

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Р. Гамзатова»

кафедра профессионально-педагогического образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2. МОДУЛЬ "ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА"
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
ПРОГРАММА
Б2.В.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.04.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль подготовки магистерская программа Управление
профессионально-педагогическим персоналом

Квалификация (степень) выпускника *Магистр*

Форма обучения: *очная; заочная*

Срок обучения: *очно- 2г.; заочно -2,5 года*

Махачкала 2025

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель производственной (педагогической) практики - формирование психолого-педагогической и функциональной готовности магистрантов к будущей профессиональной деятельности через поэтапное закрепление теоретических знаний, освоение, развитие и накопление практических умений и навыков учебно-воспитательной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности;
- освоение разнообразных технологий проведения уроков теоретического и производственного обучения;
- освоение элементов методики воспитательной работы;
- овладение методом анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- формирование умений психологического диагностирования учащихся;
- развитие интереса к профессии и формирование педагогического самосознания;
- закрепление, углубление и развитие социально-экономических, профессиональных и психолого-педагогических знаний и умений, формирование способов их системного применения;
- практическое освоение дидактико-методических, организаторских, воспитательных, производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;
- развитие творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Производственная (педагогическая) практика базируется на дисциплинах профессионального цикла учебного плана. В процессе изучения дисциплин профессионального цикла и по выбору студенты осваивают содержание предметной, психолого-педагогической и методической составляющих будущей педагогической деятельности. На практических и лабораторных занятиях образовательных дисциплин «Общая и профессиональная педагогика», «Методика профессионального обучения», «Педагогическое мастерство», «Педагогические технологии», «Методика воспитательной работы» магистранты приобретают умения по планированию, организации, контролю учебного процесса по предметам профессионального цикла, где у них формируется опыт организации воспитательной работы с обучаемыми и коммуникаций с участниками образовательного процесса.

Освоение содержания образовательных дисциплин «Общая психология», «Педагогическая психология», «Психология профессиональной деятельности» позволяет магистрантам на педагогической практике организовать групповую и индивидуальную работу с разными категориями школьников, учитывать их индивидуальные психологические особенности при проведении учебной и воспитательной работы. Отдельные элементы педагогического мастерства магистрантов, углубление их знаний по отраслям педагогической науки осуществляется на занятиях дисциплин по выбору.

Подготовка к производственной (педагогической) практике осуществляется так же в ходе прохождения технологической и квалификационной практик по освоению первичных профессиональных умений и навыков по профилям.

Подготовка будущих специалистов к научно-исследовательской работе осуществляется на занятиях по предмету «Технология научного исследования» и при изучении отдельных разделов других учебных дисциплин. Опыт учебной исследовательской работы студенты приобретают при выполнении рефератов, курсовых

работ, исследовательских заданий, лабораторных работ и участия в интеллектуальных конкурсах, проводимых в университете и за ее пределами.

В ходе производственной (педагогической) практики магистрантами выполняется определенная работа по подготовке к преддипломной практике (ставится эксперимент, собирается практический материал и т.д.)

3. Способы и формы педагогической практики

Форма проведения – индивидуальная и групповая.

Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. Место, время проведения производственной (педагогической) практики и ее объем

Производственная (педагогическая) практика проводится в средних профессиональных учреждениях (организациях) городов и районов, Российской Федерации и Республики Азербайджан, Республики Дагестан на основании заключенных с ними договоров. Практика проводится в 3 семестре.

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики определяется базовым учебным планом и составляет 15 зачетных единиц (540 часов). Продолжительность практики - 10 недель.

Производственная (педагогическая) практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p>УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p>УК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему УК-3.2. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием УК-3.3. Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально- делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>коммуникационными технологиями УК-4.3. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно- коммуникационными технологиями.</p> <p>УК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной</p>
-------------------------------------	--	--

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p> <p>УК-6.1.Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента</p> <p>УК-6.2.Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности;; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>
---	---	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого- педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p>

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого- педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно- методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое Обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой</p>
--	--	--

		<p>разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p>
--	--	---

<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно- методические и организационно- управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы Проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно- методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методиками психолого- педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и</p>
--	---	---

		<p>проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
--	--	--

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и Принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно- нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p>
---	--	--

<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>
---	--	---

<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: адаптировать научно- методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями</p>
--	--	---

<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности ОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>
---	--	---

<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>
---	---	--

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
<p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и СПО (или) ДПП</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата</p>	<p>ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно- технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>

		<p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, СПО и ДПП</p>	<p>педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать</p>	
--	--	--	---	--

		<p>ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП</p>	<p>объективность оценки ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p> <p>ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата</p> <p>ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий</p>	
--	--	---	--	--

		<p>ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, СПО и ДПП</p>	<p>обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения и ДПП</p> <p>ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ</p>	
--	--	---	---	--

			обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП;	ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов	ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно- методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий ПК-5.3. Владеет методикой	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов	
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: методический

<p>Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и(или) ДПП;</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу ПК-6.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
--	---	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

<p>Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и(или) ДПП</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p>	<p>ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации</p>	<p>ПК-7.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации ПК-7.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов ПК-7.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
---	--	--	--	---

		<p>ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p> <p>ПК-8.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>ПК-8.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p>	
--	--	---	--	--

		<p>ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p>	<p>ПК-9.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ПООП</p> <p>ПК-9.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОССПО</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
<p>Организация и проведение культурно-просветительской, профориентационной работы в системе подготовки</p>	<p>процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам</p>	<p>ПК-10. Способен проводить профориентационные мероприятия и</p>	<p>ПК-10.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального</p>

специалистов различной квалификации	бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;	консультации по вопросам профессионального самоопределения	профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля) ПК-10.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-10.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	образования и дополнительного профессионального образования
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования; Социально-педагогическая	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата,	ПК-11. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ	ПК-11.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий;	

<p>поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально- личностном развитии</p>	<p>профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;</p>		<p>характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления ПК-11.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях ПК-11.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p>	
<p align="center">Тип задач профессиональной деятельности <i>педагогический</i></p>				

<p>Участвовать в организации и ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.</p>	<p>Экономика и управленческий учет организации.</p>	<p>ПК-12 Способен подготовить и принимать управленческие решения в различных сферах деятельности предприятия</p>	<p>ПК 12.1. Знать: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления предприятием; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности; основные компоненты содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; систему принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации; сущность, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные методы, условий и факторов качества управленческих решений. ПК 12.2. Уметь: выбирать в зависимости от</p>	<p>Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ</p>
--	---	---	--	--

			<p>требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений;</p> <p>анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения;</p> <p>формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях;</p> <p>принимать управленческие решения с использованием современных средств информации; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений;</p> <p>анализировать содержание и структуру управленческих решений, позволяющие успешно решать проблемы деятельности предприятий различных сфер;</p> <p>разрабатывать алгоритмы и приемы управленческих решений в деятельности предприятий;</p> <p>анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>ПК 12.3. Владеть:</p> <p>навыками подготовки и принятия управленческих решений и</p>	
--	--	--	---	--

			особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия; современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем	
Участвовать в аналитической работе, применяя способы и приемы организации и ведения бухгалтерского учета, а также международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Аналитические показатели, бухгалтерский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	ПК-13 Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и определять тенденции его развития	ПК 13.1. Знать: основы теории экономического анализа; особенности экономической деятельности предприятия; издержки предприятия и их виды; методы экономических исследований; техники и технологии анализа при изменяющейся рыночной ситуации; способы, приемы экономического и финансового анализа предприятия; основные параметры оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия; основные методы оценки активов предприятия; стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности; навыки анализа себестоимости продукции на основе данных учета;	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. Международные стандарты финансового учета и отчетности

			<p>основы обработки, анализа и интерпретации информации для оценки деятельности предприятия.</p> <p>ПК 13.2. Уметь: вести сравнительный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия; производить расчет факторного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; выявлять и прогнозировать производственные и финансовые риски; планировать деятельность организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и трудовых ресурсов; применять знание основ экономической деятельности предприятия для выявления экономических проблем объектов исследования; анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы экономического анализа.</p> <p>ПК 13.3. Владеть: навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методами экономического анализа приемами и навыками использования и расчета</p>	
--	--	--	--	--

			экономических показателей в анализе хозяйственной деятельности предприятия практическими навыками составления финансовой отчетности на основе финансового анализа; использованием полученных результатов анализа в деятельности предприятия.	
Участвовать в проведении маркетинговых исследований.	Приемы маркетинговых исследований.	ПК-14 Способен разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия, используя концепции и средства маркетинга	ПК 14.1. Знать: сущность, принципы и методологические основы маркетинга, законы экономического развития, содержания маркетинговой концепции предприятия; организацию служб маркетинга на предприятии; факторы развития предприятий в современной маркетинговой среде; политику ценообразования и стимулирования сбыта выпускаемой продукции (предоставляемых услуг); ПК 14.2. Уметь: исследовать основные направления в технологии маркетинга по воздействию на рынок; коммуникационную политику предприятия;	Инструкции

			<p>особенности товарной, ценовой и распределительной деятельности предприятия;</p> <p>методы маркетинговых исследований.</p> <p>ПК 14.3. Владеть: навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования первичной (оперативной) и вторичной маркетинговой информации методиками маркетинговых исследований, составления бизнес-плана предприятия, маркетингового контроля над результативностью деятельности предприятия;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ.методами формирования концепции и средств маркетинга, факторов маркетинговой среды и умений разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;</p> <p>способностью разрабатывать программу маркетинговых коммуникаций предприятия.</p>	
<p>Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.</p>	<p>Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.</p>	<p>ПК- 15 Готов составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских, налоговых и предпринимательских аспектов и основы введения</p>	<p>ПК 14.1. Знать: организацию ведения бизнеса, сущность и назначение бизнес - проектов, методы составления</p>	<p>Инструкции</p>

		<p>бизнеса</p>	<p>бизнес – проектов; требования к его структуре и содержанию с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; способы организации бизнеса, принципы ведения бизнеса, бухгалтерскую и налоговую документацию для составления бизнес-проектов основ введения бизнеса с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; требования инвесторов к разработке бизнес - проектов; методики бизнес - планирования; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ по бизнес - проектированию.</p> <p>ПК 4.2. Уметь:</p> <p>обрабатывать бухгалтерские и налоговые нормативные акты, составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов, организовывать и вести бизнес с учетом действующего законодательства; разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи, ставить цели в соответствии с бизнес - идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; составлять бизнес - проекты на</p>	
--	--	-----------------------	--	--

			<p>краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; анализировать и оценивать бизнес - проекты составленные с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; использовать изученные программные средства для составления бизнес - проектов.</p> <p>ПК 15.3. Владеть: соответствующими бухгалтерскими и налоговыми знаниями для составления бизнес-проектов; организаторскими и техническими навыками составления бизнес – проектов; методикой составления бизнес - проекта и оценки его эффективности, методами организации и ведения бизнеса: юридические, бухгалтерские, налоговые аспекты.</p>	
<p>Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>Экономические показатели.</p>	<p>ПК-16 Способен прогнозировать поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений</p>	<p>ПК 16.1. Знать: закономерности взаимодействия человека и общества, целевых установок различных экономических агентов; этапы и виды прогнозирования экономических явлений и процессов статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов</p>	<p>Инструкции</p>

			<p>и явлений; статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений.</p> <p>ПК 16.2. Уметь: прогнозировать поведение экономических агентов и производственные процессы и явления; охарактеризовать структурные элементы и этапы разработки комплексных социально- экономических прогнозов; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.</p> <p>ПК 16.3. Владеть: методами экономического анализа и способами обработки экономической информации; способами эффективной организации экономических процессов и явлений, прогнозировать поведение экономических агентов; способами и приемами прогнозирования и развития экономических явлений и</p>	
--	--	--	--	--

<p>Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.</p>	<p>Бухгалтерский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.</p>	<p>ПК-17 Способен вести бухгалтерский учет и составлять отчетность в организациях</p>	<p>процессов на предприятии.</p> <p>ПК 17.1. Знать: сущность предмета и метода бухгалтерского учета; систему сбора и регистрации данных бухгалтерского учета и составления отчетности, классификацию отчетов; современные методы бухгалтерского учета и основы построения бухгалтерского баланса; план счетов бухгалтерского учета; формирование учетной политики предприятия, нормативные акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита в РФ; экономическое содержание хозяйственных средств и источников организации и задачи их учета; особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменения действующего законодательства.</p> <p>ПК 17.2. Уметь: анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации, вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.</p>
---	--	---	--	--

			<p>вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>выявлять факторы и резервы повышения эффективности производства; составлять аудиторское заключение;</p> <p>применять методологию ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических процессов, происходящих в обществе.</p> <p>ПК 17.3. Владеть:</p> <p>навыками ведения бухгалтерского учета и методами сбора и обработки информации при составлении бухгалтерской отчетности;</p> <p>современными способами и приемами сбора и обработки информации при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности;</p> <p>процессами формирования отчетности с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач;</p> <p>методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на</p>	
--	--	--	---	--

			способы и приемы ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.		
Участвовать в организации управления трудовыми коллективами.	Договора трудовым коллективом.	с	<p>ПК-18 Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы персонала, в том числе, организацию личного труда менеджера</p>	<p>ПК 18.1. Знать: способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления персоналом в организациях, модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; способы и технологии управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера.</p> <p>ПК 18.2. Уметь: применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; формировать программы развития</p>	<p>Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета</p>

			<p>персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов;</p> <p>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p>ПК 18.3. Владеть:</p> <p>методами повышения эффективности работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера;</p> <p>основными приемами и методами организации личного труда менеджера;</p> <p>основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.</p>	
Участвовать в организации и ведении переговоров.	Образовательные организации	<p>ПК-19 Готов использовать методы и средства командообразования и ведения переговоров</p>	<p>ПК 19.1. Знать:</p> <p>принципы формирования команды и процессов групповой динамики в профессиональной и социальной деятельности и принципы принятия командных решений и приемов ведения деловых переговоров с партнерами по бизнесу;</p> <p>основные методы и процедуры</p>	<p>Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ,ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.</p>

			<p>командообразования, технологии ведения деловых переговоров; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами; современные прогрессивные приемы и методы ведения переговоров и опыта их реализации в мировой практике.</p> <p>ПК 19.2. Уметь:</p> <p>систематизировать и обобщать информацию по вопросам командообразования и ведения деловых переговоров; общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений; разрабатывать предложения по ведению переговоров при решении конкретных задач осуществлять выбор наиболее эффективных методов и приемов командообразования в конкретной организационной коммуникации; выявлять основные проблемы и тенденции переговорного процесса; формулировать командные цели и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>задачи, создавать команды сотрудников для их решения и эффективно управлять группой; оформлять документацию по проведению переговоров на различных уровнях в соответствии с действующим законодательством; эффективно организовывать и вести деловые переговоры.</p> <p>ПК 19.3. Владеть: основными принципами принятия управленческих и командных решений в профессиональной деятельности; теоретическими подходами и приемами ведения переговоров; технологией командообразования и ведения деловых переговоров; практическими навыками в области командообразования; современными прогрессивными методами организации и ведения переговоров различного уровня.</p>	
<p>Осуществлять профессиональную деятельность.</p>	<p>Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.</p>	<p>ПК-20 Способен составлять и оформлять документы с учетом современных требований и организовать их движение на предприятии</p>	<p>ПК 20.1. Знать: законодательные и нормативно-методические материалы по документированию; основы организации работы с документами; технологии составления и оформления основных организационно-</p>	<p>ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета</p>

			<p>распорядительных документов; правила и формы деловой и коммерческой переписки; организацию документооборота на предприятиях и в организациях; написание текстовых документов, хранения документов в компьютерных папках, в базах данных компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации.</p> <p>ПК 20.2. Уметь: разбираться в классификаторах документов различных видов, пользоваться номенклатурой дел, перечнями документов со сроками хранения; составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов; грамотно использовать поисковые возможности систем электронного документооборота; применять современные информационные технологии поиска, оформления, учета и рассылки документов организации.</p> <p>ПК 20.3. Владеть: современными требованиями к составлению и оформлению документов в функциональной области деятельности;</p>	
--	--	--	---	--

			технологией составления и оформления управленческих документов различного вида, в соответствии с требованиями современного делопроизводства; способами и приемами составления, и оформления документов с помощью компьютерных информационных технологий; методами организации движения документов на предприятиях.	
Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	Социально-экономические процессы.	ПК-21 Способен использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и работы с ней в глобальных компьютерных сетях.	ПК 21.1. Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; правовых норм, регулирующих функционирование глобальных компьютерных сетей; терминологии, используемой при описании ресурсов сети Интернет и способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности. ПК 21.2. Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и соблюдать основные требования информационной безопасности; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач,	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

			<p>возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности;</p> <p>использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации; работать с различными видами информации, просматривать;</p> <p>пользоваться электронными библиотеками каталогами, информационно-поисковыми системами, а также эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности.</p> <p>ПК 21.3. Владеть:</p> <p>современными методами сбора и обработки информации, используемой в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>современными способами в работе с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач;</p> <p>основными информационными технологиями переработки и защиты информации; базовыми</p>	
--	--	--	--	--

			Интернет-сервисами и технологиями; возможностями Интернет - технологий в различных областях человеческой деятельности и навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
Участвовать в управлении организациями различных уровней.	Организации различных уровней.	ПК-22 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	<p>ПК 22.1. Знать: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПК 22.2. Уметь: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</p>	ФЗ об образовании, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.

			<p>осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК 22.3. Владеть: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p>	
--	--	--	--	--

6. Структура и содержание учебной педагогической практики

Учебно-методическая работа магистранта-практиканта посвящена освоению и апробации различных технологий проведения уроков теоретического и производственного обучения, внеучебных занятий и индивидуальной учебной работы с различными категориями учащихся.

Воспитательная работа направлена на овладение студентами методов воспитательного воздействия и формирования умений по организации внеклассных, воспитательных мероприятий, оздоровительно-досуговой работы с учащимися.

Практика включает в себя следующие этапы (Таблица 1):

- подготовительно-рефлексивный;
- адаптационный;
- деятельностный;
- заключительный.

Таблица 1

Этапы и содержание производственной (педагогической) практики

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительно-рефлексивный этап	<p><i>Выбор</i> учебных организаций для прохождения практики, распределение практикантов по образовательным организациям, закрепление методистов формирование совместных графиков (планов) работы.</p> <p><i>Предварительная</i> подготовка студентов к практике: вводные лекции: 1) «Традиционные и инновационные формы организации учебной и внеучебной работы по предмету»; 2) «Методы и приемы изучения личности учащегося»: • индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей. • семинар «Содержание и задачи практики. Технология составления отчетной документации».</p> <p><i>Тестирование</i> педагогических способностей студентов и самоанализ их результатов.</p> <p><i>Установочная</i> конференция на факультете.</p>	Собеседование и консультирование. Проверка наличия у студентов документации по практике. Самоанализ готовности к практике.
2.	Адаптационный этап	<p><i>Рабочее совещание</i> на базе образовательной организации: распределение по группам (классам, курсам), закрепление за преподавателями по специальности и кураторами</p>	Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав,

		<p>(классными руководителями). Знакомство с педагогическим коллективом и учащимися. Формирование индивидуальных планов по учебной и воспитательной деятельности и их согласование с руководителями практик.</p> <p><i>Изучение</i> материально-технической, информационной, образовательной, социальной среды, системы организации учебно-воспитательного процесса и специфики образовательной организации.</p> <p><i>Посещение</i> уроков и воспитательных мероприятий в прикрепленной группе, наблюдение и анализ.</p> <p><i>Оформление</i> документов практиканта (дневник, протоколы и анализ уроков, уголок практиканта).</p> <p><i>Составление</i> плана прохождения практики и его утверждение.</p>	<p>материальная база, характеристика учебной группы).</p> <p>Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического обучения.</p> <p>Обобщающий анализ посещенных уроков производственного обучения.</p> <p>Сформированные индивидуальные планы по учебной и воспитательной деятельности практиканта.</p>
3.	Деятельностный этап	<p>Учебная работа</p> <p><i>Посещение и анализ</i> уроков учителей и студентов – практикантов.</p> <p><i>Подготовка и обсуждение</i> плана - конспекта уроков с методистами по специальности, преподавателями, мастерами производственного обучения.</p> <p><i>Проведение</i> пробных и зачетных уроков (не менее трех).</p> <p><i>Методический</i> анализ и самоанализ уроков практикантов.</p> <p><i>Оформление</i> методических и дидактических материалов.</p> <p><i>Участие</i> в конкурсе «Лучший проект урока».</p> <p>Воспитательная работа</p> <p><i>Подготовка</i> внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий и их проведение (не менее трех).</p> <p><i>Посещение</i> внеучебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых студентами-</p>	<p>Планы, конспекты зачетных уроков с использованием активных методов и дидактические разработки к ним.</p> <p>Анализ и самоанализ внеклассных и воспитательных мероприятий.</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика на учащегося.</p>

		<p>практикантами и учителями, участие в их обсуждении.</p> <p><i>Анализ</i> ежедневной воспитательной работе в дневнике практиканта, самоанализ проведенных внеклассных занятий и воспитательных мероприятий.</p> <p>Психологическая работа</p> <p><i>Выбор</i> ученика для составления его психолого-педагогической характеристики.</p> <p><i>Выбор</i> методов и методик исследования совместно с методистом по психологии.</p> <p><i>Диагностическая работа</i> (наблюдение, тестирование, беседа с учеником).</p> <p><i>Составление</i> развернутой психолого-педагогической характеристики личности учащегося.</p> <p><i>Обсуждение</i> характеристики с классным руководителем, преподавателями, методистом по психологии.</p> <p><i>Подготовка</i> рекомендаций для классного руководителя, ученика и его родителей.</p> <p>Взаимодействие с родителями и педагогическим коллективом</p> <p><i>Посещение</i> учащихся на дому.</p> <p><i>Участие</i> в подготовке и проведении родительского собрания.</p> <p><i>Выполнение</i> заданий администрацией школы, классного руководителя.</p> <p><i>Участие</i> в педагогическом совете образовательной организации, совете профилактики школы (по согласованию с администрацией)</p>	
4.	Заключительный этап	<p><i>Оформление</i> отчетной документации – портфолио практиканта (дневник, фото и видео отчет, грамоты).</p> <p><i>Участие</i> в итоговых конференциях: в образовательной организации и на факультете;</p> <p><i>Проведение</i> и участие в выставке продуктов</p>	<p>Проверка отчетной документации.</p> <p>Защита отчета магистрантом.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

		педагогической деятельности студентов и учащихся; <i>Подведение</i> итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института;	
--	--	---	--

7. Форма отчетности по практике

Главной формой отчетности по производственной (педагогической) практике является дневник и портфолио, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы; психолого-педагогическая характеристика личности ученика и классного коллектива; конспекты уроков (в том числе и внеклассного мероприятия по предмету), конспект воспитательного мероприятия; отчет о практике; характеристика практиканта.

Портфолио включает в себя: проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедших в дневник, а так же фото и видео материалы.

Отчет практиканта должен содержать сведения о конкретной выполненной работе в период практики, а также краткое описание базы практики (профильной организации), ее деятельности, анализ своей работы, выводы и предложения по организации практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (института), с привлечением специалистов профильной организации.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов.

8. Фонд оценочных средств по производственной (педагогической) практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

9. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

9.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Этапы формирования			
			подготовительно-рефлексивный	адаптационный	деятельностный	заключительный
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p>УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p>	+	+	+	+
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников</p>	+	+	+	+

		<p>проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p>УК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>				
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p> <p>УК-3.2. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p> <p>УК-3.3. Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>				
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках</p>	+	++	+	+

Межкультурное взаимодействие	К-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>письменные тексты научного и официально- делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно- коммуникационными технологиями</p> <p>УК-4.3. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>УК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять</p>	+	+	+	+
------------------------------	---	---	---	---	---	---

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения УК-5.3. Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p> <p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента</p> <p>УК-6.2. Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>
---	--	--	----------	----------	----------	----------

9.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Этапы формирования			
			подготовительно-рефлексивный	адаптационный	деятельностный	заключительный
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого- педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p>	+	+	+	+

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого- педагогические, проектно-методические и организационно- управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно- методического обеспечения их реализации; современные требования к научно- методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое Обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического</p>			+	+
--	---	--	--	--	---	---

		обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ				
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно- методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы Проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления</p>	+	+	+	+

		индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно- нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно- нравственного воспитания</p>	+	+	+	+

		обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся				
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>ОПК-5.1. Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с</p>			+	+

		применением современных информационно-коммуникационных технологий				
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: адаптировать научно- методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными</p>	+	+	+	+

		потребностями				
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>	+	+	+	+
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования</p>	+	+	+	+

		ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования				
--	--	--	--	--	--	--

Таблица 4

9.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Этапы формирования			
				подготовительно-рефлексивный	адаптационный	деятельностный	заключительный
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский							
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП; Анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности; Проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП; процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и	ПКО-1. Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	ПКО-1.1. Знает: методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты	+	+		

	(или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата		<p>фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО ПКО-1.2. Умеет: выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт ПКО-1.3. Владеет: методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ.</p>				
		ПКО-2. Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования,	ПКО-2.1. Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и			+	+

		дополнительного образования	международными научными фондами; требования к оформлению проектных и исследовательских работ, конкурсной документации ПКО-2.2. Умеет: организовывать проведение научных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий; организовывать научно- исследовательские, проектные работы, консультировать участников работы на всех этапах ее проведения; использовать отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской, проектной работой ПКО-2.3. Владеет: научно- методическими основами организации научно-исследовательской, проектной деятельности; навыками оценивания качества выполнения и оформления проектных, научно-исследовательской работ				
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

9.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Этапы формирования			
				подготовительный-рефлексивный	адаптационный	деятельностный	заключительный
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический							
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и СПО (или) ДПП	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата	ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП ПК-1.2. Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности			+	

			<p>обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>				
		<p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП</p>	<p>ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p>			+	+

		<p>ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП</p>	<p>ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП</p> <p>ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения</p>		+	+	+
		<p>ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно- профессиональную</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской,</p>			+	

		деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП	проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся ПК-4.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся				
Тип задач профессиональной деятельности: проектный							
Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП;	ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов	ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию			+	

			<p>образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам</p> <p>ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно- методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>ПК-5.3. Владеет методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов</p>				
Тип задач профессиональной деятельности: методический							
<p>Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и(или) ДПП;</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно- методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу</p>		+	+	

			<p>профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ</p> <p>ПК-7.3. Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно- методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов</p>				
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий							
<p>Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и(или) ДПП</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p>	<p>ПК-8. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации</p>	<p>ПК-8.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации</p> <p>ПК-8.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов</p> <p>ПК-8.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной</p>	+	+	+	+

		<p>ПК-9. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП</p>	<p>организации</p> <p>ПК-9.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p> <p>ПК-9.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p>			+	+
		<p>ПК-10. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p>	<p>ПК-10.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения</p>			+	+

			<p>лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП</p> <p>ПК-10.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>ПК-10.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО</p>				
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский							
<p>Организация и проведение культурно-просветительской, профориентационной работы в системе подготовки специалистов различной квалификации</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p>	<p>ПК-11. Способен проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p>ПК-11.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ПК-11.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы</p>	+	+	+	+

			(сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-11.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся				
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения							
Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования; Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;	ПК-12. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ	ПК-12.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления ПК-12.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях ПК-12.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-		+	+	+

			профессионального самоопределения; представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся в образовательной организации, иных организациях; проектировать индивидуальные образовательные маршруты ПК-13.3. Владеет: методиками адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса, принятым нормам и этике поведения в образовательной организации; техникой и приемами общения и мотивации учебной и развивающей деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей				
--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 6

9.5. Профессиональные компетенции отраслевые выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Этапы формирования				
				подготовительно-рефлексивный	адаптационный	деятельностный	заключительный	
Тип задач профессиональной деятельности								
Участвовать в организации и	Экономика и	ПКО-	ПКО 1.1.Знать:			+	+	

<p>ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.</p>	<p>управленческий учет организации.</p>	<p>1Способен подготовить и принимать управленческие решения в различных сферах деятельности предприятия</p>	<p>способы, методы подготовки и принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления предприятием; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности; основные компоненты содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; систему принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации; сущность, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основные методы, условий и факторов качества управленческих решений.</p> <p>ПКО 1.2. Уметь:</p> <p>выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные</p>				
--	---	--	---	--	--	--	--

Участвовать в аналитической работе,	Аналитические показатели, бухгалтер-	ПКО-2 Способен анализировать финансово-	ПКО 2.1.Знать: основы теории экономического анализа; особенности экономической деятельности предприятия;		+	+	+
Участвовать в проведении маркетинговых исследований.	Приемы маркетинговых исследований .	ПКО-3 Способен разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия, используя концепции и средства маркетинга	ПКО 3.1.Знать: сущность, принципы и методологические основы маркетинга, законы экономического развития, содержания маркетинговой концепции предприятия; организацию служб маркетинга на предприятии; факторы развития предприятий в современной маркетинговой среде; политику ценообразования и стимулирования сбыта выпускаемой продукции (предоставляемых услуг); ПКО 3.2. Уметь: исследовать основные направления в технологии маркетинга по воздействию на рынок; коммуникационную		+	+	+

			<p>политику предприятия; особенности товарной, ценовой и распределительной деятельности предприятия; методы маркетинговых исследований.</p> <p>ПКО 3.3. Владеть: навыками поиска, сбора, систематизации,</p>				
<p>Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.</p>	<p>Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.</p>	<p>ПКО-4 Готов составлять бизнес-проекты с учетом бухгалтерских, налоговых и предпринимательских аспектов и основы введения бизнеса</p>	<p>ПКО 4.1. Знать: организацию ведения бизнеса, сущность и назначение бизнес - проектов, методы составления бизнес – проектов; требования к его структуре и содержанию с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; способы организации бизнеса, принципы ведения бизнеса, бухгалтерскую и налоговую документацию для составления бизнес-проектов основ введения бизнеса с учетом бухгалтерских и налоговых аспектов; требования инвесторов к разработке бизнес -проектов; методики бизнес - планирования; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ по бизнес -проектированию.</p> <p>ПКО 4.2. Уметь: обрабатывать бухгалтерские и налоговые нормативные акты, составлять бизнес-проекты с</p>	+	+	+	+
<p>Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа</p>	<p>Экономические показатели.</p>	<p>ПКО-5 Способен прогнозировать</p>	<p>ПКО 5.1. Знать: закономерности взаимодействия человека и общества, целевых установок</p>	+	+	+	+

финансово-хозяйственной деятельности организаций.		поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений	различных экономических агентов; этапы и виды прогнозирования экономических явлений и процессов статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений; статистических показателей, применяемых для анализа экономических процессов и явлений.				
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Бухгалтерский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	ПКО-6 Способен вести бухгалтерский учет и составлять отчетность в организациях	ПКО 6.1.Знать: сущность предмета и метода бухгалтерского учета; систему сбора и регистрации данных бухгалтерского учета и составления отчетности, классификацию отчетов; современные методы бухгалтерского учета и основы построения бухгалтерского баланса; план счетов бухгалтерского учета; формирование учетной политики предприятия, нормативные акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета и аудита в РФ; экономическое содержание хозяйственных средств и источников организации и задачи их учета; особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменения действующего законодательства. ПКО 6.2.Уметь: анализировать различные аспекты	+	+	+	+

		<p>хозяйственной и финансовой деятельности организации, вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность; вести записи в учетных регистрах и составлять бухгалтерскую отчетность; выявлять факторы и резервы повышения эффективности производства; составлять аудиторское заключение; применять методологию ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических процессов, происходящих в обществе.</p> <p>ПКО 6.3.Владеть:</p> <p>навыками ведения бухгалтерского учета и методами сбора и обработки информации при составлении бухгалтерской отчетности; современными способами и приемами сбора и обработки информации при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; процессами формирования отчетности с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

<p>Участвовать в организации управления трудовыми коллективами.</p>	<p>Договора трудовым коллективом.</p>	<p>с</p> <p>ПКО-7Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы персонала, в том числе, организацию личного труда менеджера</p>	<p>ПКО 7.1.Знать: способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления персоналом в организациях, модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; принципы и методы формирования кадровой политики и ее реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия; способы и технологии управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера.</p> <p>ПКО 7.2.Уметь: применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; формировать программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов; рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p>ПКО 7.3.Владеть: методами повышения эффективности</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>+</p>
---	---------------------------------------	---	--	----------	----------	----------	----------

			работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера; основными приемами и методами организации личного труда менеджера; основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.				
Участвовать в организации и ведении переговоров.	Образовательные организации	ПКО-8 Готов использовать методы и средства командообразования и ведения переговоров	ПКО 8.1.Знать: принципы формирования команды и процессов групповой динамики в профессиональной и социальной деятельности и принципы принятия командных решений и приемов ведения деловых переговоров с партнерами по бизнесу; основные методы и процедуры командообразования, технологии ведения деловых переговоров; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами; современные прогрессивные приемы и методы ведения переговоров и опыта их реализации в мировой практике. ПКО 8.2.Уметь: систематизировать и обобщать информацию по вопросам командообразования и ведения	+	+	+	+

			деловых переговоров; общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений; разрабатывать предложения по ведению переговоров при решении конкретных задач осуществлять выбор наиболее эффективных				
Осуществлять профессиональную деятельность.	Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.	ПКО-9 Способен составлять и оформлять документы с учетом современных требований и организовать их движение на предприятии	ПКО 9.1.Знать: законодательные и нормативно-методические материалы по документированию; основы организации работы с документами; технологии составления и оформления основных организационно-распорядительных документов; правила и формы деловой и коммерческой переписки; организацию документооборота на предприятиях и в организациях; написание текстовых документов, хранения документов в компьютерных папках, в базах данных компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации. ПКО 9.2.Уметь: разбираться в классификаторах документов различных видов, пользоваться номенклатурой дел, перечнями документов со сроками хранения;	+	+	+	+

			<p>составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов; грамотно использовать поисковые возможности систем электронного документооборота; применять современные информационные технологии поиска, оформления, учета и рассылки документов организации.</p> <p>ПКО 9.3.Владеть:</p> <p>современными требованиями к составлению и оформлению документов в функциональной области деятельности; технологией составления и оформления управленческих документов различного вида, в соответствии с требованиями современного делопроизводства; способами и приемами составления, и оформления документов с помощью компьютерных информационных технологий; методами организации движения документов на предприятиях.</p>				
Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	Социально-экономические процессы.	ПКО-10 Способен использовать основные методы, способы и средства получения, хранения,	ПКО 10.1.Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; правовых норм, регулирующих функционирование глобальных компьютерных сетей; терминологии, используемой при описании ресурсов сети Интернет и	+	+	+	+

		<p>переработки информации и работы с ней в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности.</p> <p>ПКО 10.2.Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и соблюдать основные требования информационной безопасности; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности; использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации; работать с различными видами информации, просматривать; пользоваться электронными библиотеками каталогами, информационно-поисковыми системами, а также эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности.</p> <p>ПКО 10.3.Владеть: современными методами сбора и обработки информации, используемой в глобальных компьютерных сетях; современными способами в работе с компьютером как средством</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

			<p>управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач; основными информационными технологиями переработки и защиты информации; базовыми Интернет-сервисами и технологиями; возможностями Интернет - технологий в различных областях человеческой деятельности и навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>				
<p>Участвовать в управлении организациями различных уровней.</p>	<p>Организации различных уровней.</p>	<p>ПКО-11 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>ПКО 11.1.Знать: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПКО 11.2.Уметь: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных</p>	+	+	+	+

			<p>ситуаций, предлагать способы их решения;</p> <p>осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПКО 11.3.Владеть:</p> <p>современными методами сбора и обработки</p> <p>необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

10. Критерии оценки деятельности практиканта

Объектами оценки педагогической практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:
 - планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
 - методический анализ учебных и внеучебных занятий;
 - психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
 - отчет практиканта;
 - характеристика учителя – предметника;
 - характеристика классного руководителя (куратора);
 - оценка деятельности практиканта руководителями предметно-методического и психолого-педагогического модулей.
2. Портфолио практиканта, включающее в себя:
 - проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;
 - материалы диагностической работы с учащимся;
 - фото и видео материалы;
 - грамоты, отзывы от организации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

11. Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучить: нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Изучить учебные программы по специальности.
3. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
4. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения практики.
5. Изучить план воспитательной работы куратора курса.

6. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.
7. Сформировать методический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).
8. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).
9. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности
10. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности.
11. Составить индивидуальный план воспитательной работы по специальности в период проведения практики.
12. Провести не менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).
13. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося. (см. Приложение 4).
14. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.
15. Оформить отчетную документацию – дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

12. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

На основании представленных документов, характеристики практиканта и оценок руководителей практики от профильной организации и университета факультетским руководителем практики выставляется итоговая оценка.

Руководитель педагогической практики от выпускающей кафедры университета выставляет дифференцируемый зачет за педагогическую практику каждому магистранту, учитывая при этом оценки за проведение уроков по общепрофессиональным дисциплинам и производственному обучению, оценки за воспитательную работу и психолого-педагогическую характеристику учащихся, поставленные соответствующими методистами.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети-интернет, необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

а) основная

1. Александрова Г. П. Успешная практика. НовГУ, 2005.
2. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. Пособие для учителя/ Под ред. А.Г.Асмолова. М.: Просвещение. 2012.
3. Жуков Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
4. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. – 2 изд., испр. и доп. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования — 6е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие [электронный ресурс] Логос, Новая университетская библиотека. 2012 - 444 с. ЭБС Инфра-М.
7. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального

саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. – М.: Форум: 2014. – 416 с.

б) дополнительная

8. Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. М.:Просвещение 2012.

9. Горбенко А.О., Мамасуев А.В. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях [электронный ресурс]. Теория и практика. КУРС, 2015, Наука. – 240 с. ЭБС Инфра-М.

10. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. – М., 2006.

11. Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования). – М., 2007.

12. Чиркова Т.И. О профессиональном осмыслении психологами о своих позиций по отношению к педагогической практике. - М.,2003. - 52 с.

в) интернет-ресурсы

13. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

14. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

15. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.

16. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

17. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

18. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).

1. Операционная система Window 7

2. Пакет Microcof Office

3. Power Point – программа для создания и проведения презентаций.

4. Графический редактор Potoshop

5. Конструкторы тестов KTS, AST

15. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной (педагогической) практики

В образовательных организациях магистранты основную деятельность проводят в кабинетах, лабораторных, в которых проводятся учебные занятия по дисциплинам. Учебные помещения должны быть оборудованы современными средствами обучения. Студентам-практикантам должны быть представлены возможности для использования технических и компьютерных средств, дидактических материалов. При необходимости студент может воспользоваться учебно-методической и материально-технической базой кафедр инженерно-педагогического института. Для выполнения других видов деятельности за студентами закрепляется отдельное помещение, а при его отсутствии оформляется уголок практиканта, где размещается необходимый информационный материал, учебно-методическая литература.

В институтской и школьной библиотеках оформляются выставки литературы, необходимой для подготовки к педагогической практике и ее качественного проведения.

16. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике: опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрические, диагностические); анализ документов и продуктов педагогической деятельности, включая контент-анализ; констатирующий, формирующий и лабораторный эксперименты; количественный и качественный анализ

результатов педагогической практики (статистическая обработка данных, корреляционный и регрессивный анализы, шкалирование); анализ программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; наблюдение.

Основные требования к анализу урока

1. Теоретические: прежде всего урок оценивается с научной точки зрения: а) каков научный уровень объяснения; б) не было ли допущено каких-либо отступлений, искажающих правильность понятий, определений, выводов; в) не было ли путаницы в применении терминологии, формулировке правил и т. д.

2. Методические: а) правильность постановки цели урока; б) умелое применение приемов и методов на уроке; в) организация работы с учебником; г) умение задавать вопросы и активизировать учащихся на уроке путем рационального использования различных форм самостоятельной работы, занимательных материалов, наглядных пособий.

3. Дидактические требования касаются в основном речи учителя и его умения правильно строить урок, влиять на класс. Они предусматривают структурную четкость урока, контакт практиканта с классом, педагогическую зоркость, характер взаимоотношений с учащимися и т. д.

С учетом этих требований оценивается урок, проведенный практикантом. При этом нельзя забывать и об учете степени его самостоятельности, творческого подхода к использованию необходимых приемов работы.

На **зачетных** и **открытых** уроках и воспитательных мероприятиях **обязательно** должны присутствовать **студенты** группы, **учитель** и **методист**.

Обсуждение **зачетного** или **открытого урока** обычно начинается с выступления практиканта, проводившего урок. Он сообщает о своей подготовке к уроку, о затруднениях, с которыми столкнулся; удалось ли ему выполнить намеченный план, организовать самостоятельную работу; какие виды работы, по его мнению, оказались наиболее удачными; была ли достигнута цель урока и т. д.

Затем заслушиваются выступления студентов, присутствующих на уроке. Наконец урок практиканта подробно анализируется и оценивается **учителем** и **методистом**.

Схема анализа урока

1. Организация начала урока.
2. Тема и цели урока; соответствие их школьной программе, требованиям дидактики и психологии.
3. Структура урока и ее психологическое обоснование; соответствие структуры урока теме и программному материалу; применяемые на уроке приемы и методы обучения и активизации внимания учащихся; связь отдельных звеньев урока между собой.
4. Научно-методический уровень урока, использование учебника, дополнительной литературы; объем материала и его соответствие возрасту, развитию и уровню подготовки учащихся.
5. Использование на уроке наглядности, иллюстраций, операций мышления, проблемных ситуаций и элементов программированного обучения и т. д.
6. Активизация познавательной и практической деятельности учащихся на уроке, умение практиканта вести урок (подчеркнуть такие качества, как собранность, организованность, требовательность, доброжелательность, тактичность и т. д.).
7. Объем и содержание домашнего задания, его посильность для учащихся, указания учителя по его выполнению.
8. Выводы по уроку, пожелания практиканту.
9. Отметка за урок.

Схема конспекта урока

Тема урока _____

Цель _____

Задачи:

воспитательная _____

Образовательная

развивающая

Форма проведения _____

Наглядность _____

План урока (его этапы)

Ход урока (развернутый конспект)

I. Организация начала урока (приветствие, отметка о посещении, мобилизация внимания учащихся).

II. Проверка домашнего задания (дать формулировку вопросов и кратко предполагаемые их ответы, указать фамилии учащихся, намеченных для опроса).

III. Подготовка учащихся для восприятия нового материала.

IV. Изучение нового материала (дать развернутый план его с записью определений, законов, формул, выводов, указать способы сообщения нового материала, разработать методику использования наглядности и т. д.).

V. Закрепление изученного материала (сформулировать вопросы, подобрать задания, занимательные материалы и т. д.).

VI. Задание на дом (кратко указать, что задано и как его выполнять).

Приведенная схема является самой общей, поэтому в зависимости от структуры урока в конспекте наибольшее внимание уделяется той или иной части его.

Практикант и классный руководитель

После знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет **индивидуальный план**, который должен быть утвержден методистом-педагогом и классным руководителем в конце первой недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период педагогической практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным и открытым воспитательным мероприятиям относятся подготовка и проведение бесед, докладов, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий в музеи, на промышленные предприятия, выставки и т. д.

В работу по классному руководству включается следующее: дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное или открытое воспитательное мероприятие проводится по тщательно разработанному конспекту, согласованному с классным руководителем и утвержденному методистом-педагогом. На таком мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель и методист-педагог.

Схема конспекта воспитательного мероприятия

Тема _____

Цель _____

Задачи (воспитательная, образовательная, развивающая) _____

Форма проведения _____

Наглядность _____

Подготовительная работа _____

План мероприятия

1. Вступительное слово классного руководителя
2. Выступление практиканта по теме мероприятия
3. Выступления учащихся
4. Конкурс (игра, викторина и т. д.)
5. Подведение итогов мероприятия

Ход мероприятия

(раскрывается содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения)

Литература (2-3 источника)

**Схема анализа
воспитательного мероприятия**

1. Дата. Класс и количество присутствовавших учащихся. Образовательное учреждение.
2. Тема, цель, задачи и план зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
3. Качество подготовки практиканта и учащихся к проведению мероприятия.
4. Актуальность или значимость проводимого воспитательного мероприятия.
5. Форма проведения воспитательного мероприятия.
6. Приемы и методы проведения зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
7. Отношение к проводимому мероприятию учащихся, их активность, дисциплинированность.
8. Умение практиканта организовать учащихся для активного участия в работе, поддерживать интерес и внимание присутствующих на мероприятии:
 - доступность;
 - занимательность;
 - внимание и интерес учащихся;
 - активность;
 - эмоциональность;
 - организованность и дисциплина.
9. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели и возрастным особенностям учащихся.
10. Воспитательная эффективность.
11. Анализ зачетного или открытого воспитательного мероприятия начинается с выступления студента, проводившего его.
12. В обсуждении проведенного практикантом внеклассного мероприятия активное участие принимают студенты группы. Затем его подробно анализируют и оценивают классный руководитель и методист-педагог.