

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет  
им. Р. Гамзатова»**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. начальника УМУ  
Р.Д. Гаджиев  
«07» марта 2025 г.

**В 2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б 2.О.07(П) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА  
(производственная)**

**Направление подготовки - 44.04.04** Профессиональное обучение (по отраслям)

**Направленность (профиль) –** Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

**Квалификация выпускника -** магистр

**Форма обучения -** очная, заочная

**Год приема –** 2025

**Махачкала, 2025**

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

Тип практики – эксплуатационная. Способ проведения – дискретная (стационарная). Проводится непрерывно, на 2 курсе в 3 семестре на базе образовательных организаций, юридических отделов органов государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительных и иных органах разного типа.

### **1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ**

Обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю.

#### **Задачи практики**

Приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы и преследует практические цели и задачи по закреплению у студентов теоретических знаний, полученных в процессе обучения и сбору практического материала для написания выпускной квалификационной работы

### **3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Продолжительность практики 108 часов, 3 з.е., 2 недели. Практика предполагает работу студентов в юридических отделах фирм и органов государственной власти, в образовательных организациях. Студенты проходят практику в качестве помощников преподавателя; специалистов юридических отделов образовательных организаций, фирм и органов государственной власти; правоохранительных органах в г. Махачкале.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ПРАКТИКЕ:**

#### ***Знать:***

- Основы российского законодательства в области Административного, Гражданского, Семейного, Уголовного и других отраслей права;
- Основные понятия документоведения и делопроизводства, системы правоохранительных органов и т.д.;
- Деловой и профессиональный этикет, правовую и деловую культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

#### ***Уметь:***

- составлять основные юридические документы;
- Использовать методы и средства делового общения;
- толковать и применять в практической деятельности гражданско-правовых отношений законы и другие нормативные акты;
- обеспечивать соответствие законодательству подготавливаемых им проектов, договоров, соглашений, иных документов гражданско-правовой направленности;
- юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые факты и обстоятельства;

#### ***Владеть:***

- основными приемами юридической техники.

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.*

В результате освоения эксплуатационной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

ПК-2 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека

ПК-3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-4 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

ПК-5 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

ПК-6 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

Наименование категории компетенций	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
<p>Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;</p>	<p><b>ПК-1</b> Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p>Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p>	<p><b>ПК-2</b> Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и свободы человека и нормативно – правовые документы, определяющие их;</li> <li>- исторические этапы становления и развития прав и свобод человека;</li> <li>- основные понятия и категории нормативно – правовых документов, регулирующих вопросы охраны прав, свобод и законных интересов личности;</li> <li>- технологии реализации конвенции ООН в образовательных учреждениях;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями и категориями нормативно– правовых документов, которые призваны соблюдать и защищать права и свободы человека;</li> <li>- решать ситуации с практическим применением норм права, защищающих права человека;</li> <li>- организовать тренинговые упражнения для развития навыков правомерного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа нормативно – правовых документов по защите прав человека, детей;</li> <li>- способами демонстрации умения проводить тренинговые упражнения;</li> <li>- навыками анализа и обобщения информации о соблюдении и защите прав человека;</li> <li>- способами организации взаимодействия субъектов образовательного процесса на правовой основе;</li> <li>- основными интерактивными методами обучения правам человека;</li> </ul>

		- навыками организации и проведения занятий по обучению права человека и ребенка.
Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<b>Знать:</b> - сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения; <b>Уметь:</b> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; <b>Владеть:</b> - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
Проектирование и разработка методического сопровождения, обеспечивающих качество современного образовательного процесса.	<b>ПК-4</b> – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне	<b>Знать:</b> - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; <b>Владеть:</b> - навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.
Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием ИКТ, инновационных технологий	<b>ПК-5</b> Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	<b>Знает:</b> особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. <b>Умеет:</b> отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований <b>Владеет:</b> современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе
Изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных	<b>ПК-6</b> Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной	<b>Знать:</b> - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> - оперировать юридическими категориями и понятиями;

результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения	деятельности.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <b>Владеть:</b> - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
---	---------------	---

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них 2 часа, выделенных на контактную работу с преподавателем.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Вводный.	Знакомство с программой практики, требования к ведению отчетной документации. Знакомство с организацией являющейся базой для прохождения практики	4	Лист инструктажа, собеседование
2.	Основной	Реализация проекта, технологической карты занятия, сценария внеурочного мероприятия в образовательной среде	96	Дневник практики; Приложение
3.	Заключительный	Подготовка отчета по результатам практики	8	Отчет, дневник практики Характеристика, Собеседование.

### 5.1. Содержание эксплуатационной практики

В процессе поиска места прохождения учебной практики студенту следует обратить внимание на вид деятельности организации и те операции, которые она совершает, для того чтобы определить, интересна ли деятельность данной организации для практического исследования.

Во время практики студент выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50 % времени студента. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

В ходе производственного (исследовательского) этапа учебной практики студенту рекомендуется раскрывать задания практики по следующей схеме:

Практика включает следующие разделы:

1. Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- основных видах и масштабах деятельности;
- организационной и производственной структуре предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения

Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики

Каждый раздел эксплуатационной практики должен содержать основные выводы, сформулированные студентом в результате проведенного анализа.

В ходе производственного (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности.

Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.**

Формой отчетности по результатам практики являются:

–Письменный отчет студента-практиканта (Отчет по практике, самоанализ практики, дневник практиканта, характеристика с места прохождения практики;

–Собеседование по итогам практики.

Отчёт подписывает директор организации, на базе которой проходит практика, либо один из специалистов-руководителей практики. Не заверенные отчеты не принимаются.

По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется зачет, не позднее окончания 4 семестра

### **6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; Карта критериев оценивания компетенций.**

Код компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Виды занятий (лекции, семинар, практические, лабораторные)	Оценочные средства (тесты, творческие работы, проекты и др.
	пороговый (удовл.) 51-75 баллов	базовый (хор.) 76-90 баллов	повышенный (отл.) 91-100 баллов		
ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Знает: Организационную структуру предприятия.	Знает: Организационную структуру предприятия, основные функции подразделений предприятия.	Знает: Организационную структуру предприятия, основные функции подразделений предприятия, особенности управления, структуру управления.	Самостоятельная работа	тест

	<p>Умеет: осуществлять сбор необходимой информации.</p>	<p>Умеет: осуществлять сбор необходимой информации о среде, о ее состоянии на сегодняшний день.</p>	<p>Умеет: осуществлять сбор необходимой информации о среде, о ее состоянии и проблемах.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	
	<p>Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами</p>	<p>Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний.</p>	<p>Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний при оценке эффективности результатов деятельности.</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	
<p><b>ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</b></p>	<p>Знает: Правовые основы регулирования деятельности предприятия, необходимые обучающимся для учебной деятельности.</p>	<p>Знает: Правовые основы функционирования предприятия, необходимые для учебной деятельности; главные проблемы правового регулирования экономики и менеджмента на предприятии.</p>	<p>Знает: Правовые основы производства и ресурсы предприятия; основные понятия, категории и инструменты правового регулирования; главные проблемы правового регулирования деятельности предприятий, организаций, учреждений.</p>		<p><b>Эссе Проект Презентация</b></p>

<p>Умеет: Находить и анализировать правовую информацию.</p>	<p>Умеет: Определять основные направления правового регулирования деятельности учреждений, предприятий, организаций</p>	<p>Умеет: Решать практические задачи правового регулирования в деятельности учреждений, предприятий, организаций</p>		
<p>Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере</p>	<p>Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере, навыками применения теоретических и практических знаний и умений</p>	<p>Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере, навыками применения теоретических и практических знаний и умений</p>		

## 6.2. *Формы итогового контроля*

Форма итогового контроля (зачет) – по результатам работы, после сдачи письменного отчета, проведения итоговой конференции

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

*Договор и командировочное удостоверение* установленного образца.

*Характеристика*, выданная руководителем практики от предприятия, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

*Дневник* – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

*Содержание* – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Основная часть* – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

*Практика магистранта оценивается по обобщенным результатам выполнения всех видов деятельности.*

**«Отлично»** ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

**«Хорошо»** ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности.

Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

*Таблица 2.1*

**Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной эксплуатационной практике в оценку:**

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«не удовлетворительно» / не зачтено

## **7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных

программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

## **8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература*

Осипова С.И. Математические методы в педагогических исследованиях [Электронный ресурс ]: Учебное пособие / С.И. осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б.Шаипова. Красноярск: Сиб.федер. ун-т, 2012. Режим доступа: <http://znanium.com>.

### *Дополнительная литература*

1. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб.пособие для аспирантов и студентов –дипломников / И.Г. Безуглов, В.В.Лебединский, А.И.Безуглов. М.: Акад. Проект, 2008.

2. Бережнева Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник/Е.В. Бережнева, В.В. Краевский. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

3. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: гуманитарно-целостный подход [Текст]: в 2ч.: учебник для студентов и магистрантов пед.вузов / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова: под ред. Н.М. Борытко. Волгоград: Изд-во Волгогр. гос.ин-та повышения квалификации и переподготовки образования, 2005.

4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский. М.: Изд. Центр «Академия», 2008.

5. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И. Загвязинский., Р. Атаханов. М.: Изд. Центр «Академия», 2008.

6. Пастухова И.П. основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод.пособие / И.П.Пастухова, Н.В. Тарасова. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

7. Шкляр М.Ф. основы научных исследований [ ]: М.Ф.Шкляр. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. Режим доступа: <http://znanium.com>.

### *Словари и справочники*

Педагогическая практика. Справочник: Учебно-методическое пособие. М.ЦГЛ, 2002.

Психология: словарь/ под общей редакции А.В. Петровского. М. 1990.

### *Программное обеспечение и интернет-ресурсы*

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», доступ к ресурсу :<http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система Elibrary, доступ к ресурсу: <http://elibrary.ru>

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных “East View” ООО «ИВИС», доступ к ресурсу: <http://dlib.eastview.com/>

Электронная библиотека: Библиотека диссертаций, доступ к ресурсу:  
<http://diss.rsl.ru/?lang=ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

Компьютерный класс с выходом в интернет

Аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами.

Методическая базовая кафедра ДГПУ на базе МБОУ СОШ №14 г. Махачкалы.

Читальный зал библиотеки ДГПУ

Для проведения производственной преддипломной практики в библиотеке ДГПУ и на кафедрах факультета права имеется достаточное количество основной, дополнительной и научной литературы.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»  
Факультет управления и права**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

эксплуатационной практики  
по направлению подготовки 44.03.04 профессиональное обучение по отраслям

Профиль подготовки  
«Право и правоохранительная деятельность»

За период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магистрант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель  
преддипломной практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель магистерской  
программы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Факультетский руководитель  
Практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.



**Бланк отчета по эксплуатационной практике**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»  
Факультет управления и права

**ОТЧЕТ**

по эксплуатационной практике

направление подготовки 44.04.01 Профессиональное обучение по отраслям  
профиль «Право и правоохранительная деятельность»

За период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики

---

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
ДГПУ  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Факультетский руководитель \_\_\_\_\_  
практики  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО





## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.В.07(У) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (производственная)

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном обучении»

Общая трудоемкость эксплуатационной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Практика проводится в 3 семестре. Продолжительность практики 2 недели. Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента). Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 104 часа.

*Цель и направленность практики:* обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю.

### *Задачи практики*

Приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

*В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:*

В результате освоения программы эксплуатационной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

ПК-2 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека

ПК-3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-4 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

ПК-5 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

ПК-6 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

### **Студент должен:**

#### ***знать:***

– Основы российского законодательства в области Административного, Гражданского, Семейного, Уголовного и других отраслей права;

– Основные понятия документооборота и делопроизводства, системы правоохранительных органов и т.д.;

– Деловой и профессиональный этикет, правовую и деловую культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

#### ***уметь:***

–составлять основные юридические документы;

– Использовать методы и средства делового общения;

– толковать и применять в практической деятельности гражданско-правовые законы и другие нормативные акты;

–обеспечивать соответствие законодательству подготавливаемых им проектов, договоров, соглашений, иных документов гражданско-правовой направленности;

–юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые факты и обстоятельства;

#### ***владеть:***

–основными приемами юридической техники.

Практика предполагает работу студентов образовательных организациях СПО, в юридических отделах учреждений и органов государственной власти, в правоохранительных органах г. Махачкалы.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется зачет.

**Автор: Шахбанова Патимат Габидуллаевна, к.п.н.**