

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Р. ГАМЗАТОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и цифровизации - начальник управления
научных исследований
Сурхаев М.А.
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.2.1 (II) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная
лингвистика**

Махачкала, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа педагогической практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения педагогической практики (далее – практика) для аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика, а также порядок их отчетности.

Рабочая программа педагогической практики (далее – программа педагогической практики, программа практики) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения педагогической практики и порядок отчетности аспирантов.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет имени Р. Гамзатова».

Педагогическая практика является составной частью программы подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации практической подготовки аспиранта в области научной деятельности и приобретения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Программа педагогической практики обеспечивает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры. При освоении программы аспирантуры по научной специальности 5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу педагогической практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

1. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики является:

овладение знаниями, умениями и навыками самостоятельной исследовательской деятельности в области филологии и в смежных сферах гуманитарного знания с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми в процессе преподавания в высшей школе для оптимального решения возникающих задач и приобретением опыта организационной и воспитательной работы;

формирование навыков внедрения результатов научного исследования в учебный процесс.

Задачи, решаемые в ходе педагогической практики:

- приобрести навыки работы в проектных исследовательских коллективах по решению научных задач;
- сформировать умение выбирать оптимальные для решаемых задач методы и методики исследования, в том числе с использованием сквозных технологий;
- сформировать умение анализировать и интерпретировать теоретический и эмпирический материал исследования в синхронии и диахронии;
- сформировать критическое мышление, умение оценивать результаты научных исследований с точки зрения их полноты, достоверности, теоретической и практической ценности;
- сформировать навыки профессиональной коммуникации, в том числе публичного представления полученных научных результатов;
- апробировать результаты осуществляемого научного исследования в образовательной организации ВО;
- ознакомиться с видами учебных занятий, методикой их проведения, методически эффективными приемами и средствами обучения;
- приобретение опыта планирования учебного занятия (лекции, семинара, практического занятия) с выбором учебного материала, адекватного целям и задачам обучения, а также соотносимого с темой проводимого исследования;
- разработка методических материалов для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к области научного исследования аспиранта.

3. Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

| Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики |
|---|
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– специфику и механизм исследовательской деятельности, ее методологический инструментарий;– основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций высшего образования – состав и содержание нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в области высшего образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– проектировать и осуществлять комплексные исследования, включая междисциплинарные;– использовать полученные научные результаты в образовательной деятельности;– использовать философскую методологическую культуру в научных исследованиях профессиональных проблем;– реализовывать основные требования к педагогической деятельности в сфере высшего образования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– способностью самостоятельной исследовательской деятельности с использованием исторического опыта и достижений философии науки;– современными методами и средствами педагогической деятельности, средствами профессиональной коммуникации, обеспечивающими успешность педагогической деятельности;– навыками использования полученных научных результатов в образовательной деятельности;– особенностями профессиональной педагогической коммуникации в сфере филологического образования;– современными методами и средствами педагогической деятельности, эффективными приемами организации процесса обучения;– конструировать и осуществлять учебно-педагогический процесс с использованием современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, |

4. Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры

В структуре программы аспирантуры по научной специальности 5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика педагогическая практика относится к блоку «Практика» образовательного компонента учебного плана, является обязательной, проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Педагогическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении научного компонента программы аспирантуры:

| Наименование этапа научного компонента | Результаты освоения этапа научного компонента |
|--|--|
| обзор и анализ эмпирического материала и подготовка теоретического обзора | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные принципы и методы осуществления исследовательской деятельности; возможности современных информационно-коммуникационных технологий и возможности применения информационных систем в научных исследованиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в самостоятельной исследовательской деятельности общенаучные и специальные приемы и методы, а также информационно-коммуникационные технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью эффективно применять современные методы научного анализа, синтеза, эксперимента и описания языкового материала; - навыком использования основных информационных поисковых и экспертных систем, специализированных программ обработки информации, баз данных. |
| Анализ и систематизация теоретического материала | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложившиеся в современной науке подходы к пониманию проблематики проводимого диссертационного исследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать различные концепции, содержательные составляющие их методологии для последующего использования в своей исследовательской работе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность в соответствии с актуальными научными тенденциями |
| Апробация диссертационного исследования: выступление на научных и практических конференциях с публикацией тезисов докладов | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности организации профессионального дискурса и принципы научной коммуникации на государственном и иностранном языках; - особенности виртуальной научной коммуникации и правила межкультурного обмена научной информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основополагающими терминами и понятиями современной лингвистики; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы и новейшие технологии для презентации результатов научных достижений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой организации профессионального дискурса и лингвистическим понятийным аппаратом для осуществления научной коммуникации на государственном и иностранном языках с применением новейших технических средств. |
| Написание текста диссертации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические принципы исследований, в том числе междисциплинарных; теоретические основы организации научно-исследовательской работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные; излагать результаты научных исследований с учетом особенностей научного дискурса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами осмысления и критического анализа информации; приемами анализа холистических объектов на основе целостного системного научного мировоззрения. |
| Подготовка диссертации к оценке на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные требования к кандидатским диссертациям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать положения, выносимые на защиту; - вести научную дискуссию с оппонентами в сложившихся этических рамках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и презентации результатов диссертационного исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. |
| Подготовка публикаций в рецензируемых журналах из Перечня ВАК, МБНЦ и (или) результатов интеллектуальной деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы работы над научной статьей, ее структурные компоненты, правила написания и оформления научной статьи, требования к публикациям; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко и логично излагать теоретические основы исследования, описывать его методы, формулировать цели и задачи, систематизировать результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками академического письма на языках народов Дагестана, составления аннотаций в соответствии с принципами академического письма на английском языке. |

5. Общая трудоемкость педагогической практики

В соответствии с учебным планом по научной специальности 5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика общий объем педагогической практики аспирантов составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность – 108 академических часов.

6. Структура и содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), программой аспирантуры по научной специальности 5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика, с учетом целей и задач этапов освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, педагогической практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в котором аспиранты проходят практику.

В ходе педагогической практики аспирант выполняет следующие виды заданий:

- пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации;
- изучить документы, регламентирующие образовательную деятельность в принимающей организации;
- изучить отчетные документы о НИР, выполняемой принимающей кафедрой, определить, какой вклад аспирант мог бы внести в общий проект;
- составить на основе индивидуального задания детальный план его выполнения и разместить в Trello;
 - написать статью или параграф отчета о НИР, связанный с темой диссертации;
- выступить на научном семинаре, заседании кафедры, конференции с докладом по теме исследования;
- написать рецензию на научную статью/параграф отчета, подготовленную/ый одним из исполнителей НИР;
- посетить занятия 2–3 преподавателей принимающей кафедры, обсудить их с руководителем практики;
- разработать научно-методические материалы, позволяющие апробировать результаты диссертационного исследования на занятиях со студентами принимающей кафедры;
- составить план практического занятия или семинара с включением научно-методических материалов, отражающих результаты исследований аспиранта;
- провести 4 практических занятия или семинара, оценить свою работу в ходе ее обсуждения с руководителем практики;
- подготовить доклад о результатах педагогической практики и выступить с ним на заседании кафедры;
- подготовить отчетные документы о практике.

| п/п | Этапы педагогической практики | Содержание этапа педагогической практики |
|-----|--------------------------------------|--|
| . | Организационно-подготовительный этап | – инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации; – изучение аспирантом основных документов, регламентирующих образовательную деятельность в принимающей организации; – организационная беседа с руководителем практики, получение информации о научно-исследовательской, проектной и учебной работе принимающей кафедры; – консультация по поводу индивидуального задания; – составление аспирантом индивидуального плана прохождения практики |

| | | |
|---|--|---|
| . | Этап непосредственного прохождения педагогической практики | <ul style="list-style-type: none"> – участие в выполнении исследовательской работы, связанной с 14 темой диссертации, в рамках НИР принимающей кафедры; – написание рецензии на научную статью, подготовленную одним из исполнителей НИР; – посещение занятий, проводимых преподавателями принимающей кафедры, анализ занятий во время консультаций с руководителем практики; – разработка научно-методических материалов, содержательно близких к области научных интересов аспиранта, для внедрения результатов исследования в преподавание одной из учебных дисциплин; – составление плана практического занятия или семинара с включением научно-методических материалов, содержательно близких к области научных интересов аспиранта; – проведение практических занятий или семинаров; – обсуждение проведенных занятий с руководителем практики; – заполнение дневника практики |
| . | Завершающий этап | <ul style="list-style-type: none"> – защита результатов практики; – составления отчета о педагогической практике. |

7. Организация педагогической практики

7.1. Руководство педагогической практикой аспирантов осуществляют:

- руководитель практической подготовки от Университета (является руководителем программы подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре Университета);
- руководитель практики от Университета (является научным руководителем аспиранта);
- руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета из числа лиц, относящихся к научным и (или) педагогическим работникам Университета;
- руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации, относящихся к научным и (или) педагогическим работникам (в случае проведения педагогической практики в профильной организации).

7.2. Способы и формы проведения педагогической практики:

Способ организации педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для её проведения.

Практическая подготовка при проведении педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении педагогической практики аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15 организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Места проведения педагогической практики

В качестве мест проведения педагогической практики аспирантов предусматриваются:

- структурные подразделения Университета, предназначенные для практической подготовки при проведении педагогической практики (далее - профильные структурные подразделения Университета): профильные кафедры - кафедра общего языкознания;

- характера, содержания деятельности структурного подразделения Университета/профильной организации и соответствия профиля их работы научной специальности 5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика;

- возможностей структурного подразделения Университета/профильной организации в части численности, направляемых для прохождения педагогической практики аспирантов, наличия у структурного подразделения Университета/профильной организации условий для выполнения аспирантами определенных видов работ, предусмотренных программой педагогической практики и связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

- готовности профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

- письменных запросов – подтверждений, поступивших в адрес переводческого факультета и выпускающей кафедры общего языкознания и теории словесности от профильной организации о готовности создать необходимые условия для прохождения аспирантами педагогической практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство практической подготовкой при прохождении педагогической практики;

- наличия у Университета с профильными организациями договорных отношений. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики, содержанию программы педагогической практики и позволяет выполнить индивидуальное задание на период прохождения педагогической практики.

7.4. Направление на педагогическую практику

Направление на педагогическую практику оформляется приказом Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за профильным структурным подразделением Университета или профильной организацией (в случае проведения педагогической практики в профильной организации), назначением руководителя практической подготовки от Университета, руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильном структурном подразделении Университета, назначается руководитель практической подготовки от Университета, руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Университета, руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

7.5. Особенности организации и проведения педагогической практики

Заведующий выпускающей кафедрой:

- заключает договора о практической подготовке и согласовывает их с представителями профильных организаций, определяет места для проведения педагогической практики;

- организует и проводит собрания с аспирантами по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практической подготовки от Университета и руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета;

- вносит предложения о распределении аспирантов на педагогическую практику;

- разрабатывает рекомендации по организации и проведению педагогической практики;

- контролирует соблюдение сроков проведения педагогической практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры по научной специальности 5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика;

- обобщает и анализирует предложения руководителей практической подготовки от Университета, руководителей практики от Университета и руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе её проведения;

- проверяет отчетные документы аспирантов о прохождении педагогической практики;

- проводит промежуточную аттестацию аспирантов по педагогической практике в установленные сроки;

- готовит отчеты и предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики. Руководитель практической подготовки от Университета:

- осуществляет контроль соответствия содержания индивидуальных заданий аспирантов задачам педагогической практики, соотнесенным с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в программе аспирантуры по научной специальности 5.9.8 - Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика;

- согласовывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими педагогической практики;

- осуществляет взаимодействие с руководителями практики от Университета;

- оказывает методическую помощь руководителям практики от Университета, руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета;

- оценивает результаты прохождения педагогической практики аспирантами;

- готовит рекомендации по итогам педагогической практики аспирантов, вносит предложения, направленные на её совершенствование. Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими педагогической практики;

- составляет с руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий аспирантами;

- составляет отзыв о прохождении педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики;

- составляет письменный отчет об итогах педагогической практики, вносит предложения, направленные на её совершенствование. Руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики;

- обеспечивает создание условий в профильном структурном подразделении Университета для реализации в полном объеме программы педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;

- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- руководит прохождением педагогической практики аспирантами в профильном структурном подразделении Университета;

- осуществляет постоянное взаимодействие с руководителем практики от Университета;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;

- уведомляет руководителя практики от Университета и заведующего выпускающей кафедрой о неявке аспиранта к месту педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы педагогической практики;

- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;

- составляет характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом в профильном структурном подразделении Университета с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает создание условий в профильной организации для реализации в полном объеме программы педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;

- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- руководит прохождением педагогической практики аспирантами;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;

- уведомляет руководство Университета о неявке аспиранта к месту педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы педагогической практики;

- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;

- составляет характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики.

7.6. Права и обязанности аспирантов на различных этапах прохождения педагогической практики

Обязанности аспиранта:

- пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- ознакомиться с содержанием настоящей программы практики;

- принять участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением педагогической практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

- согласовать с руководителем практической подготовки от Университета, руководителем практики от Университета и заведующим выпускающей кафедрой индивидуальное задание на период прохождения педагогической практики;

- разработать примерный план работы на основании индивидуального задания для прохождения педагогической практики (Приложение № 2);

- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения); кадровым составом структурного подразделения организации и т.д.;

- выполнить индивидуальное задание для прохождения педагогической практики;
- вести дневник педагогической практики (Приложение № 3)¹ в соответствии с примерным планом работы;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в ходе прохождения педагогической практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- систематизировать результаты научной деятельности, полученные в ходе педагогической практики, оформить соответствующие документы и материалы;

- систематизировать учебно-методические материалы по внедрению результатов проводимого научного исследования в учебный процесс, разработанные в ходе педагогической практики;

- составить отчет о прохождении педагогической практики (Приложение № 4) с приложением документов и материалов, подтверждающих результаты педагогической практики;

- подписать дневник у руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) и руководителя практики от Университета;

- представить руководителю практики от Университета для предварительного изучения подготовленный комплект отчетных документов: Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики (Приложение № 1); Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (Приложение № 2); Дневник прохождения педагогической практики (Приложение № 3); Отчет о прохождении педагогической практики (Приложение № 4) с приложением разработанных в ходе педагогической практики документов;

- подписать отчет у руководителя практики от Университета;

- получить характеристику с места прохождения педагогической практики (от руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации));

- получить отзыв руководителя практики от Университета на отчет по педагогической практике (Приложение № 5)

- прибыть на выпускающую кафедру факультета/института для сдачи зачета с оценкой в установленный срок. Права аспиранта:

- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения педагогической практики;

- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся педагогической практики, для предварительного изучения;

- обсуждать с руководителем практики от Университета содержание индивидуального задания;

¹ Дневник ведется аспирантом ежедневно или еженедельно в течение всего периода педагогической практики. Он проверяется и визируется руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации.

В дневник записываются все виды работ, выполняемые аспирантом, и данные, необходимые для составления отчета.

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в подразделениях и на рабочих местах в организации;

Для аспирантов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят педагогическую практику. Продолжительность

рабочего дня для аспирантов при прохождении педагогической практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

- консультироваться с руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) по вопросам прохождения педагогической практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики;

- давать оценку условиям, созданным профильным структурным подразделением Университета/профильной организацией (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) для прохождения педагогической практики.

8. Оформление отчета о прохождении педагогической практики

По итогам педагогической практики аспирант оформляет и представляет на выпускающую кафедру комплект отчетных документов:

- Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики (Приложение № 1);

- Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (Приложение № 2);

- Дневник прохождения педагогической практики (Приложение № 3);

- Отчет о прохождении педагогической практики (Приложение № 4). К отчету прилагаются разработанные при прохождении педагогической практики документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов;

- Отзыв руководителя практики от Университета на отчет по педагогической практике (Приложение № 5);

Отзыв руководителя практики от Университета включает:

- титульный лист;

- сведения о наличии отчетных документов;

- оценку отчетных документов и материалов, представленных аспирантом;

- рекомендуемую оценку результатов работы аспиранта по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием для прохождения педагогической практики (согласно программе педагогической практики).

- Характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/ Характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации). В характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения аспирантом индивидуального задания;

- уровень его профессиональной подготовки, умение применять теоретические знания на практике, внедрять результаты проведенного научного исследования в учебный процесс образовательной организации высшего образования;

- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; • нравственные качества.

В конце характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам педагогической практики. Отчетные документы по педагогической практике, включая характеристику о результатах прохождения педагогической практики, должны быть заверены печатью организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации). Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля, контроля самостоятельной работы аспирантов при прохождении педагогической практики и

проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения педагогической практики аспирантов

9.1. Формирование результатов прохождения педагогической практики

| п/п | Контролируемые этапы педагогической практики | Перечень планируемых результатов освоения этапа педагогической практики | Оценочные материалы |
|-----|--|--|---|
| | Ознакомительный этап | – знание техники безопасности; – знание содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в области высшего образования | собеседование |
| | Этап непосредственной практики | – умение проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе в составе научного коллектива; – умение оценивать результаты научных исследований; – умение использовать полученные научные результаты в образовательной деятельности; – владение современными методами и средствами педагогической деятельности, эффективными приемами организации процесса обучения; – реализовывать основные требования к педагогической деятельности в сфере высшего образования | статья или параграф в отчете о НИР; рецензия на статью или параграф в отчете о НИР; научно-методические материалы к занятию; план проведения практического занятия или семинара; отзыв руководителя практики |
| | Завершающий - аналитический этап | – умение публично представлять результаты научного исследования, осуществлять научную коммуникацию | Доклад об итогах прохождения практики, сопровождаемый презентацией; отчетные документы |

9.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения педагогической практики

- статья/параграф отчета о НИР;
- открытое занятие, проводимое аспирантом;
- отчетные документы о прохождении практики

9.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов

- индивидуальный план работы на доске Trello с вносимыми изменениями;

- рецензия на научную статью/параграф отчета о НИР;
- научно-методические материалы, доступные руководителю практики по ссылке на доске Miro или Jamboard;
- планы проведения практических занятий или семинаров

9.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы и задания для подготовки доклада об итогах прохождения педагогической практики:

- Какими работами пополнилась библиография Вашего диссертационного исследования в процессе прохождения практики?

- С какими новыми научными концепциями Вы познакомились в ходе практики? Можно ли их использовать в Вашем исследовании?

- Какими исследовательскими методами Вы овладели в ходе практики? Какие из них позволили углубить Ваше диссертационное исследование?

- Какой или какие параграфы диссертационного исследования были написаны или доработаны по итогам практики?

- Как опыт написания научной рецензии помог доработать введение к диссертации?

- Как опыт подготовки к занятиям со студентами помог доработать выводы к главам диссертации?

Структурировать приложения к диссертации?

- Как Вы оцениваете готовность полученных в диссертационной работе результатов к внедрению?

Можно ли говорить об их внедрении на проведенных Вами занятиях?

- Какие методы преподавания и технологии Вы использовали при проведении занятий?

9.5. Описание критериев и показателей оценивания результатов прохождения педагогической практики

| Критерии | Оценка | | | |
|--|---|---|---|--|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики (на основании отзыва руководителя практики от университета / от профильной организации) | Аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме | Аспирант продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителя практики от университета/профильной организации, что нашло отражение в отзыве; индивидуальное задание выполнено на 80% | Аспирант продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителя практики от университета/профильной организации, что нашло отражение в отзыве; индивидуальное задание выполнено на 60% | Аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от университета/от профильной организации |
| Результаты | Аспирант | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| защиты (доклада об итогах практики) | ясно, логично и доказательно отвечает на выбранный вопрос, проявляет самостоятельность в суждениях, сопровождает ответ презентацией, отвечает на вопросы членов кафедры | | | |
| Наличие отчетных документов | Аспирант представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок | Аспирант представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков | Аспирант представил не в полном объеме и с нарушением сроков | Аспирант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков |
| Содержание отчетных документов, представленных аспирантом | Содержание отчетных документов, представленных аспирантом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы | Содержание отчетных документов, представленных аспирантом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. | Содержание отчетных документов, представленных аспирантом, имеет существенные недостатки. | Содержание отчетных документов, представленных аспирантом, не отвечает требованиям программы практики |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|
| | соответствуют содержанию практики. | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|

9.5.1. Порядок выставления общей оценки по результатам педагогической практики

«Отлично» ставится аспиранту, который выполнил в срок и на высоком уровне индивидуальное задание по практике, проявив самостоятельность, творчество, инициативу, продемонстрировал заметные достижения и умение вести научную коммуникацию во время защиты, подготовил отчетные документы в полном объеме.

«Хорошо» ставится аспиранту, который выполнил значительную часть индивидуального задания, но недостаточно четко представил результаты на защите, затруднялся при ответе на вопросы комиссии, допускал незначительные просчеты в процессе осуществления научно-исследовательской и/или профессионально-педагогической деятельности, однако смог их исправить с помощью руководителя практики.

«Удовлетворительно» ставится аспиранту, который выполнил индивидуальное задание наполовину, не продемонстрировал явных достижений во время защиты, не смог ответить на часть вопросов комиссии, допускал серьезные ошибки в основных видах профессиональной деятельности, представил с нарушением сроков плохо оформленную отчетную документацию.

«Неудовлетворительно» ставится аспиранту, который не выполнил индивидуальное задание, в результате чего не смог представить результатов практики во время защиты и не сдал отчетную документацию в установленный срок. Общая оценка выставляется на зачете с учетом его результатов и оценки руководителя практики от университета/профильной организации.

10. Фиксирование результатов прохождения педагогической практики

Результаты педагогической практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на выпускающей кафедре.

Защита результатов педагогической практики носит публичный характер, т.е. на заседании выпускающей кафедры, назначенном заведующим выпускающей кафедрой.

Оценка по педагогической практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры.

Комплект отчетных документов о прохождении педагогической практики представляется аспирантом в отдел аспирантуры в установленные сроки и хранится в личном деле аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, проходят промежуточную аттестацию по педагогической практике в установленном ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет имени Р. Гамзатова» порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без 25 уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности аспирантов по педагогической практике проводится в установленном ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет имени Р. Гамзатова» порядке.

11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

11.1. Перечень рекомендуемой учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.1.1. Учебная литература

. Рыжкова-Гришина, Л. В. Развитие речи: система работы / Л. В. Рыжкова-Гришина. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 250 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482340> (дата обращения: 18.03.2023). – Библиогр.: с. 192-210. – ISBN 978-5-9765-2123-0. – Текст: электронный.

2. Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) / отв. ред. В. Д. Янченко; сост. и науч. ред. А. Д. Дейкина, А. Ю. Устинов, В. Д. Янченко. [и др.]. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 484 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500578> (дата обращения: 18.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0653-0. – Текст: электронный.

3. Янченко, В. Д. Научное наследие в области методики преподавания русского языка последней трети XX века - учителям-словесникам / В. Д. Янченко; науч. ред. А. Д. Дейкина; Московский педагогический государственный университет. – 2-е изд. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 168 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471567> (дата обращения: 18.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0469-7. – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Современные технологии в преподавании русского языка: к 60-летию кафедры методики преподавания русского языка Московского педагогического государственного университета: Материалы международной практической конференции (2–3 октября 2020 года) / отв. ред. А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко; Московский педагогический государственный университет, Институт филологии [и др.]. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 549 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613650> (дата обращения: 18.03.2023). – ISBN 978-5-4263-0933-3. – Текст: электронный.

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие: [16+] / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 18.03.2023). – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст: электронный.

3. Денисенко, С. И. Оптимизация сотрудничества преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса - насущная потребность времени / С. И. Денисенко // Вестник Московского государственного лингвистического университета. – 2014. – № 16(702). – С. 53-61. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22760395> (дата обращения: 18.03.2023) 4. Морозов Александр Владимирович Особенности управления высшим учебным заведением в современных условиях // Управление образованием: теория и практика. 2016. №2 (22). - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-upravleniyavysshim-uchebnym-zavedeniem-v-sovremennyh-usloviyah> (дата обращения: 23.06.2023). (дата обращения: 18.03.2023)

11.1.2. Нормативные правовые акты

1. 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://fgosvo.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://www.ict.edu.ru/>

Образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека www.biblioclub.ru

Университетская библиотека онлайн

РФ: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>

Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программа для демонстрации презентаций («Microsoft PowerPoint»).

11.4. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима учебная аудитория, оснащенная компьютером с возможностью выхода в Интернет, воспроизведения звука, а также проектором или крупнодиагональным LCD-монитором.

12. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики

12.1. Методические рекомендации для аспирантов общего характера

Во время практики аспирант получает возможность попробовать себя в двух качествах – ученого и преподавателя. Рекомендуется равномерно распределить свое время между этими двумя направлениями профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание составляется руководителем практики. На его основе аспирант разрабатывает план, рассчитывая академические часы по дням.

Следует работать в тесном контакте с руководителем практики и обращаться к нему по всем возникающим вопросам. При этом желательно установить научный контакт и с другими членами кафедры, не стесняться задавать им вопросы в рамках их компетенций.

График посещения аспирантом занятий преподавателей принимающей кафедры составляется заведующим кафедрой и обсуждается с аспирантом. Выбор группы для проведения аспирантом занятий осуществляется руководителем практики совместно с заведующим кафедрой. Аспирант допускается к активной практике после прохождения пассивной практики в этой группе