

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»**

**Факультет социальной педагогики и психологии
Кафедра психологии развития личности**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)»**

По направлению 37.05.01 Клиническая психология

**Направленность (профиль) подготовки – Клиническая психодиагностика, консультирование
и психотерапия**

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация выпускника: Клинический психолог

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 5,5 лет

Год приема – 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоёмкость	Виды практической работы	Промежуточный контроль	Форма аттестации
Очная	3	3 ЗЕТ / 108 часов	Учебная практика		зачёт с оценкой

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)» является формирование у обучающихся первичного представления о профессиональной деятельности клинического психолога, основных направлениях, организационных формах, этических основаниях и границах его работы, а также развитие базовых навыков профессионального наблюдения, структурированного анализа профессиональной ситуации, осмысления роли клинического психолога в системе помощи и планирования дальнейшего освоения профессии.

Практика проводится на раннем этапе подготовки клинического психолога и имеет ознакомительный характер. Она не предполагает самостоятельного консультирования, психодиагностики, психокоррекции, психотерапевтической работы или ведения клиентского случая. Основной единицей работы является профессиональная ситуация: деятельность клинического психолога в учреждении, открытая учебная или демонстрационная консультация, профессионально-этическая ситуация, маршрут помощи клиенту/пациенту, взаимодействие специалиста с другими участниками системы помощи.

Практика направлена на то, чтобы обучающийся начал различать профессиональные функции клинического психолога, психолога-консультанта, педагога-психолога, врача-психиатра, врача-психотерапевта и других специалистов, понял границы компетентности клинического психолога и научился оформлять первичное профессиональное наблюдение в письменной форме.

Задачами практики являются:

- познакомить обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности клинического психолога;
- сформировать первичные представления о профессиональных ролях клинического психолога в медицинских, образовательных, социальных, реабилитационных, консультативных и иных организациях;
- сформировать представление о месте клинического психолога в системе междисциплинарного взаимодействия;
- познакомить обучающихся с этическими нормами, профессиональными границами, требованиями конфиденциальности и ответственности клинического психолога;
- сформировать навык профессионального наблюдения за деятельностью специалиста без вмешательства в работу с клиентами/пациентами;
- сформировать умение анализировать открытые учебные или демонстрационные консультации с точки зрения структуры профессионального контакта, уточнения жалобы, запроса, профессиональной позиции и этических границ;
- сформировать умение различать жалобу, запрос, проблему, профессиональную гипотезу и границы компетентности специалиста на материале учебных случаев и открытых сессий;
- сформировать умение анализировать профессионально-этические ситуации, связанные с конфиденциальностью, маршрутизацией, границами компетентности, риском причинения вреда, запросом на совет или диагноз;
- развить способность описывать функции клинического психолога в системе помощи и определять случаи, требующие направления клиента/пациента к другому специалисту;
- сформировать навыки ведения дневника практики, подготовки отчётной документации и устного представления результатов практики;
- сформировать у обучающихся первичное понимание дальнейшей траектории профессиональной подготовки в рамках специальности «Клиническая психология».

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики — учебная практика.

Тип практики — ознакомительная практика, направленная на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики — стационарная, выездная. Практика может проводиться на базе структурных подразделений университета, профильных организаций и иных баз практики, обеспечивающих выполнение индивидуальных заданий и соблюдение требований профессиональной этики и конфиденциальности.

Форма проведения практики — дискретная, путём выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в 3 семестре и завершается зачётом с оценкой.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)» относится к Блоку 2 «Практика», обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

Практика проводится в 3 семестре и является ранним этапом профессионального становления обучающихся. Она обеспечивает первичную связь между теоретическим освоением профессии и последующими учебными и производственными практиками.

Практика опирается на знания, полученные обучающимися при освоении дисциплин, связанных с введением в профессию клинического психолога, общей психологией, психологией личности, психологией развития и профессиональной этикой.

Практика создаёт основу для дальнейшего освоения дисциплин и практик, связанных с клинической психологией, психодиагностикой, патопсихологией, психологическим консультированием, психокоррекцией, психотерапией и супервизией.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6. Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности, принципы субъектной позиции и способы планирования профессионального развития. УК-6.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность при решении профессиональных задач. УК-6.3. Владеет навыками определения эффективного направления собственных действий в области профессиональной деятельности, принятия решений на уровне собственной профессиональной подготовки и планирования собственной профессиональной деятельности.

3.1. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе структурных подразделений университета, кафедры психологии развития личности, психологических служб образовательных организаций, консультативных, медицинских, реабилитационных, социальных и иных организаций, деятельность которых связана с психологической помощью, сопровождением, профилактикой, просвещением или междисциплинарной работой.

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП. Практика проводится в 3 семестре в течение 2 недель.

Выбор базы практики осуществляется с учётом возможности ознакомления обучающихся с профессиональной деятельностью клинического психолога, анализа профессиональной среды, открытых учебных или демонстрационных материалов, профессионально-этических ситуаций и требований к организации психологической помощи.

При прохождении практики обучающийся не проводит самостоятельную диагностику, консультирование, психокоррекционную или психотерапевтическую работу с клиентами/пациентами.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенции УК-6.

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	1. Основные направления профессиональной деятельности клинического психолога. 2. Основные профессиональные роли клинического психолога в различных учреждениях. 3. Базовые этические нормы профессиональной деятельности психолога. 4. Основные требования к профессиональной подготовке клинического психолога. 5. Основные различия профессиональных функций клинического психолога, психолога-консультанта, педагога-психолога, врача-психиатра и врача-психотерапевта. 6. Общие основания маршрутизации клиента/пациента к другим специалистам. 7. Требования к оформлению дневника и отчёта по практике.	1. Описывать структуру и содержание профессиональной деятельности клинического психолога. 2. Анализировать роль клинического психолога в работе учреждения или психологической службы. 3. Выделять профессиональные задачи, границы компетентности и зоны ответственности клинического психолога. 4. Осуществлять наблюдение за профессиональной ситуацией без нарушения этических норм. 5. Анализировать открытые учебные или демонстрационные консультации по заданной схеме. 6. Различать жалобу, запрос, проблему и профессиональную гипотезу на материале учебных случаев. 7. Анализировать профессионально-этические ситуации. 8. Оформлять дневник практики и итоговый отчёт.	1. Навыками первичного анализа профессиональной деятельности клинического психолога. 2. Навыками профессионального наблюдения. 3. Навыками структурированного описания открытой учебной или демонстрационной консультации. 4. Навыками анализа профессиональных границ и маршрутизации. 5. Навыками этического анализа профессиональной ситуации. 6. Навыками подготовки отчётной документации по практике. 7. Навыками устного представления результатов практики.

5. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)» составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов. Практика проводится в 3 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Трудоёмкость	3 семестр
Общая трудоёмкость практики	108 часов / 3 ЗЕТ	108 часов / 3 ЗЕТ
Учебная практика	108 часов	108 часов
Промежуточная аттестация	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

5.1. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Недели	Трудоёмкость	Форма контроля
1	Ознакомительная практика: профессиональная ориентация, анализ профессиональной среды, анализ открытых учебных или демонстрационных сессий, этический анализ, подготовка отчёта	3	2	3 ЗЕТ / 108 часов	зачёт с оценкой
Итого	Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)»	3	2	3 ЗЕТ / 108 часов	зачёт с оценкой

5.2. СВОДНАЯ СТРУКТУРА ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

Этап	Содержание этапа	Форма отчётности / результат
Организационно-установочный этап	Установочная конференция, ознакомление с программой практики, требованиями к отчётности, этике, конфиденциальности и правилами наблюдения.	Индивидуальный план практики, запись в дневнике.
Профессионально-ориентировочный этап	Ознакомление с основными направлениями деятельности клинического психолога, анализ профессиональных ролей и границ компетентности, описание профессиональной среды.	Карта профессиональной деятельности клинического психолога; протокол наблюдения профессиональной среды.
Наблюдательно-аналитический этап	Анализ открытых учебных или демонстрационных консультаций, профессионально-этической ситуации, маршрута помощи клиенту/пациенту.	Протоколы анализа открытых сессий; анализ профессионально-этической ситуации; схема маршрутизации.
Обобщающе-рефлексивный этап	Подготовка профессионально-аналитической записки, итогового отчёта, дневника практики и защита результатов.	Профессионально-аналитическая записка, итоговый отчёт, дневник, отзыв руководителя, зачёт с оценкой.

5.3. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

1. индивидуальный план практики;

2. дневник практики;
3. отчёт по практике;
4. карта профессиональной деятельности клинического психолога;
5. протокол наблюдения профессиональной среды или базы практики;
6. протокол анализа открытой учебной или демонстрационной сессии № 1;
7. протокол анализа открытой учебной или демонстрационной сессии № 2;
8. анализ профессионально-этической ситуации;
9. профессионально-аналитическая записка «Клинический психолог в системе помощи: функции, границы, маршрутизация»;
10. итоговое рефлексивное заключение;
11. отзыв руководителя практики;
12. приложения, подтверждающие выполнение заданий практики.

6. ОБЩАЯ ЛОГИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика строится как последовательное вхождение обучающегося в профессиональное пространство клинической психологии.

В ходе практики обучающийся знакомится с профессиональной деятельностью клинического психолога, анализирует структуру психологической помощи, наблюдает профессиональные ситуации, изучает границы компетентности специалиста, анализирует открытые учебные или демонстрационные консультации, рассматривает профессионально-этические ситуации и подготавливает аналитические материалы.

Практика не предполагает самостоятельной работы с клиентами/пациентами. Основными формами работы являются наблюдение, анализ, описание, работа с открытыми учебными материалами, участие в установочных и итоговых мероприятиях, подготовка отчётной документации и защита результатов практики.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этап 1. Организационно-установочный этап

Содержание работы:

1. Участие в установочной конференции.
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.
3. Ознакомление с требованиями к отчётной документации.
4. Ознакомление с правилами прохождения практики.
5. Ознакомление с требованиями профессиональной этики, конфиденциальности и деперсонализации информации.
6. Ознакомление с ограничениями практики: отсутствие самостоятельного консультирования, диагностики и психокоррекции.
7. Составление индивидуального плана практики.
8. Согласование графика работы с руководителем практики.

Результат этапа:

1. Индивидуальный план практики.
2. Понимание целей, задач и требований к практике.
3. Подготовка к выполнению основных заданий практики.
4. Запись в дневнике практики.

Этап 2. Профессионально-ориентировочный этап

Содержание работы:

1. Ознакомление с основными направлениями деятельности клинического психолога.
2. Изучение профессиональных ролей клинического психолога в различных организациях.
3. Ознакомление со структурой психологической службы или учреждения.
4. Анализ места клинического психолога в междисциплинарной команде.
5. Сравнение профессиональных функций клинического психолога, психолога-консультанта, педагога-психолога, врача-психиатра, врача-психотерапевта и других специалистов.
6. Анализ профессиональных границ: что входит и что не входит в компетенцию клинического психолога.
7. Подготовка карты профессиональной деятельности клинического психолога.

Результат этапа:

1. Описание базы практики или профессионального контекста.
2. Карта профессиональной деятельности клинического психолога.
3. Сравнительная схема профессиональных ролей и границ компетентности.
4. Записи в дневнике практики.

Этап 3. Наблюдательно-аналитический этап

Содержание работы:

1. Наблюдение за организацией профессиональной деятельности психолога или психологической службы в допустимом учебном формате.
2. Подготовка протокола наблюдения профессиональной среды без включения персональных данных.
3. Анализ двух открытых учебных или демонстрационных консультаций.
4. Выделение структуры профессионального контакта: начало встречи, установление контакта, уточнение жалобы, уточнение запроса, работа с эмоциями, завершение встречи.
5. Анализ профессиональной позиции специалиста в открытой сессии.
6. Анализ границ компетентности и этических аспектов в открытой сессии.
7. Разбор одной профессионально-этической ситуации.
8. Подготовка схемы маршрутизации клиента/пациента в ситуации, выходящей за пределы компетентности клинического психолога.

Результат этапа:

1. Протокол наблюдения профессиональной среды.
2. Протокол анализа открытой учебной или демонстрационной сессии № 1.
3. Протокол анализа открытой учебной или демонстрационной сессии № 2.
4. Анализ профессионально-этической ситуации.
5. Схема маршрутизации клиента/пациента.
6. Записи в дневнике практики.

Этап 4. Обобщающе-рефлексивный этап

Содержание работы:

1. Обобщение результатов практики.
2. Подготовка профессионально-аналитической записки «Клинический психолог в системе помощи: функции, границы, маршрутизация».
3. Подготовка итогового рефлексивного заключения.
4. Подготовка итогового отчёта.
5. Оформление дневника практики.
6. Подготовка к защите практики.
7. Защита отчёта по практике.

Результат этапа:

1. Профессионально-аналитическая записка.
2. Итоговое рефлексивное заключение.
3. Итоговый отчёт по практике.
4. Дневник практики.
5. Отзыв руководителя практики.
6. Зачёт с оценкой.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся должен:

1. Составить индивидуальный план прохождения практики.
2. Ознакомиться с требованиями профессиональной этики и конфиденциальности.
3. Подготовить краткое описание базы практики или профессионального контекста.
4. Составить карту профессиональной деятельности клинического психолога.
5. Подготовить сравнительную схему профессиональных ролей: клинический психолог, психолог-консультант, педагог-психолог, врач-психиатр, врач-психотерапевт.
6. Подготовить протокол наблюдения профессиональной среды или базы практики.
7. Проанализировать две открытые учебные или демонстрационные консультации по заданной схеме.
8. Подготовить анализ одной профессионально-этической ситуации.
9. Подготовить схему маршрутизации клиента/пациента в ситуации, требующей участия другого специалиста.
10. Подготовить профессионально-аналитическую записку «Клинический психолог в системе помощи: функции, границы, маршрутизация».
11. Подготовить итоговое рефлексивное заключение.
12. Вести дневник практики.
13. Подготовить итоговый отчёт.
14. Защитить отчёт по практике.

9. СТРУКТУРА ОТЧЁТА

Итоговый отчёт по практике включает:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. Краткую характеристику базы практики или профессионального контекста.
4. Перечень выполненных видов работы.
5. Карту профессиональной деятельности клинического психолога.
6. Сравнительную схему профессиональных ролей и границ компетентности.
7. Протокол наблюдения профессиональной среды или базы практики.
8. Протокол анализа открытой учебной или демонстрационной сессии № 1.
9. Протокол анализа открытой учебной или демонстрационной сессии № 2.
10. Анализ профессионально-этической ситуации.
11. Схему маршрутизации клиента/пациента в ситуации, требующей участия другого специалиста.
12. Профессионально-аналитическую записку «Клинический психолог в системе помощи: функции, границы, маршрутизация».
13. Итоговое рефлексивное заключение обучающегося.
14. Дневник практики.
15. Отзыв руководителя практики.
16. Приложения.

10. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики является обязательной частью отчётной документации обучающегося и отражает фактически выполненные виды работы в период прохождения практики.

Дневник ведётся обучающимся в электронном формате по установленному шаблону. Ведение дневника в электронном виде необходимо для обеспечения читаемости, единообразия оформления и возможности предварительной проверки руководителем практики.

По завершении практики обучающийся распечатывает итоговую версию дневника и представляет её руководителю практики для проверки и подписи. К зачёту с оценкой принимается распечатанный дневник, подписанный обучающимся и руководителем практики.

Дневник заполняется по каждому значимому виду выполненной работы, но не реже двух раз в неделю. В дневнике фиксируются: участие в установочной конференции, знакомство с базой практики или профессиональным контекстом, анализ профессиональных ролей, анализ открытых учебных или демонстрационных консультаций, подготовка протокола наблюдения, анализ профессионально-этической ситуации, подготовка профессионально-аналитической записки, подготовка отчёта и защита результатов практики.

Минимальное количество содержательных записей за период практики — не менее 6 записей за 2 недели.

Структура записи в дневнике практики:

1. Дата:
2. Количество часов:
3. Вид выполненной работы:
4. Краткое содержание работы:
5. Результат выполненной работы:
6. Профессиональные трудности / вопросы:
7. Рефлексивный комментарий обучающегося:
8. Рекомендации руководителя практики:
9. Подпись руководителя практики:

В графе «Результат выполненной работы» указывается конкретный проверяемый продукт или итог работы: составлен индивидуальный план практики; подготовлена карта профессиональной деятельности; выполнен анализ открытой сессии; подготовлен протокол наблюдения; выполнен анализ этической ситуации; подготовлена схема маршрутизации; подготовлена профессионально-аналитическая записка; подготовлен итоговый отчёт.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Формируемая компетенция / предмет оценивания	Вид и форма текущей аттестации	Методы формирования компетенции	Показатели оценки / объект оценивания	Форма промежуточной аттестации
УК-6: способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на	Проверка индивидуального плана, дневника, карты профессиональной деятельности, протоколов анализа открытых сессий, анализа этической ситуа-	Профессиональное наблюдение, анализ открытых учебных материалов, работа с профессионально-этическими ситуациями,	Полнота и структурированность анализа профессиональной деятельности клинического психолога; понимание профессиональных ролей и границ компетентности; качество анализа открытых сес-	Зачёт с оценкой в 3 семестре

основе самооценки и образования в течение всей жизни	ции, профессионально-аналитической записки, итогового отчёта; собеседование	подготовка письменных аналитических материалов, рефлексия результатов практики	сий; способность выделять профессионально-этические трудности и маршрутизацию; качество отчётной документации	
--	---	--	---	--

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Формы текущего контроля

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от базы.

К формам текущего контроля относятся:

1. проверка индивидуального плана практики;
2. проверка дневника практики;
3. проверка карты профессиональной деятельности клинического психолога;
4. проверка сравнительной схемы профессиональных ролей;
5. проверка протокола наблюдения профессиональной среды;
6. проверка протоколов анализа открытых учебных или демонстрационных сессий;
7. проверка анализа профессионально-этической ситуации;
8. проверка схемы маршрутизации клиента/пациента;
9. проверка профессионально-аналитической записки;
10. проверка итогового рефлексивного заключения;
11. проверка итогового отчёта;
12. собеседование по результатам практики;
13. защита отчёта.

2. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации — зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике.

На защите обучающийся должен кратко представить:

1. базу практики или профессиональный контекст;
2. основные виды выполненной работы;
3. карту профессиональной деятельности клинического психолога;
4. результаты анализа открытых учебных или демонстрационных сессий;
5. анализ профессионально-этической ситуации;
6. выводы о профессиональных функциях, границах и маршрутизации в работе клинического психолога;
7. основные выводы по итогам практики.

Регламент защиты: выступление обучающегося с отчётом — до 10 минут; ответы на вопросы руководителя практики — до 5 минут; обсуждение и подведение итогов — по решению руководителя практики.

3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Цели и задачи ознакомительной практики в подготовке клинического психолога.
2. Основные направления профессиональной деятельности клинического психолога.
3. Профессиональные роли клинического психолога в медицинской организации.
4. Профессиональные роли клинического психолога в образовательной организации.
5. Профессиональные роли клинического психолога в консультативной практике.
6. Профессиональные роли клинического психолога в реабилитационной работе.
7. Место клинического психолога в междисциплинарной команде.

8. Профессиональные границы деятельности клинического психолога.
9. Разграничение функций клинического психолога, психолога-консультанта, педагога-психолога, врача-психиатра и врача-психотерапевта.
10. Этические принципы профессиональной деятельности психолога.
11. Конфиденциальность в работе психолога.
12. Профессиональная ответственность клинического психолога.
13. Наблюдение как способ первичного ознакомления с профессиональной деятельностью.
14. Требования к протоколу наблюдения профессиональной среды.
15. Анализ открытой учебной или демонстрационной консультации: основные параметры.
16. Структура первичной профессиональной встречи с клиентом/пациентом.
17. Жалоба, запрос, проблема и профессиональная гипотеза: первичное разграничение понятий.
18. Профессионально-этическая ситуация: понятие и способы анализа.
19. Маршрутизация клиента/пациента: когда необходим другой специалист.
20. Значение ознакомительной практики для дальнейшего освоения профессии клинического психолога.

4. Критерии оценивания практики

5.

Оценка «отлично» / 86–100 баллов выставляется обучающемуся, который:

1. Полностью выполнил индивидуальный план практики.
2. Представил полный комплект отчётной документации.
3. Продемонстрировал глубокое понимание профессиональных ролей и границ деятельности клинического психолога.
4. Качественно выполнил карту профессиональной деятельности клинического психолога.
5. Подготовил содержательный протокол наблюдения профессиональной среды.
6. Корректно проанализировал две открытые учебные или демонстрационные сессии.
7. Обоснованно проанализировал профессионально-этическую ситуацию.
8. Корректно представил схему маршрутизации клиента/пациента.
9. Подготовил содержательную профессионально-аналитическую записку.
10. Продемонстрировал высокий уровень профессиональной рефлексии.
11. Соблюдал требования конфиденциальности и профессиональной этики.
12. Убедительно защитил отчёт.

Оценка «хорошо» / 70–85 баллов выставляется обучающемуся, который:

1. В целом выполнил индивидуальный план практики.
2. Представил основную отчётную документацию.
3. Показал хорошее понимание профессиональной деятельности клинического психолога.
4. Выполнил карту профессиональной деятельности с отдельными недочётами.
5. Подготовил протокол наблюдения и анализ открытых сессий, но отдельные элементы анализа требуют уточнения.
6. В целом корректно описал профессионально-этическую ситуацию и маршрутизацию.
7. Подготовил профессионально-аналитическую записку, но отдельные разделы требуют большей аналитичности.
8. Показал достаточный уровень профессиональной рефлексии.
9. Защитил отчёт с незначительными затруднениями.

Оценка «удовлетворительно» / 51–69 баллов выставляется обучающемуся, который:

1. Выполнил индивидуальный план практики частично.
2. Представил отчётную документацию с существенными недочётами.
3. Описал профессиональную деятельность клинического психолога преимущественно формально.
4. Слабо раскрыл профессиональные границы и этические аспекты.
5. Поверхностно проанализировал открытые учебные или демонстрационные сессии.
6. Недостаточно конкретно описал маршрутизацию клиента/пациента.
7. Профессионально-аналитическая записка носит преимущественно описательный характер.
8. Итоговое рефлексивное заключение недостаточно связано с результатами практики.

9. Защитил отчёт на минимально достаточном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» / менее 50 баллов выставляется обучающемуся, который:

1. Не выполнил индивидуальный план практики.
2. Не представил обязательную отчётную документацию.
3. Не смог описать профессиональную деятельность клинического психолога.
4. Не выполнил анализ открытых учебных или демонстрационных сессий.
5. Не выполнил анализ профессионально-этической ситуации.
6. Не представил профессионально-аналитическую записку.
7. Не представил рефлексивное заключение.
8. Не смог защитить отчёт по практике.

5. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции	Продвинутый уровень / «отлично»	Базовый уровень / «хорошо»	Пороговый уровень / «удовлетворительно»	Не освоены компетенции / «неудовлетворительно»
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	Обучающийся свободно анализирует профессиональную деятельность клинического психолога, уверенно выделяет профессиональные роли, границы компетентности, этические требования и основания маршрутизации; качественно анализирует открытые учебные сессии и профессионально-этические ситуации; демонстрирует способность планировать дальнейшее освоение профессии на основе результатов практики.	Обучающийся в целом корректно анализирует профессиональную деятельность клинического психолога, выделяет основные функции, границы и этические требования; анализ открытых сессий и профессионально-этических ситуаций выполнен достаточно полно, но отдельные элементы требуют уточнения.	Обучающийся фрагментарно описывает профессиональную деятельность клинического психолога; слабо разграничивает профессиональные роли и границы; анализ открытых сессий и этической ситуации носит преимущественно описательный характер.	Обучающийся не демонстрирует понимания профессиональной деятельности клинического психолога, не выделяет границы компетентности, не выполняет анализ открытых сессий, профессионально-этической ситуации и маршрутизации.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и итоговых результатов прохождения практики определяется локальными нормативными актами ДГПУ, регламентирующими порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок организации практической подготовки обучающихся.

Процедура оценивания предусматривает предоставление обучающимися обязательных отчётных материалов, проверку их руководителем практики и защиту отчёта по практике.

2. Порядок оформления отчёта

Итоговый отчёт оформляется в печатном виде, включает все обязательные разделы, предусмотренные настоящей программой, и приложения, подтверждающие выполнение индивидуальных заданий практики.

В отчёт не включаются персональные данные клиентов/пациентов, специалистов, сотрудников учреждения или иных лиц. При описании профессиональных ситуаций используется только деперсонализированный материал.

3. Порядок защиты отчёта

Защита отчёта проводится в форме индивидуального собеседования или итоговой конференции по практике. К защите допускаются обучающиеся, выполнившие индивидуальные задания и представившие полный комплект отчётной документации.

Регламент защиты: выступление обучающегося с отчётом — до 10 минут; ответы на вопросы руководителя практики — до 5 минут; обсуждение и подведение итогов — по решению руководителя практики.

Использование мультимедийной презентации допускается при необходимости, однако презентация не должна содержать персональных данных или иных сведений, позволяющих идентифицировать конкретных лиц или организацию без разрешения.

4. Требования к самостоятельной работе обучающихся на практике

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью практики и включает изучение материалов практики, анализ профессиональной среды, анализ открытых учебных или демонстрационных сессий, подготовку протоколов наблюдения, анализ профессионально-этической ситуации, подготовку профессионально-аналитической записки, ведение дневника и оформление отчёта.

Результаты самостоятельной работы регулярно контролируются руководителем практики и учитываются при выставлении зачёта с оценкой.

14. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭТИКЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся обязан соблюдать этические нормы профессиональной деятельности психолога, требования конфиденциальности и уважительного отношения к клиентам, пациентам, специалистам, сотрудникам учреждений и другим обучающимся.

Не допускается включение в отчёт персональных данных клиентов/пациентов, членов их семей, специалистов, сотрудников учреждений или иных лиц.

Обучающийся не имеет права самостоятельно проводить психологическую диагностику, консультирование, психокоррекционную или психотерапевтическую работу.

При описании профессиональных ситуаций используются только деперсонализированные сведения.

Анализ открытых сессий проводится только на материале учебных, демонстрационных, опубликованных или специально подготовленных материалов, использование которых не нарушает права клиентов/пациентов и требования конфиденциальности.

15. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Перечень основной учебной литературы

1. Карвасарский Б. Д. Клиническая психология. Санкт-Петербург: Питер, 2011.
2. Менделевич В. Д. Клиническая и медицинская психология. Москва: МЕДпресс-информ, 2008.
3. Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика. Санкт-Петербург: Питер, 2006.
4. Кочюнас Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия. Москва: Академический проект, 2018.
5. Алёшина Ю. Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование. Москва: Независимая фирма «Класс», 2004.
6. Зейгарник Б. В. Патопсихология. Москва: Издательство Московского университета, 1986.
7. Братусь Б. С. Аномалии личности. Москва: Мысль, 1988.
8. Василюк Ф. Е. Психология переживания. Москва: Издательство Московского университета, 1984.

2. Дополнительная литература

1. Мясищев В. Н. Личность и неврозы. Ленинград: Издательство Ленинградского университета, 1960.
2. Эйдемиллер Э. Г., Юстицкис В. Психология и психотерапия семьи. Санкт-Петербург: Питер, 2008.
3. Холмогорова А. Б., Гаранян Н. Г. Эмоциональные расстройства и современная культура. Москва: Форум, 1999.
4. Перре М., Бауманн У. Клиническая психология и психотерапия. Санкт-Петербург: Питер, 2012.
5. Мак-Вильямс Н. Психоаналитическая диагностика: понимание структуры личности в клиническом процессе. Москва: Класс, 2015.
6. Бек Дж. Когнитивно-поведенческая терапия: от основ к направлениям. Санкт-Петербург: Питер, 2018.

7. Миллер У. Р., Роллник С. Мотивационное консультирование: как помочь людям измениться. Москва: Эксмо, 2017.
8. Этический кодекс психолога Российского психологического общества.

3. Нормативные и электронные ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология.
2. Этический кодекс психолога Российского психологического общества.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».
5. Рубрикатор клинических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации.
6. Научная электронная библиотека eLibrary.
7. Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
8. Электронно-библиотечные системы, доступные обучающимся ДГПУ.

4. Периодические издания и научные журналы

1. «Психологический журнал».
2. «Вопросы психологии».
3. «Консультативная психология и психотерапия».
4. «Клиническая и специальная психология».
5. «Московский психотерапевтический журнал».
6. «Вестник ДГПУ. Психолого-педагогические науки».
7. «Известия ДГПУ».
8. «Высшее образование в России».

5. Информационные технологии и программное обеспечение

1. Пакет Microsoft Office или аналогичные офисные программы для подготовки отчёта, дневника и приложений.
2. Текстовый редактор для подготовки аналитических материалов практики.
3. Электронная образовательная среда ДГПУ.
4. Средства видеоконференцсвязи при необходимости проведения дистанционных консультаций с руководителем практики.
5. Программы для работы с библиографией: Zotero, Mendeley или аналогичные.
6. Система проверки текстов на заимствования.
7. Электронно-библиотечные системы и научные базы данных, доступные обучающимся ДГПУ.
8. Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.

6. Перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения практики

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
2. Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
3. Электронно-библиотечные системы, доступные обучающимся ДГПУ.
4. Официальные сайты профессиональных психологических и медицинских организаций.
5. Рубрикатор клинических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации.
6. Сайт Российского психологического общества.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики необходимы:

1. база практики, обеспечивающая возможность ознакомления с профессиональной деятельностью клинического психолога;
2. помещение для проведения установочной и итоговой конференции;
3. компьютер с доступом к электронным образовательным ресурсам;
4. доступ к библиотечным и электронно-библиотечным ресурсам;
5. открытые учебные или демонстрационные материалы для анализа профессиональной консультации;
6. шаблоны дневника, отчёта, карты профессиональной деятельности, протокола наблюдения, протокола анализа открытой сессии и профессионально-аналитической записки;
7. средства для подготовки отчётной документации.

16.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Ресурс / оборудование	Назначение	Место использования
Структурное подразделение ДГПУ или профильная база практики	Ознакомление с профессиональной деятельностью клинического психолога, анализ профессиональной среды	ДГПУ / профильная организация
Помещение для установочной и итоговой конференции	Организация инструктажа, консультаций и защиты отчёта	ДГПУ
Компьютер, текстовый редактор	Подготовка отчёта, дневника и приложений	ДГПУ / личное рабочее место обучающегося
Открытые учебные или демонстрационные материалы	Анализ структуры профессиональной консультации и профессиональной позиции специалиста	ДГПУ / электронная образовательная среда
ЭБС, eLibrary, PsyJournals, библиотека ДГПУ	Поиск учебной, научной и нормативной литературы	ДГПУ / электронная образовательная среда
Средства видеоконференцсвязи	Консультации с руководителем практики при необходимости	Дистанционный формат взаимодействия

17. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед началом практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики, индивидуальными заданиями, требованиями к отчёту, дневнику, протоколам анализа и критериям оценивания.

В период прохождения практики обучающийся должен соблюдать график практики, выполнять индивидуальные задания, своевременно информировать руководителя практики о ходе работы и возникающих затруднениях.

Особое внимание следует уделить не формальному описанию учреждения, а осмыслению профессиональных ролей клинического психолога, границ его компетентности, этических требований, структуры профессиональной встречи и маршрутизации клиента/пациента при необходимости помощи другого специалиста.

Анализ открытых учебных или демонстрационных сессий должен быть направлен не на оценочное суждение о личности специалиста, а на выделение профессиональных действий: установление контакта,

уточнение жалобы, уточнение запроса, работа с эмоциями, соблюдение границ, завершение встречи, этические аспекты.

Подготовка отчёта должна осуществляться постепенно в течение всего периода практики. Не допускается подготовка отчётной документации без фактического выполнения предусмотренных заданий.

18. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающимся предоставляются адаптированные формы методических материалов, возможность использования технических средств обучения, индивидуальный график консультаций с руководителем практики, дополнительное время на подготовку отчётной документации и прохождение промежуточной аттестации.

Для обучающихся с нарушениями зрения материалы практики могут предоставляться в электронном виде, в увеличенном шрифте, аудиоформате или ином доступном формате.

Для обучающихся с нарушениями слуха при необходимости обеспечиваются условия для визуального восприятия информации, письменного взаимодействия и использования технических средств.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается возможность доступа к учебным помещениям, консультациям руководителя практики и процедуре промежуточной аттестации.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации может быть адаптирована с учётом индивидуальных особенностей обучающегося при сохранении требований к результатам прохождения практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учётом состояния здоровья, требований доступности, рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, если она представлена обучающимся.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию университет согласовывает с базой практики условия прохождения практики, доступность помещения, возможность выполнения индивидуальных заданий и соблюдение требований безопасности.

При необходимости обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график взаимодействия с руководителем практики и адаптированный порядок представления отчётной документации при сохранении требований к результатам прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики ведётся в электронном формате. После завершения практики итоговая версия дневника распечатывается, подписывается обучающимся и представляется руководителю практики для проверки и подписи.

Запись в дневнике практики

Дата:

Количество часов:

Вид выполненной работы:

Краткое содержание работы:

Результат выполненной работы:

Профессиональные трудности / вопросы:

Рефлексивный комментарий обучающегося:

Рекомендации руководителя практики:

Подпись руководителя практики:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики — это не личный дневник и не подробное описание каждого часа пребывания на базе. Это краткая фиксация того, какие профессиональные действия были выполнены в ходе практики и какой результат был получен.

Как часто заполнять дневник

Дневник заполняется по факту выполнения значимой работы, но не реже двух раз в неделю.

Примеры значимых видов работы:

1. участие в установочной конференции;
2. знакомство с базой практики или профессиональным контекстом;
3. подготовка карты профессиональной деятельности клинического психолога;
4. подготовка сравнительной схемы профессиональных ролей;
5. анализ открытой учебной или демонстрационной сессии;
6. подготовка протокола наблюдения профессиональной среды;
7. анализ профессионально-этической ситуации;
8. подготовка схемы маршрутизации;
9. подготовка профессионально-аналитической записки;
10. подготовка отчёта;
11. подготовка к защите практики.

Что писать в графе «Краткое содержание работы»

В этой графе нужно кратко описать, что именно было сделано.

Примеры:

1. «Проанализирована открытая учебная консультация. В ходе анализа выделены начало встречи, способы установления контакта, уточнение жалобы и запроса, работа специалиста с эмоциями клиента, этические аспекты и завершение встречи».

Что писать в графе «Результат выполненной работы»

В этой графе нужно указать конкретный итог работы.

Примеры:

1. «Подготовлен протокол анализа открытой учебной консультации».
2. «Составлена сравнительная схема профессиональных ролей клинического психолога, психолога-консультанта, педагога-психолога, врача-психиатра и врача-психотерапевта».
3. «Подготовлена профессионально-аналитическая записка “Клинический психолог в системе помощи: функции, границы, маршрутизация”».

Что писать в графе «Профессиональные трудности / вопросы»

В этой графе нужно указать, что вызвало затруднение в профессиональной работе.

Примеры:

1. «Было сложно отличить жалобу клиента от запроса».
2. «Возник вопрос о том, где проходит граница между работой клинического психолога и врача-психиатра».
3. «Было трудно описывать профессиональные действия специалиста без оценочных суждений».

Что писать в графе «Рефлексивный комментарий обучающегося»

В этой графе обучающийся кратко описывает, что он понял о профессиональной деятельности клинического психолога.

Примеры:

1. «Поняла, что клинический психолог не ставит медицинский диагноз, но должен уметь замечать признаки, требующие маршрутизации к врачу».
2. «После анализа открытой сессии стало понятнее, что уточнение запроса требует времени и не сводится к первому вопросу клиента».
3. «Стало заметно, что этические границы проявляются не только в конфиденциальности, но и в том, как специалист отвечает на просьбу дать совет или поставить диагноз».

Что не нужно писать в дневнике

В дневник не нужно включать персональные данные клиентов/пациентов, специалистов или сотрудников учреждения.

В дневник не нужно включать полный текст открытой сессии. Протокол анализа сессии оформляется отдельным приложением к отчёту.

В дневник не нужно писать общие фразы без результата, например: «занималась практикой», «изучала материалы», «работала с документами». Каждая запись должна показывать конкретное действие и конкретный результат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН КАРТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА

1. Где может работать клинический психолог.
2. С какими категориями клиентов/пациентов он может работать.
3. Какие основные задачи решает клинический психолог.
4. Какие виды помощи может оказывать клинический психолог.
5. Какие методы может использовать клинический психолог.
6. С какими специалистами взаимодействует клинический психолог.
7. Что входит в границы компетентности клинического психолога.
8. Что не входит в границы компетентности клинического психолога.
9. В каких случаях требуется маршрутизация к врачу или другому специалисту.
10. Какие этические требования особенно важны в работе клинического психолога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ШАБЛОН ПРОТОКОЛА НАБЛЮДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЫ

1. Название и тип базы практики или профессионального контекста.
2. Основные направления деятельности учреждения или службы.
3. Категории клиентов/пациентов, которым оказывается помощь.
4. Специалисты, участвующие в оказании помощи.
5. Место клинического психолога в структуре учреждения или службы.
6. Основные задачи клинического психолога.
7. Формы работы клинического психолога.
8. Профессиональные границы и ограничения деятельности.
9. Этические требования и требования конфиденциальности.
10. Выводы обучающегося о роли клинического психолога в данной профессиональной среде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ШАБЛОН АНАЛИЗА ОТКРЫТОЙ УЧЕБНОЙ ИЛИ ДЕМОНСТРАЦИОННОЙ СЕССИИ

1. Источник открытой сессии или учебного материала.
2. Формат сессии: индивидуальная консультация, семейная консультация, первичная беседа, учебная демонстрация, разбор случая.
3. Краткое описание ситуации без персональных данных.
4. Как специалист начал встречу.
5. Как был установлен контакт.
6. Как уточнялась жалоба.
7. Как уточнялся запрос.
8. Какие вопросы использовал специалист.
9. Как специалист реагировал на эмоции клиента.
10. Какие профессиональные границы были заметны.
11. Какие этические аспекты проявились в сессии.
12. Как была завершена встреча.
13. Что обучающийся понял о профессиональной позиции клинического психолога.
14. Какие вопросы возникли после анализа сессии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ШАБЛОН АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЭТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ

1. Краткое описание ситуации.
2. В чём состоит профессионально-этическая трудность.
3. Какие интересы и права участников затронуты.
4. Какие профессиональные границы должен удерживать психолог.
5. Какие действия психолога были бы недопустимыми.
6. Какие действия психолога были бы профессионально обоснованными.
7. Нужна ли маршрутизация к другому специалисту.
8. Какие выводы можно сделать для будущей профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ШАБЛОН СХЕМЫ МАРШРУТИЗАЦИИ КЛИЕНТА/ПАЦИЕНТА

1. Краткое описание ситуации.
2. С каким запросом или трудностью обращается клиент/пациент.
3. Что может быть зоной работы клинического психолога.
4. Что выходит за пределы компетентности клинического психолога.
5. Какие признаки требуют участия другого специалиста.
6. К какому специалисту может быть направлен клиент/пациент.
7. Как психолог может объяснить необходимость маршрутизации.
8. Какие этические требования необходимо соблюдать при маршрутизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ШАБЛОН ПРОФЕССИОНАЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ «КЛИНИЧЕСКИЙ ПСИХОЛОГ В СИСТЕМЕ ПОМОЩИ: ФУНКЦИИ, ГРАНИЦЫ, МАРШРУТИЗАЦИЯ»

1. Основные сферы профессиональной деятельности клинического психолога.
2. Основные категории клиентов/пациентов.

3. Основные функции клинического психолога.
4. Профессиональные границы клинического психолога.
5. Отличие клинического психолога от психолога-консультанта, педагога-психолога, врача-психиатра и врача-психотерапевта.
6. Формы междисциплинарного взаимодействия.
7. Ситуации, требующие маршрутизации к другому специалисту.
8. Этические требования к работе клинического психолога.
9. Какие первичные профессиональные навыки необходимы студенту для дальнейшего освоения специальности.
10. Выводы обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ШАБЛОН ИТОГОВОГО РЕФЛЕКСИВНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Что стало понятнее в профессии клинического психолога после практики.
2. Какие профессиональные роли клинического психолога оказались наиболее значимыми.
3. Какие профессиональные границы показались наиболее важными.
4. Что стало понятнее после анализа открытых учебных или демонстрационных сессий.
5. Какие этические вопросы оказались наиболее сложными.
6. Какие учебные темы важно лучше освоить для следующих практик.
7. Какие навыки профессионального наблюдения и анализа удалось развить.
8. Какие выводы обучающийся делает по итогам практики.

Автор рабочей программы практики:

Вагабова З. Р., кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры психологии развития личности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)»

1. Цель освоения практики:

Целью учебной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)» является формирование у обучающихся первичного представления о профессиональной деятельности клинического психолога, основных направлениях, организационных формах, этических основаниях и границах его работы, а также развитие базовых навыков профессионального наблюдения, структурированного анализа профессиональной ситуации, осмысления роли клинического психолога в системе помощи и планирования дальнейшего освоения профессии.

Практика имеет учебный и ознакомительный характер. Она не предполагает самостоятельного консультирования, психодиагностики, психокоррекции или психотерапевтической работы с клиентами/пациентами. Основное содержание практики включает знакомство с профессиональной деятельностью клинического психолога, анализ профессиональной среды, анализ открытых учебных или демонстрационных сессий, анализ профессионально-этических ситуаций, подготовку профессионально-аналитической записки и защиту отчёта.

2. Место практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков)» относится к Блоку 2 «Практика», обязательной части ОПОП по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

3. Практика направлена на формирование компетенции выпускника: УК-6.

4. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

5. Семестр: 3.

6. Форма промежуточной аттестации — зачёт с оценкой.

7. Автор программы: Вагабова З. Р., кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры психологии развития личности.