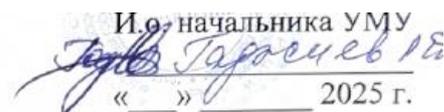


**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»**  
**Кафедра интеллектуальных систем и цифровой экономики**

И.о. начальника УМУ  
  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.06(II) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Направленность (профиль) подготовки – Экономика образования**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Формы обучения - очная; заочная**

**Год приема - 2025**

**Махачкала, 2025**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

**Целью** технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная практика (технологическая).

**Форма проведения** - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

**Типы практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. УК-1.2. Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. УК-1.3. Навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, выработывая

	<p>командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>УК-6.2. Определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p>УК-6.3. Навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.2. Использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПК-3.2. Собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для</p>

	<p>обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК-3.3. Современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p>
--	--

**В результате прохождения практики учащиеся должны:**

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Результаты освоения компетенций:</b>
УК-1	<p><b>знать:</b> принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p><b>уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p><b>владеть:</b> методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p>
УК-3	<p><b>знать:</b> основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p><b>владеть:</b> демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>
УК-6	<p><b>знать:</b> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента</p> <p><b>уметь:</b> выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексии собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных</p>

	параметров деятельности;; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента
ОПК-7	<p><b>знать:</b> закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений.</p> <p><b>уметь:</b> взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p><b>владеть:</b> взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
ПК-3	<p><b>знать:</b> психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p> <p><b>уметь:</b> использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Производственная практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической практике в образовательных организациях.

#### 5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 2 семестре на базе организаций и предприятий, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

#### 6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 5 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**. общая продолжительность практики составляет 2 неделя и 4 дня (18 дней), 4 зет.

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>Подготовка к практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор организации проведения технологической практики;</li> <li>- распределение магистрантов и закрепление руководителей практики;</li> <li>- практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института;</li> <li>- установочная конференция;</li> <li>- семинары и консультативная работа со магистрантами;</li> <li>- прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</li> </ul>	6	Собеседование; консультирование, самоанализ, готовности к выполнению заданий практики
2.	Основной этап	<p><b>Знакомство</b> с трудовым коллективом и его администрации, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документо-оборота, т.е. руководителем практики от предприятия, наставника.</p> <p><b>Анализ</b> деятельности предприятий по разработке и внедрением в практику современных методов бухгалтерского учета;</p> <p><b>Изучение</b> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета;</p> <p><b>Изучение</b> организационных и первичных бухгалтерских документов и приемов их создания;</p> <p><b>Усвоение</b> технологии документооборота предприятия, организаций;</p> <p><b>Участие</b> в оформлении первичных бухгалтерских документов, решении хозяйственных операций по учету доходов и расходов организаций;</p> <p><b>Участие</b> в составлении бухгалтерского баланса и отчетности;</p> <p>Участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп;</p> <p><b>Презентация</b> результатов реализации проектов;</p> <p><b>Обучение</b> пользователей бухгалтерским учетом в организации, предприятии;</p>	122	Проверка и контроль знаний магистранта по деятельности, содержания комплекса хозяйственных средств, организации документооборота, использование бухгалтерских документов предприятий, ведение дневника и выполнения индивидуальных заданий.

		<b>Анализ</b> , выбор методов и средств обеспечений информационной безопасности учреждения, организации и предприятия; <b>Ведение</b> дневников, анализ и осмысление информации; <b>Выполнение</b> индивидуальных заданий кафедры и руководителей практики		
3.	Заключительный этап	<b>Оформление</b> отчета и его защита <b>Самооценка</b> результатов технологической практики <b>Анализ</b> выполнения индивидуальных заданий <b>Участие</b> в заключительной конференции на предприятии и в институте	6	Проверка отчетов и их защита; Составление характеристики магистранту руководителем от предприятия и ее утверждение; Отчет магистранта о выполнении индивидуальных заданий; Дифференцированный зачет; Проведение итогов практики на заключительной конференции, заседании кафедры

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### *Типовые контрольные задания, обеспечивающие формирование компетенций*

**Задание 1.** Подрядная строительная организация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности провела ежегодную инвентаризацию, в результате которой выявлены излишки строительных материалов. По условиям договора подряда на капитальное строительство обязанность по обеспечению строительства материалами несет подрядчик.

Рыночная стоимость материалов, выявленных в ходе инвентаризации, составляет 38 000 руб.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

**Задание 2.** В результате проведения инвентаризации 12 декабря 2021 г. в кассе ООО «Кристалл» обнаружено, что фактический остаток наличных денег составляет 7000 руб.

По данным кассовой книги дня остаток составлял 10 000 руб., имеются приходные кассовые ордера на сумму 40 000 руб. и расходные кассовые ордера с подписями руководителя и главного бухгалтера и соответствующими расписками в получении наличных денег на сумму 38 000 руб.

Кассир представил расписку менеджера по продажам И.А. Ивановой следующего содержания:

"Я, Иванова И.А., 12 декабря 2021 г. получила из кассы ООО «Кристалл» денежные средства в размере 5000 руб. в связи с острой потребностью в наличных деньгах, обязуюсь вернуть данную сумму 15 декабря 2021 г."

Кассир погасил недостачу 13 декабря 2021 г. путем внесения собственных наличных денежных средств.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

**Задание 3.** В результате проведения инвентаризации на складе ООО «Кристалл» 22 декабря 2021 г. выявлена недостача пуговиц в количестве 30 шт., стоимость которых по данным бухгалтерского учета (исходя из фактической себестоимости на момент их приобретения) составляла 82 руб. за единицу. Рыночная стоимость таких пуговиц на момент выявления недостачи составляет 88,50 руб. за единицу.

Виновником недостачи признана заведующая складом О.А. Максимова. По согласованию с руководителем ООО

«Кристалл» она погасила недостачу в натуральной форме - купила 30 таких же пуговиц в магазине и передала их в возмещение недостачи.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

**Задание 4.** В результате проведения инвентаризации 17 ноября 2021 г. в магазине (материально ответственное лицо - М.П. Иванов) обнаружена недостача колбасного сыра в количестве 13 кг.

По данным бухгалтерского учета стоимость приобретения данного продукта составляла 600 руб. за килограмм. Рыночная стоимость данного вида сыра на дату проведения инвентаризации - 710 руб. за килограмм.

Недостача в пределах норм естественной убыли, исчисленная в соответствии с требованиями [Приказа](#) Минэкономразвития России от 07.09.2007 № 304, составляет 3 кг.

Руководитель магазина принял решение взыскать недостачу сверх норм естественной убыли с виновного лица исходя из рыночной стоимости сыра на дату обнаружения недостачи путем удержания из заработной платы.

Заработная плата М.П. Иванова составляет 30 000 руб. в месяц, стандартные вычеты в ноябре - декабре 2021 г. ему не предоставлялись, аванс выплачен в размере 14000 руб. до 20-го числа текущего месяца, а заработная плата за месяц выплачивается до 5-го числа следующего месяца.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

**Задание 5.** На оптовой базе в ходе проведения инвентаризации в декабре 2021 г. у одного и того же материально ответственного лица (кладовщика А.П. Петрова) в один день была обнаружена недостача карамели «Сливка» и излишек карамели «Раковые шейки» в количестве 20 кг.

Инвентаризационная комиссия приняла решение провести зачет по пересортице, т.е. перекрыть недостачу карамели

«Сливка» в количестве 20 кг излишком карамели «Раковые шейки» в таком же количестве.

Однако при этом образовалась разница в стоимости, поскольку недостающая карамель «Раковые шейки» приобреталась по цене 120 руб. за килограмм, а карамель

«Сливка» - по цене 101 руб. за килограмм. Разница в стоимости, отнесли на лицо, виновное в пересортице.

Виновник погасил эту разницу наличными деньгами в кассу организации.

*Требуется:* отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

### ***Критерии и показатели оценивания типовых заданий***

**Задание 1.** Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

**Задание 2.** Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

**Задание 3.** Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

**Задани 4.** Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения а информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

**Задание 5.** Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации. 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	Общая характеристика предприятия: история создания, организационная структура, основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну) Знакомство с организационно-правовыми и иными основаниями деятельности	Аналитическая справка о соответствии реализуемой образовательной программы требованиям ФГОС и действующего законодательства.

	образовательной организации.	
2	Основные формы ведения бухгалтерского учета.	Формы ведения бухгалтерского учета являются: журнально-ордерная; мемориально-ордерная; упрощенная форма учета для малых предприятий; автоматизированная форма, с применением программ автоматизации бухгалтерского учета.
3	Организация бухгалтерской службы на предприятии. Документы и документооборот. Учетные регистры. Способы исправления ошибок. Формы бухгалтерского учета.	Классификация бухгалтерских документов Правила проверки первичных документов документооборот. Исправление ошибок в первичных документах. Определение и классификация учетных регистров, виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах, способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах, порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях.
4	Способы и принципы учетной политики на предприятии. Особенности учетной политики для целей налогообложения	Изучить учетную политику предприятия и требования к оформлению учетной политики организации. При формировании учетной политики необходимо утвердить основные положения и документацию по бухгалтерскому учету (рабочий план счетов бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности; порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации; способы оценки активов и обязательств; правила документооборота и технология обработки учетной информации; порядок контроля за хозяйственными операциями; другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета).
5	Входная информация (текстовая, числовая). Сбор первичной информации, на бумажных, компьютерных носителях и ее поступление в бухгалтерию.	Законодательством РФ о бухгалтерском учете не установлены какие-либо ограничения на включение в первичные учетные документы дополнительных реквизитов (письма Минфина РФ от 20.07.2018 № 03-04-05/51201, от 04.02.2015 № 03-03-10/4547). Примерный список «первички» входят: договор (контракт); счет на оплату; платежное поручение; кассовый чек; бланк строгой отчетности; акт выполненных работ или оказанных услуг; товарная накладная.
6	Оформление первичных документов и учетных регистров	Портфолио по формам первичной документации и учетных регистров
7	По результатам технологической практики магистрант обязан	1. Отчет о прохождении производственной технологической практики;

предоставить:	2. Отзыв-характеристику руководителя о прохождении практики от организации; 3. Индивидуальное задание на прохождение практики.
---------------	---

**Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Грамотно и безошибочно использует методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение	Грамотно и безошибочно использует методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение	Грамотно и безошибочно использует методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность и шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов	Не использует методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов

	планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, не испытывая затруднений.	планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.	затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, не испытывая затруднений.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условий эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Грамотно и безошибочно осуществляет теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в	Грамотно и безошибочно осуществляет теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в	Грамотно и безошибочно осуществляет теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в	Не осуществляет теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, не определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, не владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

	решении задач саморазвития и самореализации, владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, не испытывая затруднений.	решении задач саморазвития и самореализации, владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.	решении задач саморазвития и самореализации, владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Демонстрирует частичное знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	Грамотно и безошибочно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; собирает, обобщать и	Грамотно и безошибочно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; собирает, обобщать и	Грамотно и безошибочно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; собирает, обобщать и	Не использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; не собирает, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в

	<p>анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, использует современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований, не испытывая затруднений.</p>	<p>анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, использует современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.</p>	<p>анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, использует современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.</p>	<p>соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, не использует современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p>
--	---	---	--	---

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики**

## ***1. Нормативные документы***

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

## ***2. Порядок оформления отчета***

Итоговый отчет по учебной технологической магистранты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото- видео-материалы с практики.

### *Содержательные требования к выступлению*

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

### *Стилистические требования к выступлению*

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

### *Технические требования к оформлению электронной презентации*

Электронная презентация оформляется в программе Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные магистрантами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.

## ***3. Порядок защиты отчета***

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и

(или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются магистранты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы магистрантов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

#### ***4. Требования к самостоятельной работе магистрантов на практике.***

Самостоятельная работа магистрантов представляет важную часть учебной, технологической практике. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого магистранты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по учебной технологической практике.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных магистрантами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют магистранты всей группы. При этом каждый магистрант должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Бабаева З. Д. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организации. Методологии, задачи, ситуации, тесты. – М., «Финансы и статистика», 2013.
2. Бейбалаева Д.К. Бухгалтерский учет. Учебно-методический комплекс. – М., 2008
3. Кожин В. Я. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для начинающих. – М., Изд-во «Экзамен», 2021.
4. Кондраков Н. П. «Бухгалтерский учет» учебное пособие. – М., ИНФРА-М. 1997.
5. Лабораторный практикум по бухучету / Под ред. Профессора О.А. Мироновой. – М., «Финансы и статистика», 2023

6. Новиченко Н. П. «Бухгалтерский учет». – М., «Финансы и статистика», 1990.
7. Пипко В. А. Бухгалтерский Финансовый Учет. – М., Финансы и статистика, 2022.
8. Гражданский кодекс РФ. Минфин. – М., 2005.
9. Закон о бухгалтерском учете. Минфин. – М., 2006.
10. КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2000).
11. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. – М, 2006.
12. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО" (ПБУ 2/94)
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 2н от 10 января 2000г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте"
14. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВЫРАЖЕНА В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ" (ПБУ 3/2000) Приложение к Положению по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПЕРЕЧЕНЬ ДАТ СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации №43н от 6 июля 1999г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
16. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 9/99) КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 33н от 6 мая 1999 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 10/99) КОММЕНТАРИИ к Положению по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)
18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 5н от 13 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об аффилированных лицах" ПБУ 11/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ОБ АФФЕЛИРОВАННЫМ ЛИЦАМ" (ПБУ 11/2000)
19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 11н от 27 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГМЕНТАМ" (ПБУ 12/2000)
20. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 92н от 16 октября 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ" (ПБУ 13/2000) Приказ Министерства финансов Российской Федерации №91н от 16

октября 2000г.

21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ" (ПБУ 14/2000)
22. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации № 26н от 15 марта 2000 г. О нормах и нормативах на представительские расходы, расходы на рекламу и на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями, регулирующих размер отнесения этих расходов на себестоимость продукции (работ, услуг), и порядке их применения.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа технологической практики, индивидуальный дневник по экземпляру на каждого магистранта; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

#### **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых магистрантом трудовых функций.

**Составитель рабочей программы дисциплины:**

к.п.н., ст. преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова А.С.