

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им.**  
**Р.Гамзатова"**  
**Кафедра методики преподавания математики и информатики**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.О.04(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) – Цифровые технологии в образовании**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма и сроки обучения – очная, заочная**

**Год приема – 2025**

Форма обучения	семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Практич. занятия (час)	Лаборат. занятия (час)	Промеж. контроль (час)	СР (час)	Итоговая аттест.
Очная	4	108					108	Зачет с оценкой
Заочная	4	108					108	Зачет с оценкой

**Махачкала, 2025**

## 1. Пояснительная записка

Преддипломная практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Преддипломная практика, как составная часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения.

Способ проведения практики: стационарная. Тип практики: преддипломная.

**Цель** преддипломной практики – подготовка магистрантов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессионально-педагогической деятельности.

Задачей преддипломной практики является проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки; проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место дисциплины:

- цикл раздел ОПОП «Преддипломная практика»;
- взаимосвязь с другими частями ОПОП: научно-исследовательская практика, педагогическая практика;
- требования к «входным» знаниям, умениям, готовности основываются на курсах педагогики, психологии, философии, средств информационных и коммуникационных технологий;
- дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимы как предшествующие: подготовка магистерской диссертации.

Программа преддипломной практики магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Практика проводится на выпускающей кафедре МПМИИ, осуществляющей подготовку магистров. Прохождение преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом магистерской программы направления 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Информационные и коммуникационные технологии в образовании».

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане. Практика проходит под непосредственным руководством научного руководителя магистранта и контролем со стороны руководителя магистерской программы.

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений разного вида и типов, научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований.

База прохождения преддипломной практики для каждого конкретного магистранта определяется заведующим кафедрой и утверждается соответствующим распоряжением декана факультета.

Магистранту, совмещающему учебу в вузе с работой на предприятии, в учреждении или организации, вуз имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы магистранта при условии, что характер выполняемой работы соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в вузе.

Базой для прохождения преддипломной практики магистрантами по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» является ФГБОУ ВО «Дагестанский

государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова» ИФМиИТО (кафедра МПМиИ), а также иные Базовые образовательные организации Республики Дагестан.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры МПМиИ, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре МПМиИ применительно к учебному процессу.

## **2. Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

### **знать:**

- современные проблемы науки и образования, возникающие при решении профессиональных задач;
- ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности;
- методики, технологии и приемы обучения, результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **уметь:**

- анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

### **владеть:**

- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2
Способен проектировать организацию совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с	ОПК-3

особыми образовательными потребностями	
Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5
Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7
Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8
Способен реализовывать образовательный процесс использованием информационных и коммуникационных технологий	ПКО-1
Способен реализовывать образовательный процесс использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	ПКО-2
Способен создавать научно-обоснованные средства оценки качества процесса обучения и ресурсов с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПК-1
Способен осуществлять анализ и разработку научно-обоснованных средств, методик, технологий обучения, электронных ресурсов образовательной среды на основе ИКТ, обеспечивающих качество реализации образовательных программ	ПК-2
Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПК-3
Способен вести проектирование и разработку электронных ресурсов образовательных программ на основе ИКТ	ПК-4

### 3. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет (108 часов) в четвертом семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности	0,5	Журнал регистрации
		2. Подготовка плана прохождения практики	0,5	Проверка плана
2	Исследовательский этап	1. Написание научной статьи по теме исследования	1	Публикация статьи

		2. Подготовка введения магистерской диссертации	1	Введение магистерской диссертации
		3. Подготовка плана и проведение экспериментальной работы	1	План проведения эксперимента
		4. Подготовка текста основной части	3	Черновой вариант ВКР
		5. Выступление на научной конференции	1	Сертификат /диплом
3	Заключительный этап	1. Подготовка выступления по итогам практики	1	Защита отчета
		2. Подготовка отчета по практике	0,75	Отчет по практике
<b>ИТОГО</b>			<b>108</b>	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на преддипломной практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности	5 баллов
		2. Подготовка плана прохождения практики	5 баллов
2	Исследовательский этап	1. Написание научной статьи по теме исследования	20 баллов
		2. Подготовка введения магистерской диссертации	10 баллов
		3. Подготовка плана и проведение экспериментальной работы	10 баллов
		4. Подготовка текста основной части	30 баллов
		5. Выступление на научной конференции	10 баллов
3	Заключительный этап	1. Подготовка выступления по итогам практики	5 баллов
		2. Подготовка отчета по практике	5 баллов
<b>ИТОГО:</b>			<b>100 баллов</b>

#### Качество прохождения рубежного контроля

Показатель оценки для тестовой формы (% выполнения задания РК)	Баллы	Итоговая оценка
85-100	44-50	Отлично
70-84	38-43	Хорошо
51-69	25-37	Удовлетворительно
Менее 51	Менее 25	Неудовлетворительно

#### 5.1 Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

#### 5.2. Формы отчетности

Дифференцированный зачет

#### Качество прохождения

Баллы	Итоговая оценка
85-100	отлично
70-84	хорошо
51-69	удовлетворительно

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Отчет по преддипломной практике.
2. Отзыв научного руководителя.

### **5.2. Требования к оформлению отчета по преддипломной практике**

Все отчеты по заданиям предоставляются оформленными в соответствии с действующими ГОСТ.

*Содержание полного отчета по преддипломной практике:*

1. Список литературы: картотека русскоязычных источников, картотека иностранных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.
2. Статья по теме магистерской диссертации объемом 0,25 п.л.
3. Введение магистерской диссертации.
4. План эксперимента.
5. Текст магистерской диссертации.
6. Сертификат / диплом, подтверждающий выступление на конференции.
7. Отзыв научного руководителя.

### **5.3. Критерии оценки за аттестацию по итогам преддипломной практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература**

1. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практич. пос. – М.: Альфа-М; Инфра-М, 2021. - 176с.
2. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. – Мю: Издательский центр «Академия», 2017. -208 с.
3. Захаров А.А. Как написать и защитить диссертацию. – СПб.: Питер, 2016. – 160с.
4. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. – М.: ИНФА-М, 2015. – 265 с.
5. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 480 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=156185>
6. Баженов Р.И. Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики: Методические рекомендации для студентов магистерской программы «Информатика в образовании» по направлению «050200.68 Физико-математическое образование»/ Р.И.Баженов. – Биробиджан: ГОУВПО «ДВГСГА», 2021. – 24 с.

### **б) дополнительная**

1. Кузин Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – М.: Ось-89, 2000. – 320 с.
2. Новиков А. М. Как работать над диссертацией?: Пос. для начинающего педагога-исследователя. – М.: Эгвес, 2019. – 103с.
3. Диссертация в зеркале автореферата: Методическое пособие для аспирантов и соискателей. – М.: Эгвес, 2019. – 103с.

степени.../В.М.Аникин, Д.А.Усанов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 128с.  
–<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=405567>

4. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 347 с. –<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=185806>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер – гуманитарные науки.
2. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» федеральный портал.
3. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm/> специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
4. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека
5. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**<http://pgusa.ru>

1. Зал электронной информации (главный корпус)

*Автор: Везиров Тимур Гаджиевич, профессор кафедры методики преподавания математики и информатики*

Образец оформления титульного листа

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им.**  
**Р.Гамзатова"**  
**Институт физико-математического и информационно-технологического образования**  
**Кафедра методики преподавания математики и информатики**

**ОТЧЕТ**

по преддипломной практике

на (в) \_\_\_\_\_  
(название организации)

Выполнил(а) магистрант(ка) \_\_ курса  
направления подготовки 44.04.01  
Педагогическое образование  
Направленность \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

Махачкала 20\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### ИТОГИ ПРАКТИКИ

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец оформления отзыва (характеристики)  
руководителя преддипломной практики

Бланк организации

ОТЗЫВ  
руководителя преддипломной практики

Магистрант(ка) 2 курса ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова» направления подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование название магистерской программы  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проходил(а) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ преддипломную практику в

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

1) указать уровень методической и теоретической подготовки магистранта по теме исследования;

2) отметить достоинства/недостатки в работе магистранта над теоретическим материалом: актуальность, новизну, практическую значимость, степень раскрытия темы и т.п.;

3) указать сформированные компетенции;

4) подвести общий итог прохождения преддипломной практики.

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Требования к содержанию характеристики магистра

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.
2. Краткая характеристика работы магистра (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
  - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
  - описание характера и содержания работы, проводимые магистром по поручению руководителя;
  - перечень подразделений организации, в которых магистр работал;
  - отношение магистра к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности магистра к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств магистра(компетенций):
  - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности магистра (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
  - указать сформированные компетенции;
  - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
  - Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.
5. Рекомендации:
6. Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

## АННОТАЦИЯ

### Б2.О.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

#### 1. Цель освоения практики:

Цель преддипломной практики – подготовка магистрантов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессионально-педагогической деятельности.

#### 2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б2.О.04(Пд) «Преддипломная практика» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

#### 3. Требования к результатам освоения практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2
Способен проектировать организацию совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3
Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5
Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7
Способен проектировать педагогическую деятельность на основе	ОПК-8

специальных научных знаний и результатов исследований	
Способен реализовывать образовательный процесс использованием информационных и коммуникационных технологий	ПКО-1
Способен реализовывать образовательный процесс использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	ПКО-2
Способен создавать научно-обоснованные средства оценки качества процесса обучения и ресурсов с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПК-1
Способен осуществлять анализ и разработку научно-обоснованных средств, методик, технологий обучения, электронных ресурсов образовательной среды на основе ИКТ, обеспечивающих качество реализации образовательных программ	ПК-2
Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПК-3
Способен вести проектирование и разработку электронных ресурсов образовательных программ на основе ИКТ	ПК-4

**4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

**5. Семестр: 3.**

**6. Основное содержание практики:**

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Подготовительный этап.

Исследовательский этап

Заключительный этап

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных учреждениях;

- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, подписанным

непосредственным руководителем практики от учреждения, отчетные документы, предусмотренные программой практики.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных учреждениях;

- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, подписанным

непосредственным руководителем практики от учреждения, отчетные документы, предусмотренные программой практики дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

**Семестр – 3; форма аттестации – зачет с оценкой.**

*Автор: Везиров Тимур Гаджиевич, профессор кафедры методики преподавания математики и информатики*