

Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»

Кафедра интеллектуальных систем и цифровой экономики



УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ

Гаджиев Р.Д.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.О.03**      **Производственная практика**

**Б2.О.03.01(П)**      **Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки** 09.03.03. Прикладная информатика

**Профиль подготовки** - «Прикладная информатика в здравоохранении»

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Формы обучения** - очная; заочная

**Год приема** - 2026

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

**Целью** научно-исследовательской работы выпускника является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа выполняется выпускником под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ выпускника определяется в соответствии с направлением и профилем и темой ВКР.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная (научно-исследовательская работа).

**Форма проведения** - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

**Типы практики** - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа ориентирует на научную деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Выявляет угрозы и уязвимости организаций с точки зрения информационной безопасности и предлагает меры по их устранению ОПК-3.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-3.3. Соблюдает требования информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Использует стандарты, нормы и правила в области профессиональной деятельности ОПК-4.2. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ПК-2. Способность обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства	ПК-2.1. Использует математический аппарат для обработки, анализа и систематизации информации в прикладных задачах ПК-2.2. Использует различные инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации

	ПК-2.3. Использует существующие методы машинного обучения для обработки и анализа больших данных
--	--

В результате прохождения практики учащиеся **должны:**

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
УК-1	<b>Знает:</b> современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации <b>Умеет:</b> использовать методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче <b>Владеет:</b> методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи
ОПК-3	<b>Знает:</b> требования информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <b>Владеет:</b> навыками выявления угрозы и уязвимости организаций с точки зрения информационной безопасности и предлагает меры по их устранению
ОПК-4	<b>Знает:</b> стандарты, нормы и правила в области профессиональной деятельности <b>Умеет и владеет:</b> умениями и навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью и использует стандарты, нормы и правила в области профессиональной деятельности
ПК-2	<b>Владеет:</b> навыками использования математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации в прикладных задачах <b>Знает:</b> различные инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации <b>Умеет:</b> использовать существующие методы машинного обучения для обработки и анализа больших данных и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика» и входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2.

Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, а также по содержанию учебных задач, эксплуатационная практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

#### 5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре на базе организаций и предприятий, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для деятельности организаций здравоохранения.

## 6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 4 часов.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**.

Общая продолжительность практики составляет 4 недели (28 дней), 6 зет.

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоем- кость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовитель- ный этап	Подготовка к практике: -выбор организаций проведе- ния эксплуатационной практики; -распределение студентов и закрепление руководителей практики; -практическое обучение в кабинетах и учебных лабо- раториях института; -установочная конферен- ция; -семинары и консультатив- ная работа со студентами; -прохождение инструкта- жа по охране труда и тех- нике безопасности.	6	Собеседование; консультирование, само- анализ готовности к вы- полнению заданий прак- тики
2.	Основной этап	<i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его админи- страцией, основной дея- тельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структур- ных подразделений, систе- мой управления предприя- тием, организацией доку- ментооборота т.е. руково- дителем практики от пред- приятия, наставником. <i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обра- боткой информации, ее ма- териальной базой и органи- зацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологиче- ского процесса документоо- борота. <i>Изучение рабочего</i> места практиканта, его оборудо- вания, трудовых функций	198	1. План деятельности ра- ботника организации здравоохранения. 2. Заполнение дневника, освоение алгоритма раз- мещения информации на сайте организации. 3. Эссе «Миссия органи- заций здравоохранения». 4. Исследование особен- ностей коллектива (со- циометрия, тревожность и пр.). 5. План индивиду- альной образовательной траектории обучающего- ся. 6. Портфолио по всем ви- дам деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтер- ство, стратегические сес- сии, дизайн-сессии, фор- маты брифинги, воркшо- пы и другие традицион-

	<p>специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий и текущий</i> инструктаж по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p><i>Ввод, обработка,</i> первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте.</p> <p><i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности.</p> <p><i>Изучения</i> организационных и первичных документов, и приемов их создания.</p> <p><i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета.</p> <p><i>Изучение</i> технологии документооборота.</p> <p><i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия.</p> <p><i>Анализ</i> и осмысление информации.</p> <p><i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем</p>	<p>ные и инновационные формы работы.</p> <p>7. План онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей деятельности организации здравоохранения.</p> <p>8. План мероприятия с использованием возможностей сетевого взаимодействия организации здравоохранения .</p>
--	---	---

		отражения хозяйственных операций. <i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника. 3. <i>Введение</i> дневника.		
3.	Заключительный этап	Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике. Наблюдение и самонаблюдение. Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций. Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий. Консультирование, беседы и индивидуальные опросы. практики отдельных заданий.	12	<i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий). <i>Участие</i> в конференциях на предприятии. <i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета. <i>Итоговая</i> институтская конференция. Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение. Проверка отчетной документации. Защита отчетов. Дифференцированный зачет. Подведение итогов практики на заключительной конференции.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### *Типовые контрольные задания, обеспечивающие формирование компетенций*

**Задание 1.** Составить индивидуальный план-график практики НИР и согласовать его с научным руководителем по ВКР. В оценивание итогов практики не входит, но требование одного наличие не позднее 2-х дней от начала практики.

**Задание 2.** Обобщить опыт и практику в деятельности организаций здравоохранения в соответствии с направлением своего исследования.

Для этого обучающемуся необходимо:

- провести анализ доступных источников информации (научно-практические рекомендации практических работников, опубликованные в периодической печати за последние 3-5 лет);

**Задание 3.** Разработать экспериментальные материалы и апробировать их в деятельности организаций здравоохранения.

Для этого:

- осуществить проектирование экспериментальных материалов (разноуровневых зада-

ний, бесед и др. и осуществить их апробацию в деятельности организаций здравоохранения, прогнозируя способы преодоления возможных рисков).

**Задание 4.** Провести анализ эффективности экспериментальных материалов и их использования в деятельности организаций здравоохранения.

Возможные способы выполнения: проведение повторной диагностики и сравнение результатов; сравнительные анализ путей решения выдвинутой проблемы с целью доказательности положений гипотезы; оформление методических рекомендаций будущим специалистам; оформление выставок творческих и научно-исследовательских работ и др.

### **Критерии и показатели оценивания типовых заданий**

**Задание 1.** Индивидуальный план практики НИР

*В оценку по практике не входит, содержание работы указывается в отчете по практике.*

**Задание 2.** Обобщение опыта и практики начального образования 10- 20 баллов

- конкретность и научная аргументация материалов 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам исследования 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. Составление индивидуального плана-графика на период практики	Отчет студента, проверка и контроль по написанию научно-исследовательской работы: введение, раздел 1 организация, этапы и методы научно-исследовательской работы
2	Работа в библиотеке ДГПУ. Изучение стандарта библиографического описания Гост 7.0.100.2018. Проведение аналитического обзора информационных источников. Исследование объекта НИР. Выбор направлений исследования. Составление проблемных вопросов. Написание статьи.	Отчет студента, проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения заданий
3	Ознакомление с оформлением библиографического списка литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018; составление списка научной и научно-методической литературы в библиотеке ПГУ; - составление проблемных вопросов к выбранным научным статьям по проблеме исследования; подготовка к публикации научной статьи по проблеме теории обучения и воспитания; участие в студенческой научно-практической конференции.	Проверка и контроль раздела 2 результаты научно-исследовательской работы. Заключение. Электронное приложение
4	Подготовить выступление и презентацию для защиты отчета по практике	Презентация в PowerPoint (при наличии) Электронное приложение

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Грамотно и безошибочно осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Грамотно использует профессиональную терминологию, осуществляя поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Использует профессиональную терминологию, осуществляя поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Грамотно и безошибочно решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Грамотно решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Решает с ошибками стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Не решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной дея-	Участствует на всех этапах разработки стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной дея-	Участствует в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.	Показывает слабое участие в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятель-	Не участвует в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

профессиональной деятельностью	тельностью.		ностью.	
ПК-2. Способность обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства	Грамотно и безошибочно обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства	Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства	Слабо обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства	Не умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

### 1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

### 2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по учебной эксплуатационной студентам готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото-видео-материалы с практики.

#### *Содержательные требования к выступлению*

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

#### *Стилистические требования к выступлению*

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

#### *Технические требования к оформлению электронной презентации*

Электронная презентация оформляется в программе Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание

от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.

### **3. Порядок защиты отчета**

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

### **4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.**

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть учебной, эксплуатационной практике. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами в организациях здравоохранения.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Основы учебно-исследовательской деятельности. — М.: Юрайт. 2023. 164 с.
2. Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования. — М.: Юрайт. 2024. 222 с.
3. Брылев А. А., Турчаева И. Н. Основы научно-исследовательской работы. — М.: Юрайт. 2023. 205 с.
4. Горелов Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В. Методология научных исследований. — М.: Юрайт. 2023. 391 с.
5. Горовая В. И. Научно-исследовательская работа. — М.: Юрайт. 2023. 104 с.
6. Дрещинский В. А. Методология научных исследований. — М.: Юрайт. 2023. 350 с.
7. Зализняк В. Е. Численные методы. Основы научных вычислений. — М.: Юрайт. 2024. 357 с.
8. Лебедев С. А. Методология научного познания. — М.: Юрайт. 2023. 154 с.

9. Леонович А. А. Основы научных исследований. Учебник для вузов. — М.: Лань. 2023. 124 с.
10. Мокий В. С., Лукьянова Т. А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы. — М.: Юрайт. 2023. 244 с.
11. Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. Методология научных исследований. — М.: Юрайт. 2024. 260 с.
12. Скворцова Л. Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для вузов. — М.: Лань. 2023. 100 с.
13. Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы. — М.: Юрайт. 2023. 155 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>

## **9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа научно-исследовательской работы, индивидуальный задание и отчет на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

**Составитель рабочей программы:** Гаджикурбанова Габибат Магомедовна, к.п.н., доцент, и.о. зав. кафедрой теории и методики профессионального образования.