

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Р. Гамзатова»

кафедра профессионально-педагогического образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2. МОДУЛЬ "ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР) "
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
ПРОГРАММА
Б2.В.04(П) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.04.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль подготовки магистерская программа Управление
профессионально-педагогическим персоналом

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Форма обучения: очная; заочная

Срок обучения: очно- 2г.; заочно -2,5 года

Махачкала 2025

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики - углубление профессиональных знаний магистрантов, формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков, личностных качеств и сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление, расширение и систематизация общепрофессиональных и специальных знаний и умений;
- приобретение практического опыта по избранной специальности;
- совершенствование профессиональной компетентности студентов в проведении научных исследований;
- сбор информации, необходимой для решения задач выпускной квалификационной работы;
- корректировка темы выпускной квалификационной работы, ее задач, методов сбора информации и методики проведения экспериментальной работы.

2. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Производственная (преддипломная) практика входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение».

Производственная (преддипломная) практика базируется на дисциплинах профессионального цикла учебного плана. По содержанию учебных задач, производственная (преддипломная) практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

3. Способы и формы производственной (педагогической) практики

Форма проведения – индивидуальная и групповая.

Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. Место, время проведения производственной (педагогической) практики и ее объем

Производственная (преддипломная) практика проводится в учебных заведениях среднего профессионального образования, профессиональных школах и центрах предприятий разной формы собственности городов Махачкала, Каспийск, Избербаш, Кизилюрт, Кизляр, Дербент, Хасавюрт и Даг.Огни, Хасавюртовский, Карабудахкентский, Сергокалинский, Каякентский, Буйнакский, Кизлярский и другие районы Республики Дагестан в соответствии с договорными обязательствами университета и принимающих организаций. Практика проводится в 8 семестре.

Общая трудоемкость педагогической практики определяется базовым учебным планом и составляет 6 зачетных единиц (216 часа). Продолжительность практики – 2 недели.

Производственная (преддипломная) практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики

В результате прохождения производственной (преддипломная) практики магистрант должен овладеть следующими компетенции (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП).

4.1. Требования к результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория Универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|--|
| Системное и критическое | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Знает: З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. Умеет: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. Владеет: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| <p>Разработка и реализации проектов</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>Знает: 3-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. 3-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих.</p> <p>Владеет: В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3. Командная работа и лидерство.</p> | <p>Знает: З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. З-УК-3.3. Особенности трудовой этики.</p> <p>Умеет: У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.</p> <p>Владеет: В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.</p> |
|-------------------------------------|---|--|

| | | |
|---------------------|--|---|
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p>Знает: З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p>Умеет: У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p> <p>Владеет: В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p> |
|---------------------|--|---|

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> | <p>Знает: З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.</p> <p>Умеет: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности. У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур.</p> <p>Владеет: В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.</p> |
|-------------------------------------|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>Знает: З-УК-6.1. Закономерности становления личности и деятельности. З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. - <u>З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.</u></p> <p>Умеет: У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и <u>профессионального пути.</u></p> <p>Владеет: В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p>Знает: З-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека. З-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта. З-УК-7.3. Основы здорового образа жизни. <u>З-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой.</u></p> <p>Умеет: У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий <u>физическими упражнениями.</u></p> <p>Владеет: В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> | <p>Знает: З-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. З-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. З-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>трудовой деятельности и отдыха.</p> <p>З-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности.</p> <p>У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций.</p> <p>У-УК-8.3. Правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности.</p> <p>В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p> |
|--|--|---|

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование обще- профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| <p>Нормативные основания профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> | <p>Знает: З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-1.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-1.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-1.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p> | <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</p> | <p>Знает: 3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. 3-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p> | <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> | <p>Знает: З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p>Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Построение воспитывающей образовательной среды</p> | <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> | <p>Знает: З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p> <p>Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.</p> <p>Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>Контроль и оценка формирования образовательных результатов</p> | <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> | <p>Знает: З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p> <p>Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p> <p>Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>Знает: З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.</p> <p>В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p> <p>В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|---|----------|---|---|
| <p>Взаимодействие участниками образовательных отношений</p> | <p>с</p> | <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> | <p>Знает: З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p> <p>Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные</p> |
|---|----------|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| <p>Научные основы педагогической деятельности</p> | <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p> | <p>Знает: З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p> <p>Умеет: У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p> |
|---|--|---|

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект и область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и СПО (или) ДПП</p> | <p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ магистратуры</p> | <p>ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам магистратуры, СПО, ДПП</p> | <p>ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно- технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам магистратуры, ДПП</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ магистратуры, СПО и ДПП</p> | <p>педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ магистратуры, ДПП</p> | <p>объективность оценки ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p> <p>ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ магистратуры</p> <p>ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий</p> | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам магистратуры, СПО и ДПП</p> | <p>обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ магистратуры и ДПП; методикой разработки средств обучения и ДПП</p> <p>ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам магистратуры и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам магистратуры и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ</p> | |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | | обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП; | ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов | ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно- методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий ПК-5.3. Владеет методикой | 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов | |
|--|--|--|--|--|

Тип задач профессиональной деятельности: методический

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> | <p>процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и(или) ДПП;</p> | <p>ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p> | <p>ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу ПК-6.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и(или) ДПП</p> | <p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p> | <p>ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации</p> | <p>ПК-7.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации ПК-7.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов ПК-7.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> |
|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП</p> | <p>ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p> <p>ПК-8.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>ПК-8.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p> | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | <p>ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> | <p>ПК-9.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ПООП</p> <p>ПК-9.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОССПО</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский | | | | |
| <p>Организация и проведение культурно-просветительской, профориентационной работы в системе подготовки</p> | <p>процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам</p> | <p>ПК-10. Способен проводить профориентационные мероприятия и</p> | <p>ПК-10.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| специалистов различной квалификации | магистратуры, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; | консультации по вопросам профессионального самоопределения | профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля) ПК-10.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-10.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся | образования и дополнительного профессионального образования |
| Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения | | | | |
| Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования; Социально-педагогическая | Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам магистратуры, | ПК-11. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ | ПК-11.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально- личностном развитии | профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП; | | <p>характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления</p> <p>ПК-11.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях</p> <p>ПК-11.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p> | |
|--|--|--|---|--|

Тип задач профессиональной деятельности *педагогический*

| | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---------------------------------|
| Участвовать в организации и ведении управленческой, | Экономика и управленческий | ПК-12 Способен подготовить и принимать | ПК 12.1. Знает: способы, методы подготовки и | Трудовой кодекс РФ, Гражданский |
|---|----------------------------|---|--|---------------------------------|

| | | | | |
|--|--------------------------|---|--|------------------|
| <p>экономической и бухгалтерской деятельности.</p> | <p>учет организации.</p> | <p>управленческие решения в различных сферах деятельности предприятия</p> | <p>принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления предприятием; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности; основные компоненты содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; систему принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации; сущность, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные методы, условий и факторов качества управленческих решений. ПК 12.2. Умеет: выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы</p> | <p>кодекс РФ</p> |
|--|--------------------------|---|--|------------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях; принимать управленческие решения с использованием современных средств информации; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать содержание и структуру управленческих решений, позволяющие успешно решать проблемы деятельности предприятий различных сфер; разрабатывать алгоритмы и приемы управленческих решений в деятельности предприятий; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений. ПК 12.3. Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений и</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | <p>особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия;</p> <p>современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях;</p> <p>приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем</p> | |
| <p>Участвовать в аналитической работе, применяя способы и приемы организации и ведения бухгалтерского учета, а также международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.</p> | <p>Аналитические показатели, бухгалтерский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.</p> | <p>ПК-13 Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и определять тенденции его развития</p> | <p>ПК 13.1. Знает:</p> <p>основы теории экономического анализа;</p> <p>особенности экономической деятельности предприятия;</p> <p>издержки предприятия и их виды;</p> <p>методы экономических исследований;</p> <p>техники и технологии анализа при изменяющейся рыночной ситуации;</p> <p>способы, приемы экономического и финансового анализа предприятия;</p> <p>основные параметры оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>основные методы оценки активов предприятия;</p> <p>стандарты финансового учета для</p> | <p>ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.</p> <p>Международные стандарты финансового учета и отчетности</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>формирования финансовой отчетности;</p> <p>навыки анализа себестоимости продукции на основе данных учета;</p> <p>основы обработки, анализа и интерпретации информации для оценки деятельности предприятия.</p> <p>ПК 13.2. Умеет:</p> <p>вести сравнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>производить расчет факторного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>выявлять и прогнозировать производственные и финансовые риски;</p> <p>планировать деятельность организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и трудовых ресурсов;</p> <p>применять знание основ экономической деятельности предприятия для выявления экономических проблем объектов исследования;</p> <p>анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы экономического анализа.</p> <p>ПК 13.3. Владеет:</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|
| | | | <p>навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методами экономического анализа приемами и навыками использования и расчета экономических показателей в анализе хозяйственной деятельности предприятия практическими навыками составления финансовой отчетности на основе финансового анализа; использованием полученных результатов анализа в деятельности предприятия.</p> | |
| <p>Участвовать в проведении маркетинговых исследований.</p> | <p>Приемы маркетинговых исследований.</p> | <p>ПК-14 Способен разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия, используя концепции и средства маркетинга</p> | <p>ПК 14.1. Знает: сущность, принципы и методологические основы маркетинга, законы экономического развития, содержания маркетинговой концепции предприятия; организацию служб маркетинга на предприятии; факторы развития предприятий в современной маркетинговой среде; политику ценообразования и стимулирования сбыта выпускаемой продукции (предоставляемых услуг); ПК 14.2. Умеет:</p> | <p>Инструкции</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>исследовать основные направления в технологии маркетинга по воздействию на рынок; коммуникационную политику предприятия; особенности товарной, ценовой и распределительной деятельности предприятия; методы маркетинговых исследований.</p> <p>ПК 14.3. Владеет: навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования первичной (оперативной) и вторичной маркетинговой информации методиками маркетинговых исследований, составления бизнес-плана предприятия, маркетингового контроля над результативностью деятельности предприятия; методами разработки и реализации маркетинговых программ. методами формирования концепции и средств маркетинга, факторов маркетинговой среды и умений разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; способностью разрабатывать</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|
| | | | <p>программу маркетинговых коммуникаций предприятия.</p> | |
| <p>Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.</p> | <p>Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.</p> | <p>ПК- 15 Готов составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских, налоговых и предпринимательских аспектов и основы введения бизнеса</p> | <p>ПК 15.1. Знает: организацию ведения бизнеса, сущность и назначение бизнес - проектов, методы составления бизнес – проектов; требования к его структуре и содержанию с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; способы организации бизнеса, принципы ведения бизнеса, бухгалтерскую и налоговую документацию для составления бизнес-проектов основ введения бизнеса с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; требования инвесторов к разработке бизнес - проектов; методики бизнес - планирования; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ по бизнес - проектированию. ПК 15.2. Умеет: обрабатывать бухгалтерские и налоговые нормативные акты, составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов, организовывать и вести бизнес с учетом действующего законодательства; разрабатывать и реализовывать</p> | <p>Инструкции</p> |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|---|------------|
| | | | <p>предпринимательские бизнес-идеи, ставить цели в соответствии с бизнес - идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</p> <p>составлять бизнес - проекты на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</p> <p>анализировать и оценивать бизнес - проекты составленные с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов;</p> <p>использовать изученные программные средства для составления бизнес - проектов.</p> <p>ПК 15.3. Владеет:</p> <p>соответствующими бухгалтерскими и налоговыми знаниями для составления бизнес-проектов;</p> <p>организаторскими и техническими навыками составления бизнес – проектов;</p> <p>методикой составления бизнес - проекта и оценки его эффективности, методами организации и ведения бизнеса: юридические, бухгалтерские, налоговые аспекты.</p> | |
| Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной | Экономические показатели. | ПК-16 Способен прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических | ПК 16.1. Знانت: закономерности взаимодействия человека и общества, целевых установок различных | Инструкции |

| | | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|--|--|
| <p>деятельности организаций.</p> | | <p>процессов и явлений</p> | <p>экономических агентов; этапы и виды прогнозирования экономических явлений и процессов статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений; статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений. ПК 16.2. Умент: прогнозировать поведение экономических агентов и производственные процессы и явления; охарактеризовать структурные элементы и этапы разработки комплексных социально-экономических прогнозов; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения. ПК 16.3. Владент: методами экономического анализа и способами обработки экономической информации;</p> | |
|----------------------------------|--|----------------------------|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | способами эффективной организации экономических процессов и явлений, прогнозировать поведение экономических агентов; способами и приемами прогнозирования и развития экономических явлений и процессов на предприятии. | |
| Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике. | Бухгалтерский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике. | ПК-17 Способен вести бухгалтерский учет и составлять отчетность в организациях | ПК 17.1. Знать: сущность предмета и метода бухгалтерского учета; систему сбора и регистрации данных бухгалтерского учета и составления отчетности, классификацию отчетов; современные методы бухгалтерского учета и основы построения бухгалтерского баланса; план счетов бухгалтерского учета; формирование учетной политики предприятия, нормативные акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита в РФ; экономическое содержание хозяйственных средств и источников организации и задачи их учета; особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменения действующего | ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>законодательства. ПК 17.2. Умент: анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации, вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность; вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность; выявлять факторы и резервы повышения эффективности производства; составлять аудиторское заключение; применять методологию ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических процессов, происходящих в обществе. ПК 17.3. Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и методами сбора и обработки информации при составлении бухгалтерской отчетности; современными способами и приемами сбора и обработки информации при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности;</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | <p>процессами формирования отчетности с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.</p> | |
| <p>Участвовать в организации управления трудовыми коллективами.</p> | <p>Договора с трудовым коллективом.</p> | <p>ПК-18 Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы персонала, в том числе, организацию личного труда менеджера</p> | <p>ПК 18.1. Знает: способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления персоналом в организациях, модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; способы и технологии управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера.</p> | <p>Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>ПК 18.2. Умеет: применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; формировать программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p>ПК 18.3. Владеет: методами повышения эффективности работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера; основными приемами и методами организации личного труда менеджера; основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| <p>Участвовать в организации и ведении переговоров.</p> | <p>Образовательные оргнаизации</p> | <p>ПК-19 Готов использовать методы и средства командообразования и ведения переговоров</p> | <p>ПК 19.1. Знает: принципы формирования команды и процессов групповой динамики в профессиональной и социальной деятельности и принципы принятия командных решений и приемов ведения деловых переговоров с партнерами по бизнесу; основные методы и процедуры командообразования, технологии ведения деловых переговоров; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами; современные прогрессивные приемы и методы ведения переговоров и опыта их реализации в мировой практике.</p> <p>ПК 19.2. Умеет: систематизировать и обобщать информацию по вопросам командообразования и ведения деловых переговоров; общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений; разрабатывать предложения по</p> | <p>Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ,ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.</p> |
|---|------------------------------------|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>ведению переговоров при решении конкретных задач осуществлять выбор наиболее эффективных методов и приемов командообразования в конкретной организационной коммуникации; выявлять основные проблемы и тенденции переговорного процесса;</p> <p>формулировать командные цели и задачи, создавать команды сотрудников для их решения и эффективно управлять группой;</p> <p>оформлять документацию по проведению переговоров на различных уровнях в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>эффективно организовывать и вести деловые переговоры.</p> <p>ПК 19.3. Владеет:</p> <p>основными принципами принятия управленческих и командных решений в профессиональной деятельности;</p> <p>теоретическими подходами и приемами ведения переговоров;</p> <p>технологией командообразования и ведения деловых переговоров;</p> <p>практическими навыками в области командообразования;</p> <p>современными прогрессивными методами организации и ведения</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>Осуществлять профессиональную деятельность.</p> | <p>Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.</p> | <p>ПК-20 Способен составлять и оформлять документы с учетом современных требований и организовать их движение на предприятии</p> | <p>переговоров различного уровня.</p> <p>ПК 20.1. Знает: законодательные и нормативно-методические материалы по документированию; основы организации работы с документами; технологии составления и оформления основных организационно-распорядительных документов; правила и формы деловой и коммерческой переписки; организацию документооборота на предприятиях и в организациях; написание текстовых документов, хранения документов в компьютерных папках, в базах данных компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации.</p> <p>ПК 20.2. Умеет: разбираться в классификаторах документов различных видов, пользоваться номенклатурой дел, перечнями документов со сроками хранения; составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов; грамотно использовать поисковые возможности систем электронного</p> | <p>ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета</p> |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | <p>документооборота; применять современные информационные технологии поиска, оформления, учета и рассылки документов организации.</p> <p>ПК 20.3. Владеет:</p> <p>современными требованиями к составлению и оформлению документов в функциональной области деятельности;</p> <p>технологией составления и оформления управленческих документов различного вида, в соответствии с требованиями современного делопроизводства;</p> <p>способами и приемами составления, и оформления документов с помощью компьютерных информационных технологий; методами организации движения документов на предприятиях.</p> | |
| <p>Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.</p> | <p>Социально-экономические процессы.</p> | <p>ПК-21 Способен использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и работы с ней в глобальных компьютерных сетях.</p> | <p>ПК 21.1. Знает:</p> <p>основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; правовых норм, регулирующих функционирование глобальных компьютерных сетей;</p> <p>терминологии, используемой при описании ресурсов сети Интернет и способы доступа к основным</p> | <p>ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности.</p> <p>ПК 21.2. Умеет:</p> <p>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и соблюдать основные требования информационной безопасности; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности;</p> <p>использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации; работать с различными видами информации, просматривать;</p> <p>пользоваться электронными библиотеками каталогами, информационно-поисковыми системами, а также эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности.</p> <p>ПК 21.3. Владеет:</p> <p>современными методами сбора и обработки информации, используемой в глобальных компьютерных сетях;</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|
| | | | <p>современными способами в работе с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач;</p> <p>основными информационными технологиями переработки и защиты информации; базовыми Интернет-сервисами и технологиями;</p> <p>возможностями Интернет - технологий в различных областях человеческой деятельности и навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> | |
| <p>Участвовать в управлении организациями различных уровней.</p> | <p>Организации различных уровней.</p> | <p>ПК-22 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности</p> | <p>ПК 22.1. Знает:</p> <p>источники социально-экономической информации;</p> <p>аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики;</p> <p>особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства;</p> <p>методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПК 22.2. Умеет:</p> | <p>ФЗ об образовании, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК 22.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p> | |
|--|--|--|--|--|

6. Структура и содержание учебной производственной (педагогической) практики

Практика включает в себя следующие этапы (Таблица 1):

1. Предварительный;
2. Адаптационный;
3. Деятельностный;
4. Заключительный.

Таблица 1

Этапы и содержание производственной (педагогической) практики

| № п/п | Этапы практики | Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу | Формы текущего контроля |
|----------|------------------------|--|---|
| 1 | Предварительный | <p><i>Обоснование</i>, подбор методов сбора информации и проведения экспериментальной работы.</p> <p><i>Составление</i> методик экспериментальной работы, разработка инструментария эксперимента и сбора информации.</p> <p><i>Выбор</i> организации для прохождения практики.</p> <p><i>Распределение</i> студентов по объектам прохождения практики.</p> <p><i>Установочная</i> конференция студентов, знакомство с целью и задачами практики, графиком выполнения заданий, формами отчетности и сроками их сдачи;</p> <p><i>Закрепление</i> индивидуальных заданий за студентами.</p> | <p><i>Распоряжение</i> о распределении магистрантов.</p> <p><i>Наличие</i> у магистрантов дневников и других материалов.</p> <p><i>Распределение</i> индивидуальных заданий</p> <p><i>Консультации</i> и собеседования</p> |
| 2 | Адаптационный | <p><i>Знакомство</i> с образовательной организацией, персоналом, руководителем практики от организации, с особенностями организации практики, ее материальной, учебной и информационной средой.</p> <p><i>Изучение</i> системы организации основной и вспомогательной деятельности образовательной организации.</p> <p><i>Наблюдение</i> за образовательной, хозяйственной и учетной</p> | <p><i>Контроль</i> явки магистрантов на предприятие.</p> <p><i>Текущий</i> контроль посещаемости студентов и выполнения заданий адаптационного периода.</p> <p><i>Беседы</i> со студентами.</p> <p><i>Проверка</i> дневников.</p> <p><i>Согласование и утверждение</i> плана прохождения практики</p> |

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| | | <p>обучающихся, персонала.</p> <p><i>Подбор</i> методов сбора информации и способов их фиксации.</p> <p><i>Запись</i> и осмысление предварительно собранной информации.</p> <p><i>Изучение</i> нормативных актов, регулирующих основную деятельность образовательной организации.</p> <p><i>Составление</i> плана прохождения практики.</p> | |
| 3 | Деятельностный | <p><i>Анализ</i> источников информации, информационных технологий и прикладных программ.</p> <p><i>Наблюдение</i> и сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Получение</i> данных, подтверждающих теоретические положения, данные анализа литературы, а также образовательной и хозяйственной практики предприятия.</p> <p><i>Обоснование</i> актуальности темы выпускной квалификационной работы, предварительных результатов и выводов, сформированных на основе собранных материалов.</p> <p><i>Уточнение</i> темы выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Изучение</i> финансово-материальной, образовательной, информационной и социальной среды организации.</p> <p><i>Моделирование</i> инновационных форм организаций основной деятельности предприятия и ее составляющих в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Организация</i> экспериментальной работы и фиксация ее результатов.</p> <p><i>Подготовка</i> рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности, исследуемой в выпускной квалификационной работе.</p> | <p><i>Беседы</i> магистрантами и наблюдение за их деятельностью.</p> <p><i>Проверка</i> документов студентов.</p> <p><i>Изучение</i> собранной магистрантами информации и предварительных результатов и выводов.</p> <p><i>Изучение</i> методики экспериментальной работы и ее корректировка.</p> <p><i>Обоснование</i> информации, вносимой в ВКР и рекомендаций по итогам практики.</p> <p><i>Групповые</i> и индивидуальные консультации.</p> |

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| 4 | Заключительный | <p><i>Оформление</i> отчета и его защита.</p> <p><i>Оценка</i> результатов преддипломной практики.</p> <p><i>Анализ</i> выполнения индивидуальных заданий.</p> <p><i>Внесение</i> данных преддипломной практики в содержание выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Подведение</i> итогов преддипломной практики на заключительной конфе</p> | <p><i>Составление</i> отчета и его защита.</p> <p><i>Составление</i> характеристики магистранта руководителем от предприятия и ее утверждение.</p> <p><i>Отчет</i> магистранта о выполнении индивидуальных заданий.</p> <p><i>Дифференцированный</i> зачет.</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на заключительной конференции, заседании кафедры.</p> |
|---|----------------|--|--|

7. Форма отчетности по практике

Главной формой отчетности по производственной (преддипломной) практике является индивидуальный отчет студентов, в котором отражается текущая работа магистранта в процессе практики:

- выданное магистранту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

К отчету должен прилагаться первый вариант ВКР, подготовленный магистрантом во время преддипломной практики. Зачет по преддипломной практике выставляется по результатам предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре.

8. Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

8.1. а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

б. Критериями оценки деятельности практиканта являются:

Объектами оценки преддипломной практики являются:

1. Индивидуальный отчет магистранта, включающий в себя:
 - выданное магистранту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
 - календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
 - анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
 - краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

2. Первый вариант выпускной квалификационной работы

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

6. Описание шкал оценивания

| Оценочная шкала | Критерии оценивания |
|----------------------------------|--|
| 2 – «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике. |
| 3 – «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности. |
| 4 – «хорошо» | Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. |
| 5 – «отлично» | Оценка «отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. |

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучение нормативно-правовой документации, системы организации учебно-воспитательного процесса и специфики образовательной организации, материально-технической базы.
2. Подбор методов сбора информации для проведения экспериментальной работы и способов их фиксации.
3. Составление методики экспериментальной работы.
4. Разработка инструментария эксперимента и сбора информации.
5. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.
6. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, предварительных результатов и выводов, сформированных на основе собранных материалов.
7. Получение данных, подтверждающих теоретические положения выпускной квалификационной работы, данные анализа литературы, а также образовательной деятельности организации.
8. Моделирование инновационных форм организаций основной деятельности организации и ее составляющих в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.
9. Организация экспериментальной работы и фиксация ее результатов.
10. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
11. Оформление отчета по преддипломной практике.
12. Внесение данных преддипломной практики в содержание выпускной квалификационной работы.
13. Оформление первого варианта выпускной квалификационной работы.
14. Составление доклада по выпускной квалификационной работе для предварительной защиты на кафедре.
15. Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Руководитель производственной (преддипломной) практики ведет регулярный учет выполнения магистрантами общего плана прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуальных заданий каждым в отдельности. Промежуточный контроль осуществляется по результатам выполнения законченных фрагментов плана прохождения практики (обоснование актуальности ВКР, обоснование предварительных результатов и выводов собранного на предприятии информационного материала, методики эксперимента, модели инновационных преобразований, результаты тестирования и анкетирования и т. д.). Промежуточный контроль призван обеспечивать своевременное (в соответствии с графиком) выполнение заданий практики.

Итоговая аттестация проводится в форме составления отчетов результатов производственной (преддипломной) практики и их защиты.

Отчет по преддипломной практике должен содержать комплекс исходных материалов (по разделам задания), необходимых для планомерного и обоснованного выполнения выпускной работы.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, а также содержать необходимые программные распечатки.

Материалы по итогам практики, представленные магистрантом на кафедру, предоставляются руководителю практики от университета. Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных студентом материалов и выставляет предварительную оценку за преддипломную практику.

Окончательная оценка по преддипломной практике определяется в процессе защиты отчета комиссии, сформированной из преподавателей кафедры.

В ходе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а комиссия оценивает полноту и качество собранных материалов для ВКР. Качество представленного студентом материала, являющегося итогом преддипломной практики, во многом определяет оценку.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку и заносит ее в зачетную книжку, а также дает рекомендации по выполнению ВКР.

Студенты, которые не выполнили программу практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике: опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрические, диагностические); анализ документов и продуктов педагогической деятельности, включая контент-анализ; констатирующий, формирующий и лабораторный эксперименты; количественный и качественный анализ результатов педагогической практики (статистическая обработка данных, корреляционный и регрессивный анализы, шкалирование); анализ программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; наблюдение.