиональной деятельности.

Технологическая практика направлена на:

- ☐ улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- ☐ получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- 1. овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и(или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- 2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- 3. формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- 4. приобретение практического опыта работы в коллективе.

1.2. Задачи практики:

- проверка и закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте,
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера,
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии,

– приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направленности «Право и правоохранительная деятельность».

2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики», который является обязательным разделом учебного процесса на уровне магистратуры, непосредственно направленного на получение первичных профессиональных умений и навыков, овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепление и расширение теоретических знаний.

Технологическая практика является первым этапом практической подготовки по направленности выпускника – магистр и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в правовой сфере.

Практика базируется на теоретическом освоении таких учебных дисциплин предметно-содержательного модуля: теория государства и права, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, конституционное право, гражданское право; гражданское процессуальное право; трудовое право, административное право, юридическая техника; уголовное право, уголовно-процессуальное право; криминология; т.д.

Прохождение обучающимися технологической практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими, производственной (педагогической и преддипломной) практики.

3. МЕСТО, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Технологическая практика проводится в форме ознакомительной деятельности в учреждениях (органах, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Сроки проведения учебной практики определены учебным планом -1 курс 1 семестр, продолжительность -4 зачетных единиц, 144 часов (2 2/3 недели)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения технологической практики магистрант должен приобрести компетенции, характеризующие его как специалиста, способного эффективно использовать правовые знания в осуществлении профессиональной деятельности, а также определенную степень личной осведомленности и опыта, соответствующих данным компетенциям. Комплекс компетентностей выпускника, его знаний, умений, навыков в своей совокупности определяет профессиональную

ценность выпускника и позволяет ему самостоятельно совершенствовать профессиональные качества. Под компетенцией понимается способность и готовность обучаемого выполнять определенную необходимую функцию в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности. Компетенции, развиваемые в процессе прохождения учебной практики, указаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение, направленность «Право и правоохранительная деятельность» (квалификация (степень) «магистр»).

Технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Общепрофессиональных:

ОПК-8: ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-3 - Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-4 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

ПК-5 – Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

ПК-6 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

Наименование категории компетенций	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	знать: особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи уметь: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. владеть: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и

		чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знать: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. Уметь: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
Процесс обучения, воспитания, развития в научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам СПО, ВО, ДПО	ПК-3. Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере СПО, ВО, ДПО	Знать: методологические основы современного профессионального образования; перспективные направления развития профессионального образования; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ВО, ДПО Уметь: выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт Владеть: методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования;

		методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ
--	--	---

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

5.1 Структура практики и формы контроля

	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практической работы на практике (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Установочная конференция	4	собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	6	собеседование
3	Изучение организационных документов органа или организации (базы) практики	6	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
4	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики)	10	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5	Приобретение навыков работы с юридическими документами	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6	Подготовка проекта в области профилактики правонарушений несовершеннолетних	12	Приложения к отчету
7	Подготовка планов и технологических карт учебных занятий; сценариев внеурочных мероприятий.	12	Приложения к отчету
8	Приобретение навыков профессиональной работы в качестве практиканта	60	Приложения к отчету
9	Проведение анализа и сбора изученных и использованных нормативных и правовых актов, документов	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8	Подготовка отчета о практике	8	Проверка отчета о практике
9	Промежуточный контроль	2	Защита отчета о практике

	Итого	144 часов	зачет
--	--------------	------------------	--------------

5.2. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Содержание работы студента	Требуемая компетенция
Педагогическая деятельность	использует теоретические и методологические подходы для решения профессиональных задач	УК-1, ОПК-8
Правоприменительная деятельность	проектирует технологии предупреждения и профилактики правонарушений	ПК-3, ПК-5, ПК-6
Проектная	1. Проектирует технологии по аспектам организации современного правового образования 2. Проектирует технологии с применением нормативных правовых актов, норм права в профессиональной деятельности.	УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Установочная конференция по порядку проведения практики

Проведение установочной конференции по технологической (проектно-технологической) практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет);
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность научного руководителя и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Магистр, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

Подготовительный этап

Магистрам предоставляется возможность:

- изучение организации работы и содержания деятельности работников, (специалистов, педагогов): график работы, документация, оснащение кабинета;
- ознакомление с правотворческой, правоприменительной, консультационной работой в процессе практики;

Ознакомительный этап

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Магистры в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- беседа с администрацией;
- с оснащенностью и организацией учебно-коррекционного процесса и предметно развивающей среды (кабинеты, оборудование, компьютеры, видеотека, фильмотека, наглядные пособия, технические средства обучения).
- с порядком приема граждан;
- с формами и методами работы работников правоохранительной системы;

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. При подготовке проектов, обучающиеся анализируют литературу.

Активная практика (основной этап)

В период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;

выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными руководителем практики.

- участие в научно-исследовательской деятельности;
- сбор и обработка результатов исследования.

5.5 Завершающий этап

После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике:

- а) отчет о прохождении практики;
- б) дневник практики;
- в) конспекты проведенных мероприятий и прочие документы.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных магистрами в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается магистрами по окончании практики на итоговой конференции.

5.3. Организация практики

Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем факультетскими практиками.

Руководство технологической практикой от базового органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики.

Руководитель практики должен заблаговременно до начала практики провести организационное собрание со студентами в целях ознакомления с возможными местами прохождения практики, порядком прохождения практики, составления материалов практики, сроках их представления и защиты.

Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми университет заключил договоры о прохождении практики либо проходить практику в юридической консультации факультета. Допускается индивидуальное распределение студентов на практику при наличии письма от руководителя органа или организации о предоставлении места для прохождения практики студента в соответствии с требованиями настоящей программы.

В случае индивидуального распределения студентов на практику студент должен получить у руководителя практики договор о прохождении практики в двух экземплярах и один экземпляр заключенного договора вернуть обратно руководителю практики.

Студенты заочной формы обучения, работающие в органах или организациях юридического профиля, могут проходить учебную практику по месту их работы.

Перед убытием на практику студент должен ознакомиться с программой практики, согласовать с руководителями практики место прохождения практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В обязанности руководителя технологической практики от факультета входит:

- 1.1. Организовать установочную конференцию студентов;
- 1.2. Осуществлять научное и методическое руководство студентами;
- 1.3. Определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики органа и организации;
- 1.4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении программы практики;
- 1.5. Давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;
- 1.6. Осуществлять контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда практикантам;
- 1.7. При необходимости вызывать студентов для консультации и проверки их работы;
- 1.8. По окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;
- 1.9. Принимать отчет студента по практике;
- 1.10. Оценивать результаты выполнения программы практики;
- 1.11. Представлять руководителю факультетскими практиками отчет о прохождении учебной практики студентов.

В обязанности руководителя практики от органа или организации входит:

- 2.1. Ознакомить студента с нормативным материалом, регламентирующим деятельность органа или организации;
- 2.2. Систематически контролировать прохождение учебной практики студентом;
- 2.3. Оказывать помощь студенту в выполнении календарного плана практики;
- 2.4. Обеспечить практиканта всей необходимой документацией;
- 2.5. Поддерживать связь с руководителем практики от факультета.

2.6. Дать характеристику деятельности, профессиональных качеств и уровня сформированности компетенций практиканта.

Требования, предъявляемые к студентам в период прохождения практики.

При прохождении практики студент должен:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие в органе или организации, где проходит практика;
- соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа, организации, гражданами;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики от органа или организации;
- по окончании практики в течение 7 дней составить отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру (объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста, не рекомендуется в отчете цитировать текст нормативных актов, следует показать их действие в практической деятельности);
- представить характеристику с места практики и отзыв руководителя практики;
- защитить отчет о прохождении практики.

6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Перечень вопросов, необходимых для изучения в ходе практики:

Общие вопросы действующего законодательства:

- изучение нормативных документов (законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);
- изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом в качестве базы практики органы или организации;
- изучение действующих кодифицированных нормативных актов (Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Арбитражно-процессуального кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и т.д.);
- сбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов, статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:

- структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;
- организация правовой и кадровой работы органа или организации;
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;

- анализ и обобщение наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

5.3. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов на практике

Во время прохождения технологической практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от института; ознакомительная беседа с руководителем практики от организации; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в организации; обучение приемам работы с документами в организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа студентов под контролем руководителя практики от факультета и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы студент также может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения ими учебной практики являются положение об организации практики студентов ДГПУ, настоящая программа учебной практики, индивидуальные задания руководителей практики, учебно-методические материалы кафедр по профилирующим учебным дисциплинам, примерные вопросы для подготовки к аттестации по итогам практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики. Исходя из содержания практики, по итогам защиты отчета выставляется зачет. Защита отчета о прохождении учебной практики принимается руководителем практики от института.

Отчет о результатах практики

По окончании практики студент представляет руководителю письменный отчет о практике (не менее 10 страниц печатного текста без приложений, шрифт 14, интервал – 1,5), в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий;

Материалы учебной практики должны быть подшиты в папку, пронумерованы и составлена опись всех документов.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных студентом в течение учебной практики работ.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);
- пояснительную записку (3-5 страниц), в которой указывается в какой организации проводилась практика; дается краткая характеристика этой организации с указанием специфики юридической деятельности в данной организации; указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество,

должность руководителя практики от организации; кратко перечисляются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми студент ознакомился в организации;

отзыв руководителя практики

- отзыв руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику, составленный на бланке организации и содержащий краткие сведения о том, чем студент занимался в процессе практики, а также оценку его деятельности в целом и уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой (прил. 2);

приложения

- приложения, которые включают образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики;

- список нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики.

Отчет о практике сдается руководителю факультетскими практиками.

7.1. Защита отчета практики

Защита материалов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике проверяется руководителем практики.

Защита практики проходит в форме собеседования студента с руководителем практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

На защите могут присутствовать руководители от баз практики. Оценка практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты студентом итогов практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?
2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил учебную практику?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
8. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?
9. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?

Основные критерии оценки учебной практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, оформившего документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, не освоившего общекультурные и

профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

8.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета.
– 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-

ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

7.2. Литература:

1. Лазарев, В.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4 изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2012. – 634с.

2. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: Учебное пособие [Электронный ресурс] / РАП; Авт.- сост. А.В. Вишневский. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М: РАП, 2011. – 80 с.: – Режим доступа : <http://znanium.com>.

3. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / В.П. Божьев [и др.]; под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 367 с.

Информационные ресурсы Университета

Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows или Linux, антивирусное программное обеспечение, архиваторы, Интернет-браузеры, графические редакторы, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook), Open Office, Skype, электронные образовательные ресурсы «Первая помощь»

Перечень информационных справочных систем

Информационно-правовая система «Гарант», Информационно-правовая система «КонсультантПлюс», электронно-библиотечная система «Консультант студента», научная электронная библиотека elibrary.ru, электронно-библиотечная система «znanium.com», деловые статьи и Интернет-сервисы «polpred.com», электронно-библиотечная система «IPRbooks», электронно-библиотечная система «КнигаФонд», электронно-библиотечная система «Лань».

Иные ресурсы сети Интернет

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru
2. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - www.arbitr.ru.
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета. Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски). Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

При необходимости для проведения занятий используются аудитории:

ауд.46,52,49	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде)
--------------	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика в органах судебной власти

Студент при прохождении учебной практики в органах судебной власти обязан:

– ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел;

– изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

Производственная практика в адвокатских образованиях

Студент при прохождении учебной практики в адвокатских образованиях обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

Производственная практика в органах прокуратуры

Студент при прохождении учебной практики в органах прокуратуры обязан:

- изучить организацию работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

- под руководством прокурора составлять проекты процессуальных документов;

- изучать по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывать их прокурору и присутствовать при рассмотрении этих дел с участием прокурора.

Производственная практика в Следственном Управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан

Студент при прохождении учебной практики в следственном управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан обязан:

- изучать методику проведения проверки, практику возбуждения уголовных дел;

- ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;

- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

Производственная практика в органах внутренних дел

Студент при прохождении учебной практики в органах внутренних дел обязан:

- изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствоваться ими в процессе прохождения практики;

- ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб со следственным отделом ОВД, готовить по указанию следователя отдельные поручения указанным службам.

Производственная практика в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц

Студент при прохождении учебной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

- изучить материалы исполнительного производства;

- освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов (предоставление сторонам исполнительного производства возможности знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; проверка исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации и по исполнению указанных документов; доступ в

помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производству осмотра указанных помещений и хранилищ; арест, изъятие, хранение и реализация арестованного имущества; объявление розыска должника, его имущества или розыска ребенка).

Производственная практика в налоговых органах

Студент при прохождении учебной практики в налоговых органах обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля (камеральные и выездные проверки).

Производственная практика в иных органах исполнительной власти

Студент при прохождении учебной практики в иных органах исполнительной власти обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.).

Учебная практика в Юридической консультации факультета права ДГПУ

Студент при прохождении учебной практики в Юридической консультации факультета права ДГПУ обязан:

- ознакомиться с Положением о юридической клинике, правилами делопроизводства юридической клиники;
- проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;
- составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
Факультет управления и права**

Кафедра _____

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (технологической) практики

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Руководитель _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет представлен на кафедру _____ 20____ г. Защита отчета состоялась
_____ 20____ г. Оценка за практику _____

Махачкала 20__

Приложение 2

ОТЗЫВ

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса факультета права Дагестанского государственного педагогического университета

(Ф.И.О. студента)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) учебную практику
в _____

(наименование организации)

Практика была организована и проведена в соответствии с Рабочей программой учебной практики, разработанной в ДГПУ на факультете права.

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О. студента)

выполнил программу практики и показал (ла) уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой на пороговом / повышенном уровне

(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

(М.П.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(производственная)

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании»

Общая трудоемкость технологической практики составляет 4 зачетных единиц (144 часа). Практика проводится во 2 семестре. Продолжительность практики 2 и 2/6 недели. Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента).

Цель и направленность практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по отраслям права, а также формирование обучающихся практических умений исследовательского и правового характера, которые могут использоваться в будущей профессиональной деятельности.

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта проектной, методической и научно-исследовательской работы;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

В ходе прохождения практики обучающимися реализуются следующие виды деятельности: учебно-профессиональная; образовательно-проектировочная; организационно-технологическая.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

Универсальных:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Общепрофессиональных:

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-3. Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере СПО, ВО, ДПО

Базой для проведения технологической практики по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность» являются профильные образовательные организации, реализующие различные уровни образования.

Форма контроля результатов обучения: зачет.

Автор: Шахбанова П.Г., к.п.н,