

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
Р.Д. Гаджиев
«10» июня 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.03(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Информационные технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Год приема – 2026

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
очная	3	216	-	6	-	216	зачет с оценкой
заочная	3	216	-	6	-	216	зачет с оценкой

Махачкала, 2026

1. Цель и задачи эксплуатационной (учебной) практики

Целью эксплуатационной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

Задачи эксплуатационной практики студентов:

~ адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности, изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;

~ развитие интереса к профессиональной деятельности;

~ развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;

~ практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;

~ закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;

~ выполнение индивидуального задания, выданного выпускающей кафедрой.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Эксплуатационная (учебная) практика входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение».

Эксплуатационная (производственная) практика базируется на дисциплинах профессионального цикла учебного плана. По содержанию учебных задач, эксплуатационная (учебная) практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

3. Способы и формы практики

Форма проведения – индивидуальная и групповая.

Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. Место, время проведения практики и ее объем

Общая трудоемкость практики определяется базовым учебным планом и составляет 3 зачетных единиц (108 часа). Продолжительность практики – 2 недели.

Эксплуатационная (учебная) практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения эксплуатационной (учебной) практики магистрант должен овладеть следующими компетенции (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП).

5.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического	– основные принципы системного анализа (целостность, иерархичность, взаимосвязи) и критерии критической	– анализировать профессиональные ситуации с системных позиций, выявлять логические ошибки в аргументации,	– навыками принятия решений в условиях неопределённости, включая взвешивание альтернатив, прогнозирование

применять системный подход для решения поставленных задач	мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	оценки информации (достоверность, полнота, непротиворечивость)	сопоставлять разные точки зрения и формулировать обоснованные суждения на основе фактов	последствий и аргументированную защиту своей позиции в процессе учебных практик
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	– основные логические формы (понятие, суждение, умозаключение) и процедуры (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия), необходимые для анализа профессиональных ситуаций	– применять логические операции при решении учебно-профессиональных задач, оценивать обоснованность чужих выводов и корректировать собственные рассуждения при обнаружении ошибок	– навыками рефлексивного контроля мыслительной деятельности в ходе практик, включая самоанализ используемых стратегий и коррекцию на основе обратной связи.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	– критерии достоверности информации и типичные источники противоречий в профессиональных данных	– выявлять несоответствия и расхождения в источниках, выбирать наиболее обоснованные суждения для решения практических задач	– навыками факт-чекинга, сравнительного анализа и критической оценки информации в ходе учебных практик
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	– правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, и методы декомпозиции целей на взаимосвязанные задачи с учётом ресурсов	– формулировать цели практической деятельности, определять необходимые ресурсы (временные, материальные, кадровые) и проверять соответствие планов нормативным требованиям	– навыками составления планов реализации задач в рамках учебных практик, включая распределение ресурсов и корректировку при изменении условий
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– основные виды рисков и ограничений в профессиональной деятельности, критерии их оценки и методы прогнозирования результатов	– анализировать вероятные риски, выявлять ресурсные и нормативные ограничения, определять ожидаемые результаты с учётом возможных отклонений	– навыками разработки планов управления рисками и формулировки измеримых критериев успешности выполнения задач в ходе учебных практик
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования	– виды и функциональные возможности инструментов цифрового моделирования	– выбирать и настраивать модели для решения профессиональных задач в ходе практик, используя их для	– навыками практической работы с моделирующим ПО, включая создание симуляций, анализ данных и интерпретацию полученных результатов в

	для реализации образовательных процессов	(симуляторы, виртуальные среды, конструкторы) для проектирования образовательных процессов	визуализации и прогнозирования результатов	учебно-профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	– принципы эффективной командной работы, типы лидерства и способы распределения ролей в группе	– координировать действия участников, принимать ответственность за общий результат и использовать лидерские качества для достижения целей	– навыками организации совместной деятельности, конструктивного разрешения конфликтов и мотивации членов команды в ходе учебных практик
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	– нормы и правила эффективной устной и письменной коммуникации, этикет делового общения, особенности взаимодействия с представителями различных организаций (образовательных, социальных, производственных)	– адаптировать стиль и содержание речи в зависимости от аудитории и ситуации, устанавливать контакты, вести переговоры и представлять результаты деятельности в рамках учебных практик	– навыками публичных выступлений, ведения деловой переписки, аргументации своей позиции и конструктивного диалога с представителями разных организаций
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	– основные принципы социального взаимодействия (взаимное уважение, координация, обратная связь) и механизмы командообразования (распределение ролей, общая цель, доверие)	– анализировать условия эффективной работы в команде, определять факторы, способствующие или препятствующие продуктивному взаимодействию, и корректировать своё поведение для достижения общих целей	– навыками конструктивного участия в командной деятельности, включая гибкое выполнение ролей, поддержку коллег и разрешение разногласий в рамках учебных практик
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	– нормы русского литературного языка и базовые грамматические/лексические нормы иностранного языка, необходимые для профессиональной коммуникации	– применять языковые средства в устной и письменной формах (отчёты, презентации, деловая переписка, переговоры) с учётом цели, ситуации и адресата	– навыками грамотного составления профессиональных текстов и ведения устной коммуникации на русском и иностранном языках в рамках учебных практик

	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	– языковые средства (профессиональная лексика, речевые клише, грамматические конструкции) на русском и иностранном языке, а также нормы делового этикета в межкультурной коммуникации	– выбирать и применять адекватные языковые формы для устного и письменного общения (презентации, переговоры, переписка, отчёты) с учётом цели, ситуации и культурных особенностей собеседников	– навыками эффективной межкультурной коммуникации, включая адаптацию стиля общения, использование профессиональной терминологии на обоих языках и достижение взаимопонимания в рамках учебных практик
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	– правила цифрового этикета, форматы профессиональной коммуникации (электронная почта, мессенджеры, видеоконференции, системы совместной работы) и требования информационной безопасности при обмене данными в цифровой среде	– выбирать и использовать адекватные цифровые инструменты (платформы для совместной работы, облачные сервисы, системы управления проектами) для оперативного взаимодействия с участниками практики и внешними партнёрами	– навыками организации продуктивной цифровой коммуникации, включая проведение онлайн-совещаний, документирование результатов, адаптацию сообщений к разным аудиториям и соблюдение конфиденциальности информации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	– ключевые этапы исторического развития России в контексте мировой истории, базовые социокультурные традиции разных народов и основные философские, религиозные и этические учения, формирующие мировоззренческие различия социальных групп	– выявлять социокультурные особенности различных групп (этнических, возрастных, конфессиональных), объяснять их историческими и культурными предпосылками и учитывать при организации совместной деятельности	– навыками анализа межкультурных различий и применения полученных знаний для предотвращения конфликтов, построения толерантного диалога и эффективного взаимодействия в ходе учебных практик
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	– ключевые события отечественной истории, памятники культурного наследия, традиции народов России и их роль в формировании национальной идентичности	– проявлять уважение к историческим и культурным ценностям в профессиональном поведении, использовать знания о традициях при организации учебных и воспитательных мероприятий	– навыками бережного отношения к историческому наследию, демонстрации уважения к социокультурным традициям в общении с коллегами, обучающимися и партнёрами в ходе практик
	УК-5.3.	– социокультурные	– учитывать	– навыками толерантного

	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	особенности (традиции, ценности, коммуникативные нормы) различных социальных групп и принципы конструктивного взаимодействия с их учётом	социокультурные различия при постановке задач, организации совместной работы и общении, предотвращая недопонимание и конфликты	диалога, адаптации стиля общения под особенности собеседников и применения стратегий сотрудничества для успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	– методы самооценки личностных ресурсов (когнитивных, волевых, коммуникативных) и инструменты тайм-менеджмента, а также принципы непрерывного образования (lifelong learning) для планирования профессионального развития	– анализировать собственные сильные и слабые стороны, ставить реалистичные цели саморазвития и эффективно распределять время на учебную, проектную и практическую деятельность	– навыками рефлексивного контроля временных затрат и корректировки траектории саморазвития на основе обратной связи и результатов практики
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	– критерии эффективности использования временных, интеллектуальных и материальных ресурсов, а также методы их оценки (хронометраж, анализ затрат, бенчмаркинг) в процессе саморазвития	– анализировать собственные временные и ресурсные затраты на учебно-профессиональную деятельность, выявлять нерациональные действия и перераспределять усилия для повышения результативности	– навыками рефлексивного контроля траектории саморазвития, включая корректировку планов на основе самооценки и обратной связи, для достижения целей в ходе учебных практик
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности и показателей физического развития и физической подготовленности	– нормативные показатели физического развития (рост, вес, индекс массы тела) и физической подготовленности (выносливость, сила, гибкость) для своего возраста и пола	– проводить самооценку физического состояния с использованием доступных методов (тесты, функциональные пробы, антропометрия) и интерпретировать результаты	– навыками регулярного мониторинга физических показателей, ведения дневника самоконтроля и корректировки индивидуальной программы физического развития на основе полученных данных
	УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс	– основные принципы здорового образа жизни, классификацию физических упражнений по их воздействию на	– подбирать комплексы упражнений с учётом индивидуальных физических данных, адаптационных резервов и целей	– навыками практического применения здоровьесберегающих технологий, включая самоконтроль, дозирование нагрузок и корректировку режима в

	физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	функциональные и двигательные возможности организма	укрепления здоровья	ходе учебных практик
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	– основные виды факторов риска (физические, химические, биологические, психосоциальные) в повседневной и профессиональной среде и принципы их оценки	– выявлять потенциальные угрозы, оценивать вероятность и последствия рисков, применять меры для обеспечения личной и коллективной безопасности	– навыками использования средств индивидуальной защиты, алгоритмами поведения в нестандартных ситуациях и методами профилактики профессиональных рисков в ходе учебных практик
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	– основные виды угроз в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах (поражающие факторы, сигналы оповещения, средства защиты), а также алгоритмы действий при их возникновении	– применять средства индивидуальной и коллективной защиты, оказывать первую помощь пострадавшим, действовать по сигналам гражданской обороны	– навыками ответственного поведения, само- и взаимопомощи в экстремальных условиях, а также способностью формировать культуру безопасности среди окружающих
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных	– приоритетные направления развития системы образования РФ, основные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, Конвенцию о правах ребенка, трудовое законодательство)	– применять действующие нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности, учитывая нормы профессиональной этики	– навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм в реальных педагогических ситуациях, а также умением осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней образования

	документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства			
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	– основные нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной педагогической этики и требования к защите персональных данных субъектов образовательных отношений	– применять правовые нормы в профессиональной деятельности, соблюдать этические принципы и обеспечивать конфиденциальность информации об обучающихся и коллегах	– навыками работы с нормативной документацией, соблюдения правил обработки и хранения персональных данных, а также этически корректного поведения в профессиональных ситуациях
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами	– нормативно-правовые требования к структуре и содержанию образовательных программ (ФГОС, профессиональные стандарты, локальные акты), а также этапы и принципы их разработки	– проектировать рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей и дополнительного образования с учётом требований ФГОС и потребностей обучающихся	– навыками составления учебно-методической документации (тематическое планирование, оценочные средства, методические рекомендации) в соответствии с нормативными актами

коммуникационн ых технологий)	в сфере образования			
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	– теоретические основы и принципы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), методы диагностики образовательных потребностей и особенностей обучающихся	– выявлять индивидуальные образовательные потребности, разрабатывать и корректировать ИОМ для освоения программ с учётом уровня подготовки и личностных особенностей	– навыками проектирования и реализации индивидуальных маршрутов в рамках учебных практик, включая выбор форм, методов и средств обучения для разных категорий обучающихся
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно- коммуникационн ых, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	– классификацию педагогических технологий (игровые, проектные, проблемные, здоровьесберегающие) и ИКТ-инструменты (LMS, цифровые платформы, конструкторы курсов), их дидактические возможности и ограничения при разработке образовательных программ	– осуществлять обоснованный отбор технологий с учётом целей, содержания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, а также требований ФГОС и имеющихся ресурсов	– навыками интеграции выбранных технологий в структуру основных и дополнительных образовательных программ, включая оценку их эффективности и корректировку на основе обратной связи
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательны ми потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	знает основы применения психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	владеет навыками проектирования диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	стандартов			
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	знает педагогически обоснованные принципы отбора содержания профессионального образования (соответствие ФГОС, требованиям работодателей, учёт уровня подготовки и мотивации обучающихся), а также классификацию форм организации учебной деятельности (лекции, практические и лабораторные занятия, производственные практики, курсовое и дипломное проектирование) и методов активного обучения (кейс-метод, проектная технология, деловые и ролевые игры, тренинги, производственные ситуации), эффективных для воспитания профессионально значимых качеств	умеет выбирать и комбинировать конкретные формы, методы и приёмы при организации как фронтальной работы (например, проблемная лекция с элементами дискуссии), групповой (решение производственных кейсов, мозговой штурм), парной (взаимопроверка практических заданий) и индивидуальной (разработка проектов, портфолио) деятельности, обеспечивая достижение как учебных, так и воспитательных целей – формирование ответственности, инициативности, готовности к труду	владеет навыками проектирования учебных занятий по теории и методике профессионального образования с использованием педагогически обоснованных технологий – от составления технологических карт до подбора дидактического материала, а также умением гибко перестраивать ход занятия в зависимости от уровня усвоения и активности группы, организовывать рефлексию и совместный анализ результатов, что позволяет сочетать освоение теоретических знаний с развитием практических умений и воспитанием профессиональной культуры будущих специалистов
	ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	знает специфику особых образовательных потребностей в контексте профессионального образования (включая взрослых обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, лиц с инвалидностью, мигрантов, лиц с низким уровнем базовой подготовки), а также соответствующие адаптивные психолого-педагогические	умеет адаптировать содержание, методы и формы организации профессионального обучения для различных категорий обучающихся с особыми потребностями – модифицировать учебные планы, разрабатывать упрощённые инструкционные карты, использовать мультимедийные и симуляционные средства для компенсации дефицитов, подбирать посильные	владеет навыками проектирования и реализации инклюзивных образовательных программ в системе профессиональной подготовки: способностью создавать безбарьерную учебную среду (в том числе с использованием дистанционных технологий), координировать работу мастеров производственного обучения и наставников для сопровождения практики, а также отслеживать динамику профессионального становления обучающихся

		технологии (модульные программы, индивидуальные образовательные маршруты, тьюторское сопровождение, тренинги социально-трудовой адаптации) и нормативно-правовые основы инклюзивного профессионального обучения	практические задания, а также организовывать взаимодействие в учебных группах с учётом индивидуальных психофизических возможностей каждого	с ООП, своевременно корректируя педагогические воздействия для достижения ими квалификационных требований и успешной социально-трудовой интеграции
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	знает содержание базовых национальных ценностей (патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, труд и творчество, наука, семья) и их специфическую реализацию в системе профессионального образования, а также этические нормы профессионально-педагогической деятельности, включая принципы уважения к личности будущего специалиста, ответственности за качество подготовки и ориентированности на общественное благо	умеет интегрировать духовно-нравственные ценности в содержание учебных программ, методические разработки и воспитательные мероприятия по профессиональному обучению, а также анализировать профессиональные педагогические ситуации (выбор методов, оценивание, взаимодействие с коллегами и работодателями) с позиций нравственной обоснованности и социальной ответственности	владеет навыками практической реализации модели нравственного поведения в образовательной среде профессионального образования – способностью личным примером демонстрировать честность, справедливость, трудолюбие и уважение к культурным традициям, а также создавать условия для осознанного присвоения этих ценностей обучающимися через организацию их учебной, проектной и практической деятельности
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	знает научно-педагогические концепции и методические подходы к воспитанию гражданской ответственности, толерантности и поликультурной компетентности в системе профессионального образования, а также содержание базовых национальных ценностей как мировоззренческой основы для формирования общей культуры, трудовой этики и социальной	умеет проектировать и внедрять в образовательный процесс профессионального обучения конкретные воспитательные формы и методы (профессионально-ориентированные дискуссии, социальные проекты, деловые игры с межкультурным компонентом, экскурсии на предприятия, встречи с представителями разных профессий и культур),	владеет навыками интеграции воспитательных задач с содержанием профессиональной подготовки: способностью органично включать воспитательные моменты в учебные занятия, производственные практики и внеурочную деятельность, а также диагностировать уровень сформированности гражданских, толерантных и общекультурных качеств у обучающихся и при необходимости корректировать педагогическую

		ответственности будущих специалистов	направленные на развитие у обучающихся устойчивой гражданской позиции, уважения к многообразию культур и осознанного отношения к труду	стратегию, обеспечивая целостное развитие личности в духе базовых национальных ценностей
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	знает содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	умеет осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	владеет навыками выявления и корректировки трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	знает принципы объективности и достоверности педагогического контроля (валидность, надёжность, стандартизация процедур, критериальная определённость), а также современные методы оценивания в профессиональном образовании (компетентностно-ориентированные тесты, практические экзамены, защита проектов, демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills) и типичные источники субъективных искажений (эффект ореола, контраст, снисходительность, центральная тенденция)	умеет разрабатывать контрольно-оценочные средства (оценочные листы, чек-листы, критерии и шкалы оценивания) для проверки теоретических знаний и практических умений в профессиональной области, а также проводить процедуры контроля (входной, текущий, рубежный, итоговый) с соблюдением единых критериев, обеспечивая прозрачность оценивания для всех участников образовательного процесса	владеет навыками применения оценочных процедур в реальной педагогической практике: способностью фиксировать результаты, обрабатывать и интерпретировать данные, выявлять пробелы в подготовке обучающихся, а также использовать полученные результаты для повышения объективности и достоверности последующих оценок и своевременной корректировки содержания и методики обучения, что позволяет формировать справедливое и мотивирующее отношение к контролю среди будущих специалистов
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в	знает типичные причины и признаки учебных затруднений в системе	умеет интерпретировать результаты диагностики для	владеет навыками циклической организации коррекционно-развивающей работы:

	обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	профессионального образования (недостаточный уровень базовых знаний, несформированность практических навыков, низкая мотивация, индивидуально-типологические особенности обучающихся, несоответствие методов преподавания возрастным и психологическим характеристикам), а также методы их педагогической диагностики (наблюдение, собеседование, анализ контрольных работ, промежуточных аттестаций и производственных ошибок)	выявления конкретных проблемных зон в освоении профессиональных дисциплин, определять коррекционные меры (дополнительные консультации, дифференцированные задания, изменение темпа и последовательности изучения, применение симуляционных тренажёров), а также разрабатывать конкретные предложения по корректировке учебных программ, методов и форм занятий с целью повышения результативности обучения	способностью на основе выявленных трудностей планировать и проводить индивидуальные или групповые коррекционные мероприятия, отслеживать их эффективность по результатам повторной диагностики, а также обобщать полученные данные для разработки системных предложений по совершенствованию образовательного процесса (например, по пересмотру фондов оценочных средств, модернизации материально-технической базы или адаптации методик к специфике контингента)
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	– классификацию психолого-педагогических технологий (развивающие, коррекционные, инклюзивные, здоровьесберегающие) и критерии их выбора для разных категорий обучающихся (одарённые, с ОВЗ, с трудностями в обучении)	– анализировать контингент обучающихся, выявлять их особые образовательные потребности и подбирать адекватные технологии (дифференциация, индивидуализация, адаптивные методы) для их сопровождения	– навыками практического применения инклюзивных и других психолого-педагогических технологий в реальной профессиональной деятельности, включая адаптацию методов и приёмов к конкретным условиям и группам
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности	– специальные технологии и методы индивидуализации (дифференцированные задания, адаптивные программы, тьюторское сопровождение), а также способы формирования саморегуляции (алгоритмы действий, визуальное планирование, рефлексивные техники)	– применять методы диагностики индивидуальных особенностей и на их основе подбирать средства для коррекции поведения, развития и воспитания каждого обучающегося	– навыками гибкого использования индивидуализирующих технологий в образовательном процессе, включая создание ситуаций успеха, поощрение и поэтапный контроль для формирования устойчивой регуляции деятельности

	обучающихся			
	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации и обучения, развития, воспитания	– психолого-педагогические технологии индивидуализации (дифференциация, уровневое обучение, тьюторское сопровождение) и их дидактические возможности	– выбирать и применять технологии индивидуализации для решения задач обучения, развития и воспитания с учётом особенностей обучающихся	– навыками проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включая мониторинг и корректировку на основе обратной связи
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	– нормативно-правовые акты (ФЗ «Об образовании», Семейный кодекс, 152-ФЗ), регулирующие взаимодействие с родителями, и принципы учёта индивидуальных особенностей развития и обучения ребёнка	– выстраивать конструктивный диалог с законными представителями, адаптировать форму и содержание общения к конкретной семейной ситуации, соблюдая правовые и этические нормы	– навыками тактичного информирования о динамике обучения и воспитания, совместного поиска решений при затруднениях, а также документального оформления взаимодействия с родителями в рамках учебных практик
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума	– цели, состав, регламент и этические нормы работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), а также требования к представлению и оформлению педагогической информации об обучающихся с особыми образовательными потребностями	– подготавливать и представлять на консилиум объективные данные о динамике развития, обучении и поведении ребёнка, участвовать в коллективном обсуждении и интегрировать рекомендации специалистов в свою педагогическую практику	– навыками междисциплинарного взаимодействия, включая согласование образовательных стратегий с членами консилиума, контроль выполнения принятых решений и при необходимости инициирование повторных обсуждений для корректировки маршрута развития обучающегося
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	– основные форматы взаимодействия с организациями (образовательными, социальными, духовными, СМИ, бизнес-сообществами), их функции и нормативно-правовые основы такого сотрудничества	– выстраивать конструктивный диалог с представителями разных сфер, адаптировать информацию о своей деятельности к их профессиональному языку и запросам	– навыками организации совместных мероприятий, привлечения ресурсов партнёров и представления результатов сотрудничества в публичном пространстве для решения профессиональных задач
ОПК-8. Способен осуществлять	ОПК-8.1. Применяет методы анализа	знает систему методов педагогического анализа ситуаций	умеет выбирать и применять адекватные методы анализа к	владеет навыками системного анализа и рефлексивной практики:

педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	(проблемно-ориентированный анализ, факторный анализ, SWOT-анализ образовательной среды, методика «Анализ конкретных ситуаций» – кейс-стади) и теоретические основы профессиональной рефлексии (виды, уровни, этапы), а также специальные научные знания из области дидактики профессионального образования, методики производственного обучения и теории профессионального становления	реальным педагогическим ситуациям в профессиональном обучении (например, при неуспеваемости, конфликтах в учебной группе, несоответствии уровня подготовки требованиям работодателей), выявлять причинно-следственные связи, формулировать диагностические выводы и проводить рефлексию собственной педагогической деятельности, соотнося её с современными научными данными	способностью на основе научных знаний объективно оценивать эффективность применяемых методик, прогнозировать последствия педагогических решений, а также использовать результаты анализа для коррекции учебного процесса, повышения собственной профессиональной компетентности и обоснованного внесения изменений в рабочие программы и технологии обучения
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	знает научно-обоснованные закономерности организации профессионального обучения (последовательность формирования профессиональных компетенций, принципы модульного и контекстного обучения, этапы производственной адаптации, роль мотивации и обратной связи в усвоении трудовых действий), а также содержание предметной области (конкретные профессиональные стандарты, квалификационные требования, технологии производственной деятельности), на которые опирается проектирование учебных программ	умеет проектировать целостный учебно-воспитательный процесс по профессиональному модулю или дисциплине с учётом логики освоения профессии: определять цели и планируемые результаты, структурировать содержание в теоретическую и практическую части, выбирать адекватные формы (лекции, лабораторно-практические занятия, учебная и производственная практика), а также интегрировать воспитательные задачи (трудовая дисциплина, ответственность, коллективизм) через организацию совместной производственной деятельности и анализ реальных производственных	владеет навыками реализации спроектированного учебно-воспитательного процесса в условиях профессиональной образовательной организации: способностью управлять образовательной траекторией каждого обучающегося, организовывать поэтапное освоение профессиональных операций с использованием тренажёров и реального оборудования, применять проблемно-ориентированные и проектные методы, а также осуществлять текущий контроль и коррекцию, опираясь на объективные критерии оценки сформированности трудовых функций, что обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда

			ситуаций	
--	--	--	----------	--

5.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁶

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ⁸)
Тип задач профессиональной деятельности <u>методический</u>					
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.	Программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП.	ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. Умеет: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
--	--	--	--	---	--

				В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
Организация и управление учебно-методической деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	Процесс управления учебно-профессиональной деятельностью в системе образования СПО и (или) ДПП.	Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса	ПК-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.	Знает: 3-ПК-2.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ. 3-ПК-2.2. Требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. 3-ПК-2.3. Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. 3-ПК-2.4. Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				практикам. З-ПК-2.5. Знает структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. Умеет: У-ПК-2.1. Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. У-ПК-2.3. Планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.4. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы	
--	--	--	--	---	--

				обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. Владеет: В-ПК-2.1. Методикой работы с учебно-программной документацией. В-ПК-2.2. Методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	
Тип задач профессиональной деятельности <u>педагогический</u>					
Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов.	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПО.	Воспитание, обучение и развитие обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.	ПК-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.	Знает: З - П К - 3.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. З-ПК-3.2. Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику преподаваемой области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности; Осуществление профессионального самообразования и личностного роста; обеспечение охраны жизни и здоровья				организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). Умеет: У - ПК - 3 . 1 . Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У - ПК - 3 . 2 . Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. У - ПК - 3 . 3 . Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У - ПК - 3 . 4 . Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах	ного профессионального образования»
---	--	--	--	---	--

обучающихся во время образовательного процесса.				профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП. Владеет: В - ПК - 3 . 1 . Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). В - ПК - 3 . 2 . Техник ой руководства учебно- профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.	
Осуществление контроля в образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и (или) ДПП и соответствующих	Процесс контроля и оценивания образовательной деятельности учащихся организаций профессионального образования СПО и (или) ДПП.	Формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	ПК-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	Знает: 3-ПК-4.1.Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. 3-ПК-4.2. Методику разработки и применения	Профессиона льный стандарт «Педагог профессиона льного обучения, профессиона льного образования и дополнитель

профессиональных стандартов.				контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля. Умеет: У-ПК-4.1. Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике. У-ПК-4.2. Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания. У-ПК-4.3. Разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий. Владеет: В-ПК-4.1. Методикой проведения текущего контроля, оценки динамики	ного профессионального образования»
------------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------

				подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	
Способность осуществлять образовательный процесс по программам СПО и ДПП ориентированный на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	Педагогические условия для развития и педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО и ДПП.	Средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам СПО и ДПП.	ПК-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.	Знает: 3-ПК-5.1.Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. 3 - П К - 5 . 2 . О с н о в ы психологии труда, стадии профессионального развития. 3-ПК-5.3. Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. 3 - П К - 5 . 4 . П р и е м ы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				3-ПК-5.5.Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности. Умеет: У-ПК-5.1.Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам. Владеет: В - П К - 5 . 1 . М е т о д а м и консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.	
Изучение возможности образовательной среды для достижений возможностей, потребностей,	Организация образовательной среды СПО и(или) ДПП.	Образовательная среда СПО и(или) ДПП.	ПК-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной	Знает: 3-ПК-6.1.Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические,	Профессиональный стандарт «Педагог профессиона

обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения СПО и(или) ДПП.			среды для достижения личностных, учебно- профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.	эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно- производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ. Умеет: У-ПК-6.1.Разрабатывать мероприятия по модернизации материально- технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. У-ПК-6.2.Контролировать санитарно - бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда. У-ПК-6.3.Обеспечивать сохранность и	льного обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
--	--	--	---	--	--

				эффективное использование учебного оборудования. Владеет: В - П К - 6 . 1 . Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.	
Использование современных профессионально-педагогических технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся процессе организации учебной деятельности Использование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ.	Применение профессионально-педагогических технологии в процессе организации учебной деятельности СПО и(или) ДПП.	Профессионально-педагогические технологии в процессе организации учебной деятельности СПО и(или) ДПП.	ПК-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	Знает: 3-ПК-7.1. Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий. 3 - П К - 7 . 2 . Ф о р м ы , средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. 3-ПК-7.3. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				(модулей), практик. Умеет: У - ПК - 7.1. Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владеет: В - ПК - 7.1. Методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и(или) ДПП.	
Практическое освоение	Организация	Образовательный	ПК-8 Способен	Знает:	Профессиона

преподаваемой области профессиональной деятельности. Организация и управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	образовательного процесса в системе СПО и(или) ДПП.	процесс в системе СПО и(или) ДПП.	выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	3-ПК-8.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации. 3-ПК-8.2. Требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Умеет: У-ПК-8.1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владеет: В-ПК-8.1. Техник ой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса,	льный стандарт «Педагог профессиона льного обучения, профессиона льного образования и дополнитель ного профессиона льного образования»
--	--	--	---	--	---

				дисциплины (модуля), практики.	
--	--	--	--	--------------------------------	--

6 При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения

7 На усмотрение ФУМО

8 Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

5.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁹

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ⁸)
Тип задач профессиональной деятельности <u>организационно-управленческая</u>					
Предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса; Организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений,	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений. Способность организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при	ПК-9 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знает: З-ПК-9.1. Основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями. З-ПК-9.2. Основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации. Умеет: У-ПК-9.1. Вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики. У-ПК-9.2. Обеспечивать защиту персональных данных. Владеет: В-ПК-9.1. Навыками анализа показателей деятельности образовательной	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

определение порядка выполнения работ. Поиск рациональных решений при разработке средств защиты информации с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения. Осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации Организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной	деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации.		организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). В-ПК-9.2. Навыками разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности образовательной организации.	
---	---	---	--	--	--

информации). Организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления.					
Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих,	Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.	Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию. Участие в разработке стратегии профессионального развития молодых специалистов. Участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда. Способность	ПК-10. Готов использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику	Знает: З-ПК-10.1. Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала отдельного работника. З-ПК-10.2. Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала. З-ПК-10.3. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Умеет: У-ПК-10.1. Разрабатывать и внедрять системы трудовой адаптации и применять их на практике. Владеет: В-ПК-10.1. Навыками использования основных теорий мотивации и лидерства. В-ПК-10.2. Навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест. В-ПК-10.3. Навыками организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

служащих; Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.		эффективно организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике.	организационной культуры.		
Тип задач профессиональной деятельности <u>проектный</u>					
Разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления социологической деятельности. Реализация и распространение результатов социологических проектов; Разработка и проведение проектов по диагностик, оценке и оптимизации социальных	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Проектирование содержания образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП. Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов. Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.	ПК-11 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности.	Знает: 3-ПК-11.1. Нормативно-правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. 3-ПК-11.2. Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса. 3-ПК-11.3. Требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы). 3-ПК-11.4. Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

процессов и отношений и их показателей.				методическим материалам. Умеет: У-ПК-11.1. Проектировать и обновлять образовательные программы профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП. У-ПК-11.2. Проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий. У-ПК-11.3. Организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения. У-ПК-11.4. Оценивать качество разработанных материалов на соответствие. Владеет: В-ПК-11.1. Способностью анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В-ПК-11.2. Способность разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее	
--	--	--	--	---	--

				результаты.	
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Профессиональная и личностная карьера	ПК-12 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	Знает: 3-ПК-12.1. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Умеет: У-ПК-12.1. Создавать необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). Владеет: В-ПК-12.1. Методами проектирование совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также	Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также личностного образовательного маршрута.	Профессиональная и личностное развитие педагога	ПК-13 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	Знает: 3-ПК-13.1. Основные подходы работы в области проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития. 3-ПК-13.2. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. Умеет: У-ПК-13.1. Выявлять зоны профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными особенностями и	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального

личностного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.				профессиональными потребностями. Владеет: В-ПК-13.1. Способностью выделять актуальные и перспективные направления своего профессионального роста и личностного развития.	образования».
Тип задач профессиональной деятельности <i>сопровождение</i>					
Сопровождение организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и ДПП.	Педагогические условия для развития и организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и ДПП; социально-педагогическая поддержка обучающихся.	Педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО и ДПП.	ПК-14 Способен планировать и осуществлять поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.	Знает: З-ПК-14.1. Нормативно-правовые акты, определяющие современную молодежную политику, порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных обучающихся. З-ПК-14.2. Характеристику и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся. З-ПК-14.3. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения обучающихся. Умеет: У-ПК-14.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ПК-14.2. Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе. У-ПК-14.3. Координировать	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

				деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции. У-ПК-14.4. Оценивать качество разработанных материалов на соответствие. Владеет: В-ПК-14.1. Средствами формирования и развития организационной культуры группы (курса). В-ПК-14.2. Методами формирования у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию.	
--	--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности культурно-просветительский

Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).	Информирование и консультирование, практикоориентированные мероприятия со школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации. Проведение мастер-классов по профессии для школьников. Организация и	ПК-15 Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые профориентационные мероприятия и консультации со школьниками и их родителями (законными представителями).	Знает: З-ПК-15.1. Современные подходы, формы и методы профориентации, психологию труда, профессиоведения и профессиографии, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников. З-ПК-15.2. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
---	--	--	---	---	--

		осуществление профессиональных проб для школьников. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.		Умеет: У-ПК-15.1. Разрабатывать, организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ПК-15.2. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации. Владеет: В-ПК-15.1. Приемами поиска и обобщения информации о востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации. В-ПК-15.2. Методами планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.	
--	--	--	--	--	--

⁹ При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПС)

¹⁰ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

5.3. Профессиональные компетенции отраслевые выпускников и индикаторы их достижения⁶

Таблица 4.5

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ⁸)
-----------	---------------------------	----------------------------	---	---	--

		компетенций			
Тип задач профессиональной деятельности <u>отраслевой</u>					
Участвовать в организации и ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.	Экономика и бухгалтерский учет организации.	Организация бухгалтерского учета.	ПКО-1 Способен использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формирования финансовой отчетности.	Знать: 3-ПКО-1.1. Основы статистической методологии, т.е. методов сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, социальных и бухгалтерских показателей, методов расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития в России; 3-ПКО-1.2. Порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям; 3-ПКО-1.3. Порядок составления годовой бухгалтерской и финансовой отчетности 3-ПКО-1.4. порядка отражения затрат на счетах бухгалтерского учета; 3-ПКО-1.5. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. Уметь: У-ПКО-1.1. Конструктивно использовать методы статистического анализа для управления предприятиями, а также моделирования и прогнозирования их развития; У-ПКО-1.2. Анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы и предложения; У-ПКО-1.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования; У-ПКО-1.4. Вести учет хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету; У-ПКО-1.5. Применять полученные знания при разработке программ по совершенствованию	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

				учета; У-ПКО-1.6. Рассчитывать и анализировать показатели статистики отраслей экономики, статистики природных ресурсов и окружающей среды, производства материальных благ и услуг по отраслям экономики согласно методологии системы национальных счетов (СНС); У-ПКО-1.7. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; У-ПКО-1.8. Составлять бухгалтерскую налоговую и статистическую отчетность. Владеть: В-ПКО-1.1. Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности; В-ПКО-1.2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Бухгалтерский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Организация процесса бухгалтерского учета с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	ПКО-2 Способен применять знания в области международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Знать: 3-ПКО-1.1. Главные разделы бухгалтерского учета, особенностей его основных этапов, направлений и значение в экономической системе; 3-ПКО-1.2. Методов учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; 3-ПКО-1.3. Планов счетов бухгалтерского учета для организаций и предприятий всех форм собственности; 3-ПКО-1.4. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в области международных стандартов финансовой	Международные стандарты финансового учета и отчетности

				отчетности и методы их применения на практике. Уметь: У-ПКО-1.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; -ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПКО-1.2. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ для предприятий и организаций всех форм собственности, а также международными стандартами; У-ПКО-1.3. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе. Владеть: В-ПКО-1.1. Методикой ведения бухгалтерского учета; В-ПКО-1.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете для предприятий и организаций всех форм собственности в соответствии с требованиями международных стандартов; В-ПКО-1.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПКО-1.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач;	
--	--	--	--	--	--

				В-ПКО-1.5. Методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении операционной (производственной) деятельности организаций.	Операционная (производственная) деятельность организаций.	Планирование операционной (производственной) деятельности организаций.	ПКО-3 Способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.	Знать: 3-ПКО-1.1. Основные научные понятия, категории, сущность организации производственной деятельности. Уметь: У-ПКО-1.1. Применять инструменты планирования, организации и управления производственной деятельностью организаций; У-ПКО-1.2. Анализировать динамику и выполнение плана производства продукции. Владеть: В-ПКО-1.1. Методами, методиками и алгоритмами решения проблем планирования и организации производственной деятельности на предприятиях.	Инструкции
Участвовать при оценке деятельности организации.	Организации различных форм собственности.	Органы государственного управления и в оценке деятельности организации.	ПКО-4 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления.	Знать: 3-ПКО-1.1. Механизмы функционирования макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления. Уметь: У-ПКО-1.1. Использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Владеть: В-ПКО-1.1. Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в макроэкономической среде.	

Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.	Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.	Разработка бизнес-планов.	ПКО-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.	Знать: 3-ПКО-1.1. Приемы и методы экономического анализа; порядок постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию. Уметь: У-ПКО-1.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок. Владеть: В-ПКО-1.1. Методикой составления бизнес-плана и оценки его эффективности; особенностями оформления организационно-распорядительной документации хозяйствующих субъектов в условиях отечественной бизнес-среды и за рубежом.	
Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Экономические показатели.	Разработка рекомендации по применению экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ПКО-6 Способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов власти и органов местного самоуправления.	Знать: 3-ПКО-1.1. Основные финансово-хозяйственных показатели. Уметь: У-ПКО-1.1. Анализировать финансово-хозяйственные проблемы предприятий и организаций; У-ПКО-1.1. Осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы, обобщать, выделять главное, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями. Владеть: В-ПКО-1.1. Методами расчета основных показателей, характеризующих состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.	

Участвовать в организации бухгалтерского учета и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Первичные бухгалтерские документы.	Процесс обработки бухгалтерских документов.	ПКО-7 Способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы, организовать и вести бухгалтерский учет.	Знать: 3-ПКО-1.1. Системы бухгалтерского учета; 3-ПКО-1.2. Порядка заполнения регистров, ведомостей бухгалтерского учета рекомендованных для субъектов малого предпринимательства; 3-ПКО-1.3. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. Уметь: У-ПКО-1.1. Вести записи в учетных регистрах, анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации; У-ПКО-1.2. Составлять бухгалтерскую отчетность и делать аргументированные выводы; У-ПКО-1.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования, составлять годовую бухгалтерскую отчетность, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями; У-ПКО-1.1. Заполнять первичные бухгалтерские документы и бухгалтерские регистры. Владеть: В-ПКО-1.1. Современными методами сбора, регистрации и обработки информации при ведении бухгалтерского учета; В-ПКО-1.2. Навыками представления информации в различных формах бухгалтерского учета.	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета
Участвовать в организации ведении бухгалтерского	Бюджетные организации	Процесс обработки документов бюджетного	ПКО-8 Готов применять положения бюджетного законодательства, в организации	Знать: 3-ПКО-1.1. Главные разделы бюджетного, налогового и гражданского кодексов для ведения бухгалтерского учета для предприятий всех форм	ФЗ Бюджетный кодекс, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений

учета бюджетных организаций.		учета.	бухгалтерского учета и отчетности.	собственности, основные этапы учетной работы, направлений и значение в экономической системе; 3-ПКО-1.2. Методы учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; 3-ПКО-1.3. специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; 3-ПКО-1.4. Плана счетов бухгалтерского учета; 3-ПКО-1.5. Понятия финансирования и финансовых результатов; 3-ПКО-1.6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменений бюджетного законодательства, регламентирующего организацию бухгалтерского учета и отчетности. Уметь: У-ПКО-1.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; У-ПКО-1.2. Ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПКО-1.3. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; У-ПКО-1.4. Сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с бюджетным законодательством; У-ПКО-1.5. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе. Владеть: В-ПКО-1.1. Методикой ведения бухгалтерского учета с учетом изменений в бюджетном	по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета
---------------------------------	--	--------	---------------------------------------	---	---

				законодательстве; В-ПКО-1.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете в соответствии с требованиями международных стандартов; В-ПКО-1.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач; В-ПКО-1.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Осуществлять анализ своей профессиональной деятельности и процесса собственного труда.	Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.	Участие в профессиональном самоанализе.	ПКО-9 Способен самостоятельно анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимися	Знать: З-ПКО-1.1. Основные показатели своей профессиональной деятельности, категорий и законов наук применительно к сфере профессионального образования. Уметь: У-ПКО-1.1. Осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации; У-ПКО-1.2. Применять показатели и решать типовые задачи; У-ПКО-1.3. Проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; У-ПКО-1.4. Логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета

			требованиям к ней.	Владеть: В-ПКО-1.1. Навыками оценки своей профессиональной деятельности и ее соответствия изменяющимся требованиям.	
Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	Социально-экономические процессы.	Участие при анализе моделировании экономическо-го прогнозирования .	ПКО-10 Способен проводить количественный анализ и моделировать, и социально-экономические процессы.	Знать: 3-ПКО-1.1. Важнейшие понятия и приемы статистического анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов экономического развития страны, существующих проблем и общих принципов их решения. Уметь: У-ПКО-1.1. Применять методы статистического наблюдения, анализа массива статистических данных; У-ПКО-1.2. Исчисления и интеграции статистических показателей на макро- и микроэкономических уровнях; У-ПКО-1.3. Рассчитывать показатели анализа структуры затрат на производство, финансовой деятельности предприятия. Владеть: В-ПКО-1.1. Профессиональными навыками в области организационно-экономических проблем, отражающих специфику деятельности предприятий, развития регионов и отраслей; В-ПКО-1.2. Исследовательскими и предпринимательскими навыками, необходимыми в условиях современной российской экономики.	
Участвовать в управлении организациями различных уровней	Организации различных уровней.	Управление организациями различных уровней.	ПКО-11 Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной	Знать: 3-ПКО-1.1. Основные понятия менеджмента; 3-ПКО-1.2. Принципы менеджмента как основополагающей идеи, закономерности и	

уровней.			деятельности.	правила осуществления управленческой деятельности. Уметь: У-ПКО-1.1. Проектировать и организационно-управленческую структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов. Владеть: В-ПКО-1.1. методами проектирования организационно-управленческой структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.	
Участвовать в анализе различных экономических ситуаций.	Экономика и экономические ситуации.	Использование экономического образа мышления при изучении различных экономических ситуаций.	ПКО-12 Способен к экономическому образу мышления.	Знать: 3-ПКО-1.1. Основы экономического образа мышления; 3-ПКО-1.2. Системы основных экономических показателей; 3-ПКО-1.3. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; 3-ПКО-1.4. Различных способов обработки экономической информации; 3-ПКО-1.5. поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; 3-ПКО-1.6. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития. Уметь: У-ПКО-1.1. Проблематизировать экономическую ситуацию; У-ПКО-1.2. Определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно	

				отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; У-ПКО-1.3. Исчислять основные микро- и макроэкономические показатели; У-ПКО-1.4. Анализировать конкретные экономические реалии и на основе этого самостоятельно решать экономико-правовые задачи; У-ПКО-1.1. Использовать статистические данные для анализа развития экономической деятельности фирмы и страны в целом. Владение: В-ПКО-1.1. Методологией микро- и макроэкономического анализа; В-ПКО-1.2. Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний; В-ПКО-1.3. Навыками поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции.	
Участвовать в организации и ведении документооборота предприятия.	Документооборот предприятия.	Участие в процессе ведения документооборота.	ПКО-13 Способен использовать современные способы ведения документооборота предприятия, в том числе основные программы и средства электронного документооборота.	Знать: 3-ПКО-1.1. Основных понятий делопроизводства, составных элементов (реквизиты) управленческих документов и их оформление; 3-ПКО-1.2. Основных понятий и терминологии документационной системы управления; 3-ПКО-1.3. Общего вида и состава реквизитов управленческих документов; 3-ПКО-1.4. Комплекса организационных документов и правила их оформления; 3-ПКО-1.5. Основных видов, требований и правил оформления распорядительных и информационно-справочных документов; 3-ПКО-1.6. Основных стадии документирования процессов движения кадров; 3-ПКО-1.7. Классификации документов по	

				личному составу, основные группы и порядок оформления основных документов связанных с движением кадров; 3-ПКО-1.8. Состав и классификацию документов при заведении личных дел; 3-ПКО-1.9. Порядка расположения документов при систематизации документов и формировании дел. Уметь: У-ПКО-1.1. Оформлять составных элементов (реквизиты) управленческих документов и информационно-справочных документов; У-ПКО-1.2. Дать определение сущности основных категорий и понятий; У-ПКО-1.3. Анализировать и сопоставлять различные виды документов; У-ПКО-1.4. Составлять составные элементы (реквизиты) управленческих документов и их оформление; У-ПКО-1.5. Определять составные элементы (реквизиты) информационно-справочных документов; У-ПКО-1.6. Составлять основную документацию оформляемую при приеме на работу; У-ПКО-1.7. Определять состав и порядок расположения документов личного дела; У-ПКО-1.8. Определять составные элементы (реквизиты) системы документов личного характера и организации документооборота. Владеть: В-ПКО-1.1. Знаниями по правилам составления, оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, подготовить специалистов, способных грамотно и умело оформлять	
--	--	--	--	--	--

				документы; В-ПКО-1.2. Методами и правилами составления, оформления, обработки и подготовки документной информации.	
Участвовать в проведении маркетинговые методы деятельности образовательной организации.	Маркетинговые исследования.	Проведение маркетинговых исследований.	ПКО-14 Способностью использовать маркетинговые методы в деятельности образовательной организации.	Знать: 3-ПКО-1.1. Основных современных концепций маркетинга, маркетинговых стратегии; сущности, места и роли маркетинга в системе рыночных отношений; 3-ПКО-1.2. Инструментария маркетингового исследования; 3-ПКО-1.3. Основных направлений разработки рыночной стратегии фирмы; 3-ПКО-1.4. Методологии разработки маркетинговых программ; 3-ПКО-1.5. Методов определения эффективности, организации и контроля маркетинговой деятельности. Уметь: У-ПКО-1.1. Формировать товарный ассортимент, разрабатывать программы продвижения товара и позиционирования его на рынке; У-ПКО-1.2. Проводить маркетинговое исследование; У-ПКО-1.3. Анализировать состояние рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия; У-ПКО-1.4. формировать товарный ассортимент и проводить товарную политику, реализовывать стратегии ценообразования; У-ПКО-1.5. Разрабатывать программы продвижения товара и позиционировать его на рынке, использовать различные виды стимулирования сбыта;	

				У-ПКО-1.6. Разработать маркетинговую программу по производству продукта. Владеть: В-ПКО-1.1. Методами проведения маркетингового исследования и анализа состояния рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия.	
Участвовать при обработке экономических и финансовых показателей в организациях.	Финансовые инструменты.	Участие в процессе обработки экономических и финансовых показателей.	ПКО-15 Способен к анализу экономических и финансовых показателей.	Знать: З-ПКО-1.1. Основных закономерностей формирования и развития финансовых рынков и проведение анализа различных финансовых инструментов; З-ПКО-1.2. Основных источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; З-ПКО-1.3. Теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. Уметь: У-ПКО-1.1. Проводить углубленный анализ финансовых рыночных инструментов и осуществлять обобщенную оценку состояния и динамики рынков; проводить оценку финансовых инструментов; У-ПКО-1.2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; У-ПКО-1.3. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; У-ПКО-1.4. Проводить оценку финансовых инструментов;	

				У-ПКО-1.1. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. Владеть: В-ПКО-1.1. Методами экономического анализа эффективности различных финансовых инструментов на финансовых рынках; В-ПКО-1.2. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; В-ПКО-1.3. Способами анализа финансовых рынков, определения закономерностей их формирования и развития; В-ПКО-1.4. Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.	
--	--	--	--	--	--

В результате прохождения эксплуатационной (производственной) практики студент должен:

знать:

- ~ учетную политику предприятия;
- ~ какими первичными документами оформляются приобретение и выбытие основных средств;
- ~ как начислять амортизацию в бухгалтерском учете основных средств и нематериальных активов;
- ~ отражение НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям;
- ~ какими первичными документами оформляются хозяйственные операции по учету затрат;
- ~ какими первичными документами оформляются операции по приему и выдачи наличных денежных средств из кассы, сдачи наличных денежных средств в банк;
- ~ в каком порядке банк устанавливает лимит кассовой наличности для предприятия;
- ~ как составляется журнал - ордер № 1 и ведомость № 1;
- ~ формирование табеля учета рабочего времени и наряд на сдельную работу, расчет сдельной и повременной заработной платы;
- ~ расчет НДФЛ, ЕСН, отпускных, сверх урочных и подобных начислений;
- ~ оформление первичных документов по расчетам с подотчетными лицами;
- ~ порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям;
- ~ состав порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.

уметь:

- ~ применять рабочий план счетов на предприятии;
- ~ заполнять первичные документы приобретению и выбытию основных средств;
- ~ начислять в бухгалтерском учете амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- ~ оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования;
- ~ заполнять первичные документы, оформляемые при приобретении, перемещении и выбытии материально - производственных запасов и других хозяйственных средств и обязательств.

владеть:

- ~ современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- ~ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

6. Структура и содержание эксплуатационной (производственной) практики

Практика включает в себя следующие этапы (Таблица 1):

1. Предварительный;
2. Адаптационный;
3. Деятельностный;
4. Заключительный.

Таблица 1

Этапы и содержание эксплуатационной (производственной) практики

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Предварительный	Подготовка к практике: - выбор организации проведения квалификационной практики; - распределение студентов и закрепление руководителей практики; - практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; - установочная конференция; - семинары и консультативная работа со студентами; - инструктаж студентов.	Собеседование; консультирование, самоанализ, готовности к выполнению заданий практики
2	Адаптационный	Знакомство с трудовым коллективом и его администрации, основной	Отчет студента с характеристикой

		деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота, т.е. руководителем практики от предприятия, наставника. <i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота. <i>Изучение</i> рабочего места практиканта, его оборудование, трудовых функций специалиста. <i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов. <i>Общий</i> и текущий инструктаж по технике безопасности и охране труда, организация рабочего места и его эксплуатации. <i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия. <i>Ведение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации. <i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.	предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.
3	Деятельностный	Анализ деятельности предприятий по разработке и внедрению в практику современных методов бухгалтерского учета; Изучение мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета; Изучение организационных и первичных бухгалтерских документов и приемов их создания; Усвоение технологии документооборота предприятия, организаций; Участие в оформлении первичных бухгалтерских документов, решении хозяйственных операций по учету доходов и расходов организаций; Участие в составлении бухгалтерского баланса и отчетности; Участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп; Презентация результатов реализации проектов; Обучение пользователей бухгалтерским учетом в организации, предприятии; Анализ, выбор методов и средств	Проверка и контроль знаний студента по деятельности, содержания комплекса хозяйственных средств, организации документооборота, использование бухгалтерских документов предприятий, ведение дневника и выполнения индивидуальных заданий

		обеспечений информационной безопасности учреждения, организации и предприятия; Ведение дневников, анализ и осмысление информации; Выполнение индивидуальных заданий кафедры и руководителей практики	
4	Заключительный	Оформление отчета и его защита Самооценка результатов технологической практики Анализ выполнения индивидуальных заданий Участие в заключительной конференции на предприятии и в институте	Проверка отчетов и их защита; Составление характеристики студенту руководителем от предприятия и ее утверждение; Отчет студента о выполнении индивидуальных заданий; Дифференцированный зачет; Проведение итогов практики на заключительной конференции, заседании кафедры

7. Форма отчетности по практике

Главной формой отчетности по эксплуатационной (производственной) практике является индивидуальный отчет студентов, в котором отражается текущая работа магистранта в процессе практики:

- выданное магистранту индивидуальное задание на эксплуатационную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Отчет по эксплуатационной (производственной) практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

К отчету должен прилагаться первый вариант ВКР, подготовленный магистрантом во время преддипломной практики. Зачет по преддипломной практике выставляется по результатам предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре.

8. Фонд оценочных средств по эксплуатационной (производственной) практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

8.1. а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

6. Критериями оценки деятельности практиканта являются:

Объектами оценки эксплуатационной (производственной) практики являются:

Индивидуальный отчет магистранта, включающий в себя:

- выданное магистранту индивидуальное задание на эксплуатационную практику;
- календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Критериями оценки являются:

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студента руководителем от предприятия (текущая аттестация);
 - еженедельный контроль, проверка дневника и оценка деятельности студента руководителем от кафедры (промежуточная аттестация);
 - выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации
 - уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
 - степень сформированности компетенций.
- защита отчетов (итоговая аттестация).

в. Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучение нормативно-правовой документации, системы организации учебно-воспитательного процесса и специфики образовательной организации, материально-технической базу.
2. Подбор методов сбора информации для проведения экспериментальной работы и способов их фиксации.
3. Составление методики экспериментальной работы.
4. Разработка инструментария эксперимента и сбора информации.
5. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.
6. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, предварительных результатов и выводов, сформированных на основе собранных материалов.

7. Получение данных, подтверждающих теоретические положения выпускной квалификационной работы, данные анализа литературы, а также образовательной деятельности организации.
8. Моделирование инновационных форм организаций основной деятельности организации и ее составляющих в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.
9. Организация экспериментальной работы и фиксация ее результатов.
10. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
11. Оформление отчета по преддипломной практике.
12. Внесение данных преддипломной практики в содержание выпускной квалификационной работы.
13. Оформление первого варианта выпускной квалификационной работы.
14. Составление доклада по выпускной квалификационной работе для предварительной защиты на кафедре.
15. Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре.

Таблица 3

8.2.1. Содержание заданий практики

№ п/п	Наименование индивидуальных заданий практики	Содержание индивидуального задания	Формы текущего контроля
1	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Приобретение и ввод в эксплуатацию объекта основного средства. 2. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. 3. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов. 4. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств и нематериальных активов. 5. Учет выбытия и ликвидации объекта основных средств и нематериальных активов. 6. Учет аренды основных средств. 7. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
2.	Учет материально-производственных запасов	1. Формирование фактической стоимости приобретенных материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление движения прочих материально-производственных запасов. 3. Документальное оформление поступления, перемещение и расходования материально-производственных запасов. 4. Оценка материально-производственных запасов. 5. Контроль за сохранностью материальных ценностей. 6. Учет переоценки материально-производственных запасов. 7. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. 8. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
3.	Учет затрат на	1. Расчет остатков незавершенного	Отчет студента,

	производство.	производства. 2. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. 3. Учет себестоимости единицы продукции.	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
4.	Учет готовой продукции, товаров и их продажи на предприятии	1. Документальное оформление движения готовой продукции. 2. Оценка выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. 3. Оприходование готовой продукции. 4. Учет недостачи готовой продукции. 5. Учет отгрузки и продажи готовой продукции. 6. Инвентаризация готовой продукции.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
5.	Учет денежных средств.	1. Документальное оформление денежных средств на предприятии. 2. Учет денежных средств в кассе. 3. Учет денежных средств на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. 5. Учет денежных средств в пути. 6. Учет денежных средств при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
6.	Учет оплаты труда.	1. Оформление первичных документов по учету численности работников, обработанного времени и выработки. 2. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы. 3. Учет расчетов с работниками при увольнении. 4. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета. 5. Порядок расчета средств на оплату труда. 6. Учет труда и заработной платы при компьютерной форме учета. 7. Учет удержания из оплаты труда работника.	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
7.	Учет расчетов	1. Оформление первичных документов с подотчетными лицами. 2. Оформление форм безналичных расчетов и расчетных документов. 3. Учет расчетов с поставщиками и	Отчет студента, Проверка выполнения хозяйственных операций и заполнения

		подрядчиками. 4. Учет расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по страхованию. 7. Учет расчетов по кредитам и займам. 8. Учет расчетных операции при компьютерной форме учета.	бухгалтерских бланков. Контроль за деятельностью
8.	Учет финансовых результатов.	1. Порядок формирования финансовых результатов. 2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 3. Учет прибылей и убытка. 4. Учет доходов будущих периодов. 5. Отражение операции по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. 6. Учет финансовых результатов при компьютерной форме учета.	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
9.	Учет капитала, фондов и резервов.	1. Учет уставного капитала. 2. Учет резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли 5. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала. 6. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования при компьютерной форме учета. 7. Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
10.	Учет доходов и расходов	1. Учет расходов на продажу. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Отражение операций по учету продаж, прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета. 4. Учет продаж, прочих доходов и расходов при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
11.	Учет вложений во внеоборотные активы	1. Учет строительства, осуществляемого порядным способом. 2. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 3. Учет накладных расходов по строительству. 4. Практические приемы в оформлении операций	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения

		по учету приобретения основных средств. 5. Отражение операций по капитальным вложениям в регистрах учета. 6. Учет капитальных вложений при компьютерной форме учета.	хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
12.	Формирование бухгалтерской отчетности	1. Отражение данных бухгалтерского учета в журналах-ордерах. 2. Формирование оборотных ведомостей и отражение данных в главной книге. 3. Особенности заполнения бухгалтерского баланса и форм отчетности.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков.

8.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Непосредственное руководство эксплуатационной практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, учреждения. Совместно они контролируют выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий.

Руководитель практики от выпускающей кафедры должен:

- провести организационное собрание со студентами перед началом практики; должен
- ознакомить студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневников и отчетов;
- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок предусмотренный календарным планом, осуществлять контроль за выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;
- обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;
- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по практике с учетом отзывов руководителей практики от предприятия,
- получить и оформить установленные формы документации для оформления оплаты руководителям производственной практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия должен:

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- ознакомить студентов с предприятием, технологической и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- выдать индивидуальное производственное задания и контролировать его выполнение;
- консультировать студентов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;
- предоставить студентам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;
- сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и производственную характеристику.

Студент-практикант обязан

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- сдать на предприятии всю документацию, которой пользовался в период практики;
- составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;

- оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;
- студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю 44.04.04. - Профессиональное обучение (по отраслям) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;
- в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8.2.3. Требования к отчету по практике

В содержание отчета по эксплуатационной практике (Приложение 1) входит:

- описание поставленных руководителем задач и пути их решения;
- формулируется цель практики в соответствии с поставленными задачами руководителем;
- структура (Организационная и аппаратная) организации, в которой прошла практика;
- описание предметной области, с которой работал студент;
- основные выводы и результаты квалификационной практики.

Во введении дается краткое описание деятельности предприятия, организации, где проходила практика, ставятся цели и задачи выполнения творческого проекта.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В производственной части должны быть изложены результаты всей выполняемой работы студента в соответствии с предлагаемой программой практики.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

- ~ насколько выполнены цели и задачи его дизайнерской деятельности;
- ~ что не достигнуто, недостаточно реализовано;
- ~ чему научился, чем обогатил свои знания, производственные навыки и опыт;
- ~ сделать вывод и занести в дневник.

Для повышения эффективности технологической практики студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное у руководителя практики от выпускающей кафедры.

Отчет рассматривается с подробным письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4 с одной стороны, с полями. Отчет должен включать титульный лист (Приложение 1), содержание, основную часть, список использованных источников. В тексте отчета должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

8.3.1. Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневника и письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. По окончании практики студент-практикант *в семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Дневник является обязательным документом при прохождении технологической практики. К дневнику прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов или задач. В дневник студент ежедневно заносит информацию о проделанной работе; описывает документацию, которую использует для выполнения задания. В конце практики руководитель от предприятия делает отзыв-заключение с оценкой о работе студента, которую записывают им в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором работает студент.

12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на эксплуатационной (производственной) практике: опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрические, диагностические); анализ документов и продуктов педагогической деятельности, включая контент-анализ; констатирующий, формирующий и лабораторный эксперименты; количественный и качественный анализ результатов педагогической практики (статистическая обработка данных, корреляционный и регрессивный анализы,

шкалирование); анализ программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; наблюдение.

12.1. Материально-техническое обеспечение эксплуатационной практики

Программа квалификационной практик, индивидуальный дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

Подпись студента

В _____
(наименования организации, предприятия)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

время, в течение которого студент проходил практику; отношение студента к практике; в каком объеме выполнена программа практики; каков уровень теоретических знаний студента; поведение студента во время практики; об отношениях студента с сотрудниками и посетителями организации; замечания и пожелания в адрес студента; общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики

Подпись и ФИО руководителя от организации

Печать организации

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Эксплуатационная практика входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Практика реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Эксплуатационная практика студентов высших образовательных учреждений является составной частью основной образовательной программы профессионального образования, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: УК-4; УК-8; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-8.

Эксплуатационная практика проводится в форме групповая, и индивидуальная. Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

Эксплуатационная практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов

Практика проводится в 3 семестре в течение 2 недель и отводится на это 4 зачетные единицы.