

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Главной целью преддипломной практики магистрантов является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы магистра и к будущей деятельности в качестве специалиста по организации и управлению научно-исследовательскими работами в области права и педагогики

Для достижения цели в процессе преддипломной практики решаются частные задачи:

Задачи преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики по профилю магистерской работы;
- выполнение научно-практических проектов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);
- использование современных достижений в области науки и образования в процессе научно-исследовательской практики;
- подготовка магистерского исследования.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика)» входит в блок «Практики», обязательная часть.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций на 2 курсе после завершения теоретической и практической подготовки магистра и предполагает 108 часа (3 з.е.), что составляет 2 календарные недели. Его основной целью является обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов. Эта практика должна предоставить студенту возможность плодотворно работать над своим исследованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться основным критерием – направлением научного исследования (магистерская диссертация)

3. СПОСОБ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика носит стационарный характер и проводится в концентрированной форме, отдельно от других типов практик, непрерывно в течение 171/3 недель (в четвёртом семестре). Способы проведения практики: стационарная, выездная.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В совокупности с другими дисциплинами прохождением производственной практики (научно-исследовательской работы) обеспечивается формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	результаты освоения ОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
-------------------------	--	--

ПК-1	Способен к проектированию и созданию Образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ОПОП.	ПК1.1 Знает: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды правового образования в контексте ООП. ПК1.2 Умеет: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования. ПК1.3 Владеет: умениями по проектированию элементов образовательной среды на основе учета возможностей
ПК-2	Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	ПК2.1 Знает особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области права ПК2.2 Умеет: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований ПК 2.3 Владеет: современными инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе
ПК-3	Способен к разработке и реализации методического сопровождения технологий и средств обучения в системе правового образования	ПК 3.1. Знает: методы и приёмы осуществления методического сопровождения; алгоритм проектирования образовательных программ; инструментарий эксперта для оценки образовательных программ. ПК. 3.2. Умеет: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах ПК.3.3. Владеет: приёмами методической
ПК-4	Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения.	ПК 4.1. Знает: особенности методического обеспечения образовательного процесса и проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему. ПК 4.2. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин правового содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области правового образования и применять их в образовательной практике.

ПК-5	ПК-5Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности	ПК5.1. Знает: особенности научного исследования в сфере правового образования. ПК5.2. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. Оценивать результаты
------	--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ЭТАПОВ) ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 11 зачетных единиц.

Продолжительность практики 396 академических часов.

5. Содержание практики

5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция	10	Анализ дневниковых записей, устный опрос
2.1	Планирование теоретического и эмпирического исследования	Уточнение методологического аппарата исследования, его актуальности для практики образования	10	Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания
2.2	Разработка программы прикладного исследования	Разработка программы исследования	14	Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания
2.3	Организация и осуществление прикладного исследования	Проведение исследования	14	Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания

2.4	Методы анализа и обработки результатов прикладного исследования	Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования	10	<i>Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания</i>
2.5	Представление результатов прикладного исследования	Оформление результатов исследования	10	<i>Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания</i>
2.6	Внедрение результатов прикладного психологического исследования	Составление рекомендаций по внедрению результатов исследования.	20	<i>Анализ дневниковых записей, устный опрос, выполнение индивидуального задания</i>
3	Заключительный этап	Проведение итоговой конференции, подготовка отчета по практике	20	<i>Презентация и отчет по итогам практики</i>
	Итого		108	Зачет с оценкой

5.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

1. Подготовительный этап

Установочная конференция, сообщение целей, задач и плана преддипломной практики. Рекомендации по организации и самоорганизации прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и т.д.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: на подготовительном этапе - информационная лекция (разъяснение содержания, методов и форм предстоящей исследовательской работы, правил и последовательности ее выполнения, требований к отчетной документации и конечному результату практики и др.);

2. Основной этап

Основной этап – работа с научной литературой по теме собственного исследования, уточнение научного аппарата, содержания ВКР, перечня источников, требующих дополнительного изучения. Обработка результатов эмпирического исследования. Формулировка выводов, заключения, составление рекомендаций для практики психологической деятельности. Определение теоретической и практической значимости исследования. Подготовка и оформление текста ВКР.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: на основном этапе - исследовательский проект (основной метод – исследовательский, направленный на решение теоретических и практических задач в ходе проблемно-поисковых упражнений); технология творческого развития личности, ориентированная на развитие личностного потенциала студента-исследователя (основные методы – исследовательский, учебное проектирование, предусматривающее планирование и поэтапную реализацию плана работы, формулировку ожидаемых результатов и др.).

2.1. Тема Планирование теоретического и эмпирического исследования

Встреча с руководителем практики. Уточнение категориального аппарата исследования, выполняемого в рамках ВКР. Постановка цели исследования. Определение объекта и предмета исследования. Формулировка общих и частных гипотез исследования. Постановка основных задач исследования: методических, эмпирических, практических.

Написание введения для ВКР.

Уточнение индивидуального задания и календарного плана на преддипломную практику вместе с руководителем практики (объёмы и сроки предоставления выполненных работ).

2.2. Тема Разработка программы прикладного исследования

Разработка программы и процедуры научного исследования или практической работы в рамках ВКР.

Подбор методов и методик для научного исследования или практической работы. Адаптация, модификация или разработка новых методов и методик в соответствии с целями и задачами ВКР. Апробация модифицированных или разработанных методов и методик. Доработка методов и методик с учётом результатов их апробации.

Определение эмпирической базы для исследования или практической деятельности. Знакомство с базой исследования. Определение критериев составления или подбора выборок. Знакомство с испытуемыми (респондентами, объектами практической деятельности), их информирование о целях и задачах исследования или практической деятельности, получение согласия на участие в работе.

Описание программы, эмпирической базы и процедуры научного исследования для соответствующей главы ВКР.

2.3. Тема Организация и осуществление прикладного исследования

Организация и осуществление научного исследования или практической деятельности в рамках ВКР.

Подготовка необходимой материально-технической базы для проведения исследования или практической деятельности. Подготовка стимульных, раздаточных, методических материалов для испытуемых (респондентов) (анкеты, опросные листы, бланки, тестовые задания, инструкции и т.д.). Подготовка средств регистрации результатов исследования или практической деятельности (бланки, протоколы, устройства аудио- и видеорегистрации данных и т.д.). Организация формирующего эксперимента.

Проведение научного исследования или практической деятельности. Регистрация результатов деятельности. Оформление первичных результатов в форме приложений к соответствующей главе ВКР.

2.4. Тема Методы анализа и обработки результатов прикладного исследования

Подбор методов анализа и обработки результатов научного исследования или практической деятельности адекватных целям, задачам исследования, а также полученным данным.

Первичная обработка данных, в том числе с использованием современных информационных технологий. Описание кейсов. Выбраковка некачественного эмпирического материала.

Статистическая обработка данных. Выбор методов и критериев статистической обработки данных, адекватных целям, задачам исследования, а также полученным данным. Оформление результатов статистической обработки данных в табличной и графической форме (графики, диаграммы, гистограммы и т.д.).

Содержательный анализ и психолого-педагогическая интерпретация результатов научного исследования или практической деятельности, соотнесение с данными, полученными в других эмпирических исследованиях. Формулировка выводов о достижении цели работы, решении поставленных задач, подтверждении/опровержении выдвинутых гипотез. Подведение итогов исследования, изучения перспектив развития исследования.

2.5. Тема Представление результатов прикладного исследования

Оформление первого варианта текста соответствующей главы ВКР: цели и задачи исследования или практической деятельности, программа исследования, результаты и их обсуждение. Обсуждение результатов научного исследования или практической деятельности с руководителем практики. Доработка текста соответствующей главы ВКР в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя практики.

Подготовка мультимедийной презентации к докладу по результатам научного исследования или практической деятельности. Подготовка тезисов доклада по результатам проведенного исследования.

2.6. Тема Внедрение результатов прикладного исследования

Формулировка рекомендаций по внедрению результатов научного исследования или практической деятельности, выполненной в рамках ВКР. Написание заключения к ВКР. Апробация результатов научного исследования или практической деятельности в форме доклада на итоговой конференции.

Оформление отчёта по практике, его обсуждение с руководителем практики от организации, оценка результатов практики.

3. Завершающий этап

Проведение итоговой конференции, подготовка отчета по практике. Подведение итогов практики. Защита отчёта на итоговой конференции.

Выделение групповых и индивидуальных затруднений, возникших в ходе прохождения практики. Обсуждение ресурсов дальнейшего профессионального становления и роста.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: на заключительном этапе - семинар-дискуссия (основной метод – анализ результатов учебно-исследовательской деятельности студентов); технология коллективного взаимообучения (основной метод – проблемно-поисковая беседа, состоящая из серии взаимосвязанных проблемных вопросов, требующих анализа и обобщения).

Важной частью практики является выполнение обучающимися индивидуальных заданий, а также сбор материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики. Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в ходе практики, разрабатываются руководителем практики от образовательной организации по согласованию с руководителем практики от профильной организации и ставятся студентам непосредственно перед началом практики. Руководитель практики от образовательной организации оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

5.3. Руководство производственной (преддипломной) практикой

Руководство преддипломной практикой студента-магистранта в рамках каждой магистерской программы осуществляется его научным руководителем. К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права.

На основании утвержденной темы научного исследования студента-магистранта научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для магистранта на проведение научно-исследовательских работ. Программа практики подписывается руководителем практики и утверждается руководителем магистерской программы.

Функциональные обязанности руководителя практики.

В течение этого периода факультетский руководитель практики

Руководитель практик факультета:

- готовит распоряжение об организации преддипломной практики магистрантов 2 курса обучения;
- разрабатывает Программу практики; методические рекомендации по ее прохождению и защите результатов практики; методические рекомендации по организации и проведению практики для преподавателей – руководителей практики от учебного заведения; методические рекомендации для сотрудников базовых организаций, являющихся непосредственными руководителями практики.
- до направления в базовые организации организует изучение магистрантами Программы практики;
- заблаговременно определяет базы для проведения практики, знакомит их с содержанием Программы преддипломной практики, согласовывает число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики.
- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения магистрантов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;
- наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчетную документацию, а также инициативные разработки магистрантов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;
- осуществляет контроль за выполнением магистрантами Программы практики и соблюдением дисциплины, взаимодействует по этому вопросу с руководством соответствующих организаций, где проходят практику магистранты.
- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;
- проводит аттестацию студентов магистратуры по итогам научно-исследовательской практики. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;

- обеспечивает подготовку отчётных документов по практике и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает руководитель магистерской программы, и доводится до сведения студентов-магистрантов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы диссертационной работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и магистрант должны обсудить предстоящую работу по подготовке диссертации, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема диссертационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе преддипломной практики осуществляется проведение экспериментальной части работы. В соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 2. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 3. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 4. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

5.4. Отчетность студентов по преддипломной практике

В качестве рубежного контроля преддипломной практике предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждого двух модулей. Задолженность по практике приравнивается к обычной академической задолженности.

студент обязан представить:

- научный доклад по теме магистерской диссертации для получения оценки
- список научных публикаций
- магистерскую диссертацию для прохождения предзащиты и защиты

Все подготовленные и представленные материалы должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений на итоговой конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРАКТИКАНТОВ

Важной частью практики является выполнение обучающимися индивидуальных заданий, а также сбор материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики. Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в ходе практики, разрабатываются руководителем практики от образовательной организации по согласованию с руководителем практики от профильной организации и ставятся студентам непосредственно перед началом практики. Руководитель практики от образовательной организации оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Содержание выполненной самостоятельной работы
1	Установочная конференция	Научный доклад
2.1	Уточнение методологического аппарата исследования, его актуальности для практики образования	Научный доклад
2.2	Разработка программы исследования	Научный доклад
2.3	Проведение исследования	Научный доклад
2.4	Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования	Научный доклад
2.5	Оформление результатов исследования	Научный доклад
2.6	Составление рекомендаций по внедрению результатов исследования.	Научный доклад
3	Проведение итоговой конференции, подготовка отчета по практике	Научный доклад

. Форма отчетности по практике

Обязательными формами отчётов студентов по практике являются:

- Заполненный дневник практики, с отметками о посещении баз(ы) практики руководителем(ями) практики;

- Отчёт по практике, включающий в себя описание баз(ы) практики, основных видов деятельности, осуществлённых учащимся в ходе практики, а также приложений (эссе, конспектов занятий, описаний кейсов, протоколов диагностики, наблюдения, анкеты практиканта и т.д.);

- Отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя оценку уровня сформированности основных компетенций студентов, а также его социально-психологических характеристик; отзыв заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

По желанию студент может приложить к отчёту любые другие документы, свидетельствующие о качестве его работы на базе практики (отзывы, благодарности, грамоты и т.д.).

Рекомендации по составлению отчета по практике По окончании практики составляется отчет, представляющий собой краткую аннотацию разрабатываемой дипломной работы и включающий упорядоченные и обработанные материалы, собранные во время практики. Объем отчета должен быть порядка 15 страниц печатного текста. Отчет должен быть оформлен надлежащим образом, сброшюрован.

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист (оформляется по установленной единой форме, представленной в приложении 4) Содержание (1 стр.) Введение (2 стр.) Основная часть (10-15 стр.)

Список использованной литературы (1-2 стр.)

В основную часть отчета должны включаться следующие пункты:

- актуальность исследования, его практическая и теоретическая значимость;
- постановка цели и задачи преддипломной практики;
- собранный на преддипломной практике материал; - первая глава дипломной работы, включающая обзор литературных источников;
- описание объектов и методов исследования;
- анализ полученных в ходе экспериментов результатов;
- краткая схема глав дипломной работы;
- список использованных литературных источников.

Отчет по практике и все приложения к нему просматриваются руководителем практики, который даёт отзыв. Отзыв руководителя практики от предприятия или учреждения обязательно заверяется печатью предприятия (учреждения).

Индикаторами качества работы студента в период преддипломной практики являются:

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;
- качество выступления и презентационных материалов;
- корректность интерпретации представляемых данных;
- степень сформированности исследовательских знаний, умений и навыков;
- уровень теоретического осмысления/ самооценки студентами своей исследовательской деятельности (ее целей, задач, содержания, методов).

По результатам прохождения преддипломной практики проводится зачет с оценкой, которая выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- качество и профессиональный уровень выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчетной документации;
- своевременность представления отчетной документации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Преддипломная практика магистранта оценивается на основе качества презентации аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами второго года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом-магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

Присутствие на установочной и итоговой конференциях по производственной практике, активность – от 0 до 4 баллов.

Практические занятия

Проведение лекционных и практических занятий по теме выпускной квалификационной работы - от 0 до 16 баллов (по 4 балла за каждое проведенное занятие)

Самостоятельная работа

1. Разработка плана экспериментального исследования — от 0 до 5 баллов (с учетом степени самостоятельности обучающегося).
2. Разработка конспектов учебных занятий — от 0 до 5 баллов (в зависимости от количества и качества представленных конспектов).
3. Проведение системы учебных занятий - от 0 до 10 баллов (в зависимости от количества занятий, методического уровня их подготовки и проведения).
4. Разработка анкет, тестов — от 0 до 5 баллов
5. Анализ продуктов деятельности учащихся - от 0 до 10 баллов
6. Подготовка отчета по производственной практике – от 0 до 5 баллов

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительному уровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике воценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. :Либроком, 2010. – 284 с.
2. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.
3. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.
2. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке // ВВ: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.
3. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.
4. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва –Волгоград, 2003.
5. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы.- СПб., 2001.
6. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.
7. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998
8. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология.- СПб., 2002.
9. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования.- М., 1998.
10. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология.теория, практика организации и проведения.- М., 1999.
11. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления.- М., 2002.
12. Краевский В.В. Методология научного исследования.- СПб.,2001.
13. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика.- М.- Волгоград, 2001.
14. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии.- Курск, 1998.
15. Методы системного педагогического исследования.- М., 2002.
16. Новиков А.М. Методология образования.- М., 2002.

Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru (http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.
- Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- Электронная библиотеки Библиоклуб <http://www.biblioclub.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практики магистры пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;
- библиотеки университета и факультета;

- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;
- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- моделирование этапов, элементов микроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно-исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведённое исследование оформляется в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила**.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к

использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия. Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного

пространства: автореф. дис.... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230- 236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова// Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. RL: <http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf> (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз .рус.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки магистра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Теория и методика правового образования». Общая трудоемкость дисциплины преддипломной практики и составляет 3 зачетных единиц (108 ч.). Продолжительность практики 2 недели в 4 семестре.

Главной целью преддипломной практики магистрантов является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы магистра и к будущей деятельности в качестве специалиста по организации и управлению научно-исследовательскими работами в области права и педагогики

Для достижения цели в процессе преддипломной практики решаются частные задачи:

Задачи преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики по профилю магистерской работы;
- выполнение научно-практических проектов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);
- использование современных достижений в области науки и образования в процессе научно-исследовательской практики;
- подготовка магистерского исследования.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5:

Преддипломная практика является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Автор: Шахбанова П.Г., к.п.н.