

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

**УТВЕРЖДАЮ**
И. о. начальника УМУ
Р. Д. Гаджиев
«02» марта 2025г.

**В 2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В. 04 (ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения - очная, заочная

Год приема – 2025

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основные цели производственной (преддипломной) практики заключаются в развитии у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Для достижения цели в процессе преддипломной практики решаются частные задачи:

Задачи преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики по профилю магистерской работы;

- выполнение научно-практических проектов;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);

- использование современных достижений в области науки и образования в процессе научно-исследовательской практики;

- подготовка магистерского исследования.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной преддипломной практики магистрант должен:

знать:

- основные этапы научного исследования, логику их разработки;
- основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения;
- методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики начального образования;

- основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

- правила оформления результатов исследования;

уметь:

- верно определять цель и задачи собственного научного исследования;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования;

- выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической

деятельности;

- приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере начального общего образования с использованием современных методов науки;
- навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности;
- диагностиками отдельных сторон педагогического процесса;
- навыками грамотного оформления результатов исследования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная)

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
---	-------------------------	-------------------------------

Системное и критическое мышление	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски</p> <p>Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать: способы эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>Владеть: навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>

	Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества Уметь: Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур Владеть: Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм

	<p>профессиональной этики</p>	<p>профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>Знать: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p> <p>Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП</p> <p>Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями</p>

		обучающихся на соответствующем уровне образования Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
--	--	--

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПООП ВО

Производственная практика (преддипломная), как обязательный вид учебной работы магистра, входит в базовый раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и является завершающей частью педагогического образования магистранта. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными курсами, предшествующими прохождению преддипломной практики, являются дисциплины общекультурного модуля, модуля управления проектами в области образования и науки а также дисциплин формируемых участниками образовательных отношений по первому и второму блокам учебной программы по направлению подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность», в ходе которых студенты получают знания об основных составляющих научного исследования, видах и формах научно-исследовательской деятельности, стратегиях их построения; о методах исследования; о методике организации научного исследования; процедурах получения и описания эмпирических данных, стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов

Для успешного прохождения преддипломной практики магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базовой части. Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для получения квалификации магистра педагогического образования по программе «Правовое образование».

4. ВИД, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций на 2 курсе после завершения теоретической и практической подготовки магистра и предполагает 180 часов (5 з.е.), что составляет 3 календарных недель и три дня. Его основной целью является обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов. Место прохождения практики выбирается студентом при непосредственном руководстве научного консультанта и руководителя практик факультета. Эта практика должна предоставить студенту возможность плодотворно работать над своим исследованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться основным критерием – направлением научного исследования (магистерская диссертация)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 180 ч. (5 з.е.)

Формы руемы	Разделы (этапы)	Виды учебной работы во время практики, включая	Трудое мкость	Формы текущего
----------------	--------------------	---	------------------	-------------------

е компетенции	практики	самостоятельную работу студентов	(в часах)	контроля
УК-1	Ориентировочный	Проведение установочной конференции (на базе факультета управления и права. Знакомство с факультетским руководителем преддипломной практики, инструктаж, выдача индивидуальных планов, заданий, решение организационных вопросов	4 часа	Установочная конференция
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Проектировочный	<p>1. Исследовательская деятельность:</p> <p>-составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, утверждение плана и графика работы; работы, утверждение плана и графика работы (4ч).</p> <p>- определение совместно с руководителем практики и научным руководителем магистранта теоретических, дидактических и методических аспектов выпускной квалификационной работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики</p>	36 часов	составление индивидуального плана научно-исследовательской работы в рамках практики
		<p>Преподавательская деятельность:</p> <p>Подготовка методических разработок занятий, анкет, тестов, опросных листов, других диагностических материалов, разработка плана локального экспериментального исследования, направленного на верификацию гипотезы выпускной квалификационной работы</p>	52 часа	Конспекты. Методические разработки, средства
УК-3 УК-4 УК5	Организационно-содержательный	<p>1. Проведение системы учебных занятий и их самоанализ</p> <p>2. Проведение исследовательской работы</p>	80 часов	Проведение занятий, Самоанализ исследовательской деятельности, рефлексия

УК-1, УК-2	Заключительный	Участие на итоговой конференции	8 часа	Отчет Дневник
-----------------------	----------------	---------------------------------	---------------	------------------

5.1. Организация преддипломной практики

Преддипломная практика - часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка выпускной квалификационной работы. Она осуществляется в форме реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с прикладным методическим исследованием.

Основанием для постановки проблемы исследования и формулировки его гипотезы могут служить противоречия между теоретическими взглядами авторов на одну и ту же проблему; между теорией и практикой решения частных прикладных задач; между результатами, получаемыми при решении аналогичных задач разными методами и др. Именно на основе обнаруженных противоречий в теории и практики решения избранной проблемы должна быть сформулирована предварительная гипотеза исследования, которую предстоит скорректировать в ходе преддипломной практики.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой реализацию предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы, верификацию её гипотезы и овладение методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы. Основными функциями преддипломной практики являются, кроме того, функция получения информации в опыте и функция фиксации результатов опытного обучения.

Для каждого магистранта научным руководителем магистранта совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план научно-исследовательской работы, с указанием ее основных этапов, сроков проведения и видов отчетных документов, основным из которых является отчет о преддипломной практике. Для прохождения преддипломной практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает график производственной практики, уточняет сферу и объем исследования в выпускной квалификационной работе. Для этого магистры предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме исследования, формулируют теоретическую концепцию научного исследования и его гипотезу.

Магистранты самостоятельно подбирают методические средства исследования, разрабатывают развернутый план выпускного квалификационного исследования, в котором указывают цель, задачи, методы исследования. Магистранты самостоятельно проводят сбор фактического материала для научного прикладного исследования.

Содержание преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности магистранта.

1. Участие в работе установочной конференции - ознакомление с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами.

2. Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения своего научного исследования.

3. Разработка программы исследования. Она начинается с того, что уточняются рабочие понятия исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем практики).

4. Сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода,

признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования.

5. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка, - в плане подготовки к количественному описанию.

6. Обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочим определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной, интегративной).

7. Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

8. Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

9. Подготовка отчёта по преддипломной практике, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. В отчёте по практике предусматривается заключение - текст 10-минутного выступления на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

10. Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

Научный руководитель практики осуществляет:

- научное консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программой;

- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с темой научного исследования;

- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;

- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и исследований, особенно представлении различных форм научной работы;

- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

В обязанности магистрантов-практикантов входят следующие:

- отработка всех этапов практики;

- соблюдение, по возможности, всех этических норм организации, на базе которой магистрант проходит практику;

- соблюдение внутреннего распорядка базовой организации;

- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;

- своевременное представление отчета по практике (не позже чем накануне итоговой конференции).

Руководство производственной (преддипломной) практикой

Руководство преддипломной практикой студента-магистранта в рамках каждой магистерской программы осуществляется его научным руководителем. К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права.

На основании утвержденной темы научного исследования студента-магистранта научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для магистранта на проведение научно-исследовательских работ. Программа практики подписывается руководителем практики и утверждается руководителем магистерской программы.

Функциональные обязанности руководителя практики.

В течение этого периода факультетский руководитель практики

Руководитель практик факультета:

- готовит распоряжение об организации преддипломной практики магистрантов 2 курса обучения;

- разрабатывает Программу практики; методические рекомендации по ее прохождению и защите результатов практики; методические рекомендации по организации и проведению практики для преподавателей – руководителей практики от учебного заведения; методические рекомендации для сотрудников базовых организаций, являющихся непосредственными руководителями практики.

- до направления в базовые организации организует изучение магистрантами Программы практики;

- заблаговременно определяет базы для проведения практики, знакомит их с содержанием Программы преддипломной практики, согласовывает число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики.

- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения магистрантов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;

- наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчетную документацию, а также инициативные разработки магистрантов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;

- осуществляет контроль за выполнением магистрантами Программы практики и соблюдением дисциплины, взаимодействует по этому вопросу с руководством соответствующих организаций, где проходят практику магистранты.

- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;

- проводит аттестацию студентов магистратуры по итогам научно-исследовательской практики. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;

- обеспечивает подготовку отчетных документов по практике и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает руководитель магистерской программы, и доводится до сведения студентов-магистрантов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы диссертационной работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и магистрант должны обсудить предстоящую работу по подготовки диссертации, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема диссертационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе преддипломной практики осуществляется проведение экспериментальной части работы. В соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 2. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 3. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 4. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

Отчетность студентов по преддипломной практике

В качестве рубежного контроля преддипломной практике предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждого двух модулей. Задолженность по практике приравнивается к обычной академической задолженности.

студент обязан представить:

- аннотированный реферат по теме магистерской диссертации для получения оценки

- список научных публикаций

- магистерскую диссертацию для прохождения предзащиты и защиты

Все подготовленные и представленные материалы должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений на итоговой конференции.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.

Преддипломная практика магистранта оценивается на основе качества презентации аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами второго года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики по конкретной магистерской программе проводится заключительная конференция, на которой студенты-магистранты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом-магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

Лекции

Присутствие на установочной и итоговой конференциях по производственной практике, активность – от 0 до 4 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены программой

Практические занятия

Проведение лекционных и практических занятий по теме выпускной квалификационной работы - от 0 до 16 баллов (по 4 балла за каждое проведенное занятие)

Самостоятельная работа

1. Разработка плана экспериментального исследования — от 0 до 5 баллов (с учетом степени самостоятельности обучающегося).

2. Разработка конспектов учебных занятий — от 0 до 5 баллов (в зависимости от количества и качества представленных конспектов).

3. Проведение системы учебных занятий - от 0 до 10 баллов (в зависимости от количества занятий, методического уровня их подготовки и проведения).

4. Разработка анкет, тестов — от 0 до 5 баллов

5. Анализ продуктов деятельности учащихся - от 0 до 10 баллов

6. Подготовка отчета по производственной практике – от 0 до 5 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено программой

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

ниже 23 баллов – отчет соответствует неудовлетворительному уровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2.1

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике воценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. :Либроком, 2010. – 284 с.
2. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.
3. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.
2. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке // ВВ: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.
3. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.
4. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва – Волгоград, 2003.
5. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы. - СПб., 2001.
6. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.
7. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998
8. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология. - СПб., 2002.
9. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования. - М., 1998.
10. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология.теория, практика организации и проведения. - М., 1999.
11. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. - М., 2002.
12. Краевский В.В. Методология научного исследования. - СПб., 2001.
13. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика. - М. - Волгоград, 2001.
14. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии. - Курск, 1998.
15. Методы системного педагогического исследования. - М., 2002.
16. Новиков А.М. Методология образования. - М., 2002.

Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru (http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.
- Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- Электронная библиотека Библиоклуб <http://www.biblioclub.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При реализации программы практики магистры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;
- библиотеки университета и факультета;
- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;
- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- моделирование этапов, элементов микроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно-исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведённое исследование оформляется в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила**.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке

использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия. Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис.... канд. филол. наук/Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова //

Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова// Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. RL: <http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf> (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз .рус.

Аннотация программы практики Б2.В.04(ПД) Преддипломная практика

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании»

Общая трудоемкость дисциплины преддипломной практики и составляет 5 зачетных единиц (180 ч.). Продолжительность практики 3 недели и три дня в 4 семестре.

Основные цели преддипломной практики заключаются в развитии у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющиеся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Задачи преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики по профилю магистерской работы;

- выполнение научно-практических проектов;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);

- использование современных достижений в области науки и образования в процессе научно-исследовательской практики;

- подготовка научной статьи по теме дипломного исследования.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:
универсальных

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Преддипломная практика является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется

дифференцированный зачет.