

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет  
им. Р. Гамзатова»**

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
(учебная)**

**Направление подготовки** - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль)** – Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

**Квалификация выпускника** - магистр

**Форма обучения** - очная, заочная

**Год приема** – 2025

Махачкала, 2025

## **Общие сведения о практике**

Ознакомительная практика по направлению подготовки 44.04.04. *Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в 1 семестре и проводится на базе профильных организаций.

*Вид практики:* учебная.

*Способ проведения практики:* стационарный.

*Объем контактной работы* – установочная и итоговая конференции

*Форма аттестации по результатам практики* – зачет.

### **1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ**

*Целью* ознакомительной практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности.

*Общие задачи практики по профилю подготовки* является:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта организационной и правовой работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин.

*При прохождении практики в юридическом отделе базовой организации студент должен:*

- изучить должностные инструкции сотрудников организации;
- ознакомиться с организацией договорной работы предприятия;
- изучить имеющуюся картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;
- уяснить порядок получения необходимых сведений для работы предприятия; изучить как текущие, так и архивные дела;
- ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров;
- участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также готовить ответы на поступившие претензии и отзывы, на предъявленные иски;
- ознакомиться с проектами приказов;
- участвовать в консультационной и правоохранительной работе базовой организации;

### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Ознакомительная практика по направлению подготовки 44.04.04. *Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* входит в блок учебных практик (Б2.О).

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся с отличительными особенностями профессиональной деятельности работников юридической сферы, у студентов формируется представление о работе правоохранительных органов и юридических отделов организаций как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о будущей профессии. Данный вид практики способствует более глубокому и осмысленному изучению профессионально-педагогического, предметно-содержательного, информационно-коммуникационного модулей образовательной программы.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

### 3. МЕСТО, ВРЕМЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Сроки проведения практики

Вид практики	Время проведения	Сроки проведения
Б2.О 01 Ознакомительная практика (учебная)	1 семестр	2 недели - дискретно

#### Место проведения практики

Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.04. *Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* являются образовательные организации, правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическую деятельность.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания; правоохранения и прав человека

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующую компетенцию в соответствии с ФГОС ВО:

*Универсальных:*

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)

*Общепрофессиональных:*

**ОПК-1.** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

*Профессиональных:*

**ПК-4** – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

**ПК-5** - Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

Наименование категории (группы) компетенции	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК 4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <b>УК 4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

		<p><b>УК 4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК 4.4</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК 4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
<p>Нормативные основания профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-1</b>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>Знать:</b> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>
<p>Проектирование, реализация образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования, СПО, ДПО</p>	<p><b>ПК-4</b> – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.</li> </ul>

	<p><b>ПК-5</b> Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования</p>	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований</p> <p><b>Владеть:</b> современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе</p>
--	---	---

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

*знать:*

нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

способы поиска, анализа и синтеза информации;

стратегии и тактики взаимодействия участников образовательного процесса в школе;

формы и методы работы в команде;

- знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

*уметь:* планировать деятельность, выбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

осуществлять поиск, анализ и синтез информации из разных источников для решения поставленных задач;

реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

анализировать и оценивать задачу в рамках поставленной цели (проекта), способы ее решения;

прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов;

демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений

*владеть:*

разработкой плана достижения поставленной цели (проекта) в заданных условиях осуществлять поиск;

навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

формами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

- действиями поиска, анализа и синтеза информации из разных источников для решения поставленных задач;

способами анализа, оценивания и решения задач в рамках поставленной цели.

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Объём практики

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

### Структура ознакомительной практики

Таблица 1

Этапы практики	Цели и задачи	Виды учебных работ	Трудоёмкость
Организационно-методический	Ознакомление со структурой организации	<p>Данный этап включает в себя решение всех организационных вопросов на установочной конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой с отчетной документацией;</li> <li>- знакомство студентов с руководителями практики;</li> </ul> <p>Распределение студентов по профильным учреждениям. Установочная конференция (проводится факультетским руководителем).</p>	4
		Инструктаж по технике безопасности	2
Профессионально-поисковый	Изучение основных направлений деятельности, делопроизводство организации, работа у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность юридического работника, режима работы организации, Устава организации, инструкции по технике безопасности	12
		Изучение системы планирования и организации работы базовой организации, опыта руководителя – наставника.	12
		<p>1. ознакомление с организацией правоприменительного процесса и основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;</p> <p>2. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) организационной структуры правоохранительных и иных юрисдикционных органов;</li> <li>б) особенностей профессионального поведения;</li> <li>в) необходимых качеств работника для успешного проведения специфических юридических действий;</li> <li>г) опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе;</li> <li>д) культуры профессионального общения</li> </ul> <p>3. приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности;</p>	60

Рефлексивно-оценочный	Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике	1. деятельности правоохранительных органов на основе выполненных исследований в период прохождения практики;	20
		2. сформированности у студентов умений и навыков культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений;	
		3. овладения навыками формирования правосознания и правовой культуры населения и в первую очередь – у молодёжи	
		Подготовка и оформление отчетной документации, представление творческого отчета о прохождении практики	

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика осуществляется на кафедрах факультета управления и права, или на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной ознакомительной практики. Договор должен предусматривать назначение руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от университета. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

Ознакомительная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена ознакомительная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по профилю специальности.

Учебная ознакомительная практика предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы юридических отделов (служб) образовательных учреждений, юридических отделов организаций, предприятий, правоохранительных органов (суда, прокуратуры, органов внутренних дел и др.). Сущностью ознакомительной практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников и выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами и т.д.

#### Содержание ознакомительной практики формируется по следующим направлениям

- *Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»*

Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная,

экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».

Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).

- *Понятие юриспруденции*

Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.

Юридическая жизнь современного общества.

Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции.

- *Юридическое образование и наука*

Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.

Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.

Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность»

. Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность».

Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.

Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура. Требования, предъявляемые к соискателям.

Действующая система научных учреждений Российской Федерации.

Ведущие научные учреждения юридического профиля.

- *Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание*

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста как основа правовой жизни общества.

Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания.

Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности.

Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности.

- *Юридические специальности*

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

Карьера в сфере юриспруденции и ее престиж. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

- *Понятие правоохранительной деятельности.*

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.

- *Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.*

Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.

Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.

Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации.

Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.

- *Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов*

Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебное время. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.

Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.

- *Выдающиеся юристы России*

Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в дореволюционной России после правовой реформы 1864 г. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых.

Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность.

Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

К концу учебной ознакомительной практики руководитель должен детально разобрать качество выполнения индивидуальных или групповых заданий, предложенных для выполнения на базе профильных организаций.

1. Составить развернутый отчет о прохождении ознакомительной практики по схеме (см. Приложение 13).

### **Образовательные и информационные технологии**

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

информационно-коммуникационные технологии;

При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:

изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

В соответствии с программой ознакомительной практики студенты изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность работника правоохранительных органов, режим работы организации, Устав организации, инструкции по технике безопасности; ведут наблюдение за деятельностью руководителя-наставника; делают каждый день записи в информационном дневнике; оказывают помощь в организации и проведении разного рода рабочих мероприятий; составляют отчет о прохождении ознакомительной практики.

### **Формы отчётности по практике**

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

Дневник студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

титульный лист (Приложение 1)

программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)

даты прохождения практики (Приложение 3)

краткий паспорт организации – «визитка организации» (Приложение 4)  карточка руководителя-наставника (Приложение 5)

календарно-тематический план работы руководителя-наставника (Приложение 6)

сведения об организации, структурном подразделении организации (Приложение 7)

информационная страница дневника – фотозапись (Приложение 10)

отчет о прохождении ознакомительной практики (Приложение 11)

1. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзыв работодателя и т.п., формируемые представителями учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

2. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

### **Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся**

Работа студентов на всех этапах ознакомительной практики оценивается дифференцированно. *Критерии оценки следующие:*

уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

степень сформированности профессионально-педагогических умений;

уровень профессиональной направленности студента, его социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.)

*Оцениваются три направления в деятельности практиканта:*

проектировочное (оказание помощи в организации и проведении мероприятия, умение отбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения мероприятий, помощь в информационном освещении планируемого мероприятия документа юридического характера);

организаторское (содействие в организации и проведении плановых мероприятий, демонстрация способности работать по профилю);

аналитическое (попытка осуществления анализа результатов практики).

## **6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифференцированном зачете.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Выполнение программы практики;
- Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- Оформление отчетной документации;
- Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;
- Соблюдение трудовой дисциплины;
- Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;
- Публичный отчет студента на итоговой конференции.

### Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

*К формам текущего контроля успеваемости относятся:*

- Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении заданий с подписями педагога-наставника.
- Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
- Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
- Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
- Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *зачёта*, при этом: *зачет ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
  - демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
  - проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
  - проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
  - качественного ведения документации;
  - соблюдения трудовой дисциплины.
- «незачтено» ставится при условии:*
- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
  - демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
  - отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
  - низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
  - некачественного ведения документации.
  - несоблюдения трудовой дисциплины.

*К формам промежуточного контроля относятся:*

- проверка и оценка дневника практики со всей отчетной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана выполнения практики, анализа юридических документов .

- отзыв представителя базовой организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам учебной ознакомительной практики на итоговой конференции;

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### *Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных 30 декабря 2008 г.) // СЗ РФ. 2009. No 4. Ст. 445.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г. (с изм. от 13 мая 2004 г.) // СЗ РФ. 2001. No 2. Ст.
4. Европейская конвенция о выдаче. Заключена в г. Париже 13 декабря 1957 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2348.
5. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам. Заключена в г. Страсбурге 20 апреля 1959 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2349.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. No 52. Ст. 1865.
7. Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования (Болонская декларация). Принята в г. Болонье 19 июня 1999 г.
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (в ред. от 28 декабря 2010 г.) No 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. No 13. Ст. 1447; 2011. No 1. Ст. 1.
9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 18. Ст. 1589; 2011. No 50. Ст. 7334.
10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. No 1. Ст. 1; 2011. No 50. Ст. 7334.
11. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. (в ред. от 7 февраля 2011 г.) No 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. No 26. Ст. 3170; 2011. No 7. Ст. 899.
12. Федеральный конституционный закон 9 ноября 2009 г. No 4 -ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. No 45. Ст. 5261.
13. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. (в ред. от 1 июня 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. No 7. Ст. 898; 2011. No 23. Ст. 3240.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. (в ред. от 21 ноября 2011 г.) No 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. No 8. Ст. 366; СЗ РФ. 2011. No 48. Ст. 6730.
15. Закон РФ от 26 июня 1992 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1792; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7364.
16. Закон РФ от 10 июля 1992 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 3266 -1 «Об образовании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1797; СЗ РФ. 1996. No 3. Ст. 150; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7061.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. No 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7064.
18. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. (в ред. от 21 октября 2011 г.) No 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов,

федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 1994 . No 8. Ст. 801; 2011. No 43. Ст. 5977.

19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 40 - ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. No 15. Ст. 1269; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7366.

20. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 45 -ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ. 1995. No 17. Ст. 1455; 2011. No 50. Ст. 7366.

21. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. (в ред. от 1 декабря 2007 г.) No 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 9. Ст.2757; 2007. No 49. Ст. 6079.

22. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 144 -ФЗ «Об оперативно -розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. No 33. Ст. 3349; 2011. No 50. Ст. 7366.

23. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 125 -ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. 1996. No 35. Ст. 4135; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7062

### *Литература*

1. Гуценко К.Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы: Учебник. М.: Зерцало, 2010.

2. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов. М., 2000.

3. Правоохранительные органы России: Учебник /Под ред. В.П.Божьева . М.: Юрайт, 2011

Дополнительная литература

1.Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр. М.: Профобразование, 2000.

2. Ивакина Н. Н. Культура судебной речи. М., 1995.

3. Карпов Н. Нравственные основы прокурорской деятельности // Законность. 2008. No 12.

4. Лукашева Е. А. Право, мораль, личность. М., 1986.

5. Макаров С. Ю. Вечность проблем адвокатской этики на примере деятельности адвокатов Древнего Рима // Адвокатская практика. 2010. No 5.

6. Подольный Н.А. Истина в деятельности адвоката при осуществлении им защиты в уголовном судопроизводстве // Адвокатская практика. 2010. No 1.

7. Судебные речи известных русских юристов: Сборник / Сост. Е. М. Ворожейкин; о тв. ред. М.М. Выдря. 3 -е изд., испр. М. : Госюриздат, 1958.

8.Телегина В. А. Профессиональная подготовка судей как предмет судебной реформы // Вестник СГАП. 2010. No 1.

9. Телегина В. А. Этика судьи: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2008.

### **Интернет-ресурсы**

10. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm>

11. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/makl/12.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php)

12. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4\\_1.php](http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php)

13. Памятка первокурснику: как организовать свою самостоятельную работу [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.stu.ru/education/index.php?page=474>

14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень

бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/7/1805>

#### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Интернет -ресурсы	Описание ресурса
<b>diss.rsl.ru</b> База электронных диссертаций	содержит полные тексты авторефератов диссертаций и диссертационных работ по всем отраслям знаний
<b>elibrary.ru</b> ЭБС-научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	содержит базы данных полнотекстовых российских журналов различной тематики (более 31000 наименований)
<b>biblioclub.ru</b> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	специализируется на учебных материалах для вузов, обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам – первоисточникам, учебной и научной литературе ведущих издательств
<b>iprbookshop.ru</b> ЭБС «IPRbooks»	учебные, научные издания и периодика, представленные более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, институтами и ведущими авторскими коллективами
Правовые информационные системы	Консультант Плюс», «Гарант»

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудиторный фонд ДГПУ (факультета права, в частности) располагает комплексом современного научного и технологического оборудования, обеспечивающего надлежащий уровень учебной практики для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

На факультете также имеется компьютеризированная аудитория, специально предназначенная для самостоятельной работы, с доступом в Интернет.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКА**

**Б2.О.01 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (УЧЕБНАЯ)**

**Направление подготовки**

44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность:** «Право и правоохранительная деятельность  
в профессиональном образовании»

Срок с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Курс \_\_    Группа \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись обучающегося)*

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись руководителя)*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись руководителя)*

База прохождения практики

Оценка: \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

База прохождения практики \_\_\_\_\_

Цель практики \_\_\_\_\_

Задачи практики:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Выполняемый функционал на практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Факультетский руководитель практик:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Выбыл с места практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия)

5. Дата прибытия и сдачи документации в Университет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Подпись руководителя от Университета:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Факультет права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ПРАКТИКА

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

Направление подготовки (код,  
наименование):

Группа:

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от  
Университета (ФИО)

Руководитель практики от  
профильной организации (ФИО,  
название организации)

Выдано обучающемуся (ФИО,  
подпись):

**Содержание задания**

№	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдачи индивидуального  
задания на практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный график (план) прохождения практики  
в 20\_\_/\_\_ учебном году**

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание Деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Установочный этап				
2	Прохождение техники безопасности				
3	Основной этап				
4	Заключительный этап				
5					
6					
7					

Руководитель практики от Университета

(подпись) Ф.И.О

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) Ф.И.О

**ВИЗИТКА ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Тип и вид организации
2. Структура управления организации, учреждения
3. Основные направления деятельности организации, учреждения
  4. Количество структурных подразделений, отделов организации, учреждения
5. Количество сотрудников(с указанием категории и звания)
6. Режим работы организации, учреждения
7. Материальная база организации, учреждения
8. Особенности микрорайона, в котором расположена организация, учреждение
9. Система взаимодействия организации, учреждения с социумом
10. Особенности организации трудовой деятельности в организации, учреждении

**КАРТОЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА**

**1. Ф.И.О.**

*дата рождения*

*(число, месяц, год)*

*образование*

*(специальность, учебное заведение закончил, когда)*

*стаж работы*

*(общий) (педагогический)*

*звания*

*награды*

*достижения*

**2. Наименование учреждения, в котором руководитель-наставник трудится в настоящее время**

*общественные поручения*

*(должность)*

*сколько лет трудится в данной*

*структуре*

*кем*

*работает*

*План-программа основных направлений деятельности руководителя - наставника*

**3. В каких информационно - правовых инициативах участвует руководитель -наставник**

*какова программа (формула), основная идея*

*деятельности*

**4. Принимает ли участие наставник в проектировании приказов(иных программ деятельности) локального уровня**

*автор*

*проекта*

*присвоение  
статуса* \_\_\_\_\_

*результативность деятельности в данном  
направлении* \_\_\_\_\_

5. Другое \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Название практики \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

проходившего(ей) практику в \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **I. Краткая характеристика особенностей базовой организации**

Тип, общая направленность деятельности, основные задачи, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность рабочего процесса.

Кадровый состав организации.

Профессионализм наставников, их личностные качества

### **II. Выполнение задач практики**

Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

Участие в организации и проведении мероприятий, режимных процессов (других видов деятельности). Какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

Практическая помощь, оказанная студентом организации, где проходил практику.

Как вы учитывали опыт руководителя-наставника? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

### **III. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики**

Внимание и помощь со стороны заведующей кафедры, руководителя практики, специалистов от организации, предприятия. Чья помощь была особенно велика, полезна и в чем?

Содержание и форма помощи в ходе практики, оказанной вам в ходе практики. Чья помощь была особенно значима, полезна, в каком отношении?

Как сложились Ваши отношения с наставниками и почему? Как помог профессионализм наставников и личные качества в процессе осуществления всех задач практики?

### **IV. Самооценка умений и навыков уже сложившихся у студента в процессе обучения в вузе, приобретенных в ходе практики**

Какие умения и навыки вы приобрели на практике?

Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

### **V. Выводы, предложения и рекомендации по содержанию и организации практики**

Общие выводы о практике, ее значение в Вашем профессиональном становлении.

*Примечание:* отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, информационной страницы дневника наблюдений (фотозаписей), а также всей работы студента в базовой организации, учреждении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студент ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

направление  
подготовки \_\_\_\_\_

проходил (а) практику \_\_\_\_\_

(название практики)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

*Характеристика качеств, навыков и способностей к самостоятельной деятельности  
практиканта*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)

МП

Наименование должности педагога-наставника \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф. педагога-наставника) \_\_\_\_\_

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.В.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (учебная)**

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном обучении»

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика проводится в 1 семестре. Продолжительность практики 2 недели.

Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента).

Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 104 часа.

*Целью* ознакомительной практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению правовой деятельности.

Достижению поставленной цели по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность» способствует решение *следующих задач*:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности изучаемой специальности и овладение навыками взаимодействия в трудовом коллективе;
- систематизация и трансформация полученной информации в личные знания;
- погружение в профессиональную деятельность;
- приобретение опыта организационной и правовой работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин.

Ожидаемые результаты прохождения практики

*Процесс* прохождения практики направлен на формирование и развитие *следующих*

*общекультурных компетенций:*

*Универсальных:*

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)

*Общепрофессиональных:*

**ОПК-1.** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**ПК-4** – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

**ПК-5** - Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

*В результате* прохождения ознакомительной практики обучающийся должен *приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:*

знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - способы поиска, анализа и синтеза информации;
  - стратегии и тактики взаимодействия участников образовательного процесса в школе; формы и методы работы в команде;
    - знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
  - уметь: планировать деятельность, выбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
  - осуществлять поиск, анализ и синтез информации из разных источников для решения поставленных задач;
  - реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
  - анализировать и оценивать задачу в рамках поставленной цели (проекта), способы ее решения;
  - прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов;
  - демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений
- владеть:
- разработкой плана достижения поставленной цели (проекта) в заданных условиях осуществлять поиск;
  - навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
  - формами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
  - действиями поиска, анализа и синтеза информации из разных источников для решения поставленных задач;
  - способами анализа, оценивания и решения задач в рамках поставленной цели.

Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность» являются правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическую деятельность, правовые колледжи. Ознакомительная практика может быть проведена при необходимости в структурных подразделениях вуза. Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания; правоведения и прав человека.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется зачет

Автор: Шахбанова Патимат Габидуллаевна, к.п.н.