

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова"**

**Факультет социальной педагогики и психологии
Кафедра психологии развития личности**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «КОНСУЛЬТАТИВНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА»

По направлению 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) подготовки – Клиническая психодиагностика, консультирование и психотерапия

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация выпускника: Клинический психолог

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 5,5 лет

Год приема – 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоёмкость	Виды практической работы	Промежуточный контроль	Форма аттестации
Очная	5	3 ЗЕТ / 108 часов	Производственная практика		зачёт с оценкой

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики Б2.В.01(П) «Консультативная (ознакомительная)» является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений в области психологического консультирования и клинико-психологического анализа консультативной ситуации: установления профессионального контакта, выяснения жалобы и запроса, сбора первичной информации, оценки потребности клиента/пациента и членов его семьи в клинико-психологической помощи, формулирования предварительных мишеней помощи, а также развития навыков профессиональной коммуникации, письменного оформления консультативного материала и соблюдения этических границ.

Практика имеет производственный и ознакомительный характер. Она проводится на этапе, когда обучающиеся уже имеют базовые представления о профессии клинического психолога, но ещё не выполняют самостоятельную консультативную, психотерапевтическую или диагностическую работу в полном объёме. Основной единицей работы является первичная консультативная ситуация: открытая учебная или демонстрационная консультация, учебная консультативная беседа, стандартизированный учебный случай, фрагмент первичного интервью, наблюдение консультативной работы специалиста в допустимом формате.

Практика не подменяет собой психодиагностическую практику, не предполагает постановки диагноза, длительного ведения клиента/пациента, самостоятельной психотерапии или работы с высокорисковыми случаями без участия специалиста. Её основная задача — сформировать у обучающегося начальные консультативные действия и способность понимать, какая помощь может быть нужна клиенту/пациенту и где проходят границы компетентности начинающего специалиста.

Задачами практики являются:

- сформировать у обучающихся первичное понимание структуры психологической консультации;
- развить навыки профессиональной коммуникации в консультативной ситуации;
- сформировать умение устанавливать рабочий контакт с клиентом/пациентом в учебном консультативном формате;
- сформировать умение различать жалобу, запрос, проблему, профессиональную гипотезу и мишени помощи;
- развить навыки первичного сбора информации о состоянии, жизненной ситуации, ресурсах, ограничениях и потребности клиента/пациента в клинико-психологической помощи;
- сформировать умение проводить ориентировочную оценку клинико-психологического контекста консультативной ситуации без постановки медицинского диагноза;
- развить навыки выявления признаков, требующих профессиональной маршрутизации к врачу-психиатру, врачу-психотерапевту, неврологу, иному врачу или другому специалисту;
- сформировать умение выполнять методический анализ открытых учебных, демонстрационных или наблюдаемых консультаций с точки зрения структуры беседы, уточнения жалобы и запроса, профессиональной коммуникации и соблюдения этических границ;
- сформировать навыки отработки базовых микронвызовов консультирования в учебном формате: начала беседы, обозначения рамки, открытых и уточняющих вопросов, активного слушания, переформулирования, отражения чувств, резюмирования и завершения беседы;
- сформировать навыки письменного оформления протокола консультативной ситуации, листа наблюдателя и самоанализа учебной консультативной беседы;
- развить умение формулировать предварительные мишени клинико-психологической помощи;
- закрепить навыки соблюдения конфиденциальности, профессиональных границ и этических требований консультативной работы;
- сформировать навыки подготовки отчётной документации и устного представления результатов практики.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики — производственная практика.

Тип практики — консультативная ознакомительная практика; практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области клинико-психологического консультирования.

Способ проведения практики — стационарная, выездная. Практика может проводиться на базе структурных подразделений университета, профильных организаций и иных баз практики, обеспечивающих выполнение индивидуальных заданий и соблюдение требований профессиональной этики и конфиденциальности.

Форма проведения практики — дискретная, путём выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в 5 семестре и завершается зачётом с оценкой.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика Б2.В.01(П) «Консультативная (ознакомительная)» относится к Блоку 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

Практика проводится в 5 семестре и является этапом перехода от первичного ознакомления с профессией к освоению начальных консультативных действий. Она занимает промежуточное место между ранней ознакомительной практикой и последующими диагностическими, консультативными, психотерапевтическими и супервизионными практиками.

Практика опирается на знания, полученные обучающимися при освоении дисциплин, связанных с введением в профессию клинического психолога, общей психологией, психологией личности, психологией развития, основами клинической психологии, профессиональной этикой и основами психологического консультирования.

Практика создаёт основу для дальнейшего освоения дисциплин и практик, связанных с психологическим консультированием, психодиагностикой, патопсихологией, клинико-психологической интервенцией, психотерапией и супервизией.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4. Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, используемые в процессе профессиональной коммуникации. УК-4.2. Умеет организовывать коммуникацию в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности, навыками чтения, редактирования академических и профессиональных текстов.
ДПК-9. Определение целей, задач и программы психологической помощи пациентам и членам их семей. Объекты профессиональной деятельности: пациенты с психическими расстройствами, члены их семей, нуждающиеся в клинико-психологических, психотерапевтических вмешательствах.	ДПК-9. Оценивать потребность пациентов и членов их семей в клинико-психологической помощи, осуществлять сбор и анализ информации для определения целей клинико-психологической помощи, разрабатывать программы клинико-психологической помощи с учётом нозологических, синдромальных и индивидуально-психологических характеристик, а также социальных позиций и возраста пациента, формулировать практические задачи клинико-психологической помощи	ДПК-9.1 Знает способы оценки потребностей пациентов в клинико-психологической помощи; способы сбора и анализ информации для определения целей такой помощи; ДПК-9.2 Умеет формулировать мишени психологической помощи, выделяемые в разных психологических школах; анализировать сложные случаи психологической практики; вырабатывать рекомендации по разрешению трудностей в психотерапевтической практике клинического психолога; ДПК-9.3 Владеет навыками определения, обоснования и формулирования мишеней клинико-психологической помощи.

3.1. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе структурных подразделений университета, кафедры психологии развития личности, психологических служб образовательных организаций, консультативных, медицинских, реабилитационных, социальных и иных организаций, деятельность которых связана с психологической помощью, сопровождением, профилактикой, просвещением или междисциплинарной работой.

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП. Практика проводится в 5 семестре в течение 2 недель.

Выбор базы практики осуществляется с учётом возможности ознакомления обучающихся с консультативной деятельностью клинического психолога, анализа первичных консультативных ситуаций, открытых учебных или демонстрационных материалов, профессионально-этических ситуаций, а также условий для выполнения учебно-тренировочных консультативных заданий.

При прохождении практики обучающийся не проводит самостоятельную психотерапию, не ставит диагноз, не назначает лечение, не даёт медицинских рекомендаций и не работает самостоятельно с высокорисковыми случаями.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенций УК-4 и ДПК-9.

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Основные принципы профессиональной коммуникации в консультативной практике. 2. Этические требования к профессиональному взаимодействию с клиентом/пациентом, руководителем практики, специалистами базы и другими обучающимися. 3. Основные формы устной и письменной профессиональной коммуникации клинического психолога. 4. Основы структурированного профессионального диалога. 5. Требования к письменному оформлению консультативного материала. 6. Базовые микронвыки консульти-	1. Выстраивать профессиональное взаимодействие в учебной консультативной ситуации. 2. Задавать уточняющие вопросы в корректной и этически допустимой форме. 3. Поддерживать рабочий контакт с клиентом/пациентом или участником учебной беседы. 4. Использовать базовые микронвыки консультирования в учебном формате. 5. Представлять результаты анализа консультативной ситуации в устной и письменной форме. 6. Участвовать в профессиональном обсуждении, соблюдая гра-	1. Навыками профессиональной коммуникации в учебной консультативной ситуации. 2. Навыками активного слушания, уточнения и переформулирования. 3. Навыками отражения чувств и резюмирования. 4. Навыками структурированного устного представления консультативной ситуации. 5. Навыками письменного оформления протокола консультативной беседы. 6. Навыками получения и использования обратной свя-

	рования: открытые вопросы, уточнение, активное слушание, переформулирование, отражение чувств, резюмирование.	ницы, уважительный тон и конфиденциальность.	зи наблюдателя и руководителя практики.
ДПК-9. Оценивать потребность пациентов и членов их семей в клинико-психологической помощи, осуществлять сбор и анализ информации для определения целей клинико-психологической помощи, формулировать практические задачи клинико-психологической помощи.	1. Структуру первичной консультативной ситуации. 2. Способы первичного сбора информации о жалобе, запросе, проблеме, ресурсах и ограничениях клиента/пациента. 3. Основы ориентировочной оценки потребности в клинико-психологической помощи. 4. Основные признаки, требующие профессиональной маршрутизации. 5. Принципы формулирования предварительных мишеней клинико-психологической помощи. 6. Ограничения консультативной работы обучающегося на ознакомительном этапе практики.	1. Различать жалобу, запрос, проблему и профессиональную гипотезу. 2. Собирать первичную информацию о состоянии, жизненной ситуации, ресурсах и ограничениях клиента/пациента. 3. Описывать клинико-психологический контекст консультативной ситуации. 4. Выявлять возможные основания для направления клиента/пациента к другому специалисту. 5. Формулировать предварительные мишени клинико-психологической помощи. 6. Анализировать учебный или наблюдаемый консультативный случай по заданной схеме.	1. Навыками первичного анализа консультативной ситуации. 2. Навыками выделения жалобы, запроса, проблемы и профессиональной гипотезы. 3. Навыками ориентировочной оценки потребности в клинико-психологической помощи. 4. Навыками формулирования предварительных мишеней помощи. 5. Навыками подготовки протокола учебной консультативной беседы. 6. Навыками анализа профессиональных ограничений и маршрутизации.

5. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики Б2.В.01(П) «Консультативная (ознакомительная)» составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Практика проводится в 5 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Трудоёмкость	5 семестр
Общая трудоёмкость практики	108 часов / 3 ЗЕТ	108 часов / 3 ЗЕТ
Производственная практика	108 часов	108 часов
Промежуточная аттестация	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

5.1. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Недели	Трудоёмкость	Форма контроля
1	Консультативная ознакомительная практика: анализ первичной консультативной ситуации, методический анализ демонстрационных консультаций, отработка базовых микронавыков консультирования в парах/тройках, жалоба, запрос, проблема, предварительные мишени помощи и маршрутизация	5	2	3 ЗЕТ / 108 часов	зачёт с оценкой
Итого	Производственная практика Б2.В.01(П) «Консультативная (ознакомительная)»	5	2	3 ЗЕТ / 108 часов	зачёт с оценкой

5.2. СВОДНАЯ СТРУКТУРА ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

Этап	Содержание этапа	Форма отчётности / результат
Организационно-этический этап	Установочная конференция, ознакомление с программой практики, требованиями к отчётности, этике, конфиденциальности, границам консультативной работы и правилами учебной отработки навыков.	Индивидуальный план практики, запись в дневнике.
Методико-наблюдательный этап	Анализ двух открытых учебных или демонстрационных первичных консультаций; наблюдение структуры консультативной беседы, способов уточнения жалобы и запроса, профессиональной коммуникации и этических границ.	Протоколы методического анализа демонстрационных консультаций; карта структуры первичной консультативной беседы.
Учебно-	Отработка базовых микронавыков консульти-	Протокол учебной консульта-

тренировочный этап	рования в парах или тройках в ролях консультанта, клиента и наблюдателя; работа с учебными виньетками или безопасными темами; получение обратной связи наблюдателя.	тивной беседы; лист наблюдателя; самоанализ учебной беседы; карта профессиональной коммуникации.
Обобщающе-аналитический этап	Выделение жалобы, запроса, проблемы и профессиональной гипотезы; формулирование предварительных мишеней помощи; подготовка схемы маршрутизации, отчёта, дневника и защита результатов практики.	Карта «жалоба — запрос — проблема — гипотеза — мишени помощи», схема маршрутизации, итоговое рефлексивное заключение, отчёт, дневник, зачёт с оценкой.

5.3. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются:

1. индивидуальный план практики;
2. дневник практики;
3. отчёт по практике;
4. карта структуры первичной консультативной беседы;
5. протокол методического анализа демонстрационной первичной консультации № 1;
6. протокол методического анализа демонстрационной первичной консультации № 2;
7. протокол учебной консультативной беседы или учебного фрагмента первичной консультации;
8. лист наблюдателя для работы в паре/тройке;
9. самоанализ учебной консультативной беседы;
10. карта анализа «жалоба — запрос — проблема — профессиональная гипотеза — предварительные мишени помощи»;
11. схема маршрутизации клиента/пациента при необходимости помощи другого специалиста;
12. итоговое рефлексивное заключение;
13. отзыв руководителя практики;
14. приложения, подтверждающие выполнение заданий практики.

6. ОБЩАЯ ЛОГИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Консультативная ознакомительная практика направлена на освоение обучающимися первичных консультативных действий в учебном и контролируемом формате. В ходе практики обучающиеся анализируют демонстрационные консультации, изучают структуру первичной консультативной беседы, отрабатывают базовые микронвыки консультирования в парах или тройках, выполняют роли консультанта, клиента и наблюдателя, оформляют самоанализ учебной беседы, выделяют жалобу, запрос, проблему, предварительную профессиональную гипотезу, мишени помощи и основания для маршрутизации.

Первая неделя практики посвящена методическому анализу открытых учебных или демонстрационных консультаций, освоению структуры первичной консультативной беседы и наблюдению профессиональных действий специалиста. Обучающиеся анализируют не личность специалиста, а структуру его работы: начало встречи, рамку, контакт, уточнение жалобы и запроса, вопросы, отражение эмоций, резюмирование, завершение, этические границы и возможные мишени помощи.

Вторая неделя практики посвящена учебной отработке базовых консультативных навыков в парах или тройках. Каждый обучающийся должен принять участие в работе минимум один раз в роли консультанта, один раз в роли клиента по учебной виньетке или безопасной теме и один раз в роли наблюдателя. По итогам работы оформляются лист наблюдателя, самоанализ и протокол учебной консультативной беседы.

Учебная консультативная беседа проводится на материале учебного случая, стандартизированного клиента, ролевой ситуации или безопасной учебной темы. Не допускается использование в качестве материала тяжёлых травматических тем, острого суицидального риска, насилия, психотической симптоматики, тяжёлой зависимости, тяжёлой депрессии, интимных семейных тайн и иных высокорисковых или чрезмерно личных тем.

Практика не предполагает самостоятельной психотерапевтической работы, постановки диагноза или работы с высокорисковыми случаями. Она формирует начальную консультативную грамотность и готовит обучающихся к последующим практикам, где консультативные, диагностические и супервизионные навыки будут осваиваться на более сложном материале.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этап 1. Организационно-этический этап

Содержание работы:

1. Участие в установочной конференции.
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.
3. Ознакомление с требованиями к отчётной документации.
4. Ознакомление с правилами прохождения практики.
5. Ознакомление с требованиями профессиональной этики, конфиденциальности и деперсонализации информации.

6. Ознакомление с ограничениями практики: отсутствие самостоятельной психотерапии, постановки диагноза, психодиагностического заключения и самостоятельной работы с высокорисковыми случаями.
7. Ознакомление с правилами учебной отработки консультативных навыков в парах или тройках.
8. Составление индивидуального плана практики.
9. Согласование графика работы с руководителем практики.

Результат этапа:

1. Индивидуальный план практики.
2. Понимание целей, задач и требований к практике.
3. Понимание правил безопасной учебной отработки консультативных навыков.
4. Запись в дневнике практики.

Этап 2. Методико-наблюдательный этап

Содержание работы:

1. Анализ структуры первичной психологической консультации.
2. Методический анализ двух открытых учебных или демонстрационных первичных консультаций.
3. Выделение этапов консультативной встречи: начало контакта, установление рамки, уточнение жалобы, уточнение запроса, сбор первичной информации, работа с эмоциями, завершение встречи.
4. Анализ профессиональной коммуникации специалиста.
5. Анализ способов формулирования открытых и уточняющих вопросов.
6. Анализ использования активного слушания, отражения чувств, переформулирования и резюмирования.
7. Анализ соблюдения профессиональных границ и этических требований.
8. Подготовка карты структуры первичной консультативной беседы.
9. Подготовка протоколов методического анализа демонстрационных консультаций.

Результат этапа:

1. Карта структуры первичной консультативной беседы.
2. Протокол методического анализа демонстрационной первичной консультации № 1.
3. Протокол методического анализа демонстрационной первичной консультации № 2.
4. Записи в дневнике практики.

Этап 3. Учебно-тренировочный этап

Содержание работы:

1. Проведение учебной консультативной беседы или фрагмента первичной консультации в парах или тройках.
2. Отработка профессионального начала беседы и обозначения рамки встречи.
3. Отработка открытых и уточняющих вопросов.
4. Отработка активного слушания, переформулирования, отражения чувств и резюмирования.
5. Прояснение жалобы, запроса и проблемы.
6. Сбор первичной информации о состоянии, жизненной ситуации, ресурсах и ограничениях клиента/пациента в учебном случае.
7. Получение обратной связи от наблюдателя.
8. Подготовка листа наблюдателя.
9. Подготовка протокола учебной консультативной беседы.
10. Подготовка самоанализа учебной консультативной беседы.

Результат этапа:

1. Протокол учебной консультативной беседы или фрагмента первичной консультации.
2. Лист наблюдателя.
3. Самоанализ учебной консультативной беседы.
4. Записи в дневнике практики.

Этап 4. Обобщающе-аналитический этап

Содержание работы:

1. Выделение жалобы, запроса, проблемы и профессиональной гипотезы по материалу учебной консультативной беседы.
2. Ориентировочная оценка потребности клиента/пациента в клинико-психологической помощи.
3. Формулирование предварительных мишеней помощи.
4. Определение профессиональных ограничений обучающегося в консультативной ситуации.
5. Подготовка схемы маршрутизации клиента/пациента при необходимости участия другого специалиста.
6. Подготовка итогового рефлексивного заключения.
7. Оформление дневника практики.
8. Подготовка итогового отчёта.
9. Защита отчёта по практике.

Результат этапа:

1. Карта анализа «жалоба — запрос — проблема — профессиональная гипотеза — предварительные мишени помощи».

2. Схема маршрутизации.
3. Итоговое рефлексивное заключение.
4. Итоговый отчёт по практике.
5. Дневник практики.
6. Отзыв руководителя практики.
7. Зачёт с оценкой.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся должен:

1. Составить индивидуальный план прохождения практики.
2. Ознакомиться с требованиями профессиональной этики и конфиденциальности в консультативной работе.
3. Подготовить карту структуры первичной консультативной беседы.
4. Выполнить методический анализ двух открытых учебных или демонстрационных первичных консультаций с акцентом на структуру беседы, способы уточнения жалобы и запроса, профессиональную коммуникацию и предварительные мишени помощи.
5. Подготовить два протокола методического анализа демонстрационных консультаций.
6. Принять участие в учебной отработке базовых микронвыков консультирования в паре или тройке.
7. Выполнить роли консультанта, клиента и наблюдателя в учебном формате.
8. Провести учебную консультативную беседу или фрагмент первичной консультации в учебном формате.
9. Подготовить протокол учебной консультативной беседы.
10. Заполнить лист наблюдателя по учебной консультативной беседе другого обучающегося.
11. Подготовить самоанализ собственной учебной консультативной беседы.
12. Выделить жалобу, запрос, проблему, профессиональную гипотезу и предварительные мишени помощи.
13. Описать первичный клинико-психологический контекст консультативной ситуации.
14. Подготовить схему маршрутизации клиента/пациента в ситуации, требующей участия другого специалиста.
15. Подготовить итоговое рефлексивное заключение.
16. Вести дневник практики.
17. Подготовить итоговый отчёт.
18. Защитить отчёт по практике.

9. СТРУКТУРА ОТЧЁТА

Итоговый отчёт по практике включает:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. Краткую характеристику базы практики или профессионального контекста.
4. Перечень выполненных видов работы.
5. Карту структуры первичной консультативной беседы.
6. Протокол методического анализа демонстрационной первичной консультации № 1.
7. Протокол методического анализа демонстрационной первичной консультации № 2.
8. Протокол учебной консультативной беседы или фрагмента первичной консультации.
9. Лист наблюдателя для работы в паре/тройке.
10. Самоанализ учебной консультативной беседы.
11. Карту анализа «жалоба — запрос — проблема — профессиональная гипотеза — предварительные мишени помощи».
12. Описание клинико-психологического контекста консультативной ситуации.
13. Схему маршрутизации клиента/пациента.
14. Итоговое рефлексивное заключение обучающегося.
15. Дневник практики.
16. Отзыв руководителя практики.
17. Приложения.

10. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики является обязательной частью отчётной документации обучающегося и отражает фактически выполненные виды работы в период прохождения практики.

Дневник ведётся обучающимся в электронном формате по установленному шаблону. Ведение дневника в электронном виде необходимо для обеспечения читаемости, единообразия оформления и возможности предварительной проверки руководителем практики.

По завершении практики обучающийся распечатывает итоговую версию дневника и представляет её руководителю практики для проверки и подписи. К зачёту с оценкой принимается распечатанный дневник, подписанный обучающимся и руководителем практики.

Дневник заполняется по каждому значимому виду выполненной работы, но не реже двух раз в неделю. В дневнике фиксируются: участие в установочной конференции, анализ демонстрационных консультаций, подготовка карты структуры первичной консультативной беседы, отработка микронвыков консультирования, проведение учебной консультативной беседы, заполнение листа наблюда-

теля, самоанализ беседы, анализ жалобы, запроса и проблемы, формулирование предварительных мишеней помощи, подготовка схемы маршрутизации, подготовка отчёта и защита результатов практики.

Минимальное количество содержательных записей за период практики — не менее 6 записей за 2 недели.

Структура записи в дневнике практики:

1. Дата;
2. Количество часов;
3. Вид выполненной работы;
4. Краткое содержание работы;
5. Результат выполненной работы;
6. Профессиональные трудности / вопросы;
7. Рефлексивный комментарий обучающегося;
8. Рекомендации руководителя практики;
9. Подпись руководителя практики;

В

графе «Результат выполненной работы» указывается конкретный проверяемый продукт или итог работы: составлен индивидуальный план практики; подготовлена карта структуры первичной консультации; выполнен анализ демонстрационной консультации; проведена учебная консультативная беседа; заполнен лист наблюдателя; подготовлен самоанализ; выделены жалоба, запрос и проблема; сформулированы предварительные мишени помощи; подготовлена схема маршрутизации; подготовлен итоговый отчёт.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.

Формируемые компетенции / предмет оценивания	Вид и форма текущей аттестации	Методы формирования компетенции	Показатели оценки / объект оценивания	Форма промежуточной аттестации
УК-4: профессиональная коммуникация в консультативной ситуации	Проверка протоколов демонстрационных консультаций, листа наблюдателя, самоанализа, протокола учебной консультативной беседы, собеседование	Методический анализ демонстрационных консультаций, учебная консультативная беседа, работа в парах/тройках, профессиональное обсуждение, письменное оформление консультативного материала	Способность устанавливать рабочий контакт, задавать уточняющие вопросы, использовать базовые микронвыки консультирования, соблюдать этические границы, представлять результаты анализа в устной и письменной форме	Зачёт с оценкой в 5 семестре
ДПК-9: оценка потребности клиента/пациента в клинико-психологической помощи, сбор и анализ информации, формулирование мишеней помощи	Проверка карты «жалоба — запрос — проблема — гипотеза — мишени помощи», описания клинико-психологического контекста, схемы маршрутизации, итогового отчёта	Анализ учебного случая, первичная учебная консультативная беседа, работа с клинико-психологическим контекстом, формулирование предварительных мишеней помощи	Полнота анализа жалобы, запроса, проблемы, ресурсов, ограничений, рисков, потребности в помощи; корректность предварительных мишеней помощи и маршрутизации	Зачёт с оценкой в 5 семестре

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Формы текущего контроля

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от базы.

К формам текущего контроля относятся:

1. проверка индивидуального плана практики;
2. проверка дневника практики;
3. проверка карты структуры первичной консультативной беседы;
4. проверка протоколов методического анализа демонстрационных первичных консультаций;
5. проверка протокола учебной консультативной беседы;
6. проверка листа наблюдателя;
7. проверка самоанализа учебной консультативной беседы;
8. проверка карты анализа «жалоба — запрос — проблема — профессиональная гипотеза — предварительные мишени помощи»;
9. проверка описания клинико-психологического контекста консультативной ситуации;
10. проверка схемы маршрутизации клиента/пациента;
11. проверка итогового рефлексивного заключения;
12. проверка итогового отчёта;
13. собеседование по результатам практики;
14. защита отчёта.

2. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации — зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике.

На защите обучающийся должен кратко представить:

1. базу практики или профессиональный контекст;
2. основные виды выполненной работы;
3. структуру первичной консультативной беседы;
4. результаты методического анализа демонстрационных консультаций;
5. результаты учебной консультативной беседы;
6. жалобу, запрос, проблему, профессиональную гипотезу и предварительные мишени помощи;
7. клинико-психологический контекст консультативной ситуации;
8. схему маршрутизации;
9. основные выводы по итогам практики.

Регламент защиты: выступление обучающегося с отчётом — до 10 минут; ответы на вопросы руководителя практики — до 5 минут; обсуждение и подведение итогов — по решению руководителя практики.

3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Цели и задачи консультативной ознакомительной практики.
2. Структура первичной психологической консультации.
3. Профессиональная коммуникация в консультативной ситуации.
4. Начало консультативной встречи и установление рабочей рамки.
5. Жалоба, запрос, проблема и профессиональная гипотеза: разграничение понятий.
6. Уточняющие вопросы в первичной консультации.
7. Открытые и закрытые вопросы в консультативной беседе.
8. Активное слушание, отражение, переформулирование и резюмирование.
9. Работа с эмоциями клиента/пациента на начальном этапе консультации.
10. Отработка консультативных навыков в парах/тройках: роль консультанта, клиента и наблюдателя.
11. Лист наблюдателя как инструмент обратной связи в учебной беседе.
12. Самоанализ учебной консультативной беседы.
13. Клинико-психологический контекст консультативной ситуации.
14. Ориентировочная оценка потребности клиента/пациента в клинико-психологической помощи.
15. Ресурсы и ограничения клиента/пациента в консультативной ситуации.
16. Признаки, требующие направления клиента/пациента к другому специалисту.
17. Границы компетентности обучающегося на консультативной ознакомительной практике.
18. Профессиональные и этические ограничения консультативной работы.
19. Конфиденциальность в консультативной практике.
20. Предварительные мишени клинико-психологической помощи.
21. Маршрутизация клиента/пациента в системе помощи.
22. Протокол консультативной беседы: структура и требования.
23. Значение консультативной ознакомительной практики для дальнейшей подготовки клинического психолога.

4. Критерии оценивания практики

Оценка «отлично» / 86–100 баллов выставляется обучающемуся, который:

1. Полностью выполнил индивидуальный план практики.
2. Представил полный комплект отчётной документации.
3. Продемонстрировал понимание структуры первичной консультативной ситуации.
4. Качественно проанализировал две открытые учебные или демонстрационные первичные консультации.
5. Принял участие в учебной отработке базовых микронвызовов консультирования в ролях консультанта, клиента и наблюдателя.
6. Корректно оформил лист наблюдателя и самоанализ учебной консультативной беседы.
7. Корректно выделил жалобу, запрос, проблему, профессиональную гипотезу и предварительные мишени помощи.
8. Обоснованно описал клинико-психологический контекст консультативной ситуации.
9. Корректно определил основания для маршрутизации клиента/пациента.
10. Продемонстрировал развитые навыки профессиональной коммуникации.
11. Соблюдал требования конфиденциальности и профессиональной этики.
12. Убедительно защитил отчёт.

Оценка «хорошо» / 70–85 баллов выставляется обучающемуся, который:

1. В целом выполнил индивидуальный план практики.
2. Представил основную отчётную документацию.
3. Показал хорошее понимание структуры первичной консультации.
4. Проанализировал демонстрационные консультации с отдельными недочётами.
5. Принял участие в учебной консультативной беседе, но отдельные элементы профессиональной коммуникации требуют уточнения.
6. В целом корректно выделил жалобу, запрос, проблему и профессиональную гипотезу.
7. Описал клинико-психологический контекст консультативной ситуации, но не все параметры раскрыл достаточно полно.

8. Сформулировал мишени помощи, но отдельные формулировки требуют уточнения.
9. В целом корректно представил схему маршрутизации.
10. Защитил отчёт с незначительными затруднениями.

Оценка «удовлетворительно» / 51–69 баллов выставляется обучающемуся, который:

1. Выполнил индивидуальный план практики частично.
2. Представил отчётную документацию с существенными недочётами.
3. Описал структуру первичной консультации преимущественно формально.
4. Поверхностно проанализировал демонстрационные консультации.
5. Учебная консультативная беседа выполнена фрагментарно или с нарушением структуры.
6. Недостаточно чётко разграничил жалобу, запрос, проблему и профессиональную гипотезу.
7. Клинико-психологический контекст описан неполно.
8. Мишени помощи сформулированы слишком общо.
9. Маршрутизация клиента/пациента описана недостаточно конкретно.
10. Защитил отчёт на минимально достаточном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» / менее 50 баллов выставляется обучающемуся, который:

1. Не выполнил индивидуальный план практики.
2. Не представил обязательную отчётную документацию.
3. Не выполнил анализ демонстрационных консультаций.
4. Не принял участие в учебной консультативной беседе или не представил её протокол.
5. Не смог выделить жалобу, запрос, проблему и профессиональную гипотезу.
6. Не описал клинико-психологический контекст консультативной ситуации.
7. Не сформулировал предварительные мишени помощи.
8. Не представил схему маршрутизации.
9. Не соблюдал требования профессиональной этики и конфиденциальности.
10. Не смог защитить отчёт по практике.

5. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции	Продвинутый уровень / «отлично»	Базовый уровень / «хорошо»	Пороговый уровень / «удовлетворительно»	Не освоены компетенции / «неудовлетворительно»
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	Обучающийся уверенно выстраивает профессиональную коммуникацию в учебной консультативной ситуации; корректно задаёт уточняющие вопросы; использует базовые микронвыкы консультирования; соблюдает этические границы; ясно представляет результаты анализа в устной и письменной форме; использует обратную связь наблюдателя и руководителя практики.	Обучающийся в целом корректно организует профессиональную коммуникацию, умеет задавать уточняющие вопросы и представлять результаты анализа, однако отдельные элементы структуры беседы, микронвыкы или письменного оформления требуют уточнения.	Обучающийся фрагментарно демонстрирует навыки профессиональной коммуникации; вопросы часто носят случайный или недостаточно профессиональный характер; письменное оформление консультативного материала неполное.	Обучающийся не демонстрирует навыков профессиональной коммуникации в учебной консультативной ситуации; не умеет структурировать профессиональный диалог и представить результаты анализа.
ДПК-9. Оценивать потребность пациентов и членов их семей в клинико-психологической помощи, осуществлять сбор и анализ информации для определения целей клинико-психологической помощи, формулировать практические задачи клинико-психологической помощи.	Обучающийся свободно выделяет жалобу, запрос, проблему и профессиональную гипотезу; полно описывает клинико-психологический контекст; обоснованно оценивает потребность в помощи; корректно формулирует предварительные мишени помощи и основания маршрутизации.	Обучающийся в целом корректно анализирует консультативную ситуацию, выделяет основные элементы случая и мишени помощи, но отдельные формулировки нуждаются в уточнении или большей обоснованности.	Обучающийся фрагментарно анализирует консультативную ситуацию; слабо различает жалобу, запрос и проблему; мишени помощи сформулированы обобщённо; маршрутизация описана поверхностно.	Обучающийся не демонстрирует способности оценивать потребность клиента/пациента в клинико-психологической помощи, не выделяет ключевые элементы консультативной ситуации и не формулирует мишени помощи.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

13.

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и итоговых результатов прохождения практики определяется локальными нормативными актами ДГПУ, регламентирующими порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок организации практической подготовки обучающихся.

Процедура оценивания предусматривает предоставление обучающимися обязательных отчётных материалов, проверку их руководителем практики и защиту отчёта по практике.

2. Порядок оформления отчёта

Итоговый отчёт оформляется в печатном виде, включает все обязательные разделы, предусмотренные настоящей программой, и приложения, подтверждающие выполнение индивидуальных заданий практики.

В отчёт не включаются персональные данные клиентов/пациентов, специалистов, сотрудников учреждения или иных лиц. При описании консультативных ситуаций используется только деперсонализированный материал.

3. Порядок защиты отчёта

Защита отчёта проводится в форме индивидуального собеседования или итоговой конференции по практике. К защите допускаются обучающиеся, выполнившие индивидуальные задания и представившие полный комплект отчётной документации.

Регламент защиты: выступление обучающегося с отчётом — до 10 минут; ответы на вопросы руководителя практики — до 5 минут; обсуждение и подведение итогов — по решению руководителя практики.

Использование мультимедийной презентации допускается при необходимости, однако презентация не должна содержать персональных данных или иных сведений, позволяющих идентифицировать конкретных лиц или организацию без разрешения.

4. Требования к самостоятельной работе обучающихся на практике

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной частью практики и включает изучение материалов практики, анализ демонстрационных консультаций, подготовку карты структуры первичной консультации, участие в учебной консультативной беседе, подготовку протоколов, листа наблюдателя, самоанализа, анализ жалобы, запроса и проблемы, формулирование мишеней помощи, подготовку схемы маршрутизации, ведение дневника и оформление отчёта.

Результаты самостоятельной работы регулярно контролируются руководителем практики и учитываются при выставлении зачёта с оценкой.

14. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭТИКЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся обязан соблюдать этические нормы профессиональной деятельности психолога, требования конфиденциальности и уважительного отношения к клиентам, пациентам, специалистам, сотрудникам учреждений и другим обучающимся.

Не допускается включение в отчёт персональных данных клиентов/пациентов, членов их семей, специалистов, сотрудников учреждений или иных лиц.

Обучающийся не имеет права самостоятельно проводить психотерапию, ставить диагноз, назначать лечение, отменять лечение, давать медицинские рекомендации или работать с высокорисковыми случаями без участия специалиста.

При описании консультативных ситуаций используются только деперсонализированные сведения.

Анализ открытых учебных или демонстрационных консультаций проводится только на материале учебных, демонстрационных, опубликованных или специально подготовленных материалов, использование которых не нарушает права клиентов/пациентов и требования конфиденциальности.

Учебная отработка навыков в парах или тройках проводится на материале учебных виньеток, стандартизированных случаев или безопасных учебных тем. Участие в роли клиента должно быть добровольным и не предполагает раскрытия личной травматической, интимной или высокорисковой информации.

При участии обучающегося в реальной консультативной ситуации на базе практики необходимо соблюдение требований информированного согласия клиента/пациента, профессиональной этики и непосредственного контроля со стороны специалиста.

15. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

15.1. Перечень основной учебной литературы

1. Кочюнас Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия. Москва: Академический проект, 2018.
2. Алёшина Ю. Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование. Москва: Независимая фирма «Класс», 2004.
3. Менделевич В. Д. Клиническая и медицинская психология. Москва: МЕДпресс-информ, 2008.
4. Карвасарский Б. Д. Клиническая психология. Санкт-Петербург: Питер, 2011.
5. Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика. Санкт-Петербург: Питер, 2006.
6. Василюк Ф. Е. Психология переживания. Москва: Издательство Московского университета, 1984.
7. Эйдемиллер Э. Г., Юстицкис В. Психология и психотерапия семьи. Санкт-Петербург: Питер, 2008.
8. Миллер У. Р., Роллник С. Мотивационное консультирование: как помочь людям измениться. Москва: Эксмо, 2017.

15.2. Дополнительная литература

1. Зейгарник Б. В. Патопсихология. Москва: Издательство Московского университета, 1986.
2. Братусь Б. С. Аномалии личности. Москва: Мысль, 1988.
3. Мясищев В. Н. Личность и неврозы. Ленинград: Издательство Ленинградского университета, 1960.
4. Перре М., Бауманн У. Клиническая психология и психотерапия. Санкт-Петербург: Питер, 2012.
5. Мак-Вильямс Н. Психодинамическая диагностика: понимание структуры личности в клиническом процессе. Москва: Класс, 2015.

6. Бек Дж. Когнитивно-поведенческая терапия: от основ к направлениям. Санкт-Петербург: Питер, 2018.
7. Холмогорова А. Б., Гаранян Н. Г. Эмоциональные расстройства и современная культура. Москва: Форум, 1999.
8. Черников А. В. Системная семейная терапия: интегративная модель диагностики. Москва: Класс, 2001.
9. Варга А. Я. Системная семейная психотерапия: краткий лекционный курс. Санкт-Петербург: Речь, 2001.
10. Egan G. The Skilled Helper: A Problem-Management and Opportunity-Development Approach to Helping. Boston: Cengage Learning, 2018.
11. Hill C. E. Helping Skills: Facilitating Exploration, Insight, and Action. Washington, DC: American Psychological Association, 2020.
12. Norcross J. C., Lambert M. J. Psychotherapy Relationships That Work. 3rd ed. Oxford: Oxford University Press, 2019.

15.3. Нормативные и электронные ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.01 Клиническая психология.
2. Этический кодекс психолога Российского психологического общества.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».
5. Рубрикатор клинических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации.
6. Научная электронная библиотека eLibrary.
7. Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
8. Электронно-библиотечные системы, доступные обучающимся ДГПУ.

15.4. Периодические издания и научные журналы

1. «Психологический журнал».
2. «Вопросы психологии».
3. «Консультативная психология и психотерапия».
4. «Клиническая и специальная психология».
5. «Московский психотерапевтический журнал».
6. «Вестник ДГПУ. Психолого-педагогические науки».
7. «Известия ДГПУ».
8. «Высшее образование в России».

15.5. Информационные технологии и программное обеспечение

1. Пакет Microsoft Office или аналогичные офисные программы для подготовки отчёта, дневника и приложений.
2. Текстовый редактор для подготовки аналитических материалов практики.
3. Электронная образовательная среда ДГПУ.
4. Средства видеоконференцсвязи при необходимости проведения дистанционных консультаций с руководителем практики.
5. Программы для работы с библиографией: Zotero, Mendeley или аналогичные.
6. Система проверки текстов на заимствования.
7. Электронно-библиотечные системы и научные базы данных, доступные обучающимся ДГПУ.
8. Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.

15.6. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения практики

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
2. Портал психологических изданий PsyJournals.ru.
3. Электронно-библиотечные системы, доступные обучающимся ДГПУ.
4. Официальные сайты профессиональных психологических и медицинских организаций.
5. Рубрикатор клинических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации.
6. Сайт Российского психологического общества.
7. Сайт Всемирной организации здравоохранения.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики необходимы:

1. база практики, обеспечивающая возможность ознакомления с консультативной деятельностью клинического психолога;
2. помещение для проведения установочной и итоговой конференции;
3. помещение для учебной отработки консультативных навыков в парах или тройках;
4. компьютер с доступом к электронным образовательным ресурсам;
5. доступ к библиотечным и электронно-библиотечным ресурсам;

6. открытые учебные или демонстрационные материалы для анализа консультативной ситуации;
7. учебные случаи или стандартизированные консультативные ситуации для отработки первичной беседы;
8. шаблоны дневника, отчёта, протокола анализа консультации, листа наблюдателя, самоанализа, карты жалобы и запроса, карты мишеней помощи и схемы маршрутизации;
9. средства для подготовки отчётной документации.

16.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Ресурс / оборудование	Назначение	Место использования
Структурное подразделение ДГПУ или профильная база практики	Ознакомление с консультативной деятельностью клинического психолога, анализ профессиональной среды	ДГПУ / профильная организация
Помещение для установочной и итоговой конференции	Организация инструктажа, консультаций и защиты отчёта	ДГПУ
Помещение для учебной отработки навыков	Работа обучающихся в парах или тройках, получение обратной связи наблюдателя	ДГПУ / база практики
Компьютер, текстовый редактор	Подготовка отчёта, дневника и приложений	ДГПУ / личное рабочее место обучающегося
Открытые учебные или демонстрационные материалы	Анализ структуры первичной консультации и профессиональной коммуникации	ДГПУ / электронная образовательная среда
Учебные консультативные случаи	Отработка первичного анализа жалобы, запроса, проблемы и мишеней помощи	ДГПУ / база практики
ЭБС, eLibrary, PsyJournals, библиотека ДГПУ	Поиск учебной, научной и нормативной литературы	ДГПУ / электронная образовательная среда
Средства видеоконференцсвязи	Консультации с руководителем практики при необходимости	Дистанционный формат взаимодействия

17. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед началом практики обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой практики, индивидуальными заданиями, требованиями к отчёту, дневнику, протоколам анализа, этическим ограничениям и критериям оценивания.

В период прохождения практики обучающийся должен соблюдать график практики, выполнять индивидуальные задания, своевременно информировать руководителя практики о ходе работы и возникающих затруднениях.

Особое внимание следует уделить не формальному описанию консультации, а анализу профессиональной коммуникации, структуры беседы, способа уточнения жалобы и запроса, границ компетентности, клинико-психологического контекста и оснований для маршрутизации.

Анализ демонстрационной консультации должен быть направлен не на оценочное суждение о личности специалиста, а на выделение профессиональных действий: установление контакта, уточнение жалобы, уточнение запроса, работа с эмоциями, соблюдение границ, завершение встречи, этические аспекты.

Учебная консультативная беседа проводится только в учебном формате и не является самостоятельной психотерапевтической работой. При использовании реального клиентского материала должны быть соблюдены требования информированного согласия, конфиденциальности, деперсонализации и непосредственного контроля со стороны специалиста.

В работе в парах или тройках обучающиеся обязаны соблюдать уважительное отношение друг к другу, не использовать раскрытую в учебной ситуации информацию вне практики и не принуждать участников к обсуждению личных тем.

Подготовка отчёта должна осуществляться постепенно в течение всего периода практики. Не допускается подготовка отчётной документации без фактического выполнения предусмотренных заданий.

18. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обучающимся предоставляются адаптированные формы методических материалов, возможность использования технических средств обучения, индивидуальный график консультаций с руководителем практики, дополнительное время на подготовку отчётной документации и прохождение промежуточной аттестации.

Для обучающихся с нарушениями зрения материалы практики могут предоставляться в электронном виде, в увеличенном шрифте, аудиоформате или ином доступном формате.

Для обучающихся с нарушениями слуха при необходимости обеспечиваются условия для визуального восприятия информации, письменного взаимодействия и использования технических средств.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается возможность доступа к учебным помещениям, консультациям руководителя практики и процедуре промежуточной аттестации.

Форма текущего контроля и промежуточной аттестации может быть адаптирована с учётом индивидуальных особенностей обучающегося при сохранении требований к результатам прохождения практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учётом состояния здоровья, требований доступности, рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, если она представлена обучающимся.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию университет согласовывает с базой практики условия прохождения практики, доступность помещения, возможность выполнения индивидуальных заданий и соблюдение требований безопасности.

При необходимости обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график взаимодействия с руководителем практики и адаптированный порядок представления отчётной документации при сохранении требований к результатам прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики ведётся в электронном формате. После завершения практики итоговая версия дневника распечатывается, подписывается обучающимся и представляется руководителю практики для проверки и подписи.

Запись в дневнике практики

1. Дата:
2. Количество часов:
3. Вид выполненной работы:
4. Краткое содержание работы:
5. Результат выполненной работы:
6. Профессиональные трудности / вопросы:
7. Рефлексивный комментарий обучающегося:
8. Рекомендации руководителя практики:
9. Подпись руководителя практики:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики — это не личный дневник и не подробное описание каждого часа пребывания на базе. Это краткая фиксация того, какие профессиональные действия были выполнены в ходе практики и какой результат был получен.

Как часто заполнять дневник:

Дневник заполняется по факту выполнения значимой работы, но не реже двух раз в неделю.

Примеры значимых видов работы:

1. участие в установочной конференции;
2. анализ демонстрационной консультации;
3. подготовка карты структуры первичной консультации;
4. отработка микровызовов консультирования в паре или тройке;
5. проведение учебной консультативной беседы;
6. заполнение листа наблюдателя;
7. подготовка самоанализа учебной беседы;
8. анализ жалобы, запроса и проблемы;
9. подготовка схемы мишеней помощи;
10. подготовка схемы маршрутизации;
11. подготовка итогового отчёта;
12. подготовка к защите практики.

Что писать в графе «Краткое содержание работы»:

В этой графе нужно кратко описать, что именно было сделано.

Пример: «Проанализирована демонстрационная первичная консультация. В ходе анализа выделены начало встречи, способы установления контакта, уточнение жалобы и запроса, работа специалиста с эмоциями клиента, этические аспекты и завершение встречи».

Что писать в графе «Результат выполненной работы»:

В этой графе нужно указать конкретный итог работы.

Примеры: «Подготовлен протокол методического анализа демонстрационной консультации». «Проведена учебная консультативная беседа по стандартизированному случаю». «Подготовлена карта анализа “жалоба — запрос — проблема — профессиональная гипотеза — мишени помощи”».

Что писать в графе «Профессиональные трудности / вопросы»:

В этой графе нужно указать, что вызвало затруднение в профессиональной работе.

Примеры: «Было сложно отличить жалобу клиента от запроса». «Возник вопрос о том, где проходит граница между уточнением состояния и психодиагностикой». «Было трудно удерживаться от преждевременного совета».

Что писать в графе «Рефлексивный комментарий обучающегося»:

В этой графе обучающийся кратко описывает, что он понял о профессиональной консультативной работе.

Примеры: «Поняла, что запрос клиента не всегда совпадает с первоначальной жалобой». «После учебной беседы стало заметно, что уточняющие вопросы помогают не только собрать информацию, но и структурировать контакт».

Что не нужно писать в дневнике:

В дневник не нужно включать персональные данные клиентов/пациентов, специалистов или сотрудников учреждения.

В дневник не нужно включать полный текст учебной консультации. Протокол консультативной беседы оформляется отдельным приложением к отчёту.

В дневник не нужно писать общие фразы без результата, например: «занималась практикой», «изучала материалы», «работала с документами». Каждая запись должна показывать конкретное действие и конкретный результат.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН КАРТЫ СТРУКТУРЫ ПЕРВИЧНОЙ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ БЕСЕДЫ

1. Формат консультативной ситуации.
2. Кто обращается за помощью.
3. Контекст обращения.
4. Начало встречи.
5. Установление профессионального контакта.
6. Обозначение рамки встречи.
7. Уточнение жалобы.
8. Уточнение запроса.
9. Сбор первичной информации.
10. Работа с эмоциями клиента/пациента.
11. Уточнение ресурсов и ограничений.
12. Определение дальнейших шагов.
13. Завершение встречи.
14. Этические аспекты.
15. Профессиональные границы специалиста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ШАБЛОН МЕТОДИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ДЕМОНСТРАЦИОННОЙ ПЕРВИЧНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

1. Источник демонстрационной консультации или учебного материала.
2. Формат консультации: индивидуальная консультация, первичная беседа, семейная консультация, учебная демонстрация, разбор случая.
3. Краткое описание ситуации без персональных данных.
4. Как специалист начал встречу.
5. Как была обозначена рамка консультации.
6. Как был установлен контакт.
7. Какая жалоба прозвучала.
8. Как уточнялся запрос.
9. Какие открытые вопросы использовал специалист.
10. Какие уточняющие вопросы использовал специалист.
11. Как специалист реагировал на эмоции клиента/пациента.
12. Где использовались переформулирование, отражение чувств или резюмирование.
13. Какие профессиональные границы были заметны.
14. Какие этические аспекты проявились в консультации.
15. Какие предварительные мишени помощи можно выделить.
16. Нужна ли маршрутизация к другому специалисту.
17. Что обучающийся берёт для собственной учебной беседы.
18. Какие вопросы возникли после анализа консультации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ШАБЛОН ПРОТОКОЛА УЧЕБНОЙ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ БЕСЕДЫ

1. Формат учебной беседы.
2. Основание выбора учебного случая.

3. Краткое описание ситуации.
4. Цель учебной беседы.
5. Как было начато взаимодействие.
6. Была ли обозначена рамка встречи.
7. Какие вопросы были заданы.
8. Как была уточнена жалоба.
9. Как был уточнён запрос.
10. Какие сведения о состоянии и жизненной ситуации были получены.
11. Какие ресурсы и ограничения были выявлены.
12. Какие микронвыки консультирования использовались.
13. Какие профессиональные трудности возникли у обучающегося.
14. Как была завершена беседа.
15. Что обучающийся сделал бы иначе после анализа беседы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ЛИСТ НАБЛЮДАТЕЛЯ ДЛЯ РАБОТЫ В ПАРЕ ИЛИ ТРОЙКЕ

1. ФИО обучающегося в роли консультанта.
2. ФИО обучающегося в роли наблюдателя.
3. Тема учебной беседы или учебная виньетка.
4. Консультант обозначил рамку встречи: да / частично / нет.
5. Консультант использовал открытые вопросы: да / частично / нет.
6. Консультант использовал уточняющие вопросы: да / частично / нет.
7. Консультант уточнил жалобу: да / частично / нет.
8. Консультант уточнил запрос: да / частично / нет.
9. Консультант использовал активное слушание: да / частично / нет.
10. Консультант переформулировал сказанное клиентом: да / частично / нет.
11. Консультант отражал эмоции клиента: да / частично / нет.
12. Консультант резюмировал важные фрагменты беседы: да / частично / нет.
13. Консультант не давал преждевременных советов: да / частично / нет.
14. Консультант завершил беседу: да / частично / нет.
15. Что получилось лучше всего.
16. Что можно улучшить.
17. Какие вопросы возникли у наблюдателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ШАБЛОН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОЙ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ БЕСЕДЫ

1. Как я начал(а) беседу.
2. Удалось ли обозначить рамку встречи.
3. Какую жалобу я услышал(а).
4. Какой запрос удалось сформулировать.
5. Какие вопросы были удачными.
6. Какие вопросы были преждевременными или неудачными.
7. Где я торопился(ась) или хотел(а) дать совет.
8. Как я реагировал(а) на эмоции клиента.
9. Какие микронвыки консультирования я использовал(а).
10. Что отметил наблюдатель.
11. Что я сделал(а) бы иначе.
12. Какие навыки нужно тренировать дальше.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ШАБЛОН КАРТЫ АНАЛИЗА:

«ЖАЛОБА – ЗАПРОС – ПРОБЛЕМА – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ГИПОТЕЗА – ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МИШЕНИ ПОМОЩИ»

1. Жалоба клиента/пациента.
2. Как клиент/пациент сам объясняет трудность.
3. Запрос клиента/пациента.
4. Что клиент/пациент хочет получить от консультации.
5. Проблема в профессиональной формулировке обучающегося.
6. Какие данные подтверждают профессиональную формулировку проблемы.
7. Какая информация требует уточнения.
8. Предварительная профессиональная гипотеза.
9. Какие вопросы следовало бы задать дополнительно.
10. Предварительные мишени клинико-психологической помощи.
11. Какие ограничения есть у обучающегося в понимании данного случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ШАБЛОН СХЕМЫ МАРШРУТИЗАЦИИ КЛИЕНТА/ПАЦИЕНТА

1. Краткое описание ситуации.

2. С каким запросом или трудностью обращается клиент/пациент.
3. Что может быть зоной работы клинического психолога.
4. Что выходит за пределы компетентности клинического психолога или обучающегося.
5. Какие признаки требуют участия другого специалиста.
6. К какому специалисту может быть направлен клиент/пациент.
7. Как психолог может объяснить необходимость маршрутизации.
8. Какие этические требования необходимо соблюдать при маршрутизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ШАБЛОН ИТОГОВОГО РЕФЛЕКСИВНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Что стало понятнее в структуре первичной психологической консультации.
2. Что стало понятнее в различии жалобы, запроса, проблемы и профессиональной гипотезы.
3. Какие коммуникативные действия оказались наиболее трудными.
4. Какие микронвыки консультирования удалось отработать.
5. Какие профессиональные границы стали понятнее после практики.
6. Какие признаки требуют маршрутизации к другому специалисту.
7. Какие первичные навыки консультативной работы удалось развить.
8. Какие учебные темы важно лучше освоить для следующих практик.
9. Какие выводы обучающийся делает по итогам практики.

Автор рабочей программы практики:

Вагабова З. Р., кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры психологии развития личности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.В.01(П) «КОНСУЛЬТАТИВНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»

1. Цель освоения практики:

Целью производственной практики Б2.В.01(П) «Консультативная (ознакомительная)» является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений в области психологического консультирования и клинико-психологического анализа консультативной ситуации: установления профессионального контакта, прояснения жалобы и запроса, сбора первичной информации, оценки потребности клиента/пациента и членов его семьи в клинико-психологической помощи, формулирования предварительных мишеней помощи, а также развития навыков профессиональной коммуникации, письменного оформления консультативного материала и соблюдения этических границ.

Практика имеет производственный и ознакомительный характер. Она не предполагает самостоятельной психотерапевтической работы, постановки диагноза или длительного ведения клиента/пациента. Основное содержание практики включает методический анализ двух демонстрационных консультаций, отработку базовых микронвызов консультирования в парах или тройках, проведение учебной консультативной беседы, анализ жалобы, запроса, проблемы и профессиональной гипотезы, ориентировочную оценку потребности в клинико-психологической помощи, формулирование предварительных мишеней помощи, подготовку схемы маршрутизации и защиту отчёта.

2. Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика Б2.В.01(П) «Консультативная (ознакомительная)» относится к Блоку 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

3. Практика направлена на формирование компетенций выпускника: **УК-4; ДПК-9.**

4. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

5. Семестр: 5.

6. Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

7. Автор программы: Вагабова З. Р., кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры психологии развития личности.