

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ

Р.Д. Гаджиев

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(учебная)**

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения – очная (2 года), заочная (2 года, 6 месяцев)

Год приема – 2026

Махачкала 2026

Общие сведения о практике

Ознакомительная практика по направлению подготовки 44.04.04. *Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в 1 семестре и проводится на базе профильных организаций.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарный.

Объем контактной работы – установочная и итоговая конференции

Форма аттестации по результатам практики – зачет.

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности.

Общие задачи практики по профилю подготовки являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта организационной и правовой работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин.

При прохождении практики в юридическом отделе базовой организации студент должен:

- изучить должностные инструкции сотрудников организации;
- ознакомиться с организацией договорной работы предприятия;
- изучить имеющуюся картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;
- уяснить порядок получения необходимых сведений для работы предприятия;
- изучить как текущие, так и архивные дела;
- ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров;
- участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также готовить ответы на поступившие претензии и отзывы, на предъявленные иски;
- ознакомиться с проектами приказов;
- участвовать в консультационной и правоохранительной работе базовой организации;

Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. УК 1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. УК 1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
--	--

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению. ОПК-1.2. Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.
---	--

2.

Ознакомительная практика по направлению подготовки *44.04.04.Профессиональное обучение (по отраслям)*, направленность «Право и правоохранительная деятельность» входит в блок учебных практик (Б2.О).

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся с отличительными особенностями профессиональной деятельности работников юридической сферы, у студентов формируется представление о работе правоохранительных органов и юридических отделов организаций как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

В

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о будущей профессии. Данный вид практики способствует более глубокому и осмысленному изучению профессионально-педагогического, предметно-содержательного, информационно-коммуникационного модулей образовательной программы.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

3. МЕСТО, ВРЕМЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики

Вид практики	Время проведения	Сроки проведения
Б2.О 01 Ознакомительная практика (учебная)	1 семестр	2 недели - дискретно

Место проведения практики

Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки *44.04.04.Профессиональное обучение (по отраслям)*, направленность «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании» являются образовательные организации, правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическую деятельность.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания; правоведения и прав человека

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующую компетенцию в соответствии с ФГОС ВО:

Наименование категории (группы) компетенции	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: - особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - проектировать и организовывать процесс обучения праву с учетом современных требований Владеть: - первичными навыками оформления юридических документов, основами делопроизводства,. - современными инновационными технологиями, реализуемыми в области права и правового образования
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в

		условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
--	--	--

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

- ☐ нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ☐ способы поиска, анализа и синтеза информации;
- ☐ стратегии и тактики взаимодействия участников образовательного процесса в школе; формы и методы работы в команде;
- знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

☐

уметь: планировать деятельность, выбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- ☐ осуществлять поиск, анализ и синтез информации из разных источников для решения поставленных задач;
- ☐ реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
- ☐ анализировать и оценивать задачу в рамках поставленной цели (проекта), способы ее решения;
- ☐ прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов;
- ☐ демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений

владеть:

- ☐ разработкой плана достижения поставленной цели (проекта) в заданных условиях осуществлять поиск;
- ☐ навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- ☐ формами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- ☐ - действиями поиска, анализа и синтеза информации из разных источников для решения поставленных задач;
- ☐ способами анализа, оценивания и решения задач в рамках поставленной цели.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Объём практики

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Структура ознакомительной практики

Этапы практики	Цели и задачи	Виды учебных работ	Трудоемкость
Организационно-методический	Ознакомление со структурой организации	Данный этап включает в себя решение всех организационных вопросов на установочной конференции: - ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой с отчетной документацией; - знакомство студентов с руководителями практики; Распределение студентов по профильным учреждениям. Установочная конференция (проводится факультетским руководителем).	4
		Инструктаж по технике безопасности	2
Профессионально-поисковый	Изучение основных направлений деятельности, делопроизводство организации, работа у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность юридического работника, режима работы организации, Устава организации, инструкции по технике безопасности	12
		Изучение системы планирования и организации работы базовой организации, опыта руководителя – наставника.	12
		1. ознакомление с организацией правоприменительного процесса и основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций; 2. Изучение: а) организационной структуры правоохранительных и иных юрисдикционных органов; б) особенностей профессионального поведения; в) необходимых качеств работника для успешного проведения специфических юридических действий; г) опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе; д) культуры профессионального общения 3. приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности;	60

Рефлексивно-оценочный	Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике	1. деятельности правоохранительных органов на основе выполненных исследований в период прохождения практики; 2. сформированности у студентов умений и навыков культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений; 3. овладения навыками формирования правосознания и правовой культуры населения и в первую очередь – у молодежи	20
		Подготовка и оформление отчетной документации, представление творческого отчета о прохождении практики	

5.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика осуществляется на кафедрах факультета управления и права, или на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной ознакомительной практики. Договор должен предусматривать назначение руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от университета. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Ознакомительная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена ознакомительная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по профилю специальности.

Учебная ознакомительная практика предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы юридических отделов (служб) образовательных учреждений, юридических отделов организаций, предприятий, правоохранительных органов (суда, прокуратуры, органов внутренних дел и др.). Сущностью ознакомительной практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников и выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами и т.д.

Содержание ознакомительной практики формируется по следующим направлениям

- *Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»*

Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно - исследовательская, педагогическая.

Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».

Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).

- *Понятие юриспруденции*

Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.

Юридическая жизнь современного общества.

Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции.

- *Юридическое образование и наука*

Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.

Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.

Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность»

. Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность».

Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.

Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура.

Требования, предъявляемые к соискателям.

Действующая система научных учреждений Российской Федерации.

Ведущие научные учреждения юридического профиля.

- *Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание*

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста как основа правовой жизни общества.

Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания.

Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности.

Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности.

- *Юридические специальности*

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

Карьера в сфере юриспруденции и ее престиж. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

- *Понятие правоохранительной деятельности.*

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.

- *Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.*

Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.

Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.

Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации.

Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.

- *Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов*

Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебное время. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.

Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.

- *Выдающиеся юристы России*

Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в дореволюционной России после правовой реформы 1864 г. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых.

Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность.

Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

К концу учебной ознакомительной практики руководитель должен детально разобрать качество выполнения индивидуальных или групповых заданий, предложенных для выполнения на базе профильных организаций.

1.

1. Составить развернутый отчет о прохождении ознакомительной практики по схеме (см. Приложение 13).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

☐ информационно-коммуникационные технологии;

При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:

☐ изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;

- ☐ осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

В соответствии с программой ознакомительной практики студенты изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность работника правоохранительных органов, режим работы организации, Устав организации, инструкции по технике безопасности; ведут наблюдение за деятельностью руководителя-наставника; делают каждый день записи в информационном дневнике; оказывают помощь в организации и проведении разного рода рабочих мероприятий; составляют отчет о прохождении ознакомительной практики.

Формы отчётности по практике

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

- ☐ титульный лист (Приложение 1)
- ☐ программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)
- ☐ даты прохождения практики (Приложение 3)
- ☐ краткий паспорт организации– «визитка организации» (Приложение 4)
- ☐ карточка руководителя-наставника (Приложение 5)
- ☐ календарно-тематический план работы руководителя-наставника (Приложение 6)
- ☐ сведения об организации, структурном подразделении организации (Приложение 7)
- ☐ информационная страница дневника – фотозапись (Приложение 10)
- ☐ отчет о прохождении ознакомительной практики (Приложение 11)

2. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзыв работодателя и т.п., формируемые представителями учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

3. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Работа студентов на всех этапах ознакомительной практики оценивается дифференцированно.

Критерии оценки следующие:

- ☐ уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- ☐ степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- ☐ уровень профессиональной направленности студента, его социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.)

Оцениваются три направления в деятельности практиканта:

- ☐ проекторное (оказание помощи в организации и проведении мероприятия, умение отбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения мероприятий, помощь в информационном освещении планируемого мероприятия документа юридического характера);
- ☐ организаторское (содействие в организации и проведении плановых мероприятий, демонстрация способности работать по профилю);
- ☐ аналитическое (попытка осуществления анализа результатов практики).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- ☐ Выполнение программы практики;
- ☐ Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- ☐ Оформление отчетной документации;

- ☐ Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;
- ☐ Соблюдение трудовой дисциплины;
- ☐ Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;
- ☐ Публичный отчет студента на итоговой конференции.

Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполненных заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *зачёта*, при этом:

зачет ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«не зачтено» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка дневника практики со всей отчетной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана выполнения практики, анализа юридических документов .
- отзыв представителя базовой организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам учебной ознакомительной практики на итоговой конференции;

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных 30 декабря 2008 г.) // СЗ РФ. 2009. No 4. Ст. 445.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г. (с изм. от 13 мая 2004 г.) // СЗ РФ. 2001. No 2. Ст.
4. Европейская конвенция о выдаче. Заключена в г. Париже 13 декабря 1957 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2348.
5. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам. Заключена в г. Страсбурге 20 апреля 1959 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2349.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. No 52. Ст. 1865.
7. Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования (Болонская декларация). Принята в г. Болонье 19 июня 1999 г.
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (в ред. от 28 декабря 2010 г.) No 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. No 13. Ст. 1447; 2011. No 1. Ст. 1.
9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 18. Ст. 1589; 2011. No 50. Ст. 7334.
10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. No 1. Ст. 1; 2011. No 50. Ст. 7334.
11. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. (в ред. от 7 февраля 2011 г.) No 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. No 26. Ст. 3170; 2011. No 7. Ст. 899.
12. Федеральный конституционный закон 9 ноября 2009 г. No 4 -ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. No 45. Ст. 5261.
13. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. (в ред. от 1 июня 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. No 7. Ст. 898; 2011. No 23. Ст. 3240.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. (в ред. от 21 ноября 2011 г.) No 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. No 8. Ст. 366; СЗ РФ. 2011. No 48. Ст. 6730.
15. Закон РФ от 26 июня 1992 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1792; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7364.
16. Закон РФ от 10 июля 1992 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 3266 -1 «Об образовании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1797; СЗ РФ. 1996. No 3. Ст. 150; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7061.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. No 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7064.
18. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. (в ред. от 21 октября 2011 г.) No 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 1994. No 8. Ст. 801; 2011. No 43. Ст. 5977.
19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 40 - ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. No 15. Ст. 1269; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7366.
20. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 45 -ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ. 1995. No 17. Ст. 1455; 2011. No 50. Ст. 7366.

21. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. (в ред. от 1 декабря 2007 г.) No 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 9. Ст.2757; 2007. No 49. Ст. 6079.
22. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 144 -ФЗ «Об оперативно -розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. No 33. Ст. 3349; 2011. No 50. Ст. 7366.
23. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 125 -ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. 1996. No 35. Ст. 4135; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7062

Литература

1. Гуценко К.Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы: Учебник. М.: Зерцало, 2010.
 2. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов. М., 2000.
 3. Правоохранительные органы России: Учебник /Под ред. В.П.Божьева . М.: Юрайт, 2011
- Дополнительная литература*
1. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр. М.: Профобразование, 2000.
 2. Ивакина Н. Н. Культура судебной речи. М., 1995.
 3. Карпов Н. Нравственные основы прокурорской деятельности // Законность. 2008. No 12.
 4. Лукашева Е. А. Право, мораль, личность. М., 1986.
 5. Макаров С. Ю. Вечность проблем адвокатской этики на примере деятельности адвокатов Древнего Рима // Адвокатская практика. 2010. No 5.
 6. Подольный Н.А. Истина в деятельности адвоката при осуществлении им защиты в уголовном судопроизводстве // Адвокатская практика. 2010. No 1.
 7. Судебные речи известных русских юристов: Сборник / Сост. Е. М. Ворожейкин; о тв. ред. М.М. Выдря. 3 -е изд., испр. М. : Госюриздат, 1958.
 8. Телегина В. А. Профессиональная подготовка судей как предмет судебной реформы // Вестник СГАП. 2010. No 1.
 9. Телегина В. А. Этика судьи: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2008.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

10. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm>
11. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php
12. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php
13. Памятка
14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/7/1805>

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИНТЕРНЕТ -РЕСУРСЫ	ОПИСАНИЕ РЕСУРСА
diss.rsl.ru База электронных диссертаций	содержит полные тексты авторефератов диссертаций и диссертационных работ по всем отраслям знаний
elibrary.ru ЭБС-научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	содержит базы данных полнотекстовых российских журналов различной тематики (более 31000 наименований)
biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	специализируется на учебных материалах для вузов, обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам – первоисточникам, учебной и научной литературе ведущих издательств

iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»	учебные, научные издания и периодика, представленные более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, институтами и ведущими авторскими коллективами
Правовые информационные системы	Консультант Плюс», «Гарант»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудиторный фонд ДГПУ (факультета права, в частности) располагает комплексом современного научного и технологического оборудования, обеспечивающего надлежащий уровень учебной практики для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

На факультете также имеется компьютеризированная аудитория, специально предназначенная для самостоятельной работы, с доступом в Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Перечень компетенций к концу прохождения практики:

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
6.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Оценочное средство: «Эссе»

Методические рекомендации для написания «Эссе»:

Эссе направлено на обеспечение не только углубления отдельного спорного теоретического аспекта в рамках проводимого исследования, но и ориентирует обучающегося на формирование собственного (личного) отношения обучающегося к заявленной проблеме.

Также приветствуется использование актуальной зарубежной практики и доктрины по заявленной узкой теме исследования, рассматриваемой в разрезе эссе.

Является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Тему эссе студент выбирает согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Эссе, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист – 1 стр.;
2. содержание – 1 стр.;
3. введение – 1-2 стр.;
4. основная часть – 10-15 стр.;
5. заключение – 1-2 стр.;
6. список использованных источников – 1-2 стр.;
7. приложения (при необходимости) – без ограничений

Титульный лист эссе оформляется по установленному образцу. В содержании приводятся наименования структурных частей эссе, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть,

глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика эссе: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура эссе по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения эссе. Она включает 2- 3 главы (раздела), каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме эссе и полностью её раскрывать. Главы и параграфы эссе должны соответствовать поставленным во введении задачам. Главы основной части эссе могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для эссе является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части эссе ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть...», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки эссе. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели эссе.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для эссе их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные за последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность эссе, что подтверждается на последнем листе работы. В случае обнаружения плагиата эссе снимается с рассмотрения без права доработки (студент должен выполнять новое эссе на новую тему).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).

Оформление эссе:

1. Эссе представляется научному руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Эссе оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4.

3. Текст эссе должен быть исполнен с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст эссе, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц эссе – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в верхнем углу по центру арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце, начиная с введения.

6. Названия структурных элементов эссе и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными)

буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и главу основной части следует начинать с новой страницы.

Оценочное средство: «Собеседование»

Методические рекомендации для подготовки к «Собеседованию»:

Проверка знаний обучающегося осуществляется посредством беседы с научным руководителем по проводимому научному исследованию в целях выяснения теоретической подготовки студента в области методологии организации проведения научной деятельности, подготовки научных публикаций.

Оценочное средство «Отчет по учебной ознакомительной практике»

Методические рекомендации для подготовки к «Отчет по НИР»

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал.

Требование к отчету:

- оформление отчета: должен иметь титульный лист; примерный объем 15 страниц, выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Отчет подписывается магистрантом и утверждается научным руководителем.

Содержание отчета: отчет состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант отражает цели и задачи научно-исследовательской работы.

В основной части магистрант излагает в обобщенном краткое описание выполненных работ: какие виды научно-исследовательской работы им выполнены и их результаты (проведено исследование – справка о результатах исследования; написано эссе; подготовлена библиография - прилагается, опубликована статья – указываются выходные данные; участие в конференции, круглом столе – прилагается программа, участие в научно-практическом семинаре - прилагаются тезисы и т.п.).

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах научно-исследовательской работы, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие выполнение указанных в отчете работ (ксерокопии эссе, статей, тезисы и/или тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях и т.п.).

Библиографический список состоит из нескольких разделов: нормативные правовые акты; учебная и справочная литература, монографии и комментарии, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи и иные публикации в периодических изданиях (по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников); акты судебных и иных органов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке ВКР.

В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки.

Источниковедческая база должна охватывать не менее 60 источников.

Характеристика должна отражать качество выполнения заданий, полученных от научного руководителя магистранта, уровень теоретических знаний, общий вывод о выполнении студентом программы НИР.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифференцированном зачете.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА

ДНЕВНИК

ПРАКТИКА

Б2.О.01 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (УЧЕБНАЯ)

Направление подготовки

44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: «Право и правоохранительная деятельность
в профессиональном образовании»

Срок с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

Курс ____ Группа _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики

Оценка: _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики _____

Цель практики _____

Задачи практики:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выполняемый функционал на практике _____

 Руководитель практики от факультета _____
 (Ф.И.О., должность)

 Руководитель практики от Университета _____
 (Ф.И.О., должность)

 Факультетский руководитель практик:
 (Ф.И.О.) _____

« _____ » _____ 20__ г.

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на практику « _____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность _____ « _____ » _____ 20__ г.

3. Инструктаж по технике безопасности _____ « _____ » _____ 20__ г.

4. Выбыл с места практики « _____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия)

5. Дата прибытия и сдачи документации в Университет _____
20__ г.

 Подпись руководителя от Университета:
 (Ф.И.О.) _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.
ГАМЗАТОВА»

Факультет права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРАКТИКА

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки (код,
наименование):

Группа:

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от
Университета (ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации (ФИО,
название организации)

Выдано обучающемуся (ФИО,
подпись):

Содержание задания

№	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдачи индивидуального
задания на практику:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
Университета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный график (план) прохождения практики
в 20__/__ учебном году**

Ф.И.О. студента:

Направление подготовки:

Группа:

Наименование практики:

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание Деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Установочный этап				
2	Прохождение техники безопасности				
3	Основной этап				
4	Заключительный этап				
5					
6					
7					

Руководитель практики от Университета

(подпись) Ф.И.О

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) Ф.И.О

ВИЗИТКА ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Тип и вид организации
2. Структура управления организации, учреждения
3. Основные направления деятельности организации, учреждения
 4. Количество структурных подразделений, отделов организации, учреждения
5. Количество сотрудников(с указанием категории и звания)
6. Режим работы организации, учреждения
7. Материальная база организации, учреждения
8. Особенности микрорайона, в котором расположена организация, учреждение
9. Система взаимодействия организации, учреждения с социумом
10. Особенности организации трудовой деятельности в организации, учреждении

КАРТОЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

1. Ф.И.О.

*дата рождения**(число, месяц, год)**образование**(специальность, учебное заведение закончил, когда)**стаж работы**(общий) (педагогический)**звания**награды**достижения*

2. Наименование учреждения, в котором руководитель-наставник трудится в настоящее время

*общественные поручения**(должность)**сколько лет трудится в данной**структуре**кем**работает**План-программа основных направлений деятельности руководителя - наставника*

3. В каких информационно - правовых инициативах участвует руководитель -наставник

*какова программа (формула), основная идея**деятельности*

4. Принимает ли участие наставник в проектировании приказов(иных программ деятельности) локального уровня

*автор**проекта*

*присвоение
статуса*

*результативность деятельности в данном
направлении*

5. Другое

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА ДНЕВНИКА – ЗАПИСЬ

[illegible]

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Название практики _____

группа _____

проходившего(ей) практику в _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

I. Краткая характеристика особенностей базовой организации

Тип, общая направленность деятельности, основные задачи, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность рабочего процесса.

Кадровый состав организации.

Профессионализм наставников, их личностные качества

II. Выполнение задач практики

Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

Участие в организации и проведении мероприятий, режимных процессов (других видов деятельности). Какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

Практическая помощь, оказанная студентом организации, где проходил практику.

Как вы учитывали опыт руководителя-наставника? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

III. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики

Внимание и помощь со стороны заведующей кафедры, руководителя практики, специалистов от организации, предприятия. Чья помощь была особенно велика, полезна и в чем?

Содержание и форма помощи в ходе практики, оказанной вам в ходе практики. Чья помощь была особенно значима, полезна, в каком отношении?

Как сложились Ваши отношения с наставниками и почему? Как помог профессионализм наставников и личные качества в процессе осуществления всех задач практики?

IV. Самооценка умений и навыков уже сложившихся у студента в процессе обучения в вузе, приобретенных в ходе практики

Какие умения и навыки вы приобрели на практике?

Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

V. Выводы, предложения и рекомендации по содержанию и организации практики

Общие выводы о практике, ее значение в Вашем профессиональном становлении.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, информационной страницы дневника наблюдений (фотозаписей), а также всей работы студента в базовой организации, учреждении.

Дата _____

Подпись студента _____

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа _____ форма обучения _____

направление
ПОДГОТОВКИ _____

проходил (а) практику

(название практики)

B

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

*Характеристика качеств, навыков и способностей к самостоятельной деятельности
практиканта*

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) _____

Дата _____

Руководитель организации

(подпись) (И.О.Ф.)

МП

Наименование должности педагога-наставника

(подпись) *(И.О.Ф. педагога-наставника)*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(учебная)

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном обучении»

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика проводится в 1 семестре. Продолжительность практики 2 недели.

Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента).

Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 104 часа.

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению правовой деятельности.

Достижению поставленной цели по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность» способствует решение *следующих задач*:

- ☐ адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности изучаемой специальности и овладение навыками взаимодействия в трудовом коллективе;
- ☐ систематизация и трансформация полученной информации в личные знания;
- ☐ погружение в профессиональную деятельность;
- ☐ приобретение опыта организационной и правовой работы;
- ☐ развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- ☐ подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин.

☐ Ожидаемые результаты прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих общекультурных компетенций:

Универсальных:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность» являются структурное подразделение ДГПУ, и профильные правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическую деятельность, правовые колледжи.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется зачет

Автор: Шахбанова Патимат Габибуллаевна, к.п.н.