

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
Ибрагимов Р.Д. Гаджиев
«11» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Информационные технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Год приема – 2026

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
очная	2	72	-	2	-	72	зачет с оценкой
заочная	2	72	-	2	-	72	зачет с оценкой

Махачкала, 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Разделы рабочей программы

1. Общие положения
2. Цели и задачи освоения практики
3. Формы проведения Ознакомительной практики
4. Место и время проведения практики
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Ознакомительной практики
6. Структура и содержание Ознакомительной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в Ознакомительной практике
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
9. Формы промежуточной итоговой аттестации студентов
10. График проведения Ознакомительной практики
11. Учебно-методическое обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

1. Общие положения

Ознакомительная практика по специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям) является обязательной составной частью профессиональной подготовки студентов, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Профессиональные знания накапливаются в основном во время прохождения Ознакомительной практики. Специалисты информатики формируются во время обучения теоретической части и закрепления знаний при прохождении ознакомительной практики. Благодаря приобретенным практическим навыкам, полученным при прохождении практики, студенты оценивают и пересматривают свои знания, накапливают материал для написания курсовой работы, используют практический материал в дипломном проектировании.

Программа содержит разделы, определяющие цели и задачи практики, основные требования к ее организации и уровню усвоения материала, обязанности и права студентов, преподавателей и других лиц, привлеченных к организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

Ознакомительная практика проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Цель и задачи Ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности и специализации.

1.2. В задачи практики входит:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;
- развитие интереса к профессиональной деятельности;
- развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;
- практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;
- закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения их системного применения;
- сбор материала для выполнения задания кафедры.

3. Формы проведения ознакомительной практики - полевая, индивидуальная. Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

4. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов. Конкретный перечень предприятий и договоры с ними приведен в приложении.

Общая трудоемкость педагогической практики определяется базовым учебным планом и составляет 3 зачетных единиц (108 часа). Ознакомительная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 2 недели.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Ознакомительной практики

В результате выполнения заданий ознакомительной практики, обучающиеся должны приобрести компетенции:

5.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	– основные принципы системного анализа (целостность, иерархичность, взаимосвязи) и критерии критической оценки информации (достоверность, полнота, непротиворечивость)	– анализировать профессиональные ситуации с системных позиций, выявлять логические ошибки в аргументации, сопоставлять разные точки зрения и формулировать обоснованные суждения на основе фактов	– навыками принятия решений в условиях неопределённости, включая взвешивание альтернатив, прогнозирование последствий и аргументированную защиту своей позиции в процессе учебных практик
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	– основные логические формы (понятие, суждение, умозаключение) и процедуры (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия), необходимые для анализа профессиональных ситуаций	– применять логические операции при решении учебно-профессиональных задач, оценивать обоснованность чужих выводов и корректировать собственные рассуждения при обнаружении ошибок	– навыками рефлексивного контроля мыслительной деятельности в ходе практик, включая самоанализ используемых стратегий и коррекцию на основе обратной связи.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	– критерии достоверности информации и типичные источники противоречий в профессиональных данных	– выявлять несоответствия и расхождения в источниках, выбирать наиболее обоснованные суждения для решения практических задач	– навыками факт-чекинга, сравнительного анализа и критической оценки информации в ходе учебных практик
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обес-	– правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, и методы де-	– формулировать цели практической деятельности, определять необходимые ресурсы (вре-	– навыками составления планов реализации задач в рамках учебных практик, включая распределе-

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	печение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	композиции целей на взаимосвязанные задачи с учётом ресурсов	менные, материальные, кадровые) и проверять соответствие планов нормативным требованиям	ние ресурсов и корректировку при изменении условий
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	– основные виды рисков и ограничений в профессиональной деятельности, критерии их оценки и методы прогнозирования результатов	– анализировать вероятные риски, выявлять ресурсные и нормативные ограничения, определять ожидаемые результаты с учётом возможных отклонений	– навыками разработки планов управления рисками и формулировки измеримых критериев успешности выполнения задач в ходе учебных практик
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	– виды и функциональные возможности инструментов цифрового моделирования (симуляторы, виртуальные среды, конструкторы) для проектирования образовательных процессов	– выбирать и настраивать модели для решения профессиональных задач в ходе практик, используя их для визуализации и прогнозирования результатов	– навыками практической работы с моделирующим ПО, включая создание симуляций, анализ данных и интерпретацию полученных результатов в учебно-профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	– принципы эффективной командной работы, типы лидерства и способы распределения ролей в группе	– координировать действия участников, принимать ответственность за общий результат и использовать лидерские качества для достижения целей	– навыками организации совместной деятельности, конструктивного разрешения конфликтов и мотивации членов команды в ходе учебных практик
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	– нормы и правила эффективной устной и письменной коммуникации, этикет делового общения, особенности взаимодействия с представителями различных организаций (образовательных, социальных, производственных)	– адаптировать стиль и содержание речи в зависимости от аудитории и ситуации, устанавливать контакты, вести переговоры и представлять результаты деятельности в рамках учебных практик	– навыками публичных выступлений, ведения деловой переписки, аргументации своей позиции и конструктивного диалога с представителями разных организаций
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	– основные принципы социального взаимодействия (взаимное уважение, координация, обратная связь) и механизмы командообразования (распределение ролей, общая цель, доверие)	– анализировать условия эффективной работы в команде, определять факторы, способствующие или препятствующие продуктивному взаимодействию, и корректировать своё поведение для достижения общих целей	– навыками конструктивного участия в командной деятельности, включая гибкое выполнение ролей, поддержку коллег и разрешение разногласий в рамках учебных практик
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка	– нормы русского литературного языка и базовые грамматические/лексические нормы иностранного языка, необходимые для профессиональной	– применять языковые средства в устной и письменной формах (отчёты, презентации, деловая переписка, переговоры) с учётом цели, ситуации и адресата	– навыками грамотного составления профессиональных текстов и ведения устной коммуникации на русском и иностранном языках в рамках учебных практик

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	коммуникации		
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	– языковые средства (профессиональная лексика, речевые клише, грамматические конструкции) на русском и иностранном языке, а также нормы делового этикета в межкультурной коммуникации	– выбирать и применять адекватные языковые формы для устного и письменного профессионального общения (презентации, переговоры, переписка, отчёты) с учётом цели, ситуации и культурных особенностей собеседников	– навыками эффективной межкультурной коммуникации, включая адаптацию стиля общения, использование профессиональной терминологии на обоих языках и достижение взаимопонимания в рамках учебных практик
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	– правила цифрового этикета, форматы профессиональной коммуникации (электронная почта, мессенджеры, видеоконференции, системы совместной работы) и требования информационной безопасности при обмене данными в цифровой среде	– выбирать и использовать адекватные цифровые инструменты (платформы для совместной работы, облачные сервисы, системы управления проектами) для оперативного взаимодействия с участниками практики и внешними партнёрами	– навыками организации продуктивной цифровой коммуникации, включая проведение онлайн-совещаний, документирование результатов, адаптацию сообщений к разным аудиториям и соблюдение конфиденциальности информации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	– ключевые этапы исторического развития России в контексте мировой истории, базовые социокультурные традиции разных народов и основные философские, религиозные и этические учения, формирующие мировоззренческие различия социальных групп	– выявлять социокультурные особенности различных групп (этнических, возрастных, конфессиональных), объяснять их историческими и культурными предпосылками и учитывать при организации совместной деятельности	– навыками анализа межкультурных различий и применения полученных знаний для предотвращения конфликтов, построения толерантного диалога и эффективного взаимодействия в ходе учебных практик
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	– ключевые события отечественной истории, памятники культурного наследия, традиции народов России и их роль в формировании национальной идентичности	– проявлять уважение к историческим и культурным ценностям в профессиональном поведении, использовать знания о традициях при организации учебных и воспитательных мероприятий	– навыками бережного отношения к историческому наследию, демонстрации уважения к социокультурным традициям в общении с коллегами, обучающимися и партнёрами в ходе практик
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей	– социокультурные особенности (традиции, ценности, коммуникативные нормы) различных социальных	– учитывать социокультурные различия при постановке задач, организации совместной работы и общении,	– навыками толерантного диалога, адаптации стиля общения под особенности собеседников и применения стратегий сотрудни-

	бенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	групп и принципы конструктивного взаимодействия с их учётом	предотвращая недопонимание и конфликты	чества для успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	– методы самооценки личностных ресурсов (когнитивных, волевых, коммуникативных) и инструменты тайм-менеджмента, а также принципы непрерывного образования (lifelong learning) для планирования профессионального развития	– анализировать собственные сильные и слабые стороны, ставить реалистичные цели саморазвития и эффективно распределять время на учебную, проектную и практическую деятельность	– навыками рефлексивного контроля временных затрат и корректировки траектории саморазвития на основе обратной связи и результатов практики
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	– критерии эффективности использования временных, интеллектуальных и материальных ресурсов, а также методы их оценки (хронометраж, анализ затрат, бенчмаркинг) в процессе саморазвития	– анализировать собственные временные и ресурсные затраты на учебно-профессиональную деятельность, выявлять нерациональные действия и перераспределять усилия для повышения результативности	– навыками рефлексивного контроля траектории саморазвития, включая корректировку планов на основе самооценки и обратной связи, для достижения целей в ходе учебных практик
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	– нормативные показатели физического развития (рост, вес, индекс массы тела) и физической подготовленности (выносливость, сила, гибкость) для своего возраста и пола	– проводить самооценку физического состояния с использованием доступных методов (тесты, функциональные пробы, антропометрия) и интерпретировать результаты	– навыками регулярного мониторинга физических показателей, ведения дневника самоконтроля и корректировки индивидуальной программы физического развития на основе полученных данных
	УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	– основные принципы здорового образа жизни, классификацию физических упражнений по их воздействию на функциональные и двигательные возможности организма	– подбирать комплексы упражнений с учётом индивидуальных физических данных, адаптационных резервов и целей укрепления здоровья	– навыками практического применения здоровьесберегающих технологий, включая самоконтроль, дозирование нагрузок и корректировку режима в ходе учебных практик
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профес-	– основные виды факторов риска (физические, химические, биологические, психосоциальные) в повседневной и профессиональной среде и принципы их оценки	– выявлять потенциальные угрозы, оценивать вероятность и последствия рисков, применять меры для обеспечения личной и коллективной безопасности	– навыками использования средств индивидуальной защиты, алгоритмами поведения в нештатных ситуациях и методами профилактики профессиональных рисков в ходе учебных практик

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сиональной деятельности УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	– основные виды угроз в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах (поражающие факторы, сигналы оповещения, средства защиты), а также алгоритмы действий при их возникновении	– применять средства индивидуальной и коллективной защиты, оказывать первую помощь пострадавшим, действовать по сигналам гражданской обороны	– навыками ответственного поведения, само- и взаимопомощи в экстремальных условиях, а также способностью формировать культуру безопасности среди окружающих
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	– приоритетные направления развития системы образования РФ, основные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС, Конвенцию о правах ребенка, трудовое законодательство)	– применять действующие нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности, учитывая нормы профессиональной этики	– навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм в реальных педагогических ситуациях, а также умением осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней образования
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах об-	– основные нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной педагогической этики и требования к защите персональных данных субъектов образовательных отношений	– применять правовые нормы в профессиональной деятельности, соблюдать этические принципы и обеспечивать конфиденциальность информации об обучающихся и коллегах	– навыками работы с нормативной документацией, соблюдения правил обработки и хранения персональных данных, а также этически корректного поведения в профессиональных ситуациях

	разовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	– нормативно-правовые требования к структуре и содержанию образовательных программ (ФГОС, профессиональные стандарты, локальные акты), а также этапы и принципы их разработки	– проектировать рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей и дополнительного образования с учётом требований ФГОС и потребностей обучающихся	– навыками составления учебно-методической документации (тематическое планирование, оценочные средства, методические рекомендации) в соответствии с нормативными актами
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	– теоретические основы и принципы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), методы диагностики образовательных потребностей и особенностей обучающихся	– выявлять индивидуальные образовательные потребности, разрабатывать и корректировать ИОМ для освоения программ с учётом уровня подготовки и личностных особенностей	– навыками проектирования и реализации индивидуальных маршрутов в рамках учебных практик, включая выбор форм, методов и средств обучения для разных категорий обучающихся
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	– классификацию педагогических технологий (игровые, проектные, проблемные, здоровьесберегающие) и ИКТ-инструменты (LMS, цифровые платформы, конструкторы курсов), их дидактические возможности и ограничения при разработке образовательных программ	– осуществлять обоснованный отбор технологий с учётом целей, содержания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, а также требований ФГОС и имеющихся ресурсов	– навыками интеграции выбранных технологий в структуру основных и дополнительных образовательных программ, включая оценку их эффективности и корректировку на основе обратной связи
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями фе-	знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	умеет использовать педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	владеет навыками проектирования диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

федеральных государственных образовательных стандартов	федеральных государственных образовательных стандартов			
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	знает педагогически обоснованные принципы отбора содержания профессионального образования (соответствие ФГОС, требованиям работодателей, учёт уровня подготовки и мотивации обучающихся), а также классификацию форм организации учебной деятельности (лекции, практические и лабораторные занятия, производственные практики, курсовое и дипломное проектирование) и методов активного обучения (кейс-метод, проектная технология, деловые и ролевые игры, тренинги, производственные ситуации), эффективных для воспитания профессионально значимых качеств	умеет выбирать и комбинировать конкретные формы, методы и приёмы при организации как фронтальной работы (например, проблемная лекция с элементами дискуссии), групповой (решение производственных кейсов, мозговой штурм), парной (взаимопроверка практических заданий) и индивидуальной (разработка проектов, портфолио) деятельности, обеспечивая достижение как учебных, так и воспитательных целей – формирование ответственности, инициативности, готовности к труду	владеет навыками проектирования учебных занятий по теории и методике профессионального образования с использованием педагогически обоснованных технологий – от составления технологических карт до подбора дидактического материала, а также умением гибко перестраивать ход занятия в зависимости от уровня усвоения и активности группы, организовывать рефлексию и совместный анализ результатов, что позволяет сочетать освоение теоретических знаний с развитием практических умений и воспитанием профессиональной культуры будущих специалистов
	ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	знает специфику особых образовательных потребностей в контексте профессионального образования (включая взрослых обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, лиц с инвалидностью, мигрантов, лиц с низким уровнем базовой подготовки), а также соответствующие адаптивные психолого-педагогические технологии (модульные программы, индивидуальные образовательные маршруты, тьюторское сопровождение, тренинги социально-трудовой адаптации) и нормативно-правовые основы инклюзивного профессионального	умеет адаптировать содержание, методы и формы организации профессионального обучения для различных категорий обучающихся с особыми потребностями – модифицировать учебные планы, разрабатывать упрощённые инструкционные карты, использовать мультимедийные и симуляционные средства для компенсации дефицитов, подбирать посильные практические задания, а также организовывать взаимодействие в учебных группах с учётом индивидуальных психофизических возможностей каждого	владеет навыками проектирования и реализации инклюзивных образовательных программ в системе профессиональной подготовки: способностью создавать безбарьерную учебную среду (в том числе с использованием дистанционных технологий), координировать работу мастеров производственного обучения и наставников для сопровождения практики, а также отслеживать динамику профессионального становления обучающихся с ООП, своевременно корректируя педагогические воздействия для достижения ими квалификационных требований и успешной социально-трудовой интеграции

		обучения		
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	знает содержание базовых национальных ценностей (патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, труд и творчество, наука, семья) и их специфическую реализацию в системе профессионального образования, а также этические нормы профессионально-педагогической деятельности, включая принципы уважения к личности будущего специалиста, ответственности за качество подготовки и ориентированности на общественное благо	умеет интегрировать духовно-нравственные ценности в содержание учебных программ, методические разработки и воспитательные мероприятия по профессиональному обучению, а также анализировать профессиональные педагогические ситуации (выбор методов, оценивание, взаимодействие с коллегами и работодателями) с позиций нравственной обоснованности и социальной ответственности	владеет навыками практической реализации модели нравственного поведения в образовательной среде профессионального образования – способностью личным примером демонстрировать честность, справедливость, трудолюбие и уважение к культурным традициям, а также создавать условия для осознанного присвоения этих ценностей обучающимися через организацию их учебной, проектной и практической деятельности
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	знает научно-педагогические концепции и методические подходы к воспитанию гражданственности, толерантности и поликультурной компетентности в системе профессионального образования, а также содержание базовых национальных ценностей как мировоззренческой основы для формирования общей культуры, трудовой этики и социальной ответственности будущих специалистов	умеет проектировать и внедрять в образовательный процесс профессионального обучения конкретные воспитательные формы и методы (профессионально-ориентированные дискуссии, социальные проекты, деловые игры с межкультурным компонентом, экскурсии на предприятия, встречи с представителями разных профессий и культур), направленные на развитие у обучающихся устойчивой гражданской позиции, уважения к многообразию культур и осознанного отношения к труду	владеет навыками интеграции воспитательных задач с содержанием профессиональной подготовки: способностью органично включать воспитательные моменты в учебные занятия, производственные практики и внеурочную деятельность, а также диагностировать уровень сформированности гражданских, толерантных и общекультурных качеств у обучающихся и при необходимости корректировать педагогическую стратегию, обеспечивая целостное развитие личности в духе базовых национальных ценностей
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	знает содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	умеет осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	владеет навыками выявления и корректировки трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса

	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	знает принципы объективности и достоверности педагогического контроля (валидность, надёжность, стандартизация процедур, критериальная определённость), а также современные методы оценивания в профессиональном образовании (компетентностно-ориентированные тесты, практические экзамены, защита проектов, демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills) и типичные источники субъективных искажений (эффект ореола, контраст, снисходительность, центральная тенденция)	умеет разрабатывать контрольно-оценочные средства (оценочные листы, чек-листы, критерии и шкалы оценивания) для проверки теоретических знаний и практических умений в профессиональной области, а также проводить процедуры контроля (входной, текущий, рубежный, итоговый) с соблюдением единых критериев, обеспечивая прозрачность оценивания для всех участников образовательного процесса	владеет навыками применения оценочных процедур в реальной педагогической практике: способностью фиксировать результаты, обрабатывать и интерпретировать данные, выявлять пробелы в подготовке обучающихся, а также использовать полученные результаты для повышения объективности и достоверности последующих оценок и своевременной корректировки содержания и методики обучения, что позволяет формировать справедливое и мотивирующее отношение к контролю среди будущих специалистов
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	знает типичные причины и признаки учебных затруднений в системе профессионального образования (недостаточный уровень базовых знаний, несформированность практических навыков, низкая мотивация, индивидуально-типологические особенности обучающихся, несоответствие методов преподавания возрастным и психологическим характеристикам), а также методы их педагогической диагностики (наблюдение, собеседование, анализ контрольных работ, промежуточных аттестаций и производственных ошибок)	умеет интерпретировать результаты диагностики для выявления конкретных проблемных зон в освоении профессиональных дисциплин, определять коррекционные меры (дополнительные консультации, дифференцированные задания, изменение темпа и последовательности изучения, применение симуляционных тренажёров), а также разрабатывать конкретные предложения по корректировке учебных программ, методов и форм занятий с целью повышения результативности обучения	владеет навыками циклической организации коррекционно-развивающей работы: способностью на основе выявленных трудностей планировать и проводить индивидуальные или групповые коррекционные мероприятия, отслеживать их эффективность по результатам повторной диагностики, а также обобщать полученные данные для разработки системных предложений по совершенствованию образовательного процесса (например, по пересмотру фондов оценочных средств, модернизации материально-технической базы или адаптации методик к специфике контингента)
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивиду-	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом раз-	– классификацию психолого-педагогических технологий (развивающие, коррекционные, инклюзивные, здоровьесберегающие) и критерии их выбора для разных категорий обучающихся (одарён-	– анализировать контингент обучающихся, выявлять их особые образовательные потребности и подбирать адекватные технологии (дифференциация, индивидуализация, адаптивные методы) для их со-	– навыками практического применения инклюзивных и других психолого-педагогических технологий в реальной профессиональной деятельности, включая адаптацию методов и приёмов к конкретным условиям и группам

дуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	личного контингента обучающихся	ные, с ОВЗ, с трудностями в обучении)	провождения	
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	– специальные технологии и методы индивидуализации (дифференцированные задания, адаптивные программы, тьюторское сопровождение), а также способы формирования саморегуляции (алгоритмы действий, визуальное планирование, рефлексивные техники)	– применять методы диагностики индивидуальных особенностей и на их основе подбирать средства для коррекции поведения, развития и воспитания каждого обучающегося	– навыками гибкого использования индивидуализирующих технологий в образовательном процессе, включая создание ситуаций успеха, поощрение и поэтапный контроль для формирования устойчивой регуляции деятельности
	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	– психолого-педагогические технологии индивидуализации (дифференциация, уровневое обучение, тьюторское сопровождение) и их дидактические возможности	– выбирать и применять технологии индивидуализации для решения задач обучения, развития и воспитания с учётом особенностей обучающихся	– навыками проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включая мониторинг и корректировку на основе обратной связи
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	– нормативно-правовые акты (ФЗ «Об образовании», Семейный кодекс, 152-ФЗ), регулирующие взаимодействие с родителями, и принципы учёта индивидуальных особенностей развития и обучения ребёнка	– выстраивать конструктивный диалог с законными представителями, адаптировать форму и содержание общения к конкретной семейной ситуации, соблюдая правовые и этические нормы	– навыками тактичного информирования о динамике обучения и воспитания, совместного поиска решений при затруднениях, а также документального оформления взаимодействия с родителями в рамках учебных практик
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	– цели, состав, регламент и этические нормы работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), а также требования к представлению и оформлению педагогической информации об обучающихся с особыми образовательными потребностями	– подготавливать и представлять на консилиум объективные данные о динамике развития, обучении и поведении ребёнка, участвовать в коллективном обсуждении и интегрировать рекомендации специалистов в свою педагогическую практику	– навыками междисциплинарного взаимодействия, включая согласование образовательных стратегий с членами консилиума, контроль выполнения принятых решений и при необходимости инициирование повторных обсуждений для корректировки маршрута развития обучающегося
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	– основные форматы взаимодействия с организациями (образовательными, социальными, духовными, СМИ, бизнес-сообществами), их функции и нормативно-правовые основы такого сотрудниче-	– выстраивать конструктивный диалог с представителями разных сфер, адаптировать информацию о своей деятельности к их профессиональному языку и запросам	– навыками организации совместных мероприятий, привлечения ресурсов партнёров и представления результатов сотрудничества в публичном пространстве для решения профессиональных задач

		ства		
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	знает систему методов педагогического анализа ситуаций (проблемно-ориентированный анализ, факторный анализ, SWOT-анализ образовательной среды, методика «Анализ конкретных ситуаций» – кейс-стади) и теоретические основы профессиональной рефлексии (виды, уровни, этапы), а также специальные научные знания из области дидактики профессионального образования, методики производственного обучения и теории профессионального становления	умеет выбирать и применять адекватные методы анализа к реальным педагогическим ситуациям в профессиональном обучении (например, при неуспеваемости, конфликтах в учебной группе, несоответствии уровня подготовки требованиям работодателей), выявлять причинно-следственные связи, формулировать диагностические выводы и проводить рефлексию собственной педагогической деятельности, соотнося её с современными научными данными	владеет навыками системного анализа и рефлексивной практики: способностью на основе научных знаний объективно оценивать эффективность применяемых методик, прогнозировать последствия педагогических решений, а также использовать результаты анализа для коррекции учебного процесса, повышения собственной профессиональной компетентности и обоснованного внесения изменений в рабочие программы и технологии обучения
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	знает научно-обоснованные закономерности организации профессионального обучения (последовательность формирования профессиональных компетенций, принципы модульного и контекстного обучения, этапы производственной адаптации, роль мотивации и обратной связи в усвоении трудовых действий), а также содержание предметной области (конкретные профессиональные стандарты, квалификационные требования, технологии производственной деятельности), на которые опирается проектирование учебных программ	умеет проектировать целостный учебно-воспитательный процесс по профессиональному модулю или дисциплине с учётом логики освоения профессии: определять цели и планируемые результаты, структурировать содержание в теоретическую и практическую части, выбирать адекватные формы (лекции, лабораторно-практические занятия, учебная и производственная практика), а также интегрировать воспитательные задачи (трудовая дисциплина, ответственность, коллективизм) через организацию совместной производственной деятельности и анализ реальных производственных ситуаций	владеет навыками реализации спроектированного учебно-воспитательного процесса в условиях профессиональной образовательной организации: способностью управлять образовательной траекторией каждого обучающегося, организовывать поэтапное освоение профессиональных операций с использованием тренажёров и реального оборудования, применять проблемно-ориентированные и проектные методы, а также осуществлять текущий контроль и коррекцию, опираясь на объективные критерии оценки сформированности трудовых функций, что обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен:

знать:

- ~ учетную политику предприятия;
- ~ какими первичными документами оформляются приобретение и выбытие основных средств;
- ~ как начислять амортизацию в бухгалтерском учете основных средств и нематериальных активов;
- ~ отражение НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям;
- ~ какими первичными документами оформляются хозяйственные операции по учету затрат;
- ~ какими первичными документами оформляются операции по приему и выдачи наличных денежных средств из кассы, сдачи наличных денежных средств в банк;
- ~ в каком порядке банк устанавливает лимит кассовой наличности для предприятия;
- ~ как составляется журнал - ордер № 1 и ведомость № 1;
- ~ формирование табеля учета рабочего времени и наряд на сдельную работу, расчет сдельной и повременной заработной платы;
- ~ расчет НДФЛ, ЕСН, отпускных, сверх урочного и подобного начисления;
- ~ оформление первичных документов по расчетам с подотчетными лицами;
- ~ состав порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.

уметь:

- ~ применять рабочий план счетов на предприятии;
- ~ заполнять первичные документы при приобретении и выбытии основных средств;
- ~ начислять в бухгалтерском учете амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- ~ оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования;
- ~ заполнять первичные документы, оформляемые при приобретении, перемещении и выбытии материально - производственных запасов и других хозяйственных средств и обязательств.

владеть:

- ~ современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- ~ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

6. Структура и содержание Ознакомительной практики

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 3 зачетные единицы

Таблица №1

Этапы Ознакомительной практики

№№ п/п	Этапы подготовки	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-рефлексивный	Подготовка к практике: -выбор организаций проведения Ознакомительной практики; -распределение студентов и закрепление руководителей практики; -практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; -установочная конференция; -семинары и консультативная работа со студентами; -инструктаж студентов.	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики

2	Адаптационный	<i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником. <i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота. <i>Изучение рабочего места</i> практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста. <i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов. <i>Общий и текущий инструктаж</i> по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации. <i>Ознакомление правилами</i> внутреннего распорядка предприятия. <i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации. <i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.	Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.
3	Деятельностный	<i>Ввод, обработка</i>, первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте. <i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности. <i>Изучения</i> организационных и первичных бухгалтерских документов, и приемов их создания. <i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета. <i>Изучение</i> технологии документооборота. <i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия. <i>Анализ</i> и осмысление информации. <i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций. <i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника. <i>Введение</i> дневника.	Наблюдение и самонаблюдение. Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций. Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий. Консультирование, беседы и индивидуальные опросы.
4	Заключительный	<i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий). <i>Участие</i> в конференциях на предприятии. <i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета. <i>Итоговая</i> институтская конференция.	Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение. Проверка отчетной документации. Защита отчетов. Дифференцирован-

			ный зачет. Подведение итогов практики на заключительной конференции.
--	--	--	---

Таблица 2

6.2. Содержание практики

№ п/п	Наименование заданий практики	Формируемые компетенции (ОК, ПК, СК)
1	Вводное занятие	ПКО-1-ПКО-11
1.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формирование учетной политики на предприятии.	ПКО-1-ПКО-11
2.	Порядок заполнения учетных регистров на предприятии.	ПКО-1-ПКО-11
3.	Учет основных средств и нематериальных активов.	ПКО-1-ПКО-11
4.	Учет материально-производственных запасов.	ПКО-1-ПКО-11
5.	Учет затрат на производство.	ПКО-1-ПКО-11
6.	Учет готовой продукции, товаров и их продажи на предприятии.	ПКО-1-ПКО-11
7.	Учет денежных средств.	ПКО-1-ПКО-11
8.	Учет оплаты труда.	ПКО-1-ПКО-11
9.	Учет расчета с подотчетными лицами.	ПКО-1-ПКО-11
10.	Учет расчетов.	ПКО-1-ПКО-11
11.	Учет финансовых результатов. Учет капитала и резервов.	ПКО-1-ПКО-11
12.	Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии.	ПКО-1-ПКО-11

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Ознакомительной практике

Для сбора и обработки информации студент использует методы:

- изучение документации предприятия;
- анкетирование;
- опрос;
- наблюдение;
- беседа;
- метод педагогического эксперимента.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Таблица 3

8.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы практики	Содержание разделов практики	Формы текущего контроля
1	Вводное занятие	Знакомство с предприятием (учебной мастерской), его оборудование. Правила внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. Гигиена труда. Организация рабочего места. Ассортимент выпускаемой продукции.	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики

2.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Порядок заполнения учетных регистров на предприятии.	Организация бухгалтерской службы на предприятии. Документы и документооборот. Учетные регистры. Способы исправления ошибок. Формы бухгалтерского учета.	Консультирование, проверка выполнения заданий практики
3.	Формирование учетной политики на предприятии.	Способы и принципы учетной политики на предприятии. Особенности учетной политики для целей налогообложения.	Отчет студента, контроль за деятельностью
4.	Учет основных средств и нематериальных активов.	Приобретение и ввод в эксплуатацию объекта основного средства. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств и нематериальных активов. Учет выбытия и ликвидации объекта основных средств и нематериальных активов. Учет аренды основных средств. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков по учету основных средств и НМА
5.	Учет материально-производственных запасов. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	Формирование фактической стоимости приобретенных материально-производственных запасов. Документальное оформление движения прочих материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления, перемещение и расходования материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
6.	Учет затрат на производство.	Расчет остатков незавершенного производства. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. Учет себестоимости единицы продукции.	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
7.	Учет готовой продукции, товаров и их продажи на предприятии.	Документальное оформление движения готовой продукции. Оценка выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. Оприходование готовой продукции. Учет недостачи готовой продукции. Учет отгрузки и продажи готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции.	Отчет студента, Проверка выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков. Контроль за деятельностью
8.	Учет денежных средств.	Документальное оформление денежных средств на предприятии. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути. Учет денежных средств при компьютерной форме учета.	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
9.	Учет оплаты труда.	Оформление первичных документов по учету численности работников, обработанного времени и выплаты. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы. Учет расчетов с работниками при увольнении. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет труда и	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и запол-

		заработной платы при компьютерной форме учета. Учет удержания из оплаты труда работника.	нения бухгалтерских бланков
10.	Учет расчетов.	Оформление первичных документов с подотчетными лицами. Оформление форм безналичных расчетов и расчетных документов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетных операции при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
11.	Учет финансовых результатов.	Порядок формирования финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет прибылей и убытка. Учет доходов будущих периодов. Отражение операции по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. Учет финансовых результатов при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
12.	Учет капитала и резервов.	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования при компьютерной форме учета.	Технические требования, предъявляемые к выполнению операций.
13.	Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии.	Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.	Порядок проверки качества составления бухгалтерской отчетности

8.2. Требования к отчету по практике

В содержание отчета по ознакомительной практике (Приложение 1) входит:

- описание поставленных руководителем задач и пути их решения;
- формулируется цель практики в соответствии с поставленными задачами руководителем;
- структура (организационная и аппаратная) организации, в которой прошла практика;
- описание предметной области, с которой работал студент;
- основные выводы и результаты ознакомительной практики.

Во введении дается краткое описание деятельности предприятия, организации, где проходила практика, ставятся цели и задачи выполнения творческого проекта.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В производственной части должны быть изложены результаты всей выполняемой работы студента в соответствии с предлагаемой программой практики.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

- ~ насколько выполнены цели и задачи его дизайнерской деятельности;
- ~ что не достигнуто, недостаточно реализовано;
- ~ чему научился, чем обогатил свои знания, производственные навыки и опыт;
- ~ сделать вывод и занести в дневник.

Отчет рассматривается с подробным письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Проект оформляется на листах бумаги формата А 4 с одной стороны, с полями. Проект должен включать титульный лист (Приложение 1), содержание, основную часть, список использованных источников. В тексте проекта должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

8.3. Организация ознакомительной практики

8.3.1. Руководство практикой

Направление студентов на практику производится на основании распоряжения декана ФТиППО.

Непосредственное руководство Ознакомительной практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, учреждения. Совместно они контролируют выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики от выпускающей кафедры должен:

- провести организационное собрание со студентами перед началом практики; должен
- ознакомить студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневников и отчетов;
- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок, предусмотренный календарным планом, осуществить контроль над выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;
- обеспечить проверку и контроль над качественным проведением инструктажей по охране труда;
- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по практике с учетом отзывов руководителей практики от предприятия,
- получить и оформить установленные формы документации для оформления оплаты руководителям производственной практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия должен:

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- ознакомить студентов с предприятием, Ознакомительной и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- выдать индивидуальное производственное задание и контролировать его выполнение;
- консультировать студентов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;
- предоставить студентам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;
- сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и производственную характеристику.

Студент-практикант обязан:

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- сдать на предприятии всю документацию, которой пользовался в период практики;
- составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;
- оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;
- студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по специальности 44.03.04 - Профессиональное обучение (информационные технологии) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;

-в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8.3.2. Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневника и письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. По окончании практики студент-практикант *в семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Дневник является обязательным документом при прохождении Ознакомительной практики. В дневник студент ежедневно заносит информацию о проделанной работе; описывает документацию, которую использует для выполнения задания. В конце практики руководитель от предприятия делает отзыв-заключение с оценкой о работе студента, которую записывают им в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором работает студент.

9. Формы промежуточной и итоговой аттестации студентов

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студента руководителем от предприятия (текущая аттестация);
- еженедельный контроль, проверка дневника и оценка деятельности студента руководителем от кафедры (промежуточная аттестация);
- защита отчетов (итоговая аттестация).

10. График проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. в _____ семестре.

Общая трудоемкость _____ зачетных единиц (___ часов),

Продолжительность _____ недели(ь)

Таблица 4

График проведения Ознакомительной практики

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Установочная конференция		
2	Получение заданий на ознакомительную практику		
3	Прибытие на предприятие и его изучение		
4	Выполнение заданий практики		
5	Составление отчета и его защита на предприятии		
6	Проверка документов практики		
7	Защита отчетов		
8	Итоговая конференция		

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

11.1. Литература

а) основная

1. Ганин Н.Б. КОМПАС-3D V7: Самоучитель. – М.: ДМК Пресс, 2008. – 384 с., ил.
2. Залогова Л.А. практикум по компьютерной графике/Л.А.Залогова.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007. – 320 с.: ил.
3. Информатики. Базовый курс. 2-е издание/ Под ред. С.В. Симоновича – СПб.: Питер, 2008. – 640.:ил.
4. Мураховский В.И. Компьютерная графика/ Под ред. С.В. Симоновича– М.: АСТ – Пресс СКД, 2007. – 640 с. ил.
5. Компьютерная графика: Учебник для вузов. 2-е изд. (+CD)/ М.Н. Петров, В.П. Молочков. – СПб.: Питер, 2007. – 811 с.: ил.
6. Прутковский П.П., Прокди Р.Г. Программы-переводчики: автоматический перевод текстов, электронной почты, сайтов на компьютере с иностранных языков (и на иностранные языки): компьютерная шпаргалка. – М: «Наука и Техника», 2010. – 80 с.
7. Серогодский В.В., Дружинин А.Ю., Козлов Д.А., Прокди Р.Г. Excel 2010. Эффективный самоучитель + справочник пользователя. – М: «Наука и Техника», 2012. – 400 с.
8. Скот Мюллер, Модернизация и ремонт ПК 18-е изд. Издательство: Вильямс, 2009- 1512с
9. Соломенчук В.Г., Соломенчук П.В. Железо – СПб.: Питер 2009 – 446 с. : ил
10. Таненбаум Э. Современные операционные системы, 3-е изд. СПб.: Питер, 2010.-1120с
11. Топорков С.С. Самоучитель продвинутого пользователя ПК или Как перестать быть «чайником». – М: «ДМК Пресс», 2009. – 336 с.
12. Третьяк Т.М., Анеликова Л.А. Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики. – СПб: «СОЛОН-Пресс», 2010. – 176 с.
13. Шпунт Я.Б. Сканирование: лучшие программы, полезные советы. – М: «ДМК Пресс», 2008. – 425 с.
14. Эклер Ю. Прогрессивный самоучитель работы на компьютере. – М: «ДМК Пресс», 2009. – 496 с.

б) Дополнительная литература

15. Ватаманюк А.И. Установка, настройка и восстановление Windows 7. СПб.:, Питер 2010 -230с
16. Зозуля Ю., Тонкая настройка компьютера с помощью BIOS, Издательство: Питер, 2010 – 176с
17. Марков А.С. и др. Программное обеспечение ЭВМ. – М.: Высш. Шк., 1990
18. Наумов А. И др. Системы управления базами данных и знаний. М., 1991
19. Персон Р. Microsoft Excel 97 в подлиннике: В 2 т.: Пер. с англ. – СПб.: BHV – Санкт-Петербург, 1998. – 1352 с.
20. Сергей вавилов, Современный самоучитель работы на компьютере в Windows 7, СПб.:, Питер 2010 -352с
21. Стогний А. И др. Программное обеспечение персональных ЭВМ. Киев, 1989
22. Ульрих К. Интерактивная Web-анимация во Flash. – М: «ДМК Пресс», 2010. – 568 с.

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

23. <http://www.klyaksa.net>
24. <http://www.Web-Silver.ru>
25. <http://www.Metod-Kopilka.ru>

- 26. [http://www. ABalleng.ru](http://www.ABalleng.ru)
- 27. <http://www. SchoolBase.ru>
- 28. <http://www.videouroki.net>

12. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Программа ознакомительной практик, индивидуальный дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

(указать Ф.И.О. полностью)

1. _____
(дата и место прохождения практики)
2. _____
(ФИО руководителя практики от кафедры)
3. _____
(ФИО руководителя практики от организации)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подробно описывается работа, которая проделана со студентом за время прохождения практики, в том числе указывается, с какими нормативными актами и документами ознакомился, как организована работа, в котором проходил практику, структура организации, с какими делами и материалами ознакомился в процессе прохождения практики, какие имеются замечания и предложения по практике и т.п.)

«_____» _____ 20__ г.
Дата составления отчета

Дата составления отчета

Подпись студента

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента _____ курса
факультета технологии и профессионально-педагогического обучения ДГПУ

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего ознакомительную практику

B

(наименования организации, предприятия)

В характеристике отражается:

время, в течении которого студент проходил практику; отношение студента к практике; в каком объеме выполнена программа практики; каков уровень теоретических знаний студента; поведение студента во время практики; об отношениях студента с сотрудниками и посетителями организации; замечания и пожелания в адрес студента; общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики

«_____» _____ 20__ г.

Дата составления отчета

Подпись и ФИО руководителя от организации

Печать организации

АННОТАЦИЯ рабочей программы ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Реализуется на факультете профессионально-педагогического образования кафедрой информационных технологий и экономики.

Ознакомительная практика является закреплением, расширением, углублением и систематизацией знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей педагогической практикой.

В процессе прохождения технологической практики студентов происходит:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности, изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;

- ~ развитие интереса к профессиональной деятельности;

- ~ развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;

- ~ практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;

- закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;

- выполнение индивидуального задания, выданного выпускающей кафедрой.

Ознакомительная практика проводится в форме групповая, и индивидуальная. Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

Ознакомительная практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

Практика нацелена на формирование компетенций выпускника: УК-1; УК-4; УК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-8.

Практика проводится в 1 семестре в течение 2 недель и отводится на это 2 зачетных единиц.