

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**
Начальник УМУ
Гаджиев Р.Д.
2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.03.(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения – очная; заочная

Год приема – 2026

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
очная	3	216	-	-	-	216	зачет с оценкой
заочная	3	216	-	-	-	216	зачет с оценкой

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью эксплуатационной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (эксплуатационная).

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная эксплуатационная практика ориентирует на учебную деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных

правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном

	мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

В результате прохождения практики учащиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1. УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Знает сущность, основные принципы, особенности системного и критического мышления и его роль в профессиональном становлении личности.	Умеет применять основные принципы системного и критического мышления в процессе философского осмысления жизни общества и человека, а также профессиональной деятельности.	Владеет навыками и приемами критического анализа сложившихся в истории философии концепций и подходов.
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знает основные формы, законы и процедуры логики и их роль в критическом мышлении.	Умеет формулировать вопросы и суждения, рассуждать в соответствии с основными законами логики, обобщать и делать выводы, логически грамотно работать с понятиями.	Владеет навыками аргументированного рассуждения о мировоззренческих проблемах и поиска ответов на вопросы личного и общественного характера.
УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знает основные методы и приемы анализа источников информации с позиций их достоверности, непротиворечивости, релевантности, авторства, времени и места происхождения	Умеет анализировать и интерпретировать историко-философские тексты с учётом требований к их достоверности, непротиворечивости, релевантности, авторству, времени и месту происхождения.	Владеет навыками критического анализа источников информации с учетом ранее сложившихся в науке их оценок.

УК-2 У К - 2 . 1 . Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знает методы декомпозиции цели на взаимосвязанные задачи, виды ресурсного обеспечения и условия достижения цели, действующие правовые нормы, регулирующие соответствующую сферу.	Умеет формулировать совокупность задач, ведущих к цели; определять необходимые ресурсы и ограничения; учитывать правовые нормы на этапе планирования.	Владеет навыками проектирования системы задач и ресурсного плана в рамках правового поля.
У К - 2 . 2 . Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает методы выявления и анализа рисков и ограничений, подходы к определению ожидаемых результатов, критерии оценки достижения цели.	Умеет оценивать вероятные риски, анализировать ограничения, формулировать конкретные, измеримые ожидаемые результаты решения задач.	Владеет инструментами оценки рисков, техниками прогнозирования результатов и приёмами ограничений анализа.
У К - 2 . 3 . Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Знает современные инструменты и техники цифрового моделирования, их дидактические возможности и границы применения в образовательном процессе.	Умеет подбирать релевантные инструменты цифрового моделирования под конкретные образовательные задачи и внедрять их в учебный процесс.	Владеет практическими навыками работы в средах цифрового моделирования (симуляции, виртуальные лаборатории, имитационные модели) и методикой их интеграции в обучение.
УК-3. У К - 3 . 1 . Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знает теории командообразования и групповой динамики; ролевые модели в команде (по Белбину и др.); стили лидерства и ситуационное лидерство; принципы делегирования, мотивации и разрешения конфликтов.	Умеет выстраивать продуктивное взаимодействие в команде, занимая как лидерскую, так и исполнительскую позицию в зависимости от задачи; проявлять инициативу и брать ответственность за общий результат; мотивировать участников на достижение общей цели.	Владеет техниками организации командной работы (фасилитация, модерация, обратная связь); навыками лидерского поведения и управления групповыми процессами; способностью выстраивать доверительные отношения и управлять конфликтами в команде.

У К - 3 . 2 . Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия , в том числе с различными организациями.	Знает основы теории коммуникации и риторики; специфику делового и межличностного общения; этику и нормы социального взаимодействия; принципы взаимодействия с организациями (документооборот, деловая переписка, представительские функции).	Умеет ясно и аргументированно излагать свою позицию в устной и письменной форме; устанавливать и поддерживать социальные контакты с индивидами и представителями организаций; выбирать коммуникативную стратегию адекватно ситуации и аудитории.	Владеет навыками публичных выступлений, ведения переговоров и деловой переписки; приёмами активного слушания и убеждения; способностью эффективно представлять себя и свою команду во внешней среде.
УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Знает основные принципы социального взаимодействия (кооперация, конкуренция, обмен); механизмы социальной перцепции и атрибуции; условия эффективной командной работы (общность целей, распределение ролей, нормы, сплочённость); факторы, препятствующие и способствующие продуктивному взаимодействию.	Умеет анализировать социальные взаимодействия в коллективе с точки зрения этих принципов и механизмов; диагностировать условия, влияющие на эффективность команды; применять полученные знания для выстраивания конструктивных отношений и корректировки командной работы.	Владеет методами анализа социально- психологического климата и групповых процессов; навыком проектирования условий для эффективной командной работы; инструментами оценки и развития сплочённости и результативности команды.
УК-4 УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственно го языка РФ и нормами инострного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды	- лексику инострного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на инострном языке на уровне В1-В1+ в	- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы инострного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и	УК-4 УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами инострного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

устной и письменной коммуникации.	соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1-B1+);	понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.	
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	- нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке	- выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
У К - 4 . 3 . Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия .	- правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; - нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; -принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.)	-составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; -оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; - искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

УК-5 УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Знает о социокультурных различиях социальных групп России и Русского мира, об основных этапах исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Умеет подбирать и анализировать информацию о социокультурных различиях социальных групп России и Русского мира, об основных этапах исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	Владеет навыками подготовки аналитических, информационных и методических материалов, отражающих основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории, а также о социокультурном и межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.	Знает закономерности исторического развития России, как государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.	Умеет выстраивать общение опираясь на особенности исторического развития России и исходя из социокультурных различий личности и социальных групп.	Владеет техникой аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	Знает особенности межкультурного взаимодействия, включая его преимущества и возможные проблемные ситуации, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Умеет выстраивать личную и профессиональную коммуникацию с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Владеет навыками выявления причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни

УК-6. УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знает: – концепцию непрерывного образования (lifelong learning) и её значение для профессионально- личностного роста педагога; – структуру личностных ресурсов педагога (профессиональные знания и компетенции, психофизиологическ ие особенности, временные, социальные и материально- технические ресурсы) и методы их самооценки; – принципы и технологии целеполагания в области саморазвития (SMART-цели, декомпозиция профессиональных и личностных задач, построение «дерева целей»); – методы инвентаризации и анализа собственных сильных и слабых сторон (SWOT- анализ личностного потенциала, анализ дефицитов, рефлексивные карты); – классические и современные концепции управления временем (матрица Эйзенхауэра, хронометраж, принцип Парето, методика «Помодоро», планирование по	Умеет: – проводить комплексную самооценку личностных и профессиональных ресурсов (знаний, умений, компетенций, физического и психологического состояния, временного бюджета) с помощью валидных методик; – формулировать долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные цели профессионального и личностного саморазвития, исходя из требований профессии, результатов самооценки и принципов образования через всю жизнь; – планировать конкретные шаги по достижению целей саморазвития с учётом доступных временных и прочих ресурсов, расставлять приоритеты; – применять инструменты планирования рабочего и личного времени (календарное планирование, недельные планы, ежедневники, специализированные цифровые приложения), синхронизируя профессиональные задачи с деятельностью по саморазвитию.	Владеет: – навыками ведения рефлексивного дневника / портфолио профессионального развития, в котором фиксируются цели, ресурсы, шаги и промежуточные итоги; – методикой составления и корректировки индивидуальной программы (плана) саморазвития педагога на основе анализа личностных ресурсов; – приёмами тайм- менеджмента в условиях многозадачности педагогической профессии (тайм-блокинг, буферизация, техники борьбы с прокрастинацией); – опытом выстраивания баланса между профессиональными обязанностями, самообразованием и восстановлением с опорой на знание собственных ресурсов и ограничений.
--	---	--	---

	системе agile) применительно к профессиональной деятельности учителя; – нормативные требования к профессиональному развитию педагога (профессиональный стандарт «Педагог», Федеральные государственные образовательные стандарты, аттестация) как ориентиры для постановки целей саморазвития.		
УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	Знает: – критерии и показатели эффективности использования времени (достижение запланированных результатов, соблюдение сроков, отсутствие перегрузок и «пожаров», удовлетворённость процессом и результатом) и других ресурсов (интеллектуальных, эмоциональных, финансовых, социальных); – методы критической оценки и самоаудита затраченных ресурсов (сравнительный анализ «план-факт», хронометраж, анализ похитителей времени, рефлексивный анализ выполнения индивидуального плана развития); – типичные ошибки и	Умеет: – систематически проводить рефлекссию реализуемой траектории саморазвития, отвечая на вопросы: «насколько эффективно я использовал время и другие ресурсы?», «что способствовало/препятствовало достижению целей?»; – сопоставлять запланированные цели саморазвития с реально достигнутыми результатами, выявлять отклонения и их причины; – определять «поглотителей времени», неэффективные модели использования ресурсов в собственной практике и разрабатывать меры по их устранению; – вносить обоснованные	Владеет: – инструментами мониторинга и оценки реализации траектории саморазвития (чек-листы, отчёты самоаудита, графики Ганта, цифровые трекеры привычек и задач); – навыком ретроспективного анализа завершённого этапа саморазвития (например, учебного года, курсов повышения квалификации) с подготовкой аналитического отчёта для себя или аттестационных процедур; – опытом критического пересмотра собственного плана профессионального роста на основе полученных данных об эффективности использования времени, изменения внешних требований и внутренней мотивации; – способностью формировать и корректировать персональную стратегию непрерывного образования, рассматривая неудачи и отклонения как источник

	«ловушки» в управлении временем и саморазвитии педагога (переоценка своих возможностей, перфекционизм, неверная приоритетность, отсутствие резервов времени); – цикл саморазвития (Деминга – PDCA) и принципы его применения для непрерывного совершенствования траектории личностного и профессионального роста.	коррективы в индивидуальную программу саморазвития и систему планирования времени на основе данных критической оценки (перераспределять усилия, менять методы, уточнять цели).	информации для дальнейшего совершенствования.
УК-7 УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Знает общие закономерности онтогенеза, анатомо-физиологические и психофизиологические особенности детей и подростков; методы оценки и самооценки уровня физического развития и физической подготовленности.	Умеет определять показатели физического и психофизиологического развития детей и подростков (обучающихся) для организации здоровьесберегающей образовательной среды.	Владеет способами оценки физического и психофизиологического развития детей и подростков (обучающихся).
У К - 7 . 2 . Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на	Знает роль здорового образа жизни для сохранения и укрепления здоровья; принципы формирования норм здорового образа жизни; способы обеспечения должного уровня физической подготовленности; средства и методы общей и специальной физической подготовки; способы обеспечения должного уровня физической	Умеет подбирать и использовать современные научно обоснованные средства и методы физической культуры для укрепления здоровья; оценивать эффективность занятий физической культурой с позиции их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на здоровье;	Владеет технологиями здоровьесбережения при организации и осуществлении образовательного процесса; навыками осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; навыками практического выполнения физических упражнений, входящих в программу дисциплины

укрепление здоровья.	подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила соблюдения норм здорового образа жизни.	использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; применять здоровьесберегающие технологии обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности.	«Физическая культура и спорт»; навыками и опытом составления комплексов физических упражнений с учётом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма; здоровьесберегающими технологиями, поддерживающими должный уровень физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК – 8. УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	Знает классификацию факторов риска (природных, техногенных, социальных); правила личной безопасности и безопасности окружающих в быту и профессиональной среде; нормативно-правовые основы охраны труда и техники безопасности.	Умеет идентифицировать и оценивать потенциальные угрозы в повседневной жизни и профессиональной деятельности; применять алгоритмы безопасного поведения; организовывать безопасное пространство для себя и окружающих.	Владеет навыками оперативной оценки обстановки и минимизации рисков; приёмами обеспечения личной и коллективной безопасности в стандартных и нестандартных ситуациях.
УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и	Знает методы защиты в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера; способы защиты и правила поведения в условиях военных конфликтов; основы культуры безопасного и ответственного	Умеет применять способы индивидуальной и коллективной защиты в условиях ЧС и военных конфликтов; формировать у окружающих установки на безопасное и ответственное поведение; действовать по	Владеет практическими навыками использования средств индивидуальной и коллективной защиты; техниками оказания первой помощи в экстремальных ситуациях; методиками формирования культуры безопасности в коллективе.

ответственного поведения.	поведения.	сигналам оповещения и планам эвакуации.	
ОПК-1 О П К - 1 . 1 . Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательств	Знает принципы государственной политики в сфере образования; принципы правового регулирования отношений в сфере образование; законодательство, регламентирующее отношение в сфере образования и правовой статус участников образовательных отношений	Умеет самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности	ОПК-1 ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ва.			
О П К - 1 . 2 . Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знает законодательство, регламентирующее отношение в сфере образования и правовой статус участников образовательных отношений	Умеет самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
О П К - 2 . 1 . Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает: – иерархию и структуру нормативно-правовых актов в сфере образования (Федеральный закон «Об образовании в РФ», федеральные государственные образовательные стандарты, порядки организации образовательной деятельности, профессиональные стандарты, квалификационные справочники) и их требования к	Умеет: – анализировать нормативно-правовую базу и на её основе выстраивать макет и содержание образовательной программы (основной или дополнительной) в соответствии с действующими требованиями; – разрабатывать структурные элементы программ: пояснительную записку, планируемые результаты, учебный план, календарный	Владеет: – навыками разработки полного пакета документов, составляющих образовательную программу (ОПОП / ДПП), с использованием современных шаблонов и цифровых инструментов; – методами экспертизы образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС, профстандартов, законодательства, а также критериям качества; – опытом проектирования программ для различных уровней профессионального

	проектированию программ разного уровня и направленности; – методологию разработки образовательных программ: от концепции и компетентностной модели выпускника до рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и дополнительных профессиональных программ; – специфику разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программ дополнительного образования (в том числе программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации) для различных контингентов обучающихся; – принципы и процедуры лицензирования, аккредитации и профессионально-общественной экспертизы образовательных программ, роль менеджера в их прохождении.	учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные средства, обеспечивая их внутреннюю согласованность; – организовывать коллективную разработку образовательных программ, распределять ответственность между преподавателями и методистами, проводить экспертизу качества подготовленных материалов; – адаптировать программы под изменяющиеся нормативные требования, запросы рынка труда и стратегические цели образовательной организации.	образования и дополнительного профессионального образования с учётом специфики отрасли; – приёмами актуализации образовательных программ в связи с изменениями нормативной базы и потребностей заинтересованных сторон.
--	---	--	---

О П К - 2 . 2 . Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	Знает: – концепции индивидуализации и персонализации обучения, понятие «индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ), его виды, структуру и нормативные основания; – методы выявления и анализа образовательных потребностей, запросов и дефицитов обучающихся (анкетирование, собеседование, анализ цифрового следа, входная диагностика), а также способы учёта особых образовательных потребностей; – ресурсные и организационные условия реализации индивидуальных образовательных маршрутов: тьюторское сопровождение, сетевое взаимодействие, использование электронного обучения и дистанционных технологий, гибкие учебные планы; – принципы сочетания индивидуального маршрута с требованиями ФГОС и с логикой освоения образовательной программы в целом (обеспечение полноты формируемых компетенций).	Умеет: – диагностировать образовательные потребности и возможности обучающихся, анализировать их профессиональные цели и исходный уровень подготовки как основу для построения ИОМ; – проектировать различные модели ИОМ (в рамках отдельной дисциплины, модуля, практики, всей программы ДПО), определяя набор элективных и обязательных элементов, последовательность и темп освоения; – разрабатывать документальное сопровождение ИОМ (индивидуальный учебный план, план-график, технологическую карту маршрута) и определять механизмы его регулярного мониторинга и корректировки; – консультировать преподавателей и обучающихся по вопросам проектирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий, формировать культуру самостоятельного управления обучением.	Владеет: – навыками разработки индивидуального образовательного маршрута на основе анализа потребностей заказчика (студента, слушателя, работодателя) и ресурсов образовательной организации; – инструментами тьюторского и консультационного сопровождения ИОМ (портфолио, рефлексивные карты, цифровые навигаторы, LMS с возможностью построения персональных траекторий); – методами оценки эффективности и результативности индивидуальных маршрутов, внесения корректировок в содержание и организацию обучения; – опытом проектирования гибких образовательных программ, допускающих вариативность и индивидуализацию, в том числе с использованием принципов модульного построения.
---	--	--	--

О П К - 2 . 3 . Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационных, коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Знает: – современный рынок педагогических технологий и информационно-коммуникационных средств, применяемых в профессиональном и дополнительном образовании (LMS-платформы, массовые открытые онлайн-курсы, VR/AR, симуляторы, геймификация, адаптивные системы, инструменты для организации проектной и командной работы); – критерии отбора технологий для достижения конкретных образовательных результатов: соответствие целям и содержанию программы, контингенту обучающихся, условиям реализации (очное, дистанционное, смешанное), экономическая и организационная целесообразность; – методологию сравнительного анализа технологических решений, принципы интеграции ИКТ в образовательные программы с учётом требований к информационно-образовательной среде и безопасности; – тенденции цифровой	Умеет: – проводить анализ потребностей образовательной программы в технологическом обеспечении и на его основе формулировать требования к отбираемым педагогическим и ИКТ-инструментам; – сравнивать альтернативные технологические решения по совокупности критериев (педагогическая эффективность, стоимость, удобство, доступность, требования к инфраструктуре) и готовить обоснованные предложения для руководства; – проектировать образовательный процесс (или его элементы) с опорой на отобранные технологии, описывая сценарии их применения в рамках учебных дисциплин, практик, аттестационных процедур; – оценивать результативность внедрённых технологий, собирать и анализировать обратную связь от преподавателей и обучающихся, готовить рекомендации по масштабированию или отказу от использования.	Владеет: – методикой отбора и обоснования выбора педагогических и ИКТ-технологий для конкретных образовательных программ (матрицы сравнения, пилотные испытания, SWOT-анализ технологических решений); – навыками проектирования элементов электронных учебно-методических комплексов с использованием современных платформ и сервисов; – приёмами управления изменениями при внедрении новых технологий в образовательный процесс (обучение персонала, тьюторская поддержка, мониторинг); – опытом построения сбалансированного технологического ландшафта образовательной программы, обеспечивающего достижение запланированных результатов и удовлетворённость всех участников.
---	--	---	--

	трансформации образования и управленческие механизмы принятия решений о внедрении, замене или модернизации технологического стека организации.		
ОПК-3. О П К - 3 . 1 . Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает структуру ФГОС СПО (ВО) и профессиональных стандартов; принципы компетентного подхода и формулирования диагностируемых целей в виде компетенций, умений, знаний и трудовых функций; специфику целеполагания при освоении профессиональных модулей, практик и воспитательной работы; особенности проектирования целей для лиц с ОВЗ и инвалидностью в системе профобразования.	Умеет переводить требования ФГОС и профстандартов в конкретные, проверяемые результаты обучения и воспитания (показатели освоения компетенций); проектировать цели совместной (бригадной, проектной) и индивидуальной учебно-производственной деятельности; адаптировать ожидаемые результаты под нозологические группы и особые образовательные потребности студентов СПО.	Владеет навыками разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей с чётко прописанными диагностируемыми целями; инструментами операционализации общих и профессиональных компетенций в наблюдаемые действия; опытом проектирования индивидуальных учебных планов и программ сопровождения для лиц с ООП в профессиональном образовании.
О П К - 3 . 2 . Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знает принципы отбора содержания профессионального образования (фундаментальность, практикоориентированность, модульность); классификацию форм и методов организации теоретического, практического (производственного) обучения и воспитательной работы в	Умеет обоснованно подбирать содержание, формы и методы обучения, адекватные формируемой компетенции и этапу её освоения (учебная практика, производственная практика, лабораторный практикум); комбинировать фронтальную,	Владеет методикой проведения уроков теоретического и производственного обучения, лабораторно-практических занятий с применением педагогически обоснованных методов; приёмами организации учебной кооперации (малые группы, сменные бригады, наставничество); навыками корректировки методического арсенала в

	колледже/вузе; дидактические возможности и ограничения имитационных, проектных, кейс-стади, дуальных и других технологий профобразования; приёмы организации коллективного и индивидуального учебного труда студентов.	групповую и индивидуальную работу при освоении профессиональных действий; проектировать воспитательные события, направленные на становление профессионально значимых качеств.	зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает психолого-педагогические основы инклюзивного профессионального образования; типологию особых образовательных потребностей, характерных для студентов СПО/ВО (нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания, ментальные особенности); технологии адаптации содержания, средств и процедур оценивания; основы безбарьерной дидактики и использования ассистивных технологий в учебно-производственном процессе.	Умеет выявлять особые образовательные потребности студентов на основе наблюдения, бесед, рекомендаций ПМПк и МСЭ; подбирать инклюзивные технологии адресно (адаптированные инструкции, визуальные опоры, сурдоперевод, цифровые образовательные ресурсы с тифлохарактеристиками); разрабатывать паспорт доступности учебного занятия и производственной практики для лиц с ООП.	Владеет опытом составления адаптированной образовательной программы (адаптационной дисциплины, адаптированного модуля); навыками реализации технологий поддерживающего обучения, тьюторского сопровождения и наставничества в инклюзивной группе; способами создания толерантной профессионально-образовательной среды, учитывающей разнообразие учебных и коммуникативных возможностей студентов.

ОПК-4. ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Знает сущность духовно-нравственных ценностей личности и систему базовых национальных ценностей, закреплённых в Стратегии развития воспитания и иных документах; модели нравственного поведения в профессиональной деятельности (профессиональная этика, служебный этикет, кодексы корпоративной культуры); пути интеграции ценностного компонента в содержание профессионального образования (общие компетенции, профессиональные модули, программы воспитания в колледже/вузе); особенности воспитания нравственных качеств будущего рабочего, техника, специалиста с учётом специфики отрасли.	Умеет выявлять и актуализировать ценностно-смысловые аспекты в содержании преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей; проектировать учебные и внеучебные ситуации, моделирующие нравственный выбор в профессиональной деятельности; демонстрировать собственным поведением образцы моральной ответственности, честности и уважения к труду и человеку труда; адаптировать воспитательный контент под уровень профессиональной подготовки студентов (квалифицированные рабочие, специалисты среднего звена, бакалавры).	Владеет методиками обсуждения этических дилемм, кейсов из реальной профессиональной практики; приёмами рефлексивного воспитания, позволяющего студентам осознавать ценностные основания своей будущей профессии; навыками организации дискуссий, встреч с представителями профессиональных сообществ для трансляции моделей нравственного поведения; опытом разработки рабочей программы воспитания с чётко прописанными ценностными ориентирами.
О П К - 4 . 2 . Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей	Знает сущность гражданской позиции, толерантности, поликультурной компетентности и общей культуры как целей воспитания в профессиональном образовании; современные концепции гражданского и патриотического воспитания, воспитания культуры	Умеет создавать воспитательные события, направленные на развитие гражданской ответственности и правовой грамотности (волонтёрские акции, студенческое самоуправление, дебаты по социально значимым проблемам); использовать	Владеет методиками организации социально-воспитательной работы в профессиональной образовательной организации (кураторские часы, внеаудиторные мероприятия, проектная деятельность патриотической и культурной направленности); навыками использования потенциала учебной и производственной практик для формирования общей

культуры на основе базовых национальных ценностей.	межнационального общения; методы и формы формирования у студентов СПО/ВО навыков жизни в поликультурном и цифровом обществе, осознанного отношения к труду и профессиональной мобильности; возможности учебных дисциплин (история, обществознание, безопасность жизнедеятельности, философия) и профессиональных модулей для становления данных качеств.	технологии развития толерантности и навыков межкультурного диалога (тренинги, проекты с участием студентов разных национальностей и культур); включать в учебный процесс задания, формирующие готовность к непрерывному образованию и адаптации к изменениям на рынке труда; выстраивать воспитательную среду, ориентирующую на уважение к трудовым традициям и инновационной деятельности.	культуры и ответственного поведения; инструментами оценки личностных результатов, предусмотренных ФГОС (общие компетенции, личностные результаты реализации программы воспитания); опытом взаимодействия с социальными партнёрами, общественными организациями и работодателями в целях гражданско-патриотического и культурного воспитания будущих специалистов.
ОПК-5. О П К - 5 . 1 . Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленным и требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает современные подходы к оцениванию в профессиональном образовании (компетентностно-ориентированное, критериальное, формирующее, суммативное); требования ФГОС СПО/ВО и профессиональных стандартов к результатам освоения программ (общие и профессиональные компетенции, практический опыт); классификацию методов, форм и приёмов контроля и оценки в теоретическом и производственном обучении; возможности ИКТ	Умеет выбирать содержание контроля и оценки в соответствии с диагностируемыми целями учебного занятия, профессионального модуля, практики; конструировать задания разного типа (теоретические тесты, практические кейсы, компетентностно-ориентированные задачи, задания на выполнение трудовых действий); отбирать и адаптировать ИКТ-инструменты (LMS, электронные тестовые оболочки, симуляторы, видеозапись выполнения операций) для текущего, рубежного и итогового контроля;	Владеет методикой разработки фонда оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине и профессиональному модулю, включая спецификации, критерии и шкалы; навыками использования ИКТ для организации и проведения контроля (создание тестов, настройка электронного журнала, работа с системами прокторинга); опытом проектирования оценочных процедур, моделирующих реальные производственные ситуации (стандарты WorldSkills, демоэкзамен).

	для автоматизированного контроля, компьютерного тестирования, электронного портфолио, симуляторов профессиональной деятельности; принципы отбора контрольно-оценочных средств (КОС) и оценочных материалов для демонстрационного экзамена и промежуточной аттестации.	обосновывать выбор методов и приёмов контроля с учётом специфики профессии/специальности и уровня квалификации.	
О П К - 5 . 2 . Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	Знает принципы объективности, достоверности, валидности и надёжности педагогического контроля; требования к процедурам оценивания в профессиональном образовании (независимая оценка квалификаций, демонстрационный экзамен, экспертное наблюдение); факторы, влияющие на субъективность оценивания (эффект ореола, стереотипы, личные отношения) и способы их минимизации; методы статистической обработки результатов контроля; нормативные документы, регламентирующие процедуру текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Умеет проводить контроль и оценку учебных достижений в строгом соответствии с разработанными критериями и оценочными рубриками; применять методы экспертного наблюдения, чек-листов, стандартизированных заданий для обеспечения объективности; фиксировать и документировать результаты оценивания, обеспечивая прозрачность и возможность апелляции; привлекать к оценке независимых экспертов (работодателей, представителей профессионального сообщества) в рамках промежуточной и итоговой аттестации; анализировать	Владеет навыками проведения оценочных процедур с использованием стандартизированных инструментов (оценочные листы, матрицы, формы протоколов); приёмами выравнивания и калибровки оценок при работе нескольких экспертов; опытом организации и проведения демонстрационного экзамена, квалификационного экзамена по профессиональному модулю; методами статистического анализа для проверки надёжности и валидности разработанных средств контроля.

	в колледже/вузе.	полученные данные на предмет достоверности и репрезентативности.	
ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Знает типологию учебных и профессиональных затруднений обучающихся в теоретическом и практическом (производственном) обучении; причины возникновения трудностей (пробелы в знаниях, несформированность умений, психологические барьеры, недостатки организации учебно-производственного процесса); методы педагогической диагностики трудностей (наблюдение, анализ продуктов деятельности, беседы, тесты учебных достижений, рефлексивные методики); способы коррекционной работы в рамках учебного занятия, консультаций, дополнительных заданий; основы мониторинга качества профессионального образования и механизмы разработки предложений по его	Умеет своевременно выявлять студентов, испытывающих затруднения в освоении теоретического материала или выполнении трудовых приёмов; анализировать причины индивидуальных и типичных ошибок с опорой на данные текущего контроля и наблюдения; проектировать и реализовывать меры коррекционной поддержки (индивидуальные консультации, дополнительные упражнения на тренажёрах, адаптированные инструкции и памятки); разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию содержания, методов, условий обучения (изменение последовательности тем, внедрение новых средств обучения, корректировка учебных планов) и представлять их на методических советах.	Владеет инструментами диагностики учебных затруднений (карты экспертной оценки, листы самооценки, анализ ошибок); методиками индивидуального и группового коррекционного обучения (наставничество, взаимопомощь, тренажёрная подготовка); опытом составления аналитических отчётов по результатам контроля с конкретными рекомендациями по улучшению образовательного процесса; навыками участия в разработке и актуализации программ развития профессиональной образовательной организации на основе данных о типичных затруднениях и достижениях студентов.

	улучшению (корректировка рабочих программ, изменение методики преподавания, совершенствование материально- технической базы).		
ОПК-6. ОПК-6.1. Осуществляет отбор психологопедаг огических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональ ной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Знает классификаци ю современных психолого- педагогических технологий, в том числе инклюзивных; критерии и алгоритмы отбора технологий в зависимости от образовательных потребностей и особенностей контингента (одарённые дети, обучающиеся с ОВЗ, дети-билингвы, дети с девиантным поведением и др.); принципы адаптации технологий под разнородные группы.	Умеет проводить диагностику контингента для обоснованного выбора технологий; отбирать и адаптировать психолого- педагогические технологии с учётом возрастных, индивидуальных и особых образовательных потребностей; комплексно применять отобранные технологии в учебной и внеучебной деятельности; оценивать эффективность выбранных средств.	Владеет навыками сопоставительного анализа психолого-педагогических технологий; практическими приёмами внедрения инклюзивных технологий в реальный образовательный процесс; инструментами гибкой смены технологических решений при изменении состава или потребностей обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знает специальные технологии индивидуализации (индивидуальные образовательные маршруты, тьюторское сопровождение, адаптивные системы обучения, разноуровневое обучение); методы формирования саморегуляции и регуляции поведения (поведенческие контракты, позитивное подкрепление, технологии осознанной саморегуляции); способы интеграции учебных и воспитательных задач в процессе индивидуализации.	Умеет проектировать и корректировать индивидуальные траектории обучения, развития и воспитания; подбирать и сочетать технологии и методы для конкретного ребёнка или группы; выстраивать систему регуляции поведения и учебной деятельности с опорой на возрастные и личностные особенности; вовлекать самих обучающихся в процессы планирования и самоконтроля.	Владеет опытом составления и реализации индивидуальных программ и планов; навыками применения методов поведенческой коррекции и стимулирования; приёмами мониторинга динамики индивидуального развития и коррекции поставленных задач.
ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	Знает теоретические основы и ведущие концепции индивидуализации в обучении, развитии и воспитании; спектр психолого-педагогических технологий, направленных на индивидуализацию (личностно-ориентированные, проектные, кейс-технологии, технологии формирующего оценивания, ИКТ-инструменты для персонализации); особенности применения этих технологий на разных уровнях образования и для разных категорий	Умеет анализировать и сравнивать технологии индивидуализации, обосновывать их выбор в соответствии с профессиональными задачами; проектировать элементы образовательного процесса на основе знаний о технологиях индивидуализации; консультировать коллег и родителей по вопросам использования данных технологий.	Владеет понятийным и методологическим аппаратом в области индивидуализации образования; навыками анализа и оценки потенциала конкретных технологий для решения задач развития, обучения и воспитания конкретного ребёнка; способами проектирования и модернизации технологических решений с опорой на научные знания.

	обучающихся.		
ОПК-7. О П К - 7 . 1 . Взаимодействи ет с родителями (законными представителям и) обучающихся с учетом требований нормативно- правовых актов в сфере образования и индивидуально й ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знает: – нормативно- правовые основы взаимодействия с родителями (законными представителями) в системе профессионального образования (Федеральный закон «Об образовании в РФ», устав и локальные акты образовательной организации, регламентирующие работу с семьёй); – психолого- педагогические особенности юношеского возраста и связанную с ними специфику общения с родителями студентов колледжей/техникум ов (сепарация, снижение родительского контроля, потребность в партнёрском диалоге); – типичные трудности и конфликтные ситуации в системе «педагог – студент – родитель» и правовые механизмы их разрешения; – формы и методы педагогически целесообразного	Умеет: – устанавливать и поддерживать конструктивный диалог с родителями, опираясь на уважение, партнёрство и учёт индивидуальной ситуации студента (успехи, риски отчисления, поведение, практика); – выбирать жанр и стиль общения (беседа, консультация, родительское собрание, письменное уведомление, звонок) в зависимости от цели и контекста взаимодействия; – аргументированно, на основе нормативных актов, разъяснять родителям требования к результатам обучения, правила внутреннего распорядка, порядок прохождения практики и аттестации; – проводить совместные обсуждения путей преодоления трудностей студента, вовлекая родителей в сотрудничество без перекладывания ответственности.	Владеет: – техниками активного слушания, «Я-сообщений», урегулирования конфликтов, адаптированными для общения с родителями; – навыками проведения групповых и индивидуальных консультаций (в том числе в режиме онлайн) с фиксацией договорённостей; – приёмами установления доверительного контакта и поддержания длительного сотрудничества семьи и профессиональной образовательной организации; – способами оформления обращений, информационных писем и протоколов встреч в соответствии с нормами официально-делового общения.

	общения с родителями студентов с разной учебной мотивацией, успеваемостью и социальным статусом, включая дистанционные форматы; – этические нормы и границы конфиденциальности при обсуждении учебных и личностных проблем обучающегося.		
О П К - 7 . 2 . Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Знает: – назначение, структуру и регламент работы ПМПк в условиях профессиональной образовательной организации; – ролевые позиции и профессиональный язык специалистов консилиума (педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, медицинский работник, мастер производственного обучения); – требования к устному и письменному представлению педагогической информации о студенте с особыми образовательными потребностями или трудной жизненной ситуацией; – принципы коллегиального	Умеет: – готовить и устно представлять на заседании ПМПк педагогическую характеристику студента, выделяя важные для обсуждения аспекты (учебные трудности, особенности поведения, взаимодействия, посещаемость, мотивация); – задавать уточняющие вопросы специалистам (психологу, логопеду, социальному педагогу) и корректно воспринимать их профессиональные рекомендации; – участвовать в выработке согласованных решений, используя техники конструктивного	Владеет: – навыками составления письменных представлений на студента для ПМПк, грамотно оформленных и структурированных; – опытом публичного выступления на заседании консилиума (сжатое, объективное изложение фактов, опора на наблюдения, избегание оценочных суждений); – приемами регулирования собственного эмоционального состояния и управления ходом профессиональной дискуссии; – способами фиксации и последующей реализации решений ПМПк в процессе учебно-производственного общения со студентом.

	обсуждения и этику межпрофессиональной коммуникации (аргументированность, толерантность к иному мнению, ориентированность на общее решение); – способы вербализации своих наблюдений, выводов и предложений в формате, понятном всем участникам консилиума.	диалога: аргументация, поиск компромисса, формулирование конкретных шагов сопровождения; – переводить коллегиальные решения в собственную коммуникативную и педагогическую практику (адаптированные инструкции, индивидуальный подход в общении на уроке и практике).	
О П К - 7 . 3 . Взаимодействует с представителям и организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Знает: – круг потенциальных социальных партнёров организации СПО (базовые предприятия, центры занятости, учреждения культуры и спорта, общественные организации, средства массовой информации, бизнес-структуры); – правовые и этические нормы деловой коммуникации, формы письменного и устного взаимодействия с внешними организациями (служебные письма, договоры, телефонные переговоры, деловые встречи, официальные мероприятия); – специфику речевого этикета и имиджевых	Умеет: – устанавливать и поддерживать профессиональные контакты с представителями организаций-партнёров (письменно и устно), ясно формулируя цели и ожидаемые результаты сотрудничества; – вести переговоры по вопросам организации практики, стажировок, трудоустройства выпускников, спонсорской помощи, совместных мероприятий, используя аргументацию, ориентированную на взаимную выгоду; – готовить и произносить публичные выступления, презентации, сообщения для СМИ, адаптируя стиль и содержание под	Владеет: – техниками деловой беседы, телефонного интервью, самопрезентации и публичного выступления в ситуациях профессионального общения; – навыками составления официальных писем, приглашений, пресс-релизов, постов для социальных сетей от лица образовательной организации; – приёмами фасилитации и модерации встреч с партнёрами (круглые столы, ярмарки вакансий, дни открытых дверей); – опытом использования коммуникативных инструментов для привлечения ресурсов и укрепления позитивного имиджа организации профессионального образования в местном сообществе и отрасли.

	коммуникаций при представлении образовательной организации во внешней среде; – принципы сетевого взаимодействия и социального партнёрства, а также методы согласования интересов разных сторон; – возможности СМИ и современных цифровых платформ для профориентационной и просветительской работы, формирования позитивного образа колледжа.	конкретную аудиторию (работодатели, родители, потенциальные абитуриенты); – выстраивать диалог с представителями разных сфер (социальной, духовной, бизнеса), проявляя гибкость в коммуникации и уважение к иной корпоративной культуре.	
ОПК-8. О П К - 8 . 1 . Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	Знает: – методы анализа педагогических ситуаций, типичных для профессионального образования (урок теоретического обучения, урок учебной/производственной практики, лабораторно-практическое занятие, производственная ситуация на предприятии-партнёре, воспитательное событие в колледже); – теоретические основы и алгоритмы профессиональной рефлексии педагога/мастера производственного обучения, включая рефлексия	Умеет: – вычленять и анализировать ключевые компоненты педагогической ситуации в профессиональном обучении (цели — освоение трудовой функции/компетенции, содержание — профессиональный модуль/вид работ, действия студентов, мастера/преподавателя, материально-технические и организационные условия в мастерской, лаборатории, на полигоне); – проводить рефлексия собственной профессиональной деятельности, опираясь на предметные и психолого-педагогические	Владеет: – методиками системного анализа и самоанализа занятия теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практик; – инструментами профессиональной рефлексии (рефлексивный дневник мастера, анализ видеозаписи выполнения трудовых операций, структурированное обсуждение с наставником, супервизия); – навыком применять предметные знания (технология отрасли, охрана труда, нормирование, стандарты WorldSkills) в качестве критериев оценки педагогической ситуации; – опытом корректировки собственного профессионального поведения на основе

	формирования общих и профессиональных компетенций; – специальные научные знания в области дидактики профессионального образования, психологии труда, методики производственного обучения, необходимые для объективного анализа и оценки эффективности образовательной деятельности; – критерии и показатели результативности учебно-производственного процесса, опирающиеся на компетентностный и деятельностный подходы.	знания (оценивать, почему выбранная методика не обеспечила требуемый уровень практического умения, почему возникла типичная ошибка студентов); – выявлять причины профессиональных затруднений и успехов обучающихся в освоении трудовых действий и на этой основе корректировать текущую и последующую учебно-производственную деятельность.	данных анализа типичных ошибок, травмоопасных ситуаций, конфликтных взаимодействий с социальными партнёрами.
О П К - 8 . 2 . Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Знает: – научно обоснованные закономерности организации учебно-воспитательного процесса в системе профессионального образования (принципы связи теории с практикой, политехнизма, производительного труда, модульности, опережающего обучения); – психолого-педагогические основы формирования	Умеет: – проектировать целостный учебно-воспитательный процесс (систему занятий, практик, самостоятельной работы, воспитательных событий), направленный на освоение конкретных общих и профессиональных компетенций, с опорой на предметное содержание и психолого-педагогические закономерности;	Владеет: – опытом проектирования и проведения учебных занятий (теоретического обучения, учебной и производственной практик, лабораторно-практических занятий) по конкретному профилю подготовки, в том числе в условиях дуального обучения; – навыками разработки полного учебно-методического обеспечения профессионального модуля (инструкционные и технологические карты, практико-ориентированные кейсы, задания для демонстрационного

	общих и профессиональных компетенций, этапы формирования умственных действий и практических навыков, теорию контекстного обучения; – методику проектирования содержания профессионального образования (анализ профессиональных стандартов, ФГОС СПО/ВО, квалификационных требований, разработка программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик, фондов оценочных средств); – современные производственные технологии, оборудование, инструменты, материалы и программное обеспечение, составляющие предметную область осваиваемой профессии/специальности.	– отбирать содержание, формы, методы и средства обучения (включая тренажёры, симуляторы, реальное оборудование, инструменты, ИКТ) адекватно поставленным целям, возрастным и индивидуальным особенностям студентов, условиям конкретной профессиональной образовательной организации; – разрабатывать учебно-программную и планирующую документацию (рабочую программу, КТП, технологическую карту занятия учебной практики, сценарий воспитательного мероприятия) на основе научно обоснованного подхода; – интегрировать воспитательную работу в процесс профессионального обучения, проектируя ситуации формирования профессиональной этики, культуры труда, гражданственности и толерантности.	экзамена, паспорт комплексного оценочного средства); – методами реализации компетентностного, деятельностного и проектного подходов в профессиональном образовании; – способностью гибко перестраивать спроектированный процесс на основе оперативной обратной связи, данных контроля и оценки, изменений требований рынка труда и обновления материально-технической базы.
--	--	---	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная эксплуатационная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Учебная практика» и входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8.

Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, а также по содержанию учебных задач, эксплуатационная практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 2 семестре на базе организаций и предприятий, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет **6** зачетных единиц (216 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 6 часов.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**.
Общая продолжительность практики составляет 4 недели (28 дней), 6 зет.

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Подготовка к практике: -выбор организаций проведения эксплуатационной практики; -распределение студентов и закрепление руководителей практики; -практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; -установочная конференция; -семинары и консультативная работа со студентами; -прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	6	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики
2.	Основной этап	<i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником. <i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота. <i>Изучение рабочего</i> места практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста. <i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов. <i>Общий и текущий</i> инструктаж по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации. <i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия. <i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление	198	1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.). 2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса. 3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив» 4. Исследование особенностей особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки. 5. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

		получаемой информации. <i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение. <i>Ввод, обработка</i>, первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте. <i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности. <i>Изучения</i> организационных и первичных бухгалтерских документов, и приемов их создания. <i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета. <i>Изучение</i> технологии документооборота. <i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия. <i>Анализ</i> и осмысление информации. <i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций. <i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника. 3. <i>Введение</i> дневника.		6. Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет-зависимости. 7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 8. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.
3.	Заключительный этап	Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике. Наблюдение и самонаблюдение. Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций. Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий. Консультирование, беседы и	12	<i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий). <i>Участие</i> в конференциях на предприятии. <i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета. <i>Итоговая</i> институтская конференция. Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение.

		индивидуальные опросы. практики отдельных заданий.		Проверка отчетной документации. Защита отчетов. Дифференцированный зачет. Подведение итогов практики на заключительной конференции.
--	--	---	--	---

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, обеспечивающие формирование компетенций

Задание 1. Подрядная строительная организация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности провела ежегодную инвентаризацию, в результате которой выявлены излишки строительных материалов. По условиям договора подряда на капитальное строительство обязанность по обеспечению строительства материалами несет подрядчик.

Рыночная стоимость материалов, выявленных в ходе инвентаризации, составляет 38 000 руб.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Задание 2. В результате проведения инвентаризации 12 декабря 2021 г. в кассе ООО «Кристалл» обнаружено, что фактический остаток наличных денег составляет 7000 руб.

По данным кассовой книги дня остаток составлял 10 000 руб., имеются приходные кассовые ордера на сумму 40 000 руб. и расходные кассовые ордера с подписями руководителя и главного бухгалтера и соответствующими расписками в получении наличных денег на сумму 38 000 руб.

Кассир представил расписку менеджера по продажам И.А. Ивановой следующего содержания:

"Я, Иванова И.А., 12 декабря 2021 г. получила из кассы ООО «Кристалл» денежные средства в размере 5000 руб. в связи с острой потребностью в наличных деньгах, обязуюсь вернуть данную сумму 15 декабря 2021 г."

Кассир погасил недостачу 13 декабря 2021 г. путем внесения собственных наличных денежных средств.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Задание 3. В результате проведения инвентаризации на складе ООО «Кристалл» 22 декабря 2021 г. выявлена недостача пуговиц в количестве 30 шт., стоимость которых по данным бухгалтерского учета (исходя из фактической себестоимости на момент их приобретения) составляла 82 руб. за единицу. Рыночная стоимость таких пуговиц на момент выявления недостачи составляет 88,50 руб. за единицу.

Виновником недостачи признана заведующая складом О.А. Максимова. По согласованию с руководителем ООО

«Кристалл» она погасила недостачу в натуральной форме - купила 30 таких же пуговиц в магазине и передала их в возмещение недостачи.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Задание 4. В результате проведения инвентаризации 17 ноября 2021 г. в магазине (материально ответственное лицо - М.П. Иванов) обнаружена недостача колбасного сыра в количестве 13 кг.

По данным бухгалтерского учета стоимость приобретения данного продукта составляла 600 руб. за килограмм. Рыночная стоимость данного вида сыра на дату проведения инвентаризации - 710 руб. за килограмм.

Недостача в пределах норм естественной убыли, исчисленная в соответствии с требованиями [Приказа](#) Минэкономразвития России от 07.09.2007 № 304, составляет 3 кг.

Руководитель магазина принял решение взыскать недостачу сверх норм естественной убыли с виновного лица исходя из рыночной стоимости сыра на дату обнаружения недостачи путем удержания из заработной платы.

Заработная плата М.П. Иванова составляет 30 000 руб. в месяц, стандартные вычеты в ноябре - декабре 2021 г. ему не предоставлялись, аванс выплачен в размере 14000 руб. до 20-го числа текущего месяца, а заработная плата за месяц выплачивается до 5-го числа следующего месяца.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Задание 5. На оптовой базе в ходе проведения инвентаризации в декабре 2021 г. у одного и того же материально ответственного лица (кладовщика А.П. Петрова) в один день была обнаружена недостача карамели «Сливка» и излишек карамели «Раковые шейки» в количестве 20 кг.

Инвентаризационная комиссия приняла решение провести зачет по пересортице, т.е. перекрыть недостачу карамели «Сливка» в количестве 20 кг излишком карамели «Раковые шейки» в таком же количестве.

Однако при этом образовалась разница в стоимости, поскольку недостающая карамель «Раковые шейки» приобреталась по цене 120 руб. за килограмм, а карамель

«Сливка» - по цене 101 руб. за килограмм. Разница в стоимости, отнесли на лицо, виновное в пересортице.

Виновник погасил эту разницу наличными деньгами в кассу организации.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Критерии и показатели оценивания типовых заданий

Задание 1. Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 2. Отобразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 3. Отобразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 4. Отобразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 5. Отобразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	Учет основных средств и нематериальных активов: 1. Приобретение и ввод в эксплуатацию объекта основного средства. 2. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. 3. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов. 4. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств и нематериальных активов. 5. Учет выбытия и ликвидации объекта основных средств и нематериальных активов. 6. Учет аренды основных средств. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков

2	Учет материально-производственных запасов: 1. Формирование фактической стоимости приобретенных материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление движения прочих материально-производственных запасов. 3. Документальное оформление поступления, перемещение и расходования материально-производственных запасов. 4. Оценка материально-производственных запасов. 5. Контроль за сохранностью материальных ценностей. 6. Учет переоценки материально-производственных запасов. 7. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. 8. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
3	Учет затрат на производство: 1. Расчет остатков незавершенного производства. 2. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. 3. Учет себестоимости единицы продукции	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
4	Учет готовой продукции, товаров и их продажи на предприятии: 1. Документальное оформление движения готовой продукции. 2. Оценка выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. 3. Оприходование готовой продукции. 4. Учет недостачи готовой продукции. 5. Учет отгрузки и продажи готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
5	Учет денежных средств: 1. Документальное оформление денежных средств на предприятии. 2. Учет денежных средств в кассе. 3. Учет денежных средств на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. 5. Учет денежных средств в пути. Учет денежных средств при	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков

	компьютерной форме учета.	
6	Учет расчетов: 1. Оформление первичных документов с подотчетными лицами. 2. Оформление форм безналичных расчетов и расчетных документов. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по страхованию. 7. Учет расчетов по кредитам и займам. 8. Учет расчетных операции при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
7	Учет финансовых результатов: 1. Порядок формирования финансовых результатов. 2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 3. Учет прибылей и убытка. 4. Учет доходов будущих периодов. 5. Отражение операции по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. Учет финансовых результатов при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
8	Учет капитала, фондов и резервов: 1. Учет уставного капитала. 2. Учет резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли 5. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала. 6. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования при компьютерной форме учета. 7. Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
9	Учет доходов и расходов: 1. Учет расходов на продажу. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Отражение операций по учету продаж, прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета. Учет продаж, прочих доходов и расходов при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
10	Учет вложений во внеоборотные	Отчет студента, Проверка и контроль по

	активы: 1. Учет строительства, осуществляемого порядным способом. 2. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 3. Учет накладных расходов по строительству. 4. Практические приемы в оформлении операций по учету приобретения основных средств. 5. Отражение операций по капитальным вложениям в регистрах учета. 6. Учет капитальных вложений при компьютерной форме учета.	деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
11	Формирование бухгалтерской отчетности: 1. Отражение данных бухгалтерского учета в журналах-ордерах. 2. Формирование оборотных ведомостей и отражение данных в главной книге. 3. Особенности заполнения бухгалтерского баланса и форм отчетности.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Самостоятельно находит и систематизирует информацию из разнообразных источников, в том числе на иностранном языке. Проводит всесторонний критический анализ, выделяет	Грамотно работает с источниками, выделяет главное, сопоставляет различные точки зрения. Аргументация логична, однако системный анализ может	По образцу находит информацию, в основном в пределах рекомендованных источников. Критический анализ поверхностен, синтез подменяется	Не способен адекватно подобрать источники, не отличает факты от мнений, анализ отсутствует или грубо ошибочен. Выводы не делаются либо полностью не соответствуют задаче. Системный подход не применяется.

поставленны х задач	скрытые противоречия, оценивает достоверность. Формулирует обоснованные, оригинальные суждения. При решении задач демонстрирует системное видение, выявляет взаимосвязи разного уровня, прогнозирует последствия решений.	ограничиваться наиболее очевидными связями. Допускает неточности в оценке надёжности информации, которые исправляет при обратной связи.	простым обобщением. Системный подход проявляется фрагментарно (рассматривает отдельные аспекты, не связывая их в целое). Аргументация слабая, требуются направляющие вопросы.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Самостоятельно формулирует полный комплекс взаимосвязанных задач, адекватных поставленной цели. Проводит полноценный анализ нормативно-правовой базы, ресурсов и ограничений. Предлагает оптимальные (иногда нестандартные) способы решения с обоснованным расчётом ресурсов. Уверенно прогнозирует риски и ожидаемые результаты.	В целом верно определяет круг задач и подбирает способы их решения с учётом правовых норм. Может недооценить отдельные риски или ограничения. Предлагаемые решения преимущественно типовые, но обоснованные. При дополнительном обсуждении корректирует план.	С помощью преподавателя/шаблона выделяет основные задачи. Правовые нормы и ресурсные ограничения учитывает неполно или формально. Выбирает наиболее очевидные способы решения, не проводя сравнительного анализа. Планирование недетализированное.	Не способен самостоятельно определить круг задач. Допускает грубые ошибки в оценке правовых рамок. Предлагает способы решения, не соответствующие цели либо неосуществимые в имеющихся условиях. Ресурсы не оценивает.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Эффективно взаимодействует в любой командной роли, осознанно выбирает стиль поведения. Проявляет лидерские качества,	Уверенно работает в команде, выполняет отведённую роль, поддерживает деловую атмосферу. При необходимости	Работает в команде преимущественно как исполнитель. Взаимодействие ограничивается формальным выполнением поручений, инициатива	Не способен продуктивно работать в команде: нарушает договорённости, провоцирует конфликты либо полностью уклоняется от совместной деятельности. Результат общих усилий страдает

	способен организовать работу группы, мотивировать, урегулировать конфликты. Активно способствует достижению общего результата, принимает на себя ответственность. Умеет выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками.	берёт на себя руководство отдельными участками. Коммуникация ровная, но в сложных конфликтных ситуациях может действовать шаблонно.	минимальна. Лидерские качества не проявляет. В конфликтах пассивен либо эмоционально не сдержан. Требуется контроль и координация.	по его вине.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Выстраивает устную и письменную коммуникацию на высоком уровне (грамотность, логичность, стилистическая точность) как на государственном, так и на иностранном языке. Уверенно представляет позицию в дискуссиях, переговорах, публичных выступлениях. Применяет техники активного слушания, аргументации, убеждения. Владеет профессиональной и деловой терминологией.	Коммуникация логичная, в основном без ошибок. Допускает отдельные стилистические погрешности или небольшие затруднения в иноязычной речи, которые не искажают смысл. Способен подготовить требуемые деловые документы, провести презентацию. Обратная связь воспринимается и используется.	Излагает мысли с нарушением логики, допускает ошибки (грамматические, лексические). Словарный запас ограничен, особенно в профессиональной сфере на иностранном языке. Деловые документы требуют доработки. Выступление сводится к чтению текста, диалог поддерживается с трудом.	Коммуникативные ошибки грубы и многочисленны, смысл сказанного/написанного искажается. Не способен к диалогу, не понимает собеседника. Не может составить базовый деловой документ или высказывание. Иноязычная речь отсутствует или полностью не соответствует задаче.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	Демонстрирует глубокое понимание социокультурных, исторических и этических контекстов.	Осознаёт наличие культурных различий, проявляет уважение. В типовых	Имеет общие представления о межкультурном разнообразии, но поведение шаблонно. Восприятие иной	Проявляет интолерантность, национальные или культурные предрассудки. Отказывается учитывать межкультурные

е общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Толерантен, уважает иные взгляды и традиции, умеет выстраивать продуктивный диалог с представителями разных культур. Анализирует собственное поведение с точки зрения межкультурной компетентности. Использует разнообразие как ресурс для личностного и профессионального развития.	ситуациях межкультурного общения действует тактично. Может испытывать затруднения при интерпретации сложных культурных феноменов, но стремится к их пониманию.	культуры может сопровождаться стереотипами. В напряжённой межкультурной ситуации теряется. Требует внешних ориентиров для корректного поведения.	особенности в общении и деятельности. Провоцирует конфликты либо грубо нарушает этические нормы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Точно оценивает собственные ресурсы, выстраивает сбалансированную, детализированную траекторию саморазвития на основе принципов lifelong learning. Эффективно управляет временем (расстановка приоритетов, планирование, минимизация потерь). Критически анализирует достигнутые результаты, своевременно корректирует планы. Проявляет инициативу в профессиональном росте, рефлексировать.	Имеет реалистичный план саморазвития, в основном соблюдает сроки и баланс. Использует базовые техники тайм-менеджмента. Может не всегда точно оценивать эффективность затраченного времени или вовремя пересматривать план. Необходимо периодическое самонапоминание.	План саморазвития формальный или сильно завышен/занижен. Постоянно нарушаются сроки, приоритеты расставлены хаотично. Техники управления временем если и применяются, то бессистемно. Рефлексия заменяется самооправданием. Нуждается во внешнем контроле.	Отсутствует осознанное целеполагание в области саморазвития. Время используется неэффективно, срыв дедлайнов постоянен. Отказывается от анализа собственной деятельности. Не видит ценности в непрерывном образовании.
У К - 7 . Способен поддерживать должный	Демонстрирует высокий уровень физического развития и	Уровень физической подготовленности и соответствует	Минимально допустимый уровень физической	Уровень физической подготовленности ниже минимальных требований. Отсутствует

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	подготовленность и (выполняет нормативы с превышением требований). Систематически использует научно обоснованные средства физической культуры для укрепления здоровья. Самостоятельно составляет и корректирует комплексы упражнений с учётом своего состояния и профессиональных нагрузок. Владеет методиками самоконтроля и пропагандирует здоровый образ жизни.	нормативам. Применяет рекомендованные комплексы упражнений, в целом поддерживает здоровый образ жизни. При составлении индивидуальной программы может потребоваться консультация. Оценку своего состояния проводит с небольшими погрешностями.	подготовленность. Занятия нерегулярны, упражнения часто выполняются с техническими ошибками. Знания о здоровьесбережении имеются, но не применяются систематически. Самоконтроль формальный.	мотивация к занятиям. Не может подобрать безопасную нагрузку, игнорирует нормы здорового образа жизни. Практические навыки выполнения упражнений отсутствуют или грубо ошибочны.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	Способен предвидеть и оценивать широкий спектр факторов риска (природных, техногенных, социальных) в быту и профессии. Разрабатывает и реализует превентивные меры. Владеет всем спектром методов защиты в ЧС и военных конфликтах, может оказать первую помощь и обучить окружающих. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения, в том числе в	Знает правила безопасности и алгоритмы действий, в типовых и усложнённых ситуациях применяет их грамотно. Может не учитывать отдельные косвенные риски. Способен организовать безопасное пространство для себя и окружающих, но при нестандартной угрозе действует с задержкой.	Действия по безопасности шаблонны, в основном в знакомых ситуациях. Знания о рисках фрагментарны. Применяет средства защиты с неточностями. В условиях ЧС может растеряться. Культуру безопасного поведения транслирует слабо.	Пренебрегает нормами безопасности, не знает алгоритмов действий в опасных ситуациях. Не способен пользоваться средствами защиты. Своими действиями может создать угрозу для себя и окружающих.

и военных конфликтов	отношении окружающей среды.			
О П К - 1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Приводить объяснение причин психолого-педагогических	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства, допуская несущественные неточности.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства, допуская существенные ошибки.	Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

	явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.			
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская несущественные неточности. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, допуская несущественные неточности. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская существенные ошибки. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования), допуская существенные ошибки. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных	Не участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, не разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Не разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Не способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

		образовательных программ и их элементов, допуская несущественные неточности.	программ и их элементов), допуская существенные ошибки.	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), не испытывает затруднений. Представляет, полностью без затруднений обосновывает и решает задания, демонстрируя индивидуальный подход, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся в полной мере. Применяет творческий подход при решении задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя знание типовых подходов индивидуализации, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальным и образовательными потребностями обучающихся. Предлагает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов. Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Не предлагает решения задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	федеральных государственных образовательных стандартов, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Системно и творчески интегрирует духовно-нравственное воспитание в содержание учебной и внеучебной работы. Демонстрирует личную приверженность базовым национальным ценностям, является образцом нравственного поведения. Создаёт воспитательные ситуации, стимулирующие моральный выбор и гражданскую активность. Способен оценить и представить результативность воспитательной работы.	Понимает важность духовно-нравственного воспитания, использует рекомендованные методики. Проводит воспитательные мероприятия в соответствии с планом. Собственное поведение соответствует этическому стандарту. В оценке воспитательных результатов ориентируется на видимые проявления.	Воспитательная работа проводится формально, преимущественно через беседы и мероприятия «для галочки». Испытывает трудности в обсуждении ценностных вопросов, боится дискуссий. Личный пример не всегда последователен.	Демонстрирует ценности, противоречащие базовым национальным, либо цинично относится к задачам воспитания. Не проводит воспитательную работу, отказывается от неё. Может оказывать негативное влияние на обучающихся.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять	Разрабатывает и использует валидные, объективные и разнообразные средства контроля (в том числе ИКТ-инструменты) в строгом соответствии с планируемыми	Корректно проводит контроль и оценку, придерживается критериев. Замечает типичные ошибки, применяет стандартные приёмы	Контроль однообразен, преобладает репродуктивный уровень. Критерии оценки размыты, присутствует субъективизм. Трудности обучающихся фиксирует, но	Оценка не соответствует результатам, выставляется интуитивно или предвзято. Не способен выявить причины неуспеваемости, не предлагает помощи. Контрольные процедуры грубо нарушают требования объективности.

и корректиров ать трудности в обучении.	результатами. Проводит глубокий анализ ошибок и затруднений, выявляет их причины. Разрабатывает и реализует адресные коррекционные программы, отслеживает динамику. Способен прогнозировать типичные учебные проблемы и предупреждать их.	коррекции. Может не всегда точно установить причину индивидуальных трудностей. Оценочные суждения в основном объективны.	коррекцию проводит бессистемно или по готовым рецептам без учёта причин.	
ОПК-6. Способен использоват ь психолого- педагогичес кие технологии в профессион альной деятельност и, необходимы е для индивидуал изации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихс я с особыми образовател ьными потребность ми.	Владеет широким спектром технологий индивидуализац ии, самостоятельно и обоснованно выбирает их под конкретные образовательные задачи и потребности обучающегося. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты, формирует систему регуляции поведения и деятельности. Добивается устойчивой положительной динамики у разных категорий детей, в том числе с ОВЗ и девиантным поведением. Рефлексирует и корректирует собственный	Уверенно применяет рекомендованны е технологии индивидуализац ии и коррекционно- развивающие приёмы. Строит индивидуальную работу, опираясь на характеристику ребёнка. При столкновении с новыми нозологиями может потребоваться консультация дефектолога или психолога.	Имеет общее представление об инклюзивных технологиях, но использует лишь отдельные простейшие приёмы (повторное объяснение, дополнительное время). Индивидуализаци я подменяется упрощением заданий. Не может выстроить целостную программу сопровождения.	Не знает и не применяет технологии индивидуализации. Игнорирует особенности обучающихся, предъявляя ко всем одинаковые требования. Отказывается от работы с детьми с особыми потребностями или наносит им психологический вред.

	технологический арсенал.			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками и образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Выстраивает продуктивное, партнёрское взаимодействие со всеми участниками (родителями, коллегами, специалистами ПМПк, социальными партнёрами) в правовом и этическом поле. Инициативен в организации сетевого сотрудничества. Профессионально управляет коммуникацией в сложных, конфликтных ситуациях, находит консенсус. Эффективно представляет образовательную организацию во внешней среде.	Поддерживает деловой контакт с родителями и коллегами, участвует в работе консилиума, выполняет договорённости. При общении с внешними организациями придерживается заданного плана. Может испытывать неуверенность при публичных выступлениях или в конфликтных ситуациях, но не уходит от диалога.	Общение с родителями ограничивается краткими формальными отчётами, с коллегами — ситуативно. На заседаниях ПМПк пассивен, транслирует позицию, но не участвует в обсуждении. С представителями организаций взаимодействует только по прямому поручению, шаблонно.	Избегает взаимодействия, либо общение носит конфликтный, нетактичный характер. Нарушает конфиденциальность. Не способен представить профессиональную позицию в диалоге с родителями и специалистами.
О П К - 8 . Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Систематически опирается на современные научные данные (в предметной области, педагогике, психологии) при проектировании, реализации и анализе учебно-воспитательного процесса. Проводит самостоятельный анализ педагогических ситуаций с привлечением теоретических концепций, осуществляет доказательную	Имеет прочную теоретическую базу, применяет научные знания для обоснования методических решений. При анализе урока/ситуации выделяет ключевые аспекты, связывает с изученными закономерностями, хотя может не всегда выходить на глубинные причинно-следственные связи. Рефлексия содержательна.	Научные знания носят фрагментарный характер. В планировании занятий преобладает рецептурный подход без теоретического обоснования. Анализ педагогической ситуации поверхностный, строится на интуиции или бытовых представлениях.	Демонстрирует незнание фундаментальных основ преподаваемого предмета и базовых педагогических теорий. Не может дать обоснование своим действиям. Анализ отсутствует или грубо ошибочен. Практика оторвана от науки.

	рефлексию. Способен адаптировать и внедрять научно обоснованные инновации в практику.			
--	---	--	--	--

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по учебной эксплуатационной студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото-видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стил оформлени презентаци и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут

присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть учебной, эксплуатационной практики. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по учебной эксплуатационной.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468881>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468674>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476097>
4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: учеб. пособие / В. И. Бережной [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 192 с.: табл. — (Высшее образование. Бакалавриат). — Электрон. -библ. система Znanium.com. — ISBN 978-5-16-010784-4. — ISBN 978-5-16-102781-3:439.89. (657.4 Б943). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/502154>
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А.Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN: 978-5-16-011881-9, ISBN-online: 978-5-16-104361-5 — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>
6. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; ISBN: 978-5-16-015156-4, ISBN-online: 978-5-16-107658-3 — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007995>
7. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2019. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445638>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс РФ (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс РФ (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс РФ (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне главгосударств от 27.11.2009 № 17.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

ПБУ 1/2008(утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).

17. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н).

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. N 167н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной

деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008(утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

38. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

39. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

40. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

41. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).

42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.

43. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерстватруда и социальной защиты РФ
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный

образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета

9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России

10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга

12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.ey.com – Официальный сайт УЕ;
2. www.gaap.ru – Официальный сайт GAAP;
3. www.ifrs.org – Официальный сайт совета МСФО
4. www.kpmg.ru – Официальный сайт KPMG
5. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина РФ
6. www.pwc.ru – Официальный сайт PWC
7. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
8. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
9. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
10. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа эксплуатационной практики, индивидуальный отчет-дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения

практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель рабочей программы дисциплины:

к.п.н., ст. преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова А.С.