**Министерство просвещения Российской Федерации**
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им.Р.Гамзатова»**

**Кафедра педагогики**

**УТВЕРЖДАЮ**
Начальник УМУ
_____ Гаджиев Р.Д.
«_2_» _____ 2026 г.

# Рабочая программа практики

## Б2.О.02.02(П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)»

**Направление подготовки:** 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили) подготовки:** «Начальное образование» и «Иностранный язык»

**Квалификация выпускника:** Бакалавр
**Форма обучения:** очная, заочная
**Год приема:** 2026

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость ч./з.ед./нед. | Виды учебной работы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | СРС | Форма аттестации |
| очная | 5 | 108/3 (2 недели) | | | | | 108 | зачет с оценкой |
| заочная | 5 | 108/3 (2 недели) | | | | | 108 | зачет с оценкой |

**Махачкала, 2026**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью** освоения дисциплины Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» является:

- знакомство с основным содержанием работы педагога со школьниками;
- формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании;
- формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление умений и навыков педагогического взаимодействия;
- приобретения социально-личностных компетенций в соответствии с традиционными для российского общества ценностями.

**Задачами** педагогической практики (классное руководство) являются:

- обеспечить знакомство студентов с функциональными обязанностями и деятельностью классного руководителя;
- ставить и решать воспитательные задачи в процессе внеурочной работы;
- использовать содержание и организацию внеклассного занятия для формирования научного мировоззрения школьников, развитие основных компонентов гражданской, нравственной, трудовой, экологической и эстетической культуры;
- ставить воспитательные задачи перед коллективом учащихся и отдельными уча-щимися;
- определять содержание, формы и систему воспитательной работы, необходимые для достижения поставленных задач;
- отбирать и применять технологии воспитания, планирования и организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей и уровня развития коллектива;
- сформировать умениия работать с родителями учащихся;
-сформировать профессионально-педагогические умения и навыки диагностики и анализа поведения обучающихся, процесса и результатов воспитательной работы.

| Код компе-тенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-2. | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. |
| | | ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. |
| | | ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. |
| ОПК-3. | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями | ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. |
| | | ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. |

| | | |
|---|---|---|
| | федеральных государственных образовательных стандартов. | ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| | | ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. |
| ОПК-4. | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. |
| | | ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. |
| ОПК-5. | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. | ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. |
| | | ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. |
| | | ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса. |
| ОПК-6. | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. |
| | | ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. |
| | | ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания. |
| ОПК-7. | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. |
| | | ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. |
| | | ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. |
| ОПК-9. | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. |
| | | ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» относится к разделу Б2.О.02. «Педагогическая практика» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методы исследовательской/проектной деятельности», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Модуль направлен на формирование следующих компетенций выпускника *(с указанием шифра компетенции)*:

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9.

В результате изучения модуля, результаты обучающихся должны соотносятся с индикаторами достижения компетенций:

| **Код компетенции** | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. | разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;<br>осуществляет отбор педагогических и других технологий. | проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. | знает основы применения педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями. | управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления;<br>проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и | использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. | |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | формировать у обучающихся гражданской позиции, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей. | использует методы формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире. |
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. | знает как осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. | осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. | навыками выявления и коррекции трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса. |
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания. | применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. | осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации | знает закономерности и принципы взаимодействия, с участниками образовательных отношений в рамках | взаимодействует со специалистами, с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, с родителями | владеет навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| образовательных программ. | реализации образовательных программ | (законными представителями) обучающихся, с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. | воспитания, развития обучающегося. |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | знает принципы работы современных информационные технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности. | выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. | владеет способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. |

## 4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (**108 часов/две недели**). Дисциплина изучается в **5** семестре. Формы контроля: **5** семестр – зачет.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость** | |
|---|---|---|
| | **час.** | **семестр 6** |
| **Общая трудоѐмкость** дисциплины по учебному плану | 108 | 108 |
| **1. Контактная работа**: | | |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | | |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | | |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку) | | |
| курсовое проектирование | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | |
| **2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)** | | 108 |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | | |
| Вид промежуточного контроля: | | **зачёт с оценкой / зачёт** |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| **Вид учебной работы** | **Трудоемкость** | |
|---|---|---|
| | **час.** | **семестр 6** |
| **Общая трудоѐмкость** дисциплины по учебному плану | 108 | 108 |
| **1. Контактная работа**: | | |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | | |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | | |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая | | |

| | | |
|---|---|---|
| практическую подготовку) | | |
| курсовое проектирование | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | |
| **2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)** | | 108 |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету) | | |
| Вид промежуточного контроля: | | **зачёт с оценкой / зачёт** |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек/ пр.подг. | Лаб / пр.подг. | Пр/ пр.подг. | СР |
| | **Раздел I. Организационно-методологический.** | **10** | | | | **10** |
| 1. | Установочная конференция. | 2 | | | | 2 |
| 2. | Консультации методистов, педагогов. | 2 | | | | 2 |
| 3. | Получение студентами индивидуальных заданий. | 2 | | | | 2 |
| 4. | Консультация и подбор методик по психологии. | 2 | | | | 2 |
| 5. | Инструктаж по технике безопасности в ОУ. | 2 | | | | 2 |
| | **Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.** | **20** | | | | **20** |
| 6. | Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ОУ. | 2 | | | | 2 |
| 7. | Анализ сайта ОУ. | 2 | | | | 2 |
| 8. | Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя. | 6 | | | | 6 |
| 9. | Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями). | 6 | | | | 6 |
| 10. | Знакомствво с организационной деятельностью классного руководителя. | 4 | | | | 4 |
| | **Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллекттивом.** | **25** | | | | **25** |
| 11. | Составление плана | 2 | | | | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | проведения практики с учетом всех видов деятельности классного руководителя. | | | | | |
| 12. | Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану. | 4 | | | | 4 |
| 13. | Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления). | 14 | | | | 14 |
| 14. | Работа с детскими общественными организациями ОУ. | 5 | | | | 5 |
| | **Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.** | **20** | | | | **20** |
| 15. | Знакомство с воспитательной системой ОУ. | 4 | | | | 4 |
| 16. | Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом. | 4 | | | | 4 |
| 17. | Педагогические технологии классного руководителя. | 6 | | | | 6 |
| 18. | Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагоговв ОУ. | 6 | | | | 6 |
| | **Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями.** | **5** | | | | **5** |
| 19. | Организация работы с родителями. | 5 | | | | 5 |
| | **Раздел 6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.** | **20** | | | | **20** |
| 20. | Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями. | 10 | | | | 10 |
| 21. | Технологии развития личности школьника и детского коллектива. | 10 | | | | 10 |
| | **Раздел 7. Анализ отчетной документации**. | **8** | | | | **8** |
| 22. | Консультация по отчетной документации. | 4 | | | | 4 |
| 23. | Подготовка и сдача отчетной документации. | 2 | | | | 2 |
| 24. | Участие в итоговой конференции (в ВУЗе) | 2 | | | | 2 |
| | **Итого**: | **108** (зачет с оценкой) | | | | **108** |

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек/ пр.подг. | Лаб / пр.подг. | Пр/ пр.подг. | СР |
| | **Раздел I. Организационно-методологический.** | **10** | | | | **10** |
| 1. | Установочная конференция. | 2 | | | | 2 |
| 2. | Консультации методистов, педагогов. | 2 | | | | 2 |
| 3. | Получение студентами индивидуальных заданий. | 2 | | | | 2 |
| 4. | Консультация и подбор методик по психологии. | 2 | | | | 2 |
| 5. | Инструктаж по технике безопасности в ОУ. | 2 | | | | 2 |
| | **Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.** | **20** | | | | **20** |
| 6. | Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ОУ. | 2 | | | | 2 |
| 7. | Анализ сайта ОУ. | 2 | | | | 2 |
| 8. | Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя. | 6 | | | | 6 |
| 9. | Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями). | 6 | | | | 6 |
| 10. | Знакомствво с организационной деятельностью классного руководителя. | 4 | | | | 4 |
| | **Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллекттивом.** | **25** | | | | **25** |
| 11. | Составление плана проведения практики с учетом всех видов деятельности классного руководителя. | 2 | | | | 2 |
| 12. | Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану. | 4 | | | | 4 |
| 13. | Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления). | 14 | | | | 14 |
| 14. | Работа с детскими общественными организациями ОУ. | 5 | | | | 5 |
| | **Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами** | **20** | | | | **20** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ОУ и внешними организациями.** | | | | | |
| 15. | Знакомство с воспитательной системой ОУ. | 4 | | | | 4 |
| 16. | Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом. | 4 | | | | 4 |
| 17. | Педагогические технологии классного руководителя. | 6 | | | | 6 |
| 18. | Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагоговв ОУ. | 6 | | | | 6 |
| | **Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями.** | **5** | | | | **5** |
| 19. | Организация работы с родителями. | 5 | | | | 5 |
| | **Раздел 6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.** | **20** | | | | **20** |
| 20. | Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями. | 10 | | | | 10 |
| 21. | Технологии развития личности школьника и детского коллектива. | 10 | | | | 10 |
| | **Раздел 7. Анализ отчетной документации**. | **8** | | | | **8** |
| 22. | Консультация по отчетной документации. | 4 | | | | 4 |
| 23. | Подготовка и сдача отчетной документации. | 2 | | | | 2 |
| 24. | Участие в итоговой конференции (в ВУЗе) | 2 | | | | 2 |
| | **Итого**: | **108** (зачет с оценкой) | | | | **108** |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указываются темы и их краткое содержание

**Раздел I. Организационно-методологический**.

**Тема 1. Установочная конференция**.

Инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе: ознакомление с целью, задачами, содержанием, сроками и продолжительностью практики; разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения; распределение студентов по общеобразовательным учреждениям, руководствуясь педагогической целесообразностью и желанием практикантов; закрепление за каждой школой методистов из числа сотрудников кафедр педагогики и психологии, и знакомство студентов с ними; ознакомление со списком отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи; определение времени и места встречи методистов и студентов при проведении методчаса.

Доводится до практикантов, что они обязаны: получить консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики; регулярно вести дневник практики; систематически овладевать практическими навыками; подчиняться действующим в образовательных организациях правилам внутреннего распорядка (соблюдение дисциплины и внешнего вида); при неявке на практику практикант обязан поставить об этом в известность методиста или руководителя практики (в день или на следующий день неявки; представить документ о причине пропуска); в конце практик своевременно и качественно подготовить отчётную документацию.

Контроль прохождения студентами медосмотра (наличие разрешений в «медицинских книжках»).

**Тема 2. Консультации методистов, педагогов**.

Разъясняется необходимость соблюдения практикантами режима общеобразователного учреждения; грамотного оформления конспекта воспитательного мероприятия. Уточняются постановки цели; подбор содержания; выбор методов, форм и средств воспитания; структура воспитательного мероприятия и содержание каждого этапа (методист).

Проверка методистами (во время консультаций) - конспекта мероприятия (родительского собрания и т.д.), отмечаются его сильные и слабые стороны, в случае необходимости даются рекомендации и предложения по его улучшению. Обращается внимание на соблюдение всех требований к оформлению конспекта.

Заверяется методистами конспект воспитательного мероприятия (своей подписью). Перед проведением воспитательного мероприятия проверяется у практиканта: наличие конспекта, заверенного классным руководителем; наличие оборудования и инвентаря к воспитательному мероприятию (в соответствии с конспектом), его качество; внешний вид практиканта. При наблюдении за проводимым воспитательным мероприятием отмечают - методику его проведения; деятельность практиканта и деятельность учащихся на классном часе; эффективностьмероприятия.

При проведении анализа воспитательного мероприятия: привлекаются другие практиканты и педагоги школы; обобщается проведенный практикантами анализ воспитательного мероприятия и обосновывается выставляемая оценка.

Разработка практикантами (своевременно) конспекта; тема согласовывается с классным руководителем; конспект заверяется у методиста; своевременно подготавливается необходимое оборудование для классного часа; классные часы анализируют присутствующие сокурсники.

Выявление методистом проблем, возникающих у студента во взаимодействии с классным руководителем, учениками, и другими работниками ОУ; оперативное им реагирование на сложные для практиканта ситуации.

**Тема 3. Получение студентами индивидуальных заданий**.

В соответствии с «индивидуальными заданиями» практикант самостоятельно осуществляет: изучение педагогической литературы по проблемам воспитани в общеобразователной школе; знакомство с методиками подготовки и проведения воспитательных мероприятий педагоов школы, знакомство с инновационными технологиями воспитанияя, используемыми педагогами школы; знакомство с возможностями технических средств при проведении классных часов и т.д.

Педагогическая практика в качестве классного руководителя в ОУ предполагает выполнение «индивидуальных заданий»:

- «анализ нормативно-правовой базы», регламентирующей деятельность педагогов школы в области воспитания (необходимо проанализировать документы разного уровня, регламентирующие процесс воспитания учащихся) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ функциональных обязанностей класного руководителя» (в том числе и с детьми с ОВЗ, одаренными и попавшими в трудную жизненную ситуацию) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ программы воспитания образовательного учреждения» (соответствие ее содержания - современным нормативным требованиям) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ программы воспитательной работы классного руководителя на текущий учебный год» (не менее трех классных руководителей; на соответствие ее содержания – современным нормативным требованиям) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ конспекта воспитательного мероприятия» (классного часа, родительского собрания, массового общешкольного мероприятия и др.) (анализ конспекта/плана классных руководителей: 2-4, 5-9 и 10-11 классов) (*приложить* к отчету по практике);

- разработать лекцию для родителей (тема: «Организация условий для эффективной учебы школьников»).

**Тема 4. Консультация и подбор методик по психологии**.

Знакомство с основными направлениями работы школьного психолога (просветительская работа; профилактическая работа; диагностическая работа; консультативная работа; коррекционно-развивающая работа).

Знакомство с «Планом проведения диагностических исследований учащихся и классного коллектива». Знакомство с диагностическими методиками: по определению уровня познавательных процессов (внимание, память, мышление, воображение и т.д.), направленности (мотивации) личности и т.д.

Консультация школьного психолога по составлению «плана диагностики учащегося», и составлению «плана диагностики класса». Консультация по выбору методик психолого-педагогической диагностики личности обучающихся и развития группы.

**Тема 5. Инструктаж по технике безопасности в ОУ**.

Виды инструктажа по ТБ с учащимися (вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж): цели, задачи, ответстенные, сроки проведения (*проводится школьным педагогом*).

Знакомсто с правилами поведения и ТБ школьников в урочное время; правилами поведения при эвакуации школьников из здания школы; правилами поведения и техникой безопасности школьников при поездке в автобусе; инструкциями по – правилам дорожного движения (обязанности пешеходов), электробезопасности обучающихся, пожарной безопасности обучающихся, по оказанию первой помощи пострадавшему школьнику (*проводится школьным педагогом*).

Знание техники безопасности по «личной гигиене» (сведения доводятся до ответственных по практике, в случаях - заболевания практиканта; карантинных мероприятий в ОУ; при наличии на территории ОУ стай бродячих собак, при угрожающем поведении антисоциальных группировок; при получении в период практики травм).

Знакомство студентов с документом «Правила поведения для учащихся».

**Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.**

**Тема 6. Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ОУ.**

Знакомство с образовательной организацией и ее структурой, особенностями организации образовательной деятельности: беседы с директором, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором; беседа с руководителем практики от ОУ - зам. директора по воспитательной работе, к которому прикреплен практикант; знакомство и анализ «Основной образовательной программы ОУ» и программы воспитания ОУ; анализ плана воспитательной работы образовательной организации и педагогов на текущий учебнй год.

Нормативные документы регламентирующие деятельность образовательной организации («Устав образовательного учреждения»; «Лицензия на образовательную деятельность»; «Типовое положение об образовательном учреждении (с дополнением)»; «Свидетельство об аттестации образовательного учреждения»; «Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения»; «Устав школы»; «Программа развития школы» и др.);

особенности воспитательной работы, наличие органов ученического самоуправления, волонтерских и трудовых отрядов; др. детских организаций.

Знакомство студентов с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (2013 г.), с «должностной инструкцией классного руководителя».

Посещение уроков и классных часов, наблюдение за учащимися.

**Тема 7. Анализ сайта ОУ**.

Знакомство с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»; с перечнем сведений об ОУ (подлежащий обязательной публикации на официальном сайте образовательной организации).

Знакомство и анализ - структуры школьного сайта (регламентируется ФЗ РФ от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере»).

Знакомство с наличием информации по обязательным разделам ("Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Образовательные стандарты", "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Стипендии и иные виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема/перевода") и ее анализ (*приложить* к отчету по практике).

**Тема 8. Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя**.

Знакомство с документами ОУ: «Уставом образовательного учреждения», «Лицензией», «Свидетельством об госаккредитации», ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО школы, рабочими программами (учителей-предметников, вожатых, классных руководителей и др.), «Программой подготовки к ГИА» (в формате ЕГЭ И ОГЭ) и их структурой, «Положением о педагогическом совете», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОО», «Правилами приёма обучающихся в ОО, включая (отдельно) приём на обучение по дополнительным образовательным программам», «Требованиями к одежде обучающихся/Положение о школьной форме обучающихся в ОО», «Положением о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса», «Положением о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в образовательной организации», «Положением об учебном кабинете ОО», «Порядоком/Правилами пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)», «Положением о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО», «Положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности в ОО», «Положением о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО», «Положением об оплате труда», «Списком учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также списком учебных пособий, допущенных к использованию» и др.

Знакомство и анализ документов Зам. директора по УВР: «Планом работы зам. директора по УВР на текуий год», «Расписанием уроков», «Программами кружков и индивидуальных занятий», «Графиком проведения индивидуальных занятий учителями-предметниками», «Планом работы с уч-ся, имеющими педагогическую запущенность в учебно-воспитательной деятельности», документацией по повышению квалификации учителей,

«Анализом уровня обученности и успешности учащихся» (по предметам, по классам, за четверти, год и т.д.), с работой методического совета (план, протоколы, решения, справки по итогам выполнения решений МС), «Графиком дежурства администрации, учителей, классов по школе»; «Планом подготовки школьников к конференции «Шаг в будущее» и др.

Изучение и анализ - личных дел школьников, школьных дневников, классных журналов и правил их заполнения.

**Тема 9. Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями)**.

Знакомство и изучение классного коллектива: особенности класса и учащихся; наличие профиля у класса; наличие выраженных групп, лидеров; уровень успеваемости; основные направления в работе классного руководителя (интеллектуальное, нравственное, коммуникативное; поддержка творческой активности учащихся; индивидуальная работа с учащимися в целях творческого развития учеников); уровень дисциплины и работоспособности учеников; заинтересованность в учебе; наличие дисциплинированных и недисциплинированных учеников; наличие традиций класса; выявление интересов и творческих предпочтений учащихся; наличие одаренных, детей с ОВЗ и попавших в трудную жизненную ситуацию; особенности активного отдыха учащихся на переменах (включенность в игровую деятельность, наличие микрогрупп по интересам, отвергнутые дети); знакомство с мониторинговыми таблицами, индивидуальными картами учащихся.

Знакомство с деятельностью классных руководителей:

- характеристика педагогической деятельности классного руководителя (наличие авторской программы воспитательной работы; воспитательные технологии в работе классного руководителя; преобладающий стиль управления; стили взаимодействия и общения с обучающимися; предметно-развивающая среда; формы и методы взаимодействия с родителями; особенности реализации индивидуального и дифференцированного подхода; уровень отношений с коллективом учащихся); изучение развивающей предметной среды закрепленного класса; изучение циклограммы классного руководителя; основных направлений деятельности;

- посещение, наблюдение и анализ тематических классных часов классного руководителя.

**Тема 10. Знакомствво с организационной деятельностью классного руководителя.**

Наблюдение и анализ основных направлений «организаторской деятельности» классного руководителя:

- координация деятельности основных институтов социализации личности (семьи, образовательных учреждений дополнительного образования и др.) - работа по психолого-педагогическому просвещению родителей; организация совместной общественно-значимой деятельности, досуга; прилечение родителей, работников учреждений дополнительного образования к образовательному процессу; координинация программ взаимодействия различных институтов социализации личности;

- организация воспитания в процессе обучения (через предметников) – помощь в определении воспитательного потенциала содержания учебного предмета (через анализ учебных программ); отбор форм и методов развития личности; установление личностного контакта с детьми;

- организация собственного воспитательного влияния (во внеучебной деятельности) - реализация воспитательных механизмов воздействия на личность и коллектив; выявление видов деятельности для развития личности и коллектива (организация и проведение конкретных мероприятий); проведение различных воспитательных мероприятий; включение учеников в различные виды деятельности во внеурочное время;

- формирование коллектива класса как средства развития личности – осуществление коллективного планирования; организация текущей организаторской деятельности;

проведение коллективного анализа дел; проведение КТД; развитие ученического самоуправления;

- индивидуальная работа с учащимися - определение конкретных заданий с учетом личностных особенностей ученика; помощь ученикам во включении их в интересную деятельность; разработка и реализация индивидуальной программы развития личности; проведение бесед на различные темы (по мере необходимости) и др.

**Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллектти-вом.**

**Тема 11. Составление программы (плана) воспитательной работы практиканта, с учетом всех видов деятельности классного руководителя**.

Разрабатывается «программа практики» с учетом всех видов деятельности классного руководителя (на период практики).

Анализ качества программ (планов) воспитательной работы школы (зам. директора по УВР) и классного руководителя (подшефного класса), на соответствие требованиям к его структуре (обложка; пояснительная записка; календарно-тематическое планирование; предполагаемые личностные результаты; литература).

При разработке программы:

- в пояснительной записке - уточняются цели (исходя из ориентиров ФГОС (2021) – ориентируются на личностное развитие школьников) и задачи воспитания класса и отдельных учащихся (консультация: классного руководителя, методиста по педагогике), их соответствие возрастным особенностям учащихся; обозначены основные направления воспитания в соответствии с ФГОС;

- в календарно-тематическое планирование и содержание, включаются: посещение воспитательных мероприятий классного руководителя; подготовка и самостоятельное проведение воспитательных мероприятий (классных часов целевой воспитательной направленности, с указанием темы, места и даты проведения мероприятия); поддержка участия – классов в общешкольных мероприятиях - общешкольных праздниках, в которых участвуют все классы (оказание необходимой помощи учащимся в их подготовке, проведении и анализе); проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т.п.; изучение особенностей личностного развития обучающихся путём – наблюдения за их поведением, в играх, проблемных беседах; участие в текущей воспитательной работе (дежурство по школе и классу; уборка территории; проверка и заполнение дневников; помощь в организации вечеров, экскурсий, походов и т.п.); участие в подготовке и проведении родительского собрания (выступление на родительском собрании: информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, жизни класса в целом); организация профориентационной работы с учащимися; анализ качества конспектов внеклассных мероприятий классного руководителя и практиканта;

- указываются - предполагаемые личностные результаты (в соответствии с ФГОС).

**Тема 12. Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану**.

Посещение воспитательных мероприятий, проводимых классными руководителями школы; и определение соответствия содержания, форм и методов воспитательных мероприятий - поставленным целям и задачам.

Проектирование воспитательного мероприятия: обоснование актуальности темы; составление плана мероприятия; отбор содержания; обеспечение качества подготовки; общая оценка уровня готовности.

Проведения воспитательного мероприятия: осуществляться - традиционно (мероприятие в основном выполняется педагогом, а ученики участвуют эпизодически на разных этапах) или на основе КТД (все этапы проведения реализуются совместно педагогами и воспитанниками).

Самоанализ воспитательных мероприятий (степень достижения цели и задач; эффективность выбранных средств, методов и приемов; степень активности участников; особенности индивидуальных проявлений; логика и структура воспитательного мероприятия; характера педагогического мастерства воспитателя).

Проведение и самоанализ первого классного часа, в форме беседы (в соответствии с индивидуальным планом) (*оформление записей в дневнике практики*).

Подготовка материалов для второго классного часа, его проведение и самоанализ. Определение эффективности и целесообразности использованных различных форм, методов и средств воспитания (*оформление записей в дневнике практики*).

Учет особенностей социализации учащихся при взаимодействии классного руководителя с учащимися в процессе подготовки и проведения воспитательного мероприятия.

Индивидуальные консультации с методистами, классным руководителем**.** Проведение съемок фрагментов воспитательных мероприятий (*для отчета*).

**Тема 13. Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления)**.

Классный руководитель - координатор внеурочной деятельности в классе и в школе. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности, по различным направлениям и условия реализации внеурочной деятельности в ОУ. Тенденция снижения активности учащихся подшефного класса в мероприятиях внеурочной деятельности (*причины*).

Знакомство с программами внеурочной деятельности классного руководителя и учителей-предметников, анализ мероприятий по основным направлениям внеурочной деятельности (интеллектуальная, проектно-исследовательская; спортивно-оздоровительная; художественно-эстетическая; коммуникативная (включает и функциональную грамотность); информационная) и соответствие их рекомендуемому объему времени. Цель и задачи организации внеурочной деятельности и их соответствие - требованиям ФГОС к организации внеурочной деятельности.

Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности, рекомендуемой ФГОС структуре (обложка; пояснительная записка; календарно-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы; содержание курса внеурочной деятельности; соответстие планируемых результатов (личностные; метапредметные; предметные) - перечню планируемых результатов ФГОС и планируемым результатам ООП; литература).

Анализ уровней освоения курса внеурочной деятельности школьниками: 1-й уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь, 2-й уровень – школьник ценит общественную жизнь, 3-й уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни) (*отражение в программе*).

Выявление связи внеурочной деятельности школьников с урочной системой обучения; педагогических требований - к организации внеурочной работы (*сравнение и анализ программ*). Рекомендуемые и реальные условия организации внеурочной деятельности в общеобразовательной школе.

Анализ внеурочных мероприятий и/или занятий учителей и классных руководителей; и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий (*оформление записей в дневнике практики*).

*Разработка плана и проведение* одного из занятий внеурочной деятельности (по любому рекомендуемому направлению, согласно программе классного руководителя). *Разработка программы* внеурочной деятельности (*по профилю подготовки практиканта*).

**Тема 14. Работа с детскими общественными организациями ОУ.**

Анализ нормативно-правовой базы (ФЗ РФ "О некоммерческих организациях", "Об общественных объединениях", "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений") деятельности детской общественной организации общеобразовательной школе, и их специфика (создание по инициативе взрослых, разновозрастность, воспитывающая среда, сотрудничество со взрослыми).

Зависимость содержания и форм деятельности объединения от интересов подростков, национальных, региональных особенностей, социальных потребностей. Воспитательные возможности различных детских общественных организаций.

Анализ направлений деятельности (личностное развитие - ЗОЖ, творчество и профориентация; гражданская активность - добровольчество, экологическая деятельность, краеведение и др.; информационно-медийное). Анализ программы работы детского общественного объединения на текущий учебный год (с учетом основных направлений) в конкретной общеобразовательной школе (*прилагается к отчету*).

Анализ деятельности детской организации школьников: историческая справка (когда возникло детское объединение, какие отличительные черты характерны); современная деятельность (наличие «устава», характеристика целей и задач, как они выражаются в символике, девизе); особенности структуры (микрогруппы, наличие постоянных поручений, структура организации); воспитательные возможности (формирование ценностных ориентаций, формируемые качества учеников) (*письменно*).

Анализ деятельности «Российского движения школьников» (РДШ): на основе анализа «Устава РДШ» дайте характеристику цели, задач, содержания направлений деятельности (личностное развитие, гражданская активность, информационно-медийное обеспечение); эфективности деятельности одной из первичных организаций (направления деятельности; формы и методы работы первичного отделения).

Разработка сценария какого-либо события, проводимого членами РШД (*письменно*).

**Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.**

**Тема 15. Знакомство с воспитательной системой ОУ**.

Анализ «Федеральной рабочей программы воспитания для образовательных организаций» (структура: целевой, содержательный, организационный) (2025).

Анализ целей воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников: знания основных норм (социально значимые знания); развитие социально значимых отношений; приобретение опыта поведения, опыта применения знаний и отношений на практике (приобретение опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников (уровень начального общего образования, уровень основного общего образования, уровень среднего общего образования).

Анализ воспитательной системы школы (подсистема целей и идей; общность людей, их реализующих; основные виды деятельности учеников и школьных педагогов; социальная и природная среда; управление, обеспечивающее интеграцию компонентов в целостную систему и развитие этой системы), движущих сил развития воспитательной системы и этапов ее развития (*прилагается к отчету*).

**Тема 16. Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом**.

Наблюдение за общением классного руководителя с учителями, работающими в классе.

Анализ направлений взаимодействия классного руководителя и учителей (взаимная информированность о школьниках, их взаимоотношениях, об организации и результатах учебно-воспитательного процесса; помощь и поддержка учителями школьников в решении сложных проблем; заинтересованность в успешной работе класса и каждого ученика; поиск путей решения педагогических проблем, условия совместной работы по реализации намеченных задач; анализ проведенной работы и полученных результатов; совместное определение перспектив в работе).

Выявление эффективных форм работы учителей-предметников с классными руководителями (индивидуальные беседы; посещение уроков; контроль над выполнением домашнего задания; приглашение учителей на родительские собрания для решения учебных

проблем; участие и помощь в проведении олимпиад, предметных недель, внеклассных мероприятий; проведение конкурсов по предметам).

Наблюдение и анализ взаимодействия *классного руководителя с администрацией школы* (указания администрации, проверка дневников, контроль за ведением классного журнала - инструктажи по технике безопасности, учет пропусков уроков, занятость во внеурочное время и др., собеседование, оказание методической помощи, проведение семинаров).

Наблюдение и анализ форм *взаимодействия с учителями-предметниками* (работающими в классе): посещение уроков учителей-предметников с целью наблюдения за организованностью учащихся на уроке; отслеживание выполнения классом контрольных работ; координация воздействия учителя класса на отдельных учащихся и на класс в целом; приглашение учителей, работающих в классе, на родительские собрания (успеваемость, поведение); участие в организации и проведении научных конфеенций школьников (Шаг в будущее), олимпиад, предметных недель. Информирование учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся (часто болеющие дети; медицинские показания по дозированию физической нагрузки, освобождению от физических нагрузок на уроках физкультуры).

Наблюдение и анализ *взаимодействия с психологом школы*: психологическое просвещение (выступление на родительских собраниях, классных часах); психологическая диагностика (индивидуальные личностные особенности учащихся); психологическая коррекция (решение проблем обучения, поведения, психологического самочувствия, разрешение конфликтных ситуаций, индивидуальная и групповая работа с классом и родителями); консультативная деятельность (оказание психологической помощи в вопросах воспитания).

Анализ направлений *взаимодействия с социальным педагогом*: профилактика правонарушений (организация встреч с органами правопорядка на классных часах, встречи с врачами); работа с опекаемыми детьми (социальные гарантии); профилактика пропусков уроков без уважительных причин; работа с семьей детей «группы риска»; связь с социумом (библиотеки города, спортивная школа и др.).

Анализ *взаимодействия со старшей вожатой*: обеспечить совместную деятельность классного коллектива и вожатой в организации, подготовке и проведении общешкольных разнообразных внеурочных мероприятий.

Анализ форм *сотрудничества со школьным библиотекарем*: книжные выставки; тематические беседы; беседы по произведениям различных писателей; викторины; библиотечные классные часы и т.д.

Краткий анализ направлений, форм и методов взаимодействия классного руководителя с педагогами школы (администрацией, учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом, старшей вожатой, школьным библиотекарем) (*письменный отчет практиканта*).

**Тема 17. Педагогические технологии классного руководителя**.

Наблюдение за использованием классным руководителем технологий воспитания и развития личности ученика и классного коллектива.

Наблюдение и анализ применения педагогических технологий классным руководителем (технология формирования классного коллектива; технологии коллективного целеполагания и планирования воспитательной работы; технологии группового и коллективного взаимодействия; технология коллективной творческой деятельности (стадии коллективного творческого дела; формы и приемы организации деятельности детей на каждой стадии; специфика каждой стадии организации коллективного творческого дела; условия воспитательной эффективности); игровые и интерактивные технологии; технологии воспитания (диалог педагог-воспитанник, тренинг общения, шоу-технологии, групповая проблемная работа, информационное зеркало, технология коллективного творческого дела и пр.); технология проектирования воспитательной деятельности; технология проблемного обучения; технология подготовки и проведения традиционных воспитательных мероприятий; технология организации мероприятий, имеющих творческую направленность.

Анализ применения педагогических технологий классным руководителем, в различных сферах воспитания (в сфере приобщения детей к культурному наследию; в сфере физического воспитания и формирования культуры здоровья; в сфере трудового воспитания и профессионального самоопределения; в сфере популяризации научных знаний и т.д.).

*Опишите технологию* проектирования одного из направлений воспитательной работы классного руководителя, подробно описав каждый этап проектирования с учетом задач каждого возрастного этапа.

*Разработайте* (по микрогруппам) коллективное творческое дело (КТД) с подростками.

**Тема 18. Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагогов в ОУ**.

*Посещение и анализ воспитательного мероприятия* школьных педагогов:

- тема воспитательного мероприятия (актуальность и мотивированность, соответствие возрастным особенностям и запросам, интересам ученического коллектива; участие школьников в выборе темы);
- наличие цели (четкость, конкретность, направленность на повышение уровня развития воспитанности учащихся);
- форма проведения мероприятия (целесообразность выбора этой формы, ее соответствие психо-физиологическим особенностям школьников);
- учет возможности активного участия всех или большинства учащихся;
- готовность педагога к проведению воспитательного мероприятия (учет уровня воспитанности учащихся, место мероприятия в системе воспитательной работы);
- подготовка воспитательного мероприятия (наличие и продуманность плана или программы подготовки; роль классного руководителя, ученического актива, ученической организации, слаженность работы коллектива в процессе подготовки мероприятия; предоставление педагогами помощи учащимся; участие учащихся в подготовке мероприятия; рациональность распределения обязанностей; срок выполнения);
- проведение мероприятия (организованность, четкость, слаженность работы; организация мероприятия, оформление, оборудование помещения; учет возрастных особенностей учащихся; организация сотрудничества со старшими учащимися, родителями, общественностью; содержание мероприятия - связь с жизнью школы; актуальность; эстетичность оформления);
- содержательность мероприятия (достоверность, научность и эмоциональная насыщенность материала, опора на жизненный опыт учащихся);
- методика проведения мероприятия (целесообразность выбора форм, методов и средств проведения мероприятия; роль классного руководителя, ученического актива в проведении; активность, уровень самостоятельности, творчества, инициативности участников; наличие дискуссии, проблемы, обмена мыслями, в ходе проведения мероприятия);
- использования наглядности, ТСО;
- направленность мероприятия на развитие личности, на повышение общекультурного уровня развития;
- общий стиль и культура общения участников мероприятия (культура речи, жесты);
- результативность мероприятия (достижение цели; реализация развивающих, воспитательных, познавательных задач; отношение учащихся к мероприятию, степень их удовлетворения);
- выводы и предложения по совершенствованию воспитательной деятельности (*письменный анализ проведенного и посещенного мероприятия*).

**Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями**.

**Тема 19. Организация работы с родителями**.

Наблюдение за регулированием классным руководителем взаимодействия учителей и родителей ребенка. Он информирует педагогов о состоянии воспитанника, особенностях

семьи, организует встречи родителей с учителями-предметниками с целью обмена информацией, оказания помощи родителям в организации домашней работы с учащимися.

Составление плана работы с родителями (подшефного класса на период практики). Учет данных об особенностях «семейного воспитания» при постановке цели и задач работы практиканта с родителями школьников.

Сбор материалов для проведения родительского собрания. Подготовка сценария (развернутого плана) родительского собрания. Анализ соответствия конспекта проведения родительского собрания - предъявляемым требованиям. Подготовка анкет для родителей; и проведение анкетирования родителей учащихся во время родительского собрания. Проведение родительского собрания (самостоятельно, или вместе с классным руководителем). Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (посещение семей; индивидуальное консультирование и т.д.). Разработка индивидуальной консультации для родителей в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Обоснованность выбора приемов ведения беседы (убеждения, диалога) с родителями. Анализ на соответствие подготовленного плана родительского собрания, консультации родителям - требуемым критериям. Аргументированность выбора педагогической диагностики с целью изучения особенностей воспитания в семье; анализ анкетирования родителей учащихся, и интерпретация результатов; их оформление в соответствии с требованиями.

Определение эффективности работы практиканта (и классных руководителей школы) с родителями школьников, соотнесение полученных результатов - с поставленными целями и задачами. Коррекция целей, задач и содержания работы с родителями, по результатам анализа - в плане работы с родителями. Знакомство и анализ «Плана родительского всеобуча» общеобразовательного учреждения (цель, направления, методы) (*оформление записей в дневнике практики*).

## Раздел 6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.

### Тема 20. Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями.

Наблюдение и анализ *условий использования* диагностических методик классным руководителем (требования к проведению диагностики школьников: присутствие или согласие родителей; время и место проведения исследования; подбор методов, методик, способов фиксации результатов; способ организации (индивидуальное, групповое); условия проведения (обстановка, адаптированность ученика к исследователю, контакт и пр.); принцип избегания позиции «глаза в глаза» (рядом или сбоку); учет возрастных и индивидуальных особенностей; характер предъявления инструкции; реакции на выполнение школьником задания; относительность оценок в процессе работы и др.).

Анализ совместной деятельности администрации, школьного психолога, классного руководителя и учителей-предметников в диагностике учащихся и определении диагностической нормы.

Наблюдение и анализ *условий* проведения группового обследования школьников; результатов воспитательной деятельности в ученическом коллективе (изучение особенностей воспитательной системы класса; изучение эффективности воспитательной системы класса; изучение результативности организуемой обучающимся воспитательной деятельности в ученическом коллективе - индивидуальной и совместной); диагностики общего состояние учебно-воспитательного процесса в классе (эффективности учебной деятельности).

Наблюдение и анализ проведения внеурочной воспитательной деятельности: методики формирования научного мировоззрения; основ гражданской и нравственной культуры; трудового воспитания; воспитания культуры поведения и общения; экологического воспитания; воспитания физической культуры личности и здорового образа жизни.

Знакомство с диагностическими методиками - определения классным руководителем способностей и одаренности; изучение характера и особенностей эмоционально-волевой

сферы личности. Анализ и коррекция качества составленных программ изучения личности учащегося и класса (школьного психолога). Анализа результатов психологических диагностик, их грамотное оформление в характеристике класса и отдельного учащегося.

Комплексная оценка воспитательной деятельности классного руководителя.

Составление на основе педагогической диагностики: психологической характеристики личности и ученической группы одного возраста (*приложить* к отчету по практике); педагогической характеристики школьника и подшефного класса (*приложить* к отчету по практике).

Разработка методики определения уровня воспитанности (одного из видов воспитания) учащихся подшефного класса, ее проведение и анализ (*приложить* к отчету по практике).

**Тема 21. Технологии развития личности школьника и детского коллектива и их диагностика**.

Наблюдение и анализ *условий использования* технологий развития личности школьника и детского коллектива.

Анализ индивидуальной работы с учениками (методика работы классного руководителя с индивидуальностью; диагностика организационной деятельности в работе классного руководителя; методика составления программ развития учащихся, в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ и детей попавших в трудную жизненную ситуацию). Критерии воспитанности личности ученика.

Анализ работы, и используемых классным руководителем педагогичских технологий, по формированию детского коллектива школьников, в том числе и разновозрастного временного коллектива; характеристики классного коллектива (организация совместной (коллективно-распределенной) деятельности класса; этапы деятельности: предварительная работа воспитателей, коллективное планирование, коллективная организация и проведение, коллективное обсуждение и оценка сделанного, последействие; педагогические условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе). Диагностика и мониторинг развития личности школьника и детского коллектива.

Анализ технологий развития личности, ее основных направлений (рекомендуемых новыми ФГОС), используемых классным руководителем (*приложить* к отчету по практике).

Составить развернутый план-конспект воспитательного мероприятия по развитию личности (на выбор студента), указав возраст школьников (*приложить* к отчету).

**Раздел 7. Анализ отчетной документации**.

**Тема 22. Консультация по отчетной документации**.

Организационные и методические консультации, том числе и по отчетной документации практики - обеспечивают руководители практик, из числа преподавателей кафедры педагогики. Методист организует и проводит консультации со студентами в школе (на факультете, или на кафедре) по оформлению документов: отражающих различные виды деятельности практикантов в образовательных учреждениях; проводит индивидуальные консультации по оформлению различной отчетной документации; анализирует и корректирует предложения по совершенствованию практики; проверяет качество отчетов, документов, разработок, программ, планов, план конспектов воспитательных мероприяятий и т.д. Консультирует и проверяет педагогический дневник и др. документы в соответствии с нормативными требованиями к ведению текущей документации педагогами школы (формулирование записей в документации с использованием научной терминологии).

**Тема 23. Подготовка и сдача отчетной документации**.

Оформляется портфолио (дневник) по практике; фото- и видео-материалы по практике. Подготавливается и сдается в установленные сроки методисту - отчет по практике.

Отчёт по практике, должен адекватно отражать содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности практиканта по каждому виду деятельности (предусмотренных программой), и на каждом этапе практики (в свободной форме излагаются выполненные задания, описывается деятельность практиканта, анализируются успехи, неудачи, трудности, указываются пути решения выявленных проблем, пожелания по улучшению в будущем прохождения практики и др.).

Отчётная документация по педагогической практике является основой для выставления итоговой оценки.

**Тема 24. Участие в итоговой конференции (в ВУЗе)**.

Проводится итоговая конференция на кафедре педагогики (или факультете) после окончания практики, она носит отчетный характер: заслушиваются отчеты студентов, дается оценка практики со стороны руководителей-методистов; проверяется и оценивается отчетная документация (в том числе дневники, воспитательные и иные разработки, фотоматериалы и т.д.). Осуществляется общее подведение итогов и выставлются отметки.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-методологический. | Прохождение инструктажа по вопросам организации практики. Разработка и анализ конспектов воспитательного мероприятия; выполнение «индивидуальных заданий»; анализ программ воспитания ОУ; составление «плана диагностики учащегося», и «плана диагностики класса». Знакомсто с правилами поведения и ТБ. |
| 2. | Работа классного руководителя с документами. | Знакомство с ОУ и его структурой; анализ нормативных документов ОУ; наблюдение и анализ воспитательных мероприятий; анализ информации школьного сайта; знакомство и анализ документов ОУ, анализ планов учителей, завуча по УВР и классного руководителя; наблюдение и анализ личных дел и др. документов школьников; изучение классного коллектива; анализ основных направлений «организаторской деятельности» классного руководителя; анализ работы классного руководителя с документами. |
| 3. | Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом. | Анализ качества программ воспитательной работы школы (завуча по УВР, классного руководителя). Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий. Знакомство и анализ программ внеурочной деятельности классного руководителя, мероприятий (основных направлений) внеурочной деятельности. Разработка, проведение и самаанализ внеурочных мероприятий. Анализ направлений деятельности с детским общественным объединением (РДШ и др.), классом, учениками. |
| 4. | Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями. | Анализ воспитательной системы школы и «Федеральной рабочей программы воспитания для образовательных организаций». Выявление и анализ эффективных форм работы классных руководителей с педагогами школы и внешних организаций. Анализ применения педагогических технологий, используемых классным руководителем. Разработка коллективного творческого дела (по |

| | | |
|---|---|---|
| | | одному из направлений воспитательной работы). Анализ воспитательных мероприятий школьных педагогов и др. практикантов. |
| 5. | Работа классного руководителя с родителями. | Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя и родителей. Составление плана работы с родителями. Разработка «Плана родительского всеобуча»; сценария родительского собрания, его проведение и анализ форм работы с родителями школьных педагогов. |
| 6. | Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива. | Наблюдение и анализ условий использования диагностических методик классным руководителем. Составление психологической характеристики личности и ученической группы; и определение уровня воспитанности. Анализ технологий развития (основных направлений) личности, используемых классным руководителем. Разработка конспекта воспитательного мероприятия по развитию личности. |
| 7. | Анализ отчетной документации. | Оформляется портфолио (дневника) по практике, и др. отчетных документов. Подготовка отчета по практике на итоговой конференции. |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Средства текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | Организационно-методологический. | Решение ситуационных заданий, тестов, выполнение «индивидуальных заданий, разработка планов. | ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9. |
| 2 | Работа классного руководителя с документами. | Тесты (по анализу качества работы классного руководителя с нормаными документами), доклад. | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9. |
| 3 | Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом. | Подготовка сценария классного часа; тесты. | ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7. |
| 4 | Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями. | Разработка коллективного творческого дела; тесты, доклад. | ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9. |
| 5 | Работа классного руководителя с родителями. | Подготовка сценария родительского собрания; лекции по «родительскому всеобучу», тесты. | ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7. |
| 6 | Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива. | Характеристики личности и ученической группы. Конспект «воспитательного мероприятия». | ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9. |
| 7 | Анализ отчетной документации. | Дневник и др. отчетная документация, фото- | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | материалы. | |

**7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.**

**1**.Семестр – 5; форма аттестации – зачет в 5 семестре.

**2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету** (при наличии):

- перечень вопросов к зачету (при наличии);
- типовые контрольные задания, тесты или иные материалы, необходимые для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

**Темы рефератов**

1.Проектирование и реализация воспитательного события в классе познавательной направленности.

2.Проектирование и реализация воспитательного события в классе игровой направленности.

3.Проектирование и реализация воспитательного события в классе трудовой направленности.

4.Проектирование и реализация воспитательного события в классе спортивно-оздоровительной направленности.

5.Проектирование и реализация воспитательного события в классе художественной направленности.

6.Проектирование и реализация воспитательного события в классе социальной направленности.

7.Проектирование и реализация воспитательного события в классе творческой направленности.

8.Проектирование и реализация воспитательного события в классе духовно-нравственной направленности.

9.Проектирование и реализация воспитательного события в классе профориентационной направленности.

10.Организация взаимодействия классного коллектива с детскими общественными организациями в школе (РДШ, Юнармия и т.п.).

11.Организация игр и тренинга на сплочение и командообразование в классе.

12.Индивидуальная работа со школьниками класса по заполнению личных портфолио.

13.Проектирование и реализация коллективно-творческого дела.

14. Анализ работы органов само- со-управления в классе.

15.Проектирование и организация волонтерской акции помощи младшим школьника или дошкольникам в организации подвижных игр, познавательных викторин, спортивных соревнований и т.п.

16.Организация участия класса в общешкольных воспитательных событиях.

17.Подготовка школьника к участию в творческом конкурсе.

18.Участие в просветительской работе классного руководителя с родителями.

19.Участие в проектировании и разработке проекта (социальные, художественные, краеведческие и т.п.) с использованием ИКТ.

20.Подготовка материалов (лонгрид, пост, статья и т.п.) для официального сайта образовательной организации/страницы в социальных сетях о проведенных событиях.

21.Разработка и наполнение сайта (страницы) класса в виртуальных социальных сетях.

22.Разработка и наполнение сайта сообществ классного коллектива, связанных с различными интересами и потребностями учащихся (хобби, профессиональные ориентиры, спортивные, творческие или учебные предпочтения) в социальных сетях.

23.Методическая разработка форм работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.

24.Методическая разработка интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий.

25.Методическая разработка приемов реализации воспитательного потенциала уроков.

26.Методическая разработка комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности ребенка.

27.Методическая разработка информационных технологий в работе классного руководителя.

28. Методическая разработка традиций в жизнедеятельности классного коллектива.

29. Выполнение задания по запросу работодателя.

**Творческие задания**

1.Составить индивидуальный календарный план прохождения учебной педагогической практики, на основе «Программы воспитательной работы классного руководителя», по различным направлениям деятельности.

2.Ознакомление с особенностями работы классного руководителя с документацией класса: классный журнал, дневник учащегося, оформление личных карточек учащихся.

3.Ознакомление с психолого-педагогическими диагностиками с целью изучения коллектива учащихся. Изучение схем составления характеристики коллектива учащихся.

4.Знакомство с системой учебно-воспитательной работы школы (на основе наблюдения и анализе планов воспитательной работы классных руководителей 5-9 классов).

5.Формы и методы работы классного руководителя с родителями учащихся. Составление плана работы с родителями. Анализ форм и методов работы классного руководителя с родителями учащихся.

6.Ознакомление с типологией, структурой и методикой проведения родительского собрания в начальной, основной и старшей школе.

7.Родительский всеобуч: «Возрастные особенности детей 10-12 лет» (разработка лекции с презентацией).

8.Ознакомление с организацией и содержанием работы родительского комитета класса.

9.Ознакомление со структурой и схемами анализа внеклассного мероприятия. Разработка внеклассного воспитательного мероприятия на тему: «Золотая осень в Дагестане».

10.Знакомство с особенностями воспитательной деятельности классного руководителя, на основе наблюдения и анализа «проведенного праздничного мероприятия».

11.Ознакомление с «опытом и методикой подготовки и проведения тематического классного часа» классными руководителями старших классов.

12.Знакомство с «Должностными обязанностями классного руководителя общеобразоательной школы».

13.Спланируйте диагностическую работу классного руководителя, по выявлению уровня мотивации учащихся к обучению в школе.

14.Составьте план работы классного руководителя на учебный год, в соответствии с поставленной задачей «Развитие коллектива школьников».

15.Составьте план работы классного руководителя на учебный год, по направлению «Развитие досуговых интересов школьников».

**Вопросы к зачету**

1.Роль классного руководителя в системе воспитания школы.

2.Сущность работы классного руководителя.

3.Принципы деятельности классного руководителя.

4.Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя.

5.Функции классного руководителя.

6.Профессиональная характеристика классного руководителя.

7.Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.

8.Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.

9.Совместная деятельность классного руководителя и родителей.

10.Научно-методическая деятельность классного руководителя.

11.Исследовательская деятельность классного руководителя.

12.Формы работы классного руководителя с учащимися.

13.Коллективная творческая деятельность как форма работы со школьниками.

14.Классный час как форма работы.

15.Игры-упражнения как форма работы со школьниками.

16.Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы со школьниками.

17.Организация профориентационной работы в школе.

18.Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.

19.Содержание профессиональной ориентации старших школьников.

20.Диагностика готовности детей к обучению в школе: фронтальная, индивидуальная.

21.Программа деятельности классного руководителя по адаптации первоклассников к школьному обучению.

22.Профилактика школьной дезадаптации.

23.Этапы формирования детского коллектива.

24.Основные формы работы с родителями младших школьников.

25.Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).

26.Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.

27.Подготовка и проведение родительского собрания.

28.Классный руководитель как администратор. Планирование классным руководителем воспитательной работы.

29.Документация и отчетность классного руководителя.

30.Методики изучения личности и её социальных связей в школе.

**Тесты**

1.*К основным функциям классного руководителя относятся*:

а) диагностическая, воспитательная, культурологическая, стимулирующая;

б)<u>диагностическая, организаторская, воспитательная, координационная, стимулирующая</u>;

в)диагностическая, поучительная, стимулирующая, организаторская, координационная;

г) воспитательная, эстетическая, этическая, координационная, стимулирующая.

2.*Взаимодействие классного руководителя и учителей, работающих в его классе, не предполагает*:

а) <u>обмен информацией о личной жизни учителей этой школы и родителей учащихся</u>;

б) обмен информацией об учащихся, их взаимоотношениях в процессе и результатах обучения и воспитания;

в) совместный поиск и взаимопомощь в решении возникающих проблем;

г) классный руководитель старается обеспечить единство требований учителей к классу.

3.*План работы классного руководителя*:

а) научно-обоснованный график выполнения работы;

б) план развития класса и учащихся по отдельности;

в) научно-обоснованный список задач для учителя, необходимых для нормального развития класса и каждого ученика отдельно;

г) научно-обоснованное проектирование становления и развития коллектива учащихся и каждого ученика отдельно.

4.*Заключительный этап плана воспитательной работы классного руководителя НЕ включает…*

а) закрепление ответственных за организацию мероприятий;

б) распределение поручений активу и отдельным воспитанникам;

в) обсуждение на классном собрании;

г) проведение коллективного творческого дела.

5.*Что из ниже перечисленного не относится к требованиям к плану работы классного руководителя*:

а) четкое определение целей и задач;

б) ориентация на реализацию своих материальных потребностей и интересов;

в) учет юбилейных дат в жизни страны, учет важных общественно-политических событий;

г) конкретность, реальность и разумная насыщенность работы;

д) обеспечение последовательности в содержании и формах, исключение дублирования, учет предыдущего опята работы с классном.

6.*К основным признакам коллектива не относится*:

а) наличие общественно-значимой цели;

б) совместная продолжительная деятельность по достижению поставленной цели;

в) совместная продолжительная деятельность по отсрочке достижения поставленной цели; г) отношения ответственной взаимозависимости

7.*В содержание работы классного руководителя входит*:

а) организация предметных недель;

б) упорядочение учебной нагрузки обучающихся;

в) организация внеклассных мероприятий;

г) все ответы неверные.

8. *Классный руководитель в работе с родителями НЕ выполняет функции…*

а) оказание помощи родителям в решении социальных проблем;

б) вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;

в) психолого-педагогическое просвещение родителей;

г) ознакомление родителей с учебно-воспитательным процессом школы.

9. *Периодичность проведения классных родительских собраний*:

а) один раз в четверть;

б) раз в месяц;

в) по мере необходимости;

г) раз в год.

10. *Классный руководитель ведет такую документацию, как …*
а) классный журнал и дневники учащихся;
б) протоколы заседаний педагогического совета;
в) книгу регистрации учащихся;
г) личные дела учащихся.

11. *Возможны следующие варианты должностного статуса классного руководителя в общеобразовательных школах …*
а) классный руководитель;
б) педагог-организатор;
в) классный воспитатель;
г) социальный педагог.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.

| Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК) | Уровни освоения компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Продвинутый | Базовый | Пороговый | Не освоены компетенции |
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно»[1] |
| | «зачтено» | | | «не зачтено» |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | | | | |
| ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. | - самостоятельно разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. | - разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. С незначительными затруднениями справляется самостоятельно. | - разрабатывает отдельные компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. С затруднениями справляется не всегда самостоятельно. | - не справляется с разработкой программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. |
| ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения | -способен предложить и традиционное, и инновационное, творческое решение задач на проектирование | -способен предложить только традиционное решение задач на проектирование образовательных | -предлагает традиционное решение задач на проектирование образовательных | - не предлагает решения задач на проектирование образовательных маршрутов |

[1] При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает…», «не умеет…», «не владеет…»

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся | образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. | маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся | маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), но недостаточно учитывает образовательные потребности обучающихся | освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не учитывает образовательные потребности обучающихся |
| ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. | -грамотно и безошибочно осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. | - грамотно осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. | - не всегда грамотно осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. | - неверно осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов. |
| ОПК-2.4*. Знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. | - демонстрирует хорошее знание принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. | -демонстрирует знание основных принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает незначительные затруднения, которые легко | -демонстрирует частичное знание принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает затруднения, которые не всегда исправляет | -не знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает затруднения, которые не исправляет после |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | исправляет. | самостоятельно. | дополнительных вопросов. |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | | | | |
| ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. | знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; знает требования ФГОС | в целом знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; знает требования ФГОС | знает некоторые особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; не четко знает требования ФГОС | не знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; не знает требования ФГОС |
| | умеет самостоятельно ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | умеет ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с консультацией наставника | допускает ошибки в постановке диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | не умеет ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и ин-дивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | владеет основами проектирования | владеет основами проектирования, допускает отдельные ошибки в выполнении заданий | не в полной мере владеет основами проектирования | не владеет основами проектирования |
| ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. | знает содержание, формы, методы и приемы организа-ции совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. | в целом знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. | знает фрагментарно содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностио-бучающихся. | не знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. |
| | умеет самостоятельно | умеет организовывать | испытывает существенные | не умеет организовывать |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся | совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся | затруднения в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся |
| | владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития | в целом владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития | владеет отдельными приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития | не владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития |
| ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления | знает основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания. | знает основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, но не все аспекты отражает. | знает с существенными погрешностями основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания. | не знает основ управлениянучебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитани. |
| | умеет обоснованно применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. | умеет применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | испытывает затруднения в применении психолого-педагогических техноло-гий для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | не умеет применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| | владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов | владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов | испытывает трудности при отборе и применении технологий помощи и поддержки в | не владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | само-управления, решает нестандартные задачи. | самоуправления, в решении нестандартных задач испытывает трудности. | организации деятельности ученических органов самоуправления. | ученических органов самоуправления. |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | | | | |
| ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | знает и глубоко понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности | в целом знает и понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности | знает фрагмен-тарно сущ-ность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности | не показывает знания сущности духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности |
| ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нрав-ственного воспи-тания обучающихся, может самостоятельно их интерпретировать и использовать | знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся | знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся, но не может са-мостоятельно их интерпретировать и использовать. | не знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся |
| | умеет самостоятельно проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей. | умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей | умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей с существенными погрешностями | не умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей. |
| | владеет методами | в целом владеет методами | владеет методами | не владеет методами |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире | формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире | формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном-мире, но с существенными погрешностями | формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире |
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. | | | | |
| ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.<br>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.<br>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.<br>ОПК-5.4*. | -Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, не испытывает затруднений. | -Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. | -Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. | -Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов. |
| | -полностью обосновывает и творчески решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику | - обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, | -с затруднениями и ошибками обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность проводить | -не решает или решает с большим количеством ошибок задания на демонстрацию способности проводить педагогическую |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Знает основы психологической и педагогической диагностики, специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно- развивающую работу с неуспевающими обучающимися. ОПК-5.5*. Умеет проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся. | неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов в полной мере; | осуществлять контроль и оценку образовательных результатов; | педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов; | диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов; |
| | -способен к творческому решению задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса. | -способен к использованию традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса. | -способен к использованию ограниченного числа традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, но обосновывает его не в полной мере, не демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса. | -не решает задачи на выявление и коррекцию трудностей в обучении, не проявляет способности разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса. |
| ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | | | | |
| ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельно-сти с учетом различного контингента обучающихся | знает и объясняет содержание психо-лого-педагогических технологий воспитания | знает психолого-педагогические технологии воспитания | знает не в полном объеме психолого-педагогические технологии воспитания | не знает психолого-педагогические технологии воспитания |
| | понимает и самостоятельно интерпретирует документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально- | понимает в целом документацию специалистов (психологов, дефектологов, ло-гопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных | понимает не полной мере документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию | не понимает документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. | воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. | индивидуальноориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. | индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. |
| | владеет навыками самостоятельного анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. | владеет навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. | владеет навыками анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), но испытывает затруднения в их применении в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. | не владеет навыками анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. |
| ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить инди-видуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся | знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся | знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся | знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обчающихся | не знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся |
| | умеет обоснованно выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников. | умеет выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальны-ми особенностя-ми воспитанни-ков. | допускает ошибки в выборе технологий и методов воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников. | не умеет выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников. |
| | владеет психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | владеет психоло-го-педагогическими технологиями индивидуализа-ции воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с небольшими погрешностями. | слабо владеет психолого-педагогиче-скими технологиями инди-видуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | не владеет психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |

| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.<br>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.<br>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.<br>ОПК-7.4*. Знает закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений.<br>ОПК-7.5*. Взаимодействует с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося. | -демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы. | -демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы | -демонстрирует частичное знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы | -не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов |
| | -полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося в полной мере. | -решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося. | -с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося. | -не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося. |
| | -способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по всем вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося. | -способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса по типичным вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося; демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов | -способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса по ограниченному числу вопросов обучения, воспитания, развития обучающегося. | -не способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы. | | |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | | | | |
| ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования. | -хорошо знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования. | -знает современные информационнокоммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации; знает способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования. | -слабо знает современные информационнокоммуникационные технологии для применения в профессиональной деятельности в сфере образования. | -незнает современные информационнокоммуникационные технологии для применения в профессиональной деятельности в сфере образования. |
| ОПК–9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования | -отлично умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования. | -хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования. | -слабо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -неумеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности образования. |
| ОПК–9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач | -отлично владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач | -хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач | -слабо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения | -невладеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | профессио-нальных задач | |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

### 8.1. Перечень основной учебной литературы.


1.Веденеева О.А., Савва Л.И., Сайгушев Н.Я. Теория и практика работы классного руководителя. Учебное пособие. - М.: Мир науки, 2016. - 140 с.

2.Изучение личности учащегося и классного коллектива и составление психолого-педагогической характеристики: Метод. указания для студентов, проходящих пед. практику. / Авт.-сост. Л.Н. Дичковская. – Мн.: БГУ. – 78 с.

3.Классное руководство в начальной школе: учебное пособие. / Т.В. Газизова, З.У. Колокольникова, О.Б. Лобанова, В.В. Коршунова, Т.А. Колесникова. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2017. – 181 с.

4.Классное руководство: учебное пособие / под редакцией И.Ф. Исаева. – М.: Изд-во Юрайт, 2025. - 342 с.

5.Москвина Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. - 218 с.

6.Нечаев М.П. и др. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования. – М.: АСОУ, 2017. – 176 с.

7.Нечаев М.П. Оценка эффективности деятельности классного руководителя в современной образовательной организации: учеб.-метод. пособие. – М.: АСОУ, 2018. – 92 с.

8.Романова Г.А. Технологии проектирования в работе классного руководителя: метод. рекомендации. – М.: АСОУ, 2017. – 116 с.

9.Таран Ю.Н., Солодкова М.В. Классное руководство. Новый взгляд на практику воспитания. – М.: Учитель, 2016. – 221 с.

10.Трофимова Н.М. и др. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебно-методическое пособие. – Воронеж: ВГПУ, 2007. – 84 с.


### 8.2. Перечень дополнительной учебной литературы.


1.Акиншина И.Б. и др. Классное руководство: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2019. - 342 с.

2.Байбородова Л.В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах. – М.: Просвещение, 2014. – 177 с.

3.Бахтигулова Л.Б., Гаврилов А.В. Методика воспитательной работы: учебное пособие. – М.: Изд-во Юрайт, 2021. – 188 с.

4.Бикеева Р.З. Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 184 с.

5.Гуткина Л.Д. Планирование и организация воспитывающей деятельности в школе в рамках ФГОС общего образования второго поколения: для специалистов, ответственных за воспитывающую деятельность в образовательном учреждении. – М.: Центр "Педагогический поиск", 2014. - 160 с.

6.Еремина Р.А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2008. – 183 с.

7.Классному руководителю: учебно-методическое пособие / под ред. М.И. Рожкова. – М.: Владос, 2001. – 280 с.

8.Классный руководитель: Основные направления деятельности в образовательной организации. Методические рекомендации для классных руководителей

общеобразовательных организаций / сост. Т. С. Масалова. – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края. - 2020. – 80 с.

9.Левит М.В. «Слово и дело» классного руководителя: научно-педагогическое пособие для классного руководителя. – М.: Центр "Педагогический поиск", 2009. – 160 с.

10.Методика воспитательной работы: учебник / под ред. В.П.Сергеевой. - М.: Академия, 2015. - 384 с.

11.Методические рекомендации по проектированию и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательных организациях. / Авт.-сост. Г.А. Кобелева, КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». - Киров, 2021. - 149 с.

12.Миляева Л.М. Воспитательная деятельность классного руководителя: учебно-методическое пособие. – М.: КНОРУС, 2016. – 71 с.

13.Российское движение школьников в образовательной организации / Е.М. Харланова, С.В. Рослякова, Н.А. Соколова, и др.; под ред. Е.М. Харлановой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 281 с.

14.Учебно-методическое пособие по проектированию методических разработок воспитательных мероприятий. - Екатеринбург: ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», 2022. - 56 с.

15.Фархшатова И.А. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности: учебное пособие. – Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2020. – 125 с.

16.Федеральная рабочая программа воспитания. - URL: https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/upload/medialibrary/ddc/sr3zcu3teyyu74meajjj1vzn171157v9.pdf

17.Щуркова Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: практическое пособие.– М.: Изд-во Юрайт, 2025. - 165 с.

**8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**.

1.Актуализация рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. - URL: https://asou-mo.ru/media/download/6654 (дата обращения: 15.04.2025).

2.Классному руководителю. Путеводитель по программе воспитания. - URL: https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/136/5pwp0xug1r7jfeo5cjyat2tknailyhdk.pdf (дата обращения: 15.04.2025).

3.Методические рекомендации по реализации модуля примерной рабочей программы воспитания «Основные школьные дела» - URL:https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/7bc/6w5glu8vtnqhnx8tcfpw2l49mpvmv d2o.pdf (дата обращения: 15.04.2025).

4. Методические рекомендации по реализации программ воспитания для общеобразовательных организаций: самоуправление. - URL: https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/824/c75fz6euupi81sbj1e6s7ln3q0uc1ib2/Методиче ские_рекомендации_Самоуправление.pdf (дата обращения: 12.04.2025).

5. Методические рекомендации по реализации программ воспитания для общеобразовательных организаций: самоуправление приложение. - URL: https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/298/swvwfcwaisx29x42a62rck0x8loedqxc.pdf (дата обращения: 12.04.2025).

6.Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" - URL:

http://cpmss.edu.ru/wpcontent/uploads/2020/09/Письмо-Минпросвещения-о-классном-руководстве.pdf (дата обращения: 15.03.2025).

7.Методические рекомендации по реализации воспитательного компонента обновлённых ФГОС. - URL:http://dpo-smolensk.ru/cnppmpr/l-metod-material/files/09-2.pdf (дата обращения: 15.04.2025).

8.Методические рекомендации по разработке программ воспитания // Институт стратегии развития образования Российской академии образования. – URL: http://form.instrao.ru

9.Примерная рабочая программа воспитания в общеобразовательной организации, Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22). - URL: https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/aef/orxve66kt39augto500oy0ozcgnmrc2e.pdf (дата обращения: 15.03.2025).

10. Примерная программа воспитания школьников // Институт стратегии развития образования Российской академии образования. - URL: http://form.instrao.ru

### 8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства):

- текстовый редактор Microsoft Word;
- табличный редактор Microsoft Excel;
- редактор презентаций Microsoft PowerPoint;
- текстовый редактор NoteBook (Блокнот);
- браузеры: Google Chrome, Internet Explorer, Yandex, Mozilla Firefox, Safari, Opera.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие *информационные технологии*:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- использование текстового редактора NoteBook (Блокнот);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения «Производственной (педагогической) практики (Классное руководство)» в общеобразовательном учреждении необходима следующая *материально-техническая база*:

- видеопроектор, ноутбук, переносной экран;
- оборудованные аудитории;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийные средства;
- учебные и методические пособия, учебники, компьютерные программы;
- учебные наглядные пособия (тестовый материал).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В системе профессиональной подготовки будущего учителя и классного руководителя, «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)» играет приоритетную роль, так как, являясь частью целостного педагогического процесса вуза,

обеспечивает единство теоретической и практической подготовки будущего учителя и классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Приступая к изучению дисциплины - «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)», обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, быть примером организованности и дисциплинированности.

Практикант должен показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, участвовать в жизни образовательного учреждения; организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава общеобразовательной школы, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации, руководителя и методистов практики.

Каждый практикант должен вести дневник, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализа своей и учителей - учебно-воспитательной работы с учащимися; разрабатывать – план-конспекты воспитательных и внеклассных мероприятий и др. заданий предусмотренных учебной программой и индивидуальным заданием.

Практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, должны обращается к руководителям практики университета, администрации и педагогам общеобразовательной школы, пользуется библиотекой, учебными кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями; участвовать в конференциях и совещаниях предусмотренных программой.

***Подготовка к зачету***. Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени практического усвоения учебного материала в период практики, качества усвоения практикантами отдельных разделов учебной программы, сформированности практических умений и навыков.

При подготовке к зачету целесообразно повторить материал в соответствии с учебной программой, перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Подготовка студента к зачёту по практике включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение практики;
- непосредственная подготовка к зачёту;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах для зачёта.

При подготовке к зачету студент пользуется рекомендованной литературой, интернетресурсами, выполняет все индивидуальные и другие обязательные задания, делает записи в дневнике, уточняет результаты анализа заданий (в том числе – уроков и внеурочных занятий).

В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание - на запоминание, и на степень понимания излагаемых проблем.

Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под *специальными условиями* для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего необходимую помощь, обеспечение доступа в здания образовательных учреждений и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики подбираются особые образовательные организации в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При распределении на практику обучающиеся с ОВЗ, университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с *нарушениями зрения*:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудио файла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с *нарушениями слуха*:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с *нарушениями опорно-двигательного аппарата*:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Доцент, канд.пед.наук, доцент: Недюрмагомедов Георгий Гаджимирзоевич

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)»

**Целью** освоения дисциплины Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» является: знакомство с основным содержанием работы педагога со школьниками; формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании; формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление умений и навыков педагогического взаимодействия; приобретения социально-личностных компетенций в соответствии с традиционными для российского общества ценностями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» относится к разделу Б2.О.02. «Педагогическая практика» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методы исследовательской/проектной деятельности», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

**3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**:

| Код компетенции | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). | знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. | разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;<br>осуществляет отбор педагогических и других технологий. | проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. |
| ОПК-3. Способен организовывать | знает основы применения | управляет учебными группами с целью | использует педагогически |

| | | | |
|---|---|---|---|
| совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. | педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями. | вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. | обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | формировать у обучающихся гражданской позиции, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей. | использует методы формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире. |
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. | знает как осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. | осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. | навыками выявления и коррекции трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса. |
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации | знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания. | применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и | осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | | деятельности обучающихся. | деятельности с учетом различного контингента обучающихся. |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | знает закономерности и принципы взаимодействия, с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | взаимодействует со специалистами, с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, с родителями (законными представителями) обучающихся, с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. | владеет навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося. |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | знает принципы работы современных информационные технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности. | выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. | владеет способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов/две недели)**.

**5. Семестр**: **5** семестр.

**6. Основные разделы дисциплины (модуля)**:
I. Организационно-методологический.
2. Работа классного руководителя с документами.
3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллекттивом.
4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организацими.
5. Работа классного руководителя с родителями.
6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.
7. Анализ отчетной документации.

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**: устный опрос, письменные работы, тесты, контроль с помощью технических средств, зачет с оценкой.

**8. Автор**:
Доцент, канд.пед.наук, доцент: Недюрмагомедов Георгий Гаджимирзоевич.