Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им.Р.Гамзатова»

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
_____Гаджиев Р.Д.
«02» 04 2026 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.02.02(П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)»

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) подготовки: «Начальное образование»
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год приема: 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость ч./з.ед./нед.	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	5	108/3 (2 недели)					108	зачет с оценкой
заочная	5	108/3 (2 недели)					108	зачет с оценкой

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» является:

- знакомство с основным содержанием работы педагога со школьниками;
- формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании;
- формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление умений и навыков педагогического взаимодействия;
- приобретения социально-личностных компетенций в соответствии с традиционными для российского общества ценностями.

Задачами педагогической практики (классное руководство) являются:

- обеспечить знакомство студентов с функциональными обязанностями и деятельностью классного руководителя;
- ставить и решать воспитательные задачи в процессе внеурочной работы;
- использовать содержание и организацию внеклассного занятия для формирования научного мировоззрения школьников, развитие основных компонентов гражданской, нравственной, трудовой, экологической и эстетической культуры;
- ставить воспитательные задачи перед коллективом учащихся и отдельными уча-щимися;
- определять содержание, формы и систему воспитательной работы, необходимые для достижения поставленных задач;
- отбирать и применять технологии воспитания, планирования и организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей и уровня развития коллектива;
- сформировать умениия работать с родителями учащихся;
-сформировать профессионально-педагогические умения и навыки диагностики и анализа поведения обучающихся, процесса и результатов воспитательной работы.

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

	федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
		ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
		ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
		ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ОПК-7.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» относится к разделу Б2.О.02. «Педагогическая практика» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методы исследовательской/проектной деятельности», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Модуль направлен на формирование следующих компетенций выпускника *(с указанием шифра компетенции)*:

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9.

В результате изучения модуля, результаты обучающихся должны соотносятся с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования.	разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; осуществляет отбор педагогических и других технологий.	проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.	знает основы применения педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.	управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и	использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

		индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	формировать у обучающихся гражданской позиции, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей.	использует методы формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	знает как осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	навыками выявления и коррекции трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	знает закономерности и принципы взаимодействия, с участниками образовательных отношений в рамках	взаимодействует со специалистами, с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, с родителями	владеет навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения,

образовательных программ.	реализации образовательных программ	(законными представителями) обучающихся, с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	воспитания, развития обучающегося.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	знает принципы работы современных информационные технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности.	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	владеет способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (**108 часов/две недели**). Дисциплина изучается в **5** семестре. Формы контроля: **5** семестр – зачет.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоемкость**	
	час.	**семестр 6**
Общая трудоѐмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:		
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		
курсовое проектирование		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)		108
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
Вид промежуточного контроля:		**зачёт с оценкой / зачёт**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоемкость**	
	час.	**семестр 6**
Общая трудоѐмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:		
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая		

практическую подготовку)		
курсовое проектирование		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)		108
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
Вид промежуточного контроля:		**зачёт с оценкой / зачёт**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Раздел I. Организационно-методологический.	**10**				**10**
1.	Установочная конференция.	2				2
2.	Консультации методистов, педагогов.	2				2
3.	Получение студентами индивидуальных заданий.	2				2
4.	Консультация и подбор методик по психологии.	2				2
5.	Инструктаж по технике безопасности в ОУ.	2				2
	Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.	**20**				**20**
6.	Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ОУ.	2				2
7.	Анализ сайта ОУ.	2				2
8.	Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя.	6				6
9.	Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями).	6				6
10.	Знакомствво с организационной деятельностью классного руководителя.	4				4
	Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллекттивом.	**25**				**25**
11.	Составление плана	2				2

	проведения практики с учетом всех видов деятельности классного руководителя.					
12.	Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану.	4				4
13.	Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления).	14				14
14.	Работа с детскими общественными организациями ОУ.	5				5
	Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.	**20**				**20**
15.	Знакомство с воспитательной системой ОУ.	4				4
16.	Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом.	4				4
17.	Педагогические технологии классного руководителя.	6				6
18.	Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагоговв ОУ.	6				6
	Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями.	**5**				**5**
19.	Организация работы с родителями.	5				5
	Раздел 6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.	**20**				**20**
20.	Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями.	10				10
21.	Технологии развития личности школьника и детского коллектива.	10				10
	Раздел 7. Анализ отчетной документации.	**8**				**8**
22.	Консультация по отчетной документации.	4				4
23.	Подготовка и сдача отчетной документации.	2				2
24.	Участие в итоговой конференции (в ВУЗе)	2				2
	Итого:	**108** (зачет с оценкой)				**108**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Раздел I. Организационно-методологический.	**10**				**10**
1.	Установочная конференция.	2				2
2.	Консультации методистов, педагогов.	2				2
3.	Получение студентами индивидуальных заданий.	2				2
4.	Консультация и подбор методик по психологии.	2				2
5.	Инструктаж по технике безопасности в ОУ.	2				2
	Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.	**20**				**20**
6.	Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ОУ.	2				2
7.	Анализ сайта ОУ.	2				2
8.	Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя.	6				6
9.	Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями).	6				6
10.	Знакомствво с организационной деятельностью классного руководителя.	4				4
	Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллекттивом.	**25**				**25**
11.	Составление плана проведения практики с учетом всех видов деятельности классного руководителя.	2				2
12.	Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану.	4				4
13.	Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления).	14				14
14.	Работа с детскими общественными организациями ОУ.	5				5
	Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами	**20**				**20**

	ОУ и внешними организациями.					
15.	Знакомство с воспитательной системой ОУ.	4				4
16.	Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом.	4				4
17.	Педагогические технологии классного руководителя.	6				6
18.	Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагоговв ОУ.	6				6
	Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями.	**5**				**5**
19.	Организация работы с родителями.	5				5
	Раздел 6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.	**20**				**20**
20.	Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями.	10				10
21.	Технологии развития личности школьника и детского коллектива.	10				10
	Раздел 7. Анализ отчетной документации.	**8**				**8**
22.	Консультация по отчетной документации.	4				4
23.	Подготовка и сдача отчетной документации.	2				2
24.	Участие в итоговой конференции (в ВУЗе)	2				2
	Итого:	**108** (зачет с оценкой)				**108**

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указываются темы и их краткое содержание

Раздел I. Организационно-методологический.

Тема 1. Установочная конференция.

Инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе: ознакомление с целью, задачами, содержанием, сроками и продолжительностью практики; разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения; распределение студентов по общеобразовательным учреждениям, руководствуясь педагогической целесообразностью и желанием практикантов; закрепление за каждой школой методистов из числа сотрудников кафедр педагогики и психологии, и знакомство студентов с ними; ознакомление со списком отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи; определение времени и места встречи методистов и студентов при проведении методчаса.

Доводится до практикантов, что они обязаны: получить консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики; регулярно вести дневник практики; систематически овладевать практическими навыками; подчиняться действующим в образовательных организациях правилам внутреннего распорядка (соблюдение дисциплины и внешнего вида); при неявке на практику практикант обязан поставить об этом в известность методиста или руководителя практики (в день или на следующий день неявки; представить документ о причине пропуска); в конце практик своевременно и качественно подготовить отчётную документацию.

Контроль прохождения студентами медосмотра (наличие разрешений в «медицинских книжках»).

Тема 2. Консультации методистов, педагогов.

Разъясняется необходимость соблюдения практикантами режима общеобразователного учреждения; грамотного оформления конспекта воспитательного мероприятия. Уточняются постановки цели; подбор содержания; выбор методов, форм и средств воспитания; структура воспитательного мероприятия и содержание каждого этапа (методист).

Проверка методистами (во время консультаций) - конспекта мероприятия (родительского собрания и т.д.), отмечаются его сильные и слабые стороны, в случае необходимости даются рекомендации и предложения по его улучшению. Обращается внимание на соблюдение всех требований к оформлению конспекта.

Заверяется методистами конспект воспитательного мероприятия (своей подписью). Перед проведением воспитательного мероприятия проверяется у практиканта: наличие конспекта, заверенного классным руководителем; наличие оборудования и инвентаря к воспитательному мероприятию (в соответствии с конспектом), его качество; внешний вид практиканта. При наблюдении за проводимым воспитательным мероприятием отмечают - методику его проведения; деятельность практиканта и деятельность учащихся на классном часе; эффективностьмероприятия.

При проведении анализа воспитательного мероприятия: привлекаются другие практиканты и педагоги школы; обобщается проведенный практикантами анализ воспитательного мероприятия и обосновывается выставляемая оценка.

Разработка практикантами (своевременно) конспекта; тема согласовывается с классным руководителем; конспект заверяется у методиста; своевременно подготавливается необходимое оборудование для классного часа; классные часы анализируют присутствующие сокурсники.

Выявление методистом проблем, возникающих у студента во взаимодействии с классным руководителем, учениками, и другими работниками ОУ; оперативное им реагирование на сложные для практиканта ситуации.

Тема 3. Получение студентами индивидуальных заданий.

В соответствии с «индивидуальными заданиями» практикант самостоятельно осуществляет: изучение педагогической литературы по проблемам воспитани в общеобразователной школе; знакомство с методиками подготовки и проведения воспитательных мероприятий педагоов школы, знакомство с инновационными технологиями воспитанияя, используемыми педагогами школы; знакомство с возможностями технических средств при проведении классных часов и т.д.

Педагогическая практика в качестве классного руководителя в ОУ предполагает выполнение «индивидуальных заданий»:

- «анализ нормативно-правовой базы», регламентирующей деятельность педагогов школы в области воспитания (необходимо проанализировать документы разного уровня, регламентирующие процесс воспитания учащихся) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ функциональных обязанностей класного руководителя» (в том числе и с детьми с ОВЗ, одаренными и попавшими в трудную жизненную ситуацию) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ программы воспитания образовательного учреждения» (соответствие ее содержания - современным нормативным требованиям) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ программы воспитательной работы классного руководителя на текущий учебный год» (не менее трех классных руководителей; на соответствие ее содержания – современным нормативным требованиям) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ конспекта воспитательного мероприятия» (классного часа, родительского собрания, массового общешкольного мероприятия и др.) (анализ конспекта/плана классных руководителей: 2-4, 5-9 и 10-11 классов) (*приложить* к отчету по практике);

- разработать лекцию для родителей (тема: «Организация условий для эффективной учебы школьников»).

Тема 4. Консультация и подбор методик по психологии.

Знакомство с основными направлениями работы школьного психолога (просветительская работа; профилактическая работа; диагностическая работа; консультативная работа; коррекционно-развивающая работа).

Знакомство с «Планом проведения диагностических исследований учащихся и классного коллектива». Знакомство с диагностическими методиками: по определению уровня познавательных процессов (внимание, память, мышление, воображение и т.д.), направленности (мотивации) личности и т.д.

Консультация школьного психолога по составлению «плана диагностики учащегося», и составлению «плана диагностики класса». Консультация по выбору методик психолого-педагогической диагностики личности обучающихся и развития группы.

Тема 5. Инструктаж по технике безопасности в ОУ.

Виды инструктажа по ТБ с учащимися (вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж): цели, задачи, ответстенные, сроки проведения (*проводится школьным педагогом*).

Знакомсто с правилами поведения и ТБ школьников в урочное время; правилами поведения при эвакуации школьников из здания школы; правилами поведения и техникой безопасности школьников при поездке в автобусе; инструкциями по – правилам дорожного движения (обязанности пешеходов), электробезопасности обучающихся, пожарной безопасности обучающихся, по оказанию первой помощи пострадавшему школьнику (*проводится школьным педагогом*).

Знание техники безопасности по «личной гигиене» (сведения доводятся до ответственных по практике, в случаях - заболевания практиканта; карантинных мероприятий в ОУ; при наличии на территории ОУ стай бродячих собак, при угрожающем поведении антисоциальных группировок; при получении в период практики травм).

Знакомство студентов с документом «Правила поведения для учащихся».

Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.

Тема 6. Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ОУ.

Знакомство с образовательной организацией и ее структурой, особенностями организации образовательной деятельности: беседы с директором, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором; беседа с руководителем практики от ОУ - зам. директора по воспитательной работе, к которому прикреплен практикант; знакомство и анализ «Основной образовательной программы ОУ» и программы воспитания ОУ; анализ плана воспитательной работы образовательной организации и педагогов на текущий учебнй год.

Нормативные документы регламентирующие деятельность образовательной организации («Устав образовательного учреждения»; «Лицензия на образовательную деятельность»; «Типовое положение об образовательном учреждении (с дополнением)»; «Свидетельство об аттестации образовательного учреждения»; «Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения»; «Устав школы»; «Программа развития школы» и др.);

особенности воспитательной работы, наличие органов ученического самоуправления, волонтерских и трудовых отрядов; др. детских организаций.

Знакомство студентов с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (2013 г.), с «должностной инструкцией классного руководителя».

Посещение уроков и классных часов, наблюдение за учащимися.

Тема 7. Анализ сайта ОУ.

Знакомство с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»; с перечнем сведений об ОУ (подлежащий обязательной публикации на официальном сайте образовательной организации).

Знакомство и анализ - структуры школьного сайта (регламентируется ФЗ РФ от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере»).

Знакомство с наличием информации по обязательным разделам ("Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Образовательные стандарты", "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Стипендии и иные виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема/перевода") и ее анализ (*приложить* к отчету по практике).

Тема 8. Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя.

Знакомство с документами ОУ: «Уставом образовательного учреждения», «Лицензией», «Свидетельством об госаккредитации», ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО школы, рабочими программами (учителей-предметников, вожатых, классных руководителей и др.), «Программой подготовки к ГИА» (в формате ЕГЭ И ОГЭ) и их структурой, «Положением о педагогическом совете», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОО», «Правилами приёма обучающихся в ОО, включая (отдельно) приём на обучение по дополнительным образовательным программам», «Требованиями к одежде обучающихся/Положение о школьной форме обучающихся в ОО», «Положением о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса», «Положением о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в образовательной организации», «Положением об учебном кабинете ОО», «Порядоком/Правилами пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)», «Положением о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО», «Положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности в ОО», «Положением о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО», «Положением об оплате труда», «Списком учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также списком учебных пособий, допущенных к использованию» и др.

Знакомство и анализ документов Зам. директора по УВР: «Планом работы зам. директора по УВР на текуий год», «Расписанием уроков», «Программами кружков и индивидуальных занятий», «Графиком проведения индивидуальных занятий учителями-предметниками», «Планом работы с уч-ся, имеющими педагогическую запущенность в учебно-воспитательной деятельности», документацией по повышению квалификации учителей,

«Анализом уровня обученности и успешности учащихся» (по предметам, по классам, за четверти, год и т.д.), с работой методического совета (план, протоколы, решения, справки по итогам выполнения решений МС), «Графиком дежурства администрации, учителей, классов по школе»; «Планом подготовки школьников к конференции «Шаг в будущее» и др.

Изучение и анализ - личных дел школьников, школьных дневников, классных журналов и правил их заполнения.

Тема 9. Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями).

Знакомство и изучение классного коллектива: особенности класса и учащихся; наличие профиля у класса; наличие выраженных групп, лидеров; уровень успеваемости; основные направления в работе классного руководителя (интеллектуальное, нравственное, коммуникативное; поддержка творческой активности учащихся; индивидуальная работа с учащимися в целях творческого развития учеников); уровень дисциплины и работоспособности учеников; заинтересованность в учебе; наличие дисциплинированных и недисциплинированных учеников; наличие традиций класса; выявление интересов и творческих предпочтений учащихся; наличие одаренных, детей с ОВЗ и попавших в трудную жизненную ситуацию; особенности активного отдыха учащихся на переменах (включенность в игровую деятельность, наличие микрогрупп по интересам, отвергнутые дети); знакомство с мониторинговыми таблицами, индивидуальными картами учащихся.

Знакомство с деятельностью классных руководителей:

- характеристика педагогической деятельности классного руководителя (наличие авторской программы воспитательной работы; воспитательные технологии в работе классного руководителя; преобладающий стиль управления; стили взаимодействия и общения с обучающимися; предметно-развивающая среда; формы и методы взаимодействия с родителями; особенности реализации индивидуального и дифференцированного подхода; уровень отношений с коллективом учащихся); изучение развивающей предметной среды закрепленного класса; изучение циклограммы классного руководителя; основных направлений деятельности;

- посещение, наблюдение и анализ тематических классных часов классного руководителя.

Тема 10. Знакомствво с организационной деятельностью классного руководителя.

Наблюдение и анализ основных направлений «организаторской деятельности» классного руководителя:

- координация деятельности основных институтов социализации личности (семьи, образовательных учреждений дополнительного образования и др.) - работа по психолого-педагогическому просвещению родителей; организация совместной общественно-значимой деятельности, досуга; прилечение родителей, работников учреждений дополнительного образования к образовательному процессу; координинация программ взаимодействия различных институтов социализации личности;

- организация воспитания в процессе обучения (через предметников) – помощь в определении воспитательного потенциала содержания учебного предмета (через анализ учебных программ); отбор форм и методов развития личности; установление личностного контакта с детьми;

- организация собственного воспитательного влияния (во внеучебной деятельности) - реализация воспитательных механизмов воздействия на личность и коллектив; выявление видов деятельности для развития личности и коллектива (организация и проведение конкретных мероприятий); проведение различных воспитательных мероприятий; включение учеников в различные виды деятельности во внеурочное время;

- формирование коллектива класса как средства развития личности – осуществление коллективного планирования; организация текущей организаторской деятельности;

проведение коллективного анализа дел; проведение КТД; развитие ученического самоуправления;

- индивидуальная работа с учащимися - определение конкретных заданий с учетом личностных особенностей ученика; помощь ученикам во включении их в интересную деятельность; разработка и реализация индивидуальной программы развития личности; проведение бесед на различные темы (по мере необходимости) и др.

Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллектти-вом.

Тема 11. Составление программы (плана) воспитательной работы практиканта, с учетом всех видов деятельности классного руководителя.

Разрабатывается «программа практики» с учетом всех видов деятельности классного руководителя (на период практики).

Анализ качества программ (планов) воспитательной работы школы (зам. директора по УВР) и классного руководителя (подшефного класса), на соответствие требованиям к его структуре (обложка; пояснительная записка; календарно-тематическое планирование; предполагаемые личностные результаты; литература).

При разработке программы:

- в пояснительной записке - уточняются цели (исходя из ориентиров ФГОС (2021) – ориентируются на личностное развитие школьников) и задачи воспитания класса и отдельных учащихся (консультация: классного руководителя, методиста по педагогике), их соответствие возрастным особенностям учащихся; обозначены основные направления воспитания в соответствии с ФГОС;

- в календарно-тематическое планирование и содержание, включаются: посещение воспитательных мероприятий классного руководителя; подготовка и самостоятельное проведение воспитательных мероприятий (классных часов целевой воспитательной направленности, с указанием темы, места и даты проведения мероприятия); поддержка участия – классов в общешкольных мероприятиях - общешкольных праздниках, в которых участвуют все классы (оказание необходимой помощи учащимся в их подготовке, проведении и анализе); проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т.п.; изучение особенностей личностного развития обучающихся путём – наблюдения за их поведением, в играх, проблемных беседах; участие в текущей воспитательной работе (дежурство по школе и классу; уборка территории; проверка и заполнение дневников; помощь в организации вечеров, экскурсий, походов и т.п.); участие в подготовке и проведении родительского собрания (выступление на родительском собрании: информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, жизни класса в целом); организация профориентационной работы с учащимися; анализ качества конспектов внеклассных мероприятий классного руководителя и практиканта;

- указываются - предполагаемые личностные результаты (в соответствии с ФГОС).

Тема 12. Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану.

Посещение воспитательных мероприятий, проводимых классными руководителями школы; и определение соответствия содержания, форм и методов воспитательных мероприятий - поставленным целям и задачам.

Проектирование воспитательного мероприятия: обоснование актуальности темы; составление плана мероприятия; отбор содержания; обеспечение качества подготовки; общая оценка уровня готовности.

Проведения воспитательного мероприятия: осуществляться - традиционно (мероприятие в основном выполняется педагогом, а ученики участвуют эпизодически на разных этапах) или на основе КТД (все этапы проведения реализуются совместно педагогами и воспитанниками).

Самоанализ воспитательных мероприятий (степень достижения цели и задач; эффективность выбранных средств, методов и приемов; степень активности участников; особенности индивидуальных проявлений; логика и структура воспитательного мероприятия; характера педагогического мастерства воспитателя).

Проведение и самоанализ первого классного часа, в форме беседы (в соответствии с индивидуальным планом) (*оформление записей в дневнике практики*).

Подготовка материалов для второго классного часа, его проведение и самоанализ. Определение эффективности и целесообразности использованных различных форм, методов и средств воспитания (*оформление записей в дневнике практики*).

Учет особенностей социализации учащихся при взаимодействии классного руководителя с учащимися в процессе подготовки и проведения воспитательного мероприятия.

Индивидуальные консультации с методистами, классным руководителем**.** Проведение съемок фрагментов воспитательных мероприятий (*для отчета*).

Тема 13. Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления).

Классный руководитель - координатор внеурочной деятельности в классе и в школе. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности, по различным направлениям и условия реализации внеурочной деятельности в ОУ. Тенденция снижения активности учащихся подшефного класса в мероприятиях внеурочной деятельности (*причины*).

Знакомство с программами внеурочной деятельности классного руководителя и учителей-предметников, анализ мероприятий по основным направлениям внеурочной деятельности (интеллектуальная, проектно-исследовательская; спортивно-оздоровительная; художественно-эстетическая; коммуникативная (включает и функциональную грамотность); информационная) и соответствие их рекомендуемому объему времени. Цель и задачи организации внеурочной деятельности и их соответствие - требованиям ФГОС к организации внеурочной деятельности.

Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности, рекомендуемой ФГОС структуре (обложка; пояснительная записка; календарно-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы; содержание курса внеурочной деятельности; соответстие планируемых результатов (личностные; метапредметные; предметные) - перечню планируемых результатов ФГОС и планируемым результатам ООП; литература).

Анализ уровней освоения курса внеурочной деятельности школьниками: 1-й уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь, 2-й уровень – школьник ценит общественную жизнь, 3-й уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни) (*отражение в программе*).

Выявление связи внеурочной деятельности школьников с урочной системой обучения; педагогических требований - к организации внеурочной работы (*сравнение и анализ программ*). Рекомендуемые и реальные условия организации внеурочной деятельности в общеобразовательной школе.

Анализ внеурочных мероприятий и/или занятий учителей и классных руководителей; и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий (*оформление записей в дневнике практики*).

Разработка плана и проведение одного из занятий внеурочной деятельности (по любому рекомендуемому направлению, согласно программе классного руководителя). *Разработка программы* внеурочной деятельности (*по профилю подготовки практиканта*).

Тема 14. Работа с детскими общественными организациями ОУ.

Анализ нормативно-правовой базы (ФЗ РФ "О некоммерческих организациях", "Об общественных объединениях", "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений") деятельности детской общественной организации общеобразовательной школе, и их специфика (создание по инициативе взрослых, разновозрастность, воспитывающая среда, сотрудничество со взрослыми).

Зависимость содержания и форм деятельности объединения от интересов подростков, национальных, региональных особенностей, социальных потребностей. Воспитательные возможности различных детских общественных организаций.

Анализ направлений деятельности (личностное развитие - ЗОЖ, творчество и профориентация; гражданская активность - добровольчество, экологическая деятельность, краеведение и др.; информационно-медийное). Анализ программы работы детского общественного объединения на текущий учебный год (с учетом основных направлений) в конкретной общеобразовательной школе (*прилагается к отчету*).

Анализ деятельности детской организации школьников: историческая справка (когда возникло детское объединение, какие отличительные черты характерны); современная деятельность (наличие «устава», характеристика целей и задач, как они выражаются в символике, девизе); особенности структуры (микрогруппы, наличие постоянных поручений, структура организации); воспитательные возможности (формирование ценностных ориентаций, формируемые качества учеников) (*письменно*).

Анализ деятельности «Российского движения школьников» (РДШ): на основе анализа «Устава РДШ» дайте характеристику цели, задач, содержания направлений деятельности (личностное развитие, гражданская активность, информационно-медийное обеспечение); эфективности деятельности одной из первичных организаций (направления деятельности; формы и методы работы первичного отделения).

Разработка сценария какого-либо события, проводимого членами РШД (*письменно*).

Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.

Тема 15. Знакомство с воспитательной системой ОУ.

Анализ «Федеральной рабочей программы воспитания для образовательных организаций» (структура: целевой, содержательный, организационный) (2025).

Анализ целей воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников: знания основных норм (социально значимые знания); развитие социально значимых отношений; приобретение опыта поведения, опыта применения знаний и отношений на практике (приобретение опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников (уровень начального общего образования, уровень основного общего образования, уровень среднего общего образования).

Анализ воспитательной системы школы (подсистема целей и идей; общность людей, их реализующих; основные виды деятельности учеников и школьных педагогов; социальная и природная среда; управление, обеспечивающее интеграцию компонентов в целостную систему и развитие этой системы), движущих сил развития воспитательной системы и этапов ее развития (*прилагается к отчету*).

Тема 16. Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом.

Наблюдение за общением классного руководителя с учителями, работающими в классе.

Анализ направлений взаимодействия классного руководителя и учителей (взаимная информированность о школьниках, их взаимоотношениях, об организации и результатах учебно-воспитательного процесса; помощь и поддержка учителями школьников в решении сложных проблем; заинтересованность в успешной работе класса и каждого ученика; поиск путей решения педагогических проблем, условия совместной работы по реализации намеченных задач; анализ проведенной работы и полученных результатов; совместное определение перспектив в работе).

Выявление эффективных форм работы учителей-предметников с классными руководителями (индивидуальные беседы; посещение уроков; контроль над выполнением домашнего задания; приглашение учителей на родительские собрания для решения учебных

проблем; участие и помощь в проведении олимпиад, предметных недель, внеклассных мероприятий; проведение конкурсов по предметам).

Наблюдение и анализ взаимодействия *классного руководителя с администрацией школы* (указания администрации, проверка дневников, контроль за ведением классного журнала - инструктажи по технике безопасности, учет пропусков уроков, занятость во внеурочное время и др., собеседование, оказание методической помощи, проведение семинаров).

Наблюдение и анализ форм *взаимодействия с учителями-предметниками* (работающими в классе): посещение уроков учителей-предметников с целью наблюдения за организованностью учащихся на уроке; отслеживание выполнения классом контрольных работ; координация воздействия учителя класса на отдельных учащихся и на класс в целом; приглашение учителей, работающих в классе, на родительские собрания (успеваемость, поведение); участие в организации и проведении научных конфеенций школьников (Шаг в будущее), олимпиад, предметных недель. Информирование учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся (часто болеющие дети; медицинские показания по дозированию физической нагрузки, освобождению от физических нагрузок на уроках физкультуры).

Наблюдение и анализ *взаимодействия с психологом школы*: психологическое просвещение (выступление на родительских собраниях, классных часах); психологическая диагностика (индивидуальные личностные особенности учащихся); психологическая коррекция (решение проблем обучения, поведения, психологического самочувствия, разрешение конфликтных ситуаций, индивидуальная и групповая работа с классом и родителями); консультативная деятельность (оказание психологической помощи в вопросах воспитания).

Анализ направлений *взаимодействия с социальным педагогом*: профилактика правонарушений (организация встреч с органами правопорядка на классных часах, встречи с врачами); работа с опекаемыми детьми (социальные гарантии); профилактика пропусков уроков без уважительных причин; работа с семьей детей «группы риска»; связь с социумом (библиотеки города, спортивная школа и др.).

Анализ *взаимодействия со старшей вожатой*: обеспечить совместную деятельность классного коллектива и вожатой в организации, подготовке и проведении общешкольных разнообразных внеурочных мероприятий.

Анализ форм *сотрудничества со школьным библиотекарем*: книжные выставки; тематические беседы; беседы по произведениям различных писателей; викторины; библиотечные классные часы и т.д.

Краткий анализ направлений, форм и методов взаимодействия классного руководителя с педагогами школы (администрацией, учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом, старшей вожатой, школьным библиотекарем) (*письменный отчет практиканта*).

Тема 17. Педагогические технологии классного руководителя.

Наблюдение за использованием классным руководителем технологий воспитания и развития личности ученика и классного коллектива.

Наблюдение и анализ применения педагогических технологий классным руководителем (технология формирования классного коллектива; технологии коллективного целеполагания и планирования воспитательной работы; технологии группового и коллективного взаимодействия; технология коллективной творческой деятельности (стадии коллективного творческого дела; формы и приемы организации деятельности детей на каждой стадии; специфика каждой стадии организации коллективного творческого дела; условия воспитательной эффективности); игровые и интерактивные технологии; технологии воспитания (диалог педагог-воспитанник, тренинг общения, шоу-технологии, групповая проблемная работа, информационное зеркало, технология коллективного творческого дела и пр.); технология проектирования воспитательной деятельности; технология проблемного обучения; технология подготовки и проведения традиционных воспитательных мероприятий; технология организации мероприятий, имеющих творческую направленность.

Анализ применения педагогических технологий классным руководителем, в различных сферах воспитания (в сфере приобщения детей к культурному наследию; в сфере физического воспитания и формирования культуры здоровья; в сфере трудового воспитания и профессионального самоопределения; в сфере популяризации научных знаний и т.д.).

Опишите технологию проектирования одного из направлений воспитательной работы классного руководителя, подробно описав каждый этап проектирования с учетом задач каждого возрастного этапа.

Разработайте (по микрогруппам) коллективное творческое дело (КТД) с подростками.

Тема 18. Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагогов в ОУ.

Посещение и анализ воспитательного мероприятия школьных педагогов:

- тема воспитательного мероприятия (актуальность и мотивированность, соответствие возрастным особенностям и запросам, интересам ученического коллектива; участие школьников в выборе темы);
- наличие цели (четкость, конкретность, направленность на повышение уровня развития воспитанности учащихся);
- форма проведения мероприятия (целесообразность выбора этой формы, ее соответствие психо-физиологическим особенностям школьников);
- учет возможности активного участия всех или большинства учащихся;
- готовность педагога к проведению воспитательного мероприятия (учет уровня воспитанности учащихся, место мероприятия в системе воспитательной работы);
- подготовка воспитательного мероприятия (наличие и продуманность плана или программы подготовки; роль классного руководителя, ученического актива, ученической организации, слаженность работы коллектива в процессе подготовки мероприятия; предоставление педагогами помощи учащимся; участие учащихся в подготовке мероприятия; рациональность распределения обязанностей; срок выполнения);
- проведение мероприятия (организованность, четкость, слаженность работы; организация мероприятия, оформление, оборудование помещения; учет возрастных особенностей учащихся; организация сотрудничества со старшими учащимися, родителями, общественностью; содержание мероприятия - связь с жизнью школы; актуальность; эстетичность оформления);
- содержательность мероприятия (достоверность, научность и эмоциональная насыщенность материала, опора на жизненный опыт учащихся);
- методика проведения мероприятия (целесообразность выбора форм, методов и средств проведения мероприятия; роль классного руководителя, ученического актива в проведении; активность, уровень самостоятельности, творчества, инициативности участников; наличие дискуссии, проблемы, обмена мыслями, в ходе проведения мероприятия);
- использования наглядности, ТСО;
- направленность мероприятия на развитие личности, на повышение общекультурного уровня развития;
- общий стиль и культура общения участников мероприятия (культура речи, жесты);
- результативность мероприятия (достижение цели; реализация развивающих, воспитательных, познавательных задач; отношение учащихся к мероприятию, степень их удовлетворения);
- выводы и предложения по совершенствованию воспитательной деятельности (*письменный анализ проведенного и посещенного мероприятия*).

Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями.

Тема 19. Организация работы с родителями.

Наблюдение за регулированием классным руководителем взаимодействия учителей и родителей ребенка. Он информирует педагогов о состоянии воспитанника, особенностях

семьи, организует встречи родителей с учителями-предметниками с целью обмена информацией, оказания помощи родителям в организации домашней работы с учащимися.

Составление плана работы с родителями (подшефного класса на период практики). Учет данных об особенностях «семейного воспитания» при постановке цели и задач работы практиканта с родителями школьников.

Сбор материалов для проведения родительского собрания. Подготовка сценария (развернутого плана) родительского собрания. Анализ соответствия конспекта проведения родительского собрания - предъявляемым требованиям. Подготовка анкет для родителей; и проведение анкетирования родителей учащихся во время родительского собрания. Проведение родительского собрания (самостоятельно, или вместе с классным руководителем). Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (посещение семей; индивидуальное консультирование и т.д.). Разработка индивидуальной консультации для родителей в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Обоснованность выбора приемов ведения беседы (убеждения, диалога) с родителями. Анализ на соответствие подготовленного плана родительского собрания, консультации родителям - требуемым критериям. Аргументированность выбора педагогической диагностики с целью изучения особенностей воспитания в семье; анализ анкетирования родителей учащихся, и интерпретация результатов; их оформление в соответствии с требованиями.

Определение эффективности работы практиканта (и классных руководителей школы) с родителями школьников, соотнесение полученных результатов - с поставленными целями и задачами. Коррекция целей, задач и содержания работы с родителями, по результатам анализа - в плане работы с родителями. Знакомство и анализ «Плана родительского всеобуча» общеобразовательного учреждения (цель, направления, методы) (*оформление записей в дневнике практики*).

Раздел 6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.

Тема 20. Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями.

Наблюдение и анализ *условий использования* диагностических методик классным руководителем (требования к проведению диагностики школьников: присутствие или согласие родителей; время и место проведения исследования; подбор методов, методик, способов фиксации результатов; способ организации (индивидуальное, групповое); условия проведения (обстановка, адаптированность ученика к исследователю, контакт и пр.); принцип избегания позиции «глаза в глаза» (рядом или сбоку); учет возрастных и индивидуальных особенностей; характер предъявления инструкции; реакции на выполнение школьником задания; относительность оценок в процессе работы и др.).

Анализ совместной деятельности администрации, школьного психолога, классного руководителя и учителей-предметников в диагностике учащихся и определении диагностической нормы.

Наблюдение и анализ *условий* проведения группового обследования школьников; результатов воспитательной деятельности в ученическом коллективе (изучение особенностей воспитательной системы класса; изучение эффективности воспитательной системы класса; изучение результативности организуемой обучающимся воспитательной деятельности в ученическом коллективе - индивидуальной и совместной); диагностики общего состояние учебно-воспитательного процесса в классе (эффективности учебной деятельности).

Наблюдение и анализ проведения внеурочной воспитательной деятельности: методики формирования научного мировоззрения; основ гражданской и нравственной культуры; трудового воспитания; воспитания культуры поведения и общения; экологического воспитания; воспитания физической культуры личности и здорового образа жизни.

Знакомство с диагностическими методиками - определения классным руководителем способностей и одаренности; изучение характера и особенностей эмоционально-волевой

сферы личности. Анализ и коррекция качества составленных программ изучения личности учащегося и класса (школьного психолога). Анализа результатов психологических диагностик, их грамотное оформление в характеристике класса и отдельного учащегося.

Комплексная оценка воспитательной деятельности классного руководителя.

Составление на основе педагогической диагностики: психологической характеристики личности и ученической группы одного возраста (*приложить* к отчету по практике); педагогической характеристики школьника и подшефного класса (*приложить* к отчету по практике).

Разработка методики определения уровня воспитанности (одного из видов воспитания) учащихся подшефного класса, ее проведение и анализ (*приложить* к отчету по практике).

Тема 21. Технологии развития личности школьника и детского коллектива и их диагностика.

Наблюдение и анализ *условий использования* технологий развития личности школьника и детского коллектива.

Анализ индивидуальной работы с учениками (методика работы классного руководителя с индивидуальностью; диагностика организационной деятельности в работе классного руководителя; методика составления программ развития учащихся, в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ и детей попавших в трудную жизненную ситуацию). Критерии воспитанности личности ученика.

Анализ работы, и используемых классным руководителем педагогичских технологий, по формированию детского коллектива школьников, в том числе и разновозрастного временного коллектива; характеристики классного коллектива (организация совместной (коллективно-распределенной) деятельности класса; этапы деятельности: предварительная работа воспитателей, коллективное планирование, коллективная организация и проведение, коллективное обсуждение и оценка сделанного, последействие; педагогические условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе). Диагностика и мониторинг развития личности школьника и детского коллектива.

Анализ технологий развития личности, ее основных направлений (рекомендуемых новыми ФГОС), используемых классным руководителем (*приложить* к отчету по практике).

Составить развернутый план-конспект воспитательного мероприятия по развитию личности (на выбор студента), указав возраст школьников (*приложить* к отчету).

Раздел 7. Анализ отчетной документации.

Тема 22. Консультация по отчетной документации.

Организационные и методические консультации, том числе и по отчетной документации практики - обеспечивают руководители практик, из числа преподавателей кафедры педагогики. Методист организует и проводит консультации со студентами в школе (на факультете, или на кафедре) по оформлению документов: отражающих различные виды деятельности практикантов в образовательных учреждениях; проводит индивидуальные консультации по оформлению различной отчетной документации; анализирует и корректирует предложения по совершенствованию практики; проверяет качество отчетов, документов, разработок, программ, планов, план конспектов воспитательных мероприяятий и т.д. Консультирует и проверяет педагогический дневник и др. документы в соответствии с нормативными требованиями к ведению текущей документации педагогами школы (формулирование записей в документации с использованием научной терминологии).

Тема 23. Подготовка и сдача отчетной документации.

Оформляется портфолио (дневник) по практике; фото- и видео-материалы по практике. Подготавливается и сдается в установленные сроки методисту - отчет по практике.

Отчёт по практике, должен адекватно отражать содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности практиканта по каждому виду деятельности (предусмотренных программой), и на каждом этапе практики (в свободной форме излагаются выполненные задания, описывается деятельность практиканта, анализируются успехи, неудачи, трудности, указываются пути решения выявленных проблем, пожелания по улучшению в будущем прохождения практики и др.).

Отчётная документация по педагогической практике является основой для выставления итоговой оценки.

Тема 24. Участие в итоговой конференции (в ВУЗе).

Проводится итоговая конференция на кафедре педагогики (или факультете) после окончания практики, она носит отчетный характер: заслушиваются отчеты студентов, дается оценка практики со стороны руководителей-методистов; проверяется и оценивается отчетная документация (в том числе дневники, воспитательные и иные разработки, фотоматериалы и т.д.). Осуществляется общее подведение итогов и выставлются отметки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Организационно-методологический.	Прохождение инструктажа по вопросам организации практики. Разработка и анализ конспектов воспитательного мероприятия; выполнение «индивидуальных заданий»; анализ программ воспитания ОУ; составление «плана диагностики учащегося», и «плана диагностики класса». Знакомсто с правилами поведения и ТБ.
2.	Работа классного руководителя с документами.	Знакомство с ОУ и его структурой; анализ нормативных документов ОУ; наблюдение и анализ воспитательных мероприятий; анализ информации школьного сайта; знакомство и анализ документов ОУ, анализ планов учителей, завуча по УВР и классного руководителя; наблюдение и анализ личных дел и др. документов школьников; изучение классного коллектива; анализ основных направлений «организаторской деятельности» классного руководителя; анализ работы классного руководителя с документами.
3.	Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом.	Анализ качества программ воспитательной работы школы (завуча по УВР, классного руководителя). Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий. Знакомство и анализ программ внеурочной деятельности классного руководителя, мероприятий (основных направлений) внеурочной деятельности. Разработка, проведение и самаанализ внеурочных мероприятий. Анализ направлений деятельности с детским общественным объединением (РДШ и др.), классом, учениками.
4.	Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.	Анализ воспитательной системы школы и «Федеральной рабочей программы воспитания для образовательных организаций». Выявление и анализ эффективных форм работы классных руководителей с педагогами школы и внешних организаций. Анализ применения педагогических технологий, используемых классным руководителем. Разработка коллективного творческого дела (по

		одному из направлений воспитательной работы). Анализ воспитательных мероприятий школьных педагогов и др. практикантов.
5.	Работа классного руководителя с родителями.	Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя и родителей. Составление плана работы с родителями. Разработка «Плана родительского всеобуча»; сценария родительского собрания, его проведение и анализ форм работы с родителями школьных педагогов.
6.	Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.	Наблюдение и анализ условий использования диагностических методик классным руководителем. Составление психологической характеристики личности и ученической группы; и определение уровня воспитанности. Анализ технологий развития (основных направлений) личности, используемых классным руководителем. Разработка конспекта воспитательного мероприятия по развитию личности.
7.	Анализ отчетной документации.	Оформляется портфолио (дневника) по практике, и др. отчетных документов. Подготовка отчета по практике на итоговой конференции.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Организационно-методологический.	Решение ситуационных заданий, тестов, выполнение «индивидуальных заданий, разработка планов.	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9.
2	Работа классного руководителя с документами.	Тесты (по анализу качества работы классного руководителя с нормаными документами), доклад.	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9.
3	Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом.	Подготовка сценария классного часа; тесты.	ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.
4	Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.	Разработка коллективного творческого дела; тесты, доклад.	ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9.
5	Работа классного руководителя с родителями.	Подготовка сценария родительского собрания; лекции по «родительскому всеобучу», тесты.	ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.
6	Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.	Характеристики личности и ученической группы. Конспект «воспитательного мероприятия».	ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9.
7	Анализ отчетной документации.	Дневник и др. отчетная документация, фото-	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9.

		материалы.	

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

1.Семестр – 5; форма аттестации – зачет в 5 семестре.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии):

- перечень вопросов к зачету (при наличии);
- типовые контрольные задания, тесты или иные материалы, необходимые для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Темы рефератов

1.Проектирование и реализация воспитательного события в классе познавательной направленности.

2.Проектирование и реализация воспитательного события в классе игровой направленности.

3.Проектирование и реализация воспитательного события в классе трудовой направленности.

4.Проектирование и реализация воспитательного события в классе спортивно-оздоровительной направленности.

5.Проектирование и реализация воспитательного события в классе художественной направленности.

6.Проектирование и реализация воспитательного события в классе социальной направленности.

7.Проектирование и реализация воспитательного события в классе творческой направленности.

8.Проектирование и реализация воспитательного события в классе духовно-нравственной направленности.

9.Проектирование и реализация воспитательного события в классе профориентационной направленности.

10.Организация взаимодействия классного коллектива с детскими общественными организациями в школе (РДШ, Юнармия и т.п.).

11.Организация игр и тренинга на сплочение и командообразование в классе.

12.Индивидуальная работа со школьниками класса по заполнению личных портфолио.

13.Проектирование и реализация коллективно-творческого дела.

14. Анализ работы органов само- со-управления в классе.

15.Проектирование и организация волонтерской акции помощи младшим школьника или дошкольникам в организации подвижных игр, познавательных викторин, спортивных соревнований и т.п.

16.Организация участия класса в общешкольных воспитательных событиях.

17.Подготовка школьника к участию в творческом конкурсе.

18.Участие в просветительской работе классного руководителя с родителями.

19.Участие в проектировании и разработке проекта (социальные, художественные, краеведческие и т.п.) с использованием ИКТ.

20.Подготовка материалов (лонгрид, пост, статья и т.п.) для официального сайта образовательной организации/страницы в социальных сетях о проведенных событиях.

21.Разработка и наполнение сайта (страницы) класса в виртуальных социальных сетях.

22.Разработка и наполнение сайта сообществ классного коллектива, связанных с различными интересами и потребностями учащихся (хобби, профессиональные ориентиры, спортивные, творческие или учебные предпочтения) в социальных сетях.

23.Методическая разработка форм работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.

24.Методическая разработка интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий.

25.Методическая разработка приемов реализации воспитательного потенциала уроков.

26.Методическая разработка комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности ребенка.

27.Методическая разработка информационных технологий в работе классного руководителя.

28. Методическая разработка традиций в жизнедеятельности классного коллектива.

29. Выполнение задания по запросу работодателя.

Творческие задания

1.Составить индивидуальный календарный план прохождения учебной педагогической практики, на основе «Программы воспитательной работы классного руководителя», по различным направлениям деятельности.

2.Ознакомление с особенностями работы классного руководителя с документацией класса: классный журнал, дневник учащегося, оформление личных карточек учащихся.

3.Ознакомление с психолого-педагогическими диагностиками с целью изучения коллектива учащихся. Изучение схем составления характеристики коллектива учащихся.

4.Знакомство с системой учебно-воспитательной работы школы (на основе наблюдения и анализе планов воспитательной работы классных руководителей 5-9 классов).

5.Формы и методы работы классного руководителя с родителями учащихся. Составление плана работы с родителями. Анализ форм и методов работы классного руководителя с родителями учащихся.

6.Ознакомление с типологией, структурой и методикой проведения родительского собрания в начальной, основной и старшей школе.

7.Родительский всеобуч: «Возрастные особенности детей 10-12 лет» (разработка лекции с презентацией).

8.Ознакомление с организацией и содержанием работы родительского комитета класса.

9.Ознакомление со структурой и схемами анализа внеклассного мероприятия. Разработка внеклассного воспитательного мероприятия на тему: «Золотая осень в Дагестане».

10.Знакомство с особенностями воспитательной деятельности классного руководителя, на основе наблюдения и анализа «проведенного праздничного мероприятия».

11.Ознакомление с «опытом и методикой подготовки и проведения тематического классного часа» классными руководителями старших классов.

12.Знакомство с «Должностными обязанностями классного руководителя общеобразоательной школы».

13.Спланируйте диагностическую работу классного руководителя, по выявлению уровня мотивации учащихся к обучению в школе.

14.Составьте план работы классного руководителя на учебный год, в соответствии с поставленной задачей «Развитие коллектива школьников».

15.Составьте план работы классного руководителя на учебный год, по направлению «Развитие досуговых интересов школьников».

Вопросы к зачету

1.Роль классного руководителя в системе воспитания школы.

2.Сущность работы классного руководителя.

3.Принципы деятельности классного руководителя.

4.Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя.

5.Функции классного руководителя.

6.Профессиональная характеристика классного руководителя.

7.Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.

8.Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.

9.Совместная деятельность классного руководителя и родителей.

10.Научно-методическая деятельность классного руководителя.

11.Исследовательская деятельность классного руководителя.

12.Формы работы классного руководителя с учащимися.

13.Коллективная творческая деятельность как форма работы со школьниками.

14.Классный час как форма работы.

15.Игры-упражнения как форма работы со школьниками.

16.Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы со школьниками.

17.Организация профориентационной работы в школе.

18.Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.

19.Содержание профессиональной ориентации старших школьников.

20.Диагностика готовности детей к обучению в школе: фронтальная, индивидуальная.

21.Программа деятельности классного руководителя по адаптации первоклассников к школьному обучению.

22.Профилактика школьной дезадаптации.

23.Этапы формирования детского коллектива.

24.Основные формы работы с родителями младших школьников.

25.Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).

26.Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.

27.Подготовка и проведение родительского собрания.

28.Классный руководитель как администратор. Планирование классным руководителем воспитательной работы.

29.Документация и отчетность классного руководителя.

30.Методики изучения личности и её социальных связей в школе.

Тесты

1.*К основным функциям классного руководителя относятся*:

а) диагностическая, воспитательная, культурологическая, стимулирующая;

б)<u>диагностическая, организаторская, воспитательная, координационная, стимулирующая</u>;

в)диагностическая, поучительная, стимулирующая, организаторская, координационная;

г) воспитательная, эстетическая, этическая, координационная, стимулирующая.

2.*Взаимодействие классного руководителя и учителей, работающих в его классе, не предполагает*:

а) <u>обмен информацией о личной жизни учителей этой школы и родителей учащихся</u>;

б) обмен информацией об учащихся, их взаимоотношениях в процессе и результатах обучения и воспитания;

в) совместный поиск и взаимопомощь в решении возникающих проблем;

г) классный руководитель старается обеспечить единство требований учителей к классу.

3.*План работы классного руководителя*:

а) научно-обоснованный график выполнения работы;

б) план развития класса и учащихся по отдельности;

в) научно-обоснованный список задач для учителя, необходимых для нормального развития класса и каждого ученика отдельно;

г) научно-обоснованное проектирование становления и развития коллектива учащихся и каждого ученика отдельно.

4.*Заключительный этап плана воспитательной работы классного руководителя НЕ включает…*

а) закрепление ответственных за организацию мероприятий;

б) распределение поручений активу и отдельным воспитанникам;

в) обсуждение на классном собрании;

г) проведение коллективного творческого дела.

5.*Что из ниже перечисленного не относится к требованиям к плану работы классного руководителя*:

а) четкое определение целей и задач;

б) ориентация на реализацию своих материальных потребностей и интересов;

в) учет юбилейных дат в жизни страны, учет важных общественно-политических событий;

г) конкретность, реальность и разумная насыщенность работы;

д) обеспечение последовательности в содержании и формах, исключение дублирования, учет предыдущего опята работы с классном.

6.*К основным признакам коллектива не относится*:

а) наличие общественно-значимой цели;

б) совместная продолжительная деятельность по достижению поставленной цели;

в) совместная продолжительная деятельность по отсрочке достижения поставленной цели; г) отношения ответственной взаимозависимости

7.*В содержание работы классного руководителя входит*:

а) организация предметных недель;

б) упорядочение учебной нагрузки обучающихся;

в) организация внеклассных мероприятий;

г) все ответы неверные.

8. *Классный руководитель в работе с родителями НЕ выполняет функции…*

а) оказание помощи родителям в решении социальных проблем;

б) вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;

в) психолого-педагогическое просвещение родителей;

г) ознакомление родителей с учебно-воспитательным процессом школы.

9. *Периодичность проведения классных родительских собраний*:

а) один раз в четверть;

б) раз в месяц;

в) по мере необходимости;

г) раз в год.

10. *Классный руководитель ведет такую документацию, как …*
а) классный журнал и дневники учащихся;
б) протоколы заседаний педагогического совета;
в) книгу регистрации учащихся;
г) личные дела учащихся.

11. *Возможны следующие варианты должностного статуса классного руководителя в общеобразовательных школах …*
а) классный руководитель;
б) педагог-организатор;
в) классный воспитатель;
г) социальный педагог.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»[1]
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).				
ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	- самостоятельно разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	- разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. С незначительными затруднениями справляется самостоятельно.	- разрабатывает отдельные компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. С затруднениями справляется не всегда самостоятельно.	- не справляется с разработкой программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения	-способен предложить и традиционное, и инновационное, творческое решение задач на проектирование	-способен предложить только традиционное решение задач на проектирование образовательных	-предлагает традиционное решение задач на проектирование образовательных	- не предлагает решения задач на проектирование образовательных маршрутов

[1] При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает…», «не умеет…», «не владеет…»

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), но недостаточно учитывает образовательные потребности обучающихся	освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не учитывает образовательные потребности обучающихся
ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	-грамотно и безошибочно осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	- грамотно осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет.	- не всегда грамотно осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.	- неверно осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов.
ОПК-2.4*. Знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования.	- демонстрирует хорошее знание принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования.	-демонстрирует знание основных принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает незначительные затруднения, которые легко	-демонстрирует частичное знание принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает затруднения, которые не всегда исправляет	-не знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает затруднения, которые не исправляет после

		исправляет.	самостоятельно.	дополнительных вопросов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.				
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; знает требования ФГОС	в целом знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; знает требования ФГОС	знает некоторые особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; не четко знает требования ФГОС	не знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; не знает требования ФГОС
	умеет самостоятельно ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	умеет ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с консультацией наставника	допускает ошибки в постановке диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	не умеет ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и ин-дивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	владеет основами проектирования	владеет основами проектирования, допускает отдельные ошибки в выполнении заданий	не в полной мере владеет основами проектирования	не владеет основами проектирования
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	знает содержание, формы, методы и приемы организа-ции совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	в целом знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	знает фрагментарно содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностио-бучающихся.	не знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	умеет самостоятельно	умеет организовывать	испытывает существенные	не умеет организовывать

	организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся	совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся	затруднения в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся
	владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития	в целом владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития	владеет отдельными приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития	не владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития
ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	знает основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания.	знает основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, но не все аспекты отражает.	знает с существенными погрешностями основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания.	не знает основ управлениянучебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитани.
	умеет обоснованно применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	умеет применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	испытывает затруднения в применении психолого-педагогических техноло-гий для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	не умеет применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов	владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов	испытывает трудности при отборе и применении технологий помощи и поддержки в	не владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности

	само-управления, решает нестандартные задачи.	самоуправления, в решении нестандартных задач испытывает трудности.	организации деятельности ученических органов самоуправления.	ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	знает и глубоко понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности	в целом знает и понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности	знает фрагмен-тарно сущ-ность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности	не показывает знания сущности духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нрав-ственного воспи-тания обучающихся, может самостоятельно их интерпретировать и использовать	знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся	знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся, но не может са-мостоятельно их интерпретировать и использовать.	не знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся
	умеет самостоятельно проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей.	умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей с существенными погрешностями	не умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей.
	владеет методами	в целом владеет методами	владеет методами	не владеет методами

	формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире	формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире	формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном-мире, но с существенными погрешностями	формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.				
ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса. ОПК-5.4*.	-Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, не испытывает затруднений.	-Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет.	-Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.	-Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов.
	-полностью обосновывает и творчески решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику	- обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся,	-с затруднениями и ошибками обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность проводить	-не решает или решает с большим количеством ошибок задания на демонстрацию способности проводить педагогическую

Знает основы психологической и педагогической диагностики, специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно- развивающую работу с неуспевающими обучающимися. ОПК-5.5*. Умеет проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.	неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов в полной мере;	осуществлять контроль и оценку образовательных результатов;	педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов;	диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов;
	-способен к творческому решению задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	-способен к использованию традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	-способен к использованию ограниченного числа традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, но обосновывает его не в полной мере, не демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.	-не решает задачи на выявление и коррекцию трудностей в обучении, не проявляет способности разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.				
ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельно-сти с учетом различного контингента обучающихся	знает и объясняет содержание психо-лого-педагогических технологий воспитания	знает психолого-педагогические технологии воспитания	знает не в полном объеме психолого-педагогические технологии воспитания	не знает психолого-педагогические технологии воспитания
	понимает и самостоятельно интерпретирует документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-	понимает в целом документацию специалистов (психологов, дефектологов, ло-гопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных	понимает не полной мере документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию	не понимает документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию

	ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	индивидуальноориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
	владеет навыками самостоятельного анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	владеет навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	владеет навыками анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), но испытывает затруднения в их применении в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	не владеет навыками анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить инди-видуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся	знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся	знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обчающихся	не знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся
	умеет обоснованно выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников.	умеет выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальны-ми особенностя-ми воспитанни-ков.	допускает ошибки в выборе технологий и методов воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников.	не умеет выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников.
	владеет психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	владеет психоло-го-педагогическими технологиями индивидуализа-ции воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с небольшими погрешностями.	слабо владеет психолого-педагогиче-скими технологиями инди-видуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	не владеет психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.				
ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. ОПК-7.4*. Знает закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений. ОПК-7.5*. Взаимодействует с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.	-демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	-демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	-демонстрирует частичное знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	-не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
	-полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося в полной мере.	-решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося.	-с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося.	-не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	-способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по всем вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.	-способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса по типичным вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося; демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов	-способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса по ограниченному числу вопросов обучения, воспитания, развития обучающегося.	-не способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.

		образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы.		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.				
ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования.	-хорошо знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования.	-знает современные информационнокоммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации; знает способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования.	-слабо знает современные информационнокоммуникационные технологии для применения в профессиональной деятельности в сфере образования.	-незнает современные информационнокоммуникационные технологии для применения в профессиональной деятельности в сфере образования.
ОПК–9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования	-отлично умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования.	-хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования.	-слабо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-неумеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности образования.
ОПК–9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	-отлично владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	-хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	-слабо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения	-невладеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования.

			профессио-нальных задач	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Перечень основной учебной литературы.

1.Веденеева О.А., Савва Л.И., Сайгушев Н.Я. Теория и практика работы классного руководителя. Учебное пособие. - М.: Мир науки, 2016. - 140 с.

2.Изучение личности учащегося и классного коллектива и составление психолого-педагогической характеристики: Метод. указания для студентов, проходящих пед. практику. / Авт.-сост. Л.Н. Дичковская. – Мн.: БГУ. – 78 с.

3.Классное руководство в начальной школе: учебное пособие. / Т.В. Газизова, З.У. Колокольникова, О.Б. Лобанова, В.В. Коршунова, Т.А. Колесникова. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2017. – 181 с.

4.Классное руководство: учебное пособие / под редакцией И.Ф. Исаева. – М.: Изд-во Юрайт, 2025. - 342 с.

5.Москвина Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. - 218 с.

6.Нечаев М.П. и др. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования. – М.: АСОУ, 2017. – 176 с.

7.Нечаев М.П. Оценка эффективности деятельности классного руководителя в современной образовательной организации: учеб.-метод. пособие. – М.: АСОУ, 2018. – 92 с.

8.Романова Г.А. Технологии проектирования в работе классного руководителя: метод. рекомендации. – М.: АСОУ, 2017. – 116 с.

9.Таран Ю.Н., Солодкова М.В. Классное руководство. Новый взгляд на практику воспитания. – М.: Учитель, 2016. – 221 с.

10.Трофимова Н.М. и др. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебно-методическое пособие. – Воронеж: ВГПУ, 2007. – 84 с.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы.

1.Акиншина И.Б. и др. Классное руководство: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2019. - 342 с.

2.Байбородова Л.В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах. – М.: Просвещение, 2014. – 177 с.

3.Бахтигулова Л.Б., Гаврилов А.В. Методика воспитательной работы: учебное пособие. – М.: Изд-во Юрайт, 2021. – 188 с.

4.Бикеева Р.З. Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 184 с.

5.Гуткина Л.Д. Планирование и организация воспитывающей деятельности в школе в рамках ФГОС общего образования второго поколения: для специалистов, ответственных за воспитывающую деятельность в образовательном учреждении. – М.: Центр "Педагогический поиск", 2014. - 160 с.

6.Еремина Р.А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2008. – 183 с.

7.Классному руководителю: учебно-методическое пособие / под ред. М.И. Рожкова. – М.: Владос, 2001. – 280 с.

8.Классный руководитель: Основные направления деятельности в образовательной организации. Методические рекомендации для классных руководителей

общеобразовательных организаций / сост. Т. С. Масалова. – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края. - 2020. – 80 с.

9.Левит М.В. «Слово и дело» классного руководителя: научно-педагогическое пособие для классного руководителя. – М.: Центр "Педагогический поиск", 2009. – 160 с.

10.Методика воспитательной работы: учебник / под ред. В.П.Сергеевой. - М.: Академия, 2015. - 384 с.

11.Методические рекомендации по проектированию и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательных организациях. / Авт.-сост. Г.А. Кобелева, КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». - Киров, 2021. - 149 с.

12.Миляева Л.М. Воспитательная деятельность классного руководителя: учебно-методическое пособие. – М.: КНОРУС, 2016. – 71 с.

13.Российское движение школьников в образовательной организации / Е.М. Харланова, С.В. Рослякова, Н.А. Соколова, и др.; под ред. Е.М. Харлановой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 281 с.

14.Учебно-методическое пособие по проектированию методических разработок воспитательных мероприятий. - Екатеринбург: ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», 2022. - 56 с.

15.Фархшатова И.А. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности: учебное пособие. – Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2020. – 125 с.

16.Федеральная рабочая программа воспитания. - URL: https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/upload/medialibrary/ddc/sr3zcu3teyyu74meajjj1vzn171157v9.pdf

17.Щуркова Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: практическое пособие.– М.: Изд-во Юрайт, 2025. - 165 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Актуализация рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. - URL: https://asou-mo.ru/media/download/6654 (дата обращения: 15.04.2025).

2.Классному руководителю. Путеводитель по программе воспитания. - URL: https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/136/5pwp0xug1r7jfeo5cjyat2tknailyhdk.pdf (дата обращения: 15.04.2025).

3.Методические рекомендации по реализации модуля примерной рабочей программы воспитания «Основные школьные дела» - URL:https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/7bc/6w5glu8vtnqhnx8tcfpw2l49mpvmv d2o.pdf (дата обращения: 15.04.2025).

4. Методические рекомендации по реализации программ воспитания для общеобразовательных организаций: самоуправление. - URL: https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/824/c75fz6euupi81sbj1e6s7ln3q0uc1ib2/Методиче ские_рекомендации_Самоуправление.pdf (дата обращения: 12.04.2025).

5. Методические рекомендации по реализации программ воспитания для общеобразовательных организаций: самоуправление приложение. - URL: https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/298/swvwfcwaisx29x42a62rck0x8loedqxc.pdf (дата обращения: 12.04.2025).

6.Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" - URL:

http://cpmss.edu.ru/wpcontent/uploads/2020/09/Письмо-Минпросвещения-о-классном-руководстве.pdf (дата обращения: 15.03.2025).

7.Методические рекомендации по реализации воспитательного компонента обновлённых ФГОС. - URL:http://dpo-smolensk.ru/cnppmpr/l-metod-material/files/09-2.pdf (дата обращения: 15.04.2025).

8.Методические рекомендации по разработке программ воспитания // Институт стратегии развития образования Российской академии образования. – URL: http://form.instrao.ru

9.Примерная рабочая программа воспитания в общеобразовательной организации, Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22). - URL: https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/aef/orxve66kt39augto500oy0ozcgnmrc2e.pdf (дата обращения: 15.03.2025).

10. Примерная программа воспитания школьников // Институт стратегии развития образования Российской академии образования. - URL: http://form.instrao.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства):

- текстовый редактор Microsoft Word;
- табличный редактор Microsoft Excel;
- редактор презентаций Microsoft PowerPoint;
- текстовый редактор NoteBook (Блокнот);
- браузеры: Google Chrome, Internet Explorer, Yandex, Mozilla Firefox, Safari, Opera.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие *информационные технологии*:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- использование текстового редактора NoteBook (Блокнот);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения «Производственной (педагогической) практики (Классное руководство)» в общеобразовательном учреждении необходима следующая *материально-техническая база*:

- видеопроектор, ноутбук, переносной экран;
- оборудованные аудитории;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийные средства;
- учебные и методические пособия, учебники, компьютерные программы;
- учебные наглядные пособия (тестовый материал).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В системе профессиональной подготовки будущего учителя и классного руководителя, «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)» играет приоритетную роль, так как, являясь частью целостного педагогического процесса вуза,

обеспечивает единство теоретической и практической подготовки будущего учителя и классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Приступая к изучению дисциплины - «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)», обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, быть примером организованности и дисциплинированности.

Практикант должен показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, участвовать в жизни образовательного учреждения; организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава общеобразовательной школы, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации, руководителя и методистов практики.

Каждый практикант должен вести дневник, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализа своей и учителей - учебно-воспитательной работы с учащимися; разрабатывать – план-конспекты воспитательных и внеклассных мероприятий и др. заданий предусмотренных учебной программой и индивидуальным заданием.

Практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, должны обращается к руководителям практики университета, администрации и педагогам общеобразовательной школы, пользуется библиотекой, учебными кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями; участвовать в конференциях и совещаниях предусмотренных программой.

Подготовка к зачету. Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени практического усвоения учебного материала в период практики, качества усвоения практикантами отдельных разделов учебной программы, сформированности практических умений и навыков.

При подготовке к зачету целесообразно повторить материал в соответствии с учебной программой, перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Подготовка студента к зачёту по практике включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение практики;
- непосредственная подготовка к зачёту;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах для зачёта.

При подготовке к зачету студент пользуется рекомендованной литературой, интернетресурсами, выполняет все индивидуальные и другие обязательные задания, делает записи в дневнике, уточняет результаты анализа заданий (в том числе – уроков и внеурочных занятий).

В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание - на запоминание, и на степень понимания излагаемых проблем.

Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под *специальными условиями* для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего необходимую помощь, обеспечение доступа в здания образовательных учреждений и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики подбираются особые образовательные организации в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При распределении на практику обучающиеся с ОВЗ, университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с *нарушениями зрения*:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудио файла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с *нарушениями слуха*:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с *нарушениями опорно-двигательного аппарата*:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, канд.пед.наук, доцент: Недюрмагомедов Георгий Гаджимирзоевич

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)»

Целью освоения дисциплины Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» является: знакомство с основным содержанием работы педагога со школьниками; формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании; формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление умений и навыков педагогического взаимодействия; приобретения социально-личностных компетенций в соответствии с традиционными для российского общества ценностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» относится к разделу Б2.О.02. «Педагогическая практика» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методы исследовательской/проектной деятельности», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования.	разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; осуществляет отбор педагогических и других технологий.	проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-3. Способен организовывать	знает основы применения	управляет учебными группами с целью	использует педагогически

совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.	педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.	вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.	обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	формировать у обучающихся гражданской позиции, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей.	использует методы формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	знает как осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	навыками выявления и коррекции трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и	осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной

обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		деятельности обучающихся.	деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	знает закономерности и принципы взаимодействия, с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	взаимодействует со специалистами, с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, с родителями (законными представителями) обучающихся, с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	владеет навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	знает принципы работы современных информационные технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности.	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	владеет способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов/две недели).

5. Семестр: **5** семестр.

6. Основные разделы дисциплины (модуля):
I. Организационно-методологический.
2. Работа классного руководителя с документами.
3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллекттивом.
4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организацими.
5. Работа классного руководителя с родителями.
6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.
7. Анализ отчетной документации.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: устный опрос, письменные работы, тесты, контроль с помощью технических средств, зачет с оценкой.