

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики: приобретение магистрантами навыков педагога-исследователя, владеющего современными способами и средствами поиска и истолкования полезных сведений из научных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.

Деятельность обучающихся в рамках производственной (педагогической) практики направлена на знакомство с основными функциями преподавателя правовых дисциплин: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей..

Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку магистрантов проектированию и реализации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др.

Цель и направленность педагогической практики предполагает осуществление следующих задач:

- создать у магистранта представления о содержании учебной деятельности кафедры университета;
- совершенствовать аналитическую и профессиональную деятельность начинающих преподавателей;
- развить умения, необходимые для успешного проведения учебных занятий и воспитательной работы;
- способствовать образованию достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО МАГИСТРАТУРЫ

Педагогическая практика магистрантов является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование в рамках магистерской программы «Теория и методика правового образования».

Практике предшествует изучение дисциплин модулей ФГОС ВО 3++: *методологии исследования в образовании, профессиональных коммуникаций, предметного содержания*, и прежде всего таких дисциплин, как «Современные проблемы педагогической науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Правовое регулирование в образовательной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика является частью специализированной программы подготовки магистров и этапом подготовки магистров для работы в образовательных организациях.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

2. ВИД, МЕСТО, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по приобретению опыта, профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики: стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).

Форма проведения практики: дискретно по периоду проведения практики

Педагогическая практика магистрантов по направлению подготовки 44.04.01. - «Педагогическое образование» магистерская программа «Правовое образование» проводится в 3 семестре магистерской подготовки. Практика может быть организована на базе общеобразовательных, профессиональных высших образовательных организаций с отрывом от аудиторных занятий, с которыми заключены договора на совместную подготовку студентов, также по заявлению студента и запросу организации управления образованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по праву, обществознанию, экономике;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения праву, обществознанию, экономике.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика вооружает магистрантов необходимым опытом преподавательской деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- разбираться в организационной структуре образовательной организации;
- разбираться в нормативно-правовой документации образовательной организации;
- разбираться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- преобразовывать итоги и достижения современных научных исследований к виду, способствующему усвоению знаний, освоению умений и навыков с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно разрабатывать, проводить, оценивать и совершенствовать образовательные занятия;
- использовать современные нововведения в профессиональном обучении;
- владеть способами и средствами развития деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в области социологии социальных изменений;
- строить взаимоотношения и взаимодействия с сотрудниками;
- находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической деятельности;
- владеть искусством речи и общения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики:

- знание теоретических основ педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; внеурочной и внеклассной работы, образовательных программ; санитарных правил и норм, требований техники безопасности к

организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию компьютерных кабинетов;

- знание предметного содержания правовых дисциплин;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков права, в общеобразовательной, профессиональной, высшей организациях, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Open Office.org, в т.ч. создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя права и готовность к профессиональной рефлексии.

Таблица 1

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		Понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		Демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	этики	основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
		Владеть: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		Владеть: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся,	Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся
		Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов

	выявлять и корректировать трудности в обучении	обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; Действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Уметь: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)
		Владеть: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования	ПК-1. Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП.	Уметь: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам
		Владеть: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями

<p>Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования</p>	<p>Уметь: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>
		<p>Владеть: умениями по созданию и применению в практике обучения правоведческим дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
<p>Осуществление отбора содержания правового образования школьников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современного права и возрастным особенностям обучающихся</p>	<p>ПК-3 Способен к разработке и реализации методического сопровождения технологий и средств обучения в системе правового образования</p>	<p>Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения правоведческим дисциплинам в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>
		<p>Владеть: предметным содержанием правоведческих дисциплин; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения правоведческим дисциплинам</p>
<p>Создание условий для развития интереса школьников к изучению правоведческим дисциплинам и путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной</p>	<p>ПК-4 Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения;</p>	<p>Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по правоведческим дисциплинам; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p>
		<p>ПК 4.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении правоведческим дисциплинам и приемами развития познавательного интереса</p>

и групповой, исследовательской, проектной, коммуникативной и др.)		
---	--	--

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 9 ЗЕТ (324 академических часа, продолжительность 6 недель).

Таблица 2.

5.1. Этапы и содержание производственной (педагогической) практики

п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-рефлексивный этап	<p><i>Выбор</i> учебных организаций для прохождения практики, распределение практикантов по образовательным организациям, закрепление методистов формирование совместных графиков (планов) работы.</p> <p><i>Предварительная</i> подготовка студентов к практике:</p> <p>вводные лекции:</p> <p>1) «Традиционные и инновационные формы организации учебной и внеучебной работы по предмету;</p> <p>2) «Методы и приемы изучения личности учащегося»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей. • семинар «Содержание и задачи практики. Технология составления отчетной документации». <p><i>Тестирование</i> педагогических способностей студентов и самоанализ их результатов.</p> <p><i>Установочная</i> конференция на факультете.</p>	<p>Собеседование и консультирование.</p> <p>Проверка наличия у студентов документации по практике</p> <p>Самоанализ готовности к практике.</p>
2.	Адаптационный этап	<p><i>Рабочее совещание на базе образовательной организации: распределение по группам (классам, курсам), закрепление за преподавателями по специальности и кураторами (классными руководителями).</i> Знакомство педагогическим коллективом и учащимися. <i>Формирование</i> индивидуальных планов по учебной и воспитательной деятельности и их согласование с руководителями практик.</p>	<p>Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы).</p> <p>Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического обучения.</p> <p>Обобщающий анализ посещенных уроков</p>

		<p><i>Изучение</i> материально-технической, информационной, образовательной, социальной среды, системы организации учебно-воспитательного процесса и специфики образовательной организации.</p> <p><i>Посещение</i> уроков и воспитательных мероприятий в прикрепленной группе, наблюдение и анализ.</p> <p><i>Оформление</i> документов практиканта (дневник, протоколы и анализ уроков, уголок практиканта).</p> <p><i>Составление</i> плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p><i>Выбор</i> ученика для составления психолого-педагогической характеристики, разработка технологии его изучения и подбор методик.</p>	<p>производственного обучения.</p> <p>Сформированные индивидуальные планы по учебной и воспитательной деятельности практиканта.</p>
3.	Деятельностный этап	<p>Учебная работа</p> <p><i>Посещение и анализ</i> уроков учителей и студентов – практикантов.</p> <p><i>Подготовка и обсуждение</i> плана - конспекта уроков с методистами по специальности, преподавателями, мастерами производственного обучения.</p> <p><i>Проведение</i> пробных и зачетных уроков (не менее трех).</p> <p><i>Методический</i> анализ и самоанализ уроков практикантов.</p> <p><i>Оформление</i> методических и дидактических материалов.</p> <p><i>Участие</i> в конкурсе «Лучший проект урока».</p> <p>Воспитательная работа</p> <p><i>Подготовка</i> внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий и их проведение (не менее трех).</p> <p><i>Посещение</i> внеучебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами и учителями, участие в их обсуждении.</p> <p><i>Анализ</i> ежедневной воспитательной работе в дневнике практиканта, самоанализ проведенных внеклассных занятий и воспитательных мероприятий.</p> <p>Психологическая работа</p> <p><i>Выбор</i> ученика для составления его</p>	<p>Планы, конспекты зачетных уроков с использованием активных методов и дидактические разработки к ним.</p> <p>Анализ и самоанализ внеклассных и воспитательных мероприятий.</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика на учащегося.</p>

		<p>психолого-педагогической характеристики.</p> <p><i>Выбор</i> методов и методик исследования совместно с методистом по психологии.</p> <p><i>Диагностическая работа</i> (наблюдение, тестирование, беседа с учеником).</p> <p><i>Составление</i> развернутой психолого-педагогической характеристики личности учащегося.</p> <p><i>Обсуждение</i> характеристики с классным руководителем, преподавателями, методистом по психологии.</p> <p><i>Подготовка</i> рекомендаций для классного руководителя, ученика и его родителей.</p> <p>Взаимодействие с родителями и педагогическим коллективом</p> <p><i>Посещение</i> учащихся на дому.</p> <p><i>Участие</i> в подготовке и проведении родительского собрания.</p> <p><i>Выполнение</i> заданий администрацией школы, классного руководителя.</p> <p><i>Участие</i> в педагогическом совете образовательной организации, совете профилактики школы (по согласованию с администрацией)</p>	
4.	Заключительный этап	<p><i>Оформление</i> отчетной документации – портфолио практиканта (дневник, фото и видео отчет, грамоты).</p> <p><i>Участие</i> в итоговых конференциях: в образовательной организации и на факультете;</p> <p><i>Проведение</i> и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов и учащихся;</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института;</p>	<p>Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистры знакомятся с задачами, содержанием и организационными формами практики. На заключительной конференции проводится анализ процесса практики, подводятся ее итоги. *Организационные формы* - с отрывом от учебного процесса.

При планировании и выполнении заданий педагогической практики необходимо проявить свою профессиональную компетентность: личностную, правовую, социальную,

предметную. Знания, полученные в процессе предметной подготовки, актуализируются и интегрируются в опыте формирования правовой компетентности у других людей.

Основной задачей педагогической практики является: овладение профессиональной деятельностью преподавателя в школе и колледже.

Решение этой задачи осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

- подготовка и проведение бесед или школьных лекций;
- подготовка и проведение индивидуальных занятий.

В процессе выполнения этих заданий практикант приобретает первичный опыт проектирования и реализации педагогического взаимодействия, его самоанализа.

На педагогической практике магистрантам предстоит ознакомиться с государственными образовательными стандартами по специальности, нормативно-правовой документацией, положениями и программами производственной практики, ознакомиться с порядком прохождения производственной практики, структурой и порядком оформления отчетных документов.

Формами работы являются:

1. Участие в установочной конференции, собеседование в школе, консультации, проведение занятий по праву в образовательных учреждениях, ведение дневников практиканта.
2. Консультации, проведение внеклассных мероприятий.
3. Отчет.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

При разработке программы научно-исследовательской работы ВУЗ должен предоставить студентам-магистрантам возможность:

- изучать научно-техническую, психолого-педагогическую, экономическую литературу;
- участвовать в проведении научных исследований;
- участвовать в проведении экспериментов по заданным методикам, в анализе их результатов, составлять описание выполненных исследований и подготовить данные для разработки научных обзоров и публикаций;
- участвовать в работах по составлению отчетов по выполненному заданию;
- выступать с докладом на отчетной конференции по результатам прошедшей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики проводится зачет и выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по производственной (педагогической) практике является дневник и портфолио, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы; психолого-педагогическая характеристика личности ученика и классного коллектива; конспекты уроков (в том числе и внеклассного мероприятия по предмету), конспект воспитательного мероприятия; отчет о практике; характеристика практиканта.

Портфолио включает в себя: проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедших в дневник, а так же фото и видео материалы.

Отчет практиканта должен содержать сведения о конкретной выполненной работе в период практики, а также краткое описание базы практики (профильной организации), ее деятельности, анализ своей работы, выводы и предложения по организации практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (института), с привлечением специалистов профильной организации.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов согласно п.3.3 Положения о курсовых работах и зачетах ДГПУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Подведение итогов педагогической практики осуществляется или по месту ее проведения на собрании группы, в котором принимают участие руководитель практики, методисты факультета и преподаватели баз практик или защищает практику каждый студент индивидуально на факультете, где присутствуют все студенты, методисты, руководитель практики, декан .

Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, ее успешности и научном характере, причинно-следственных связях; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития. Его выступление дополняется суждениями методистов факультета и преподавателей баз практик.

Завершает каждый этап итоговая конференция

6.1.а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Этапы формирования			
		Подгот	Адаптац.	Деятель	Заклуч.
УК-6	УК 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	+	+	+	+
	УК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда				
	УК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда				
	УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а				

	также относительно полученного результата				
	УК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений				
ОПК-1	ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	+	+		+
	ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики				
	ОПК 1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования				

ОПК-2	ОПК 2.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ			+	+
	ОПК 2.2 Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде				
	ОПК 2.3 Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)				
ОПК-3	ОПК 3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными			+	

	категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения				
	ОПК 3.2 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся				
	ОПК 3.3 Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся				
ОПК-5	ОПК 5.1 Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися			+	
	ОПК 5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся				
	ОПК 5.3 Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; Действиями освоения и адекватного применения				

	специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.				
ОПК-7	ОПК 7.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ			+	+
	ОПК 7.2 Умеет: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)				
	ОПК 7.3 Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума				
ПК-1	ПК1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по	+	+		

	<p>правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Содержание правоведческих дисциплин; формы, методы и средства обучения правоведческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву и обществознанию</p>				
	<p>ПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам</p>			+	
	<p>ПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями</p>				

ПК-2	ПК 2.1 Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правоведческим дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правоведческим дисциплинам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения правоведческим дисциплинам			+	+
	ПК 2.2 Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)				
	ПК 2.3 Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения правоведческим дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся				
ПК-3	ПК3.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового			+	

	образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания правоведческих дисциплин				
	ПК 3.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения правоведческим дисциплинам в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся				
	ПК 3.3 Владеет: предметным содержанием правоведческих дисциплин; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения правоведческим дисциплинам				
ПК-4	ПК 4.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правоведческим дисциплинам; приемы мотивации школьников к учебной и учебно- исследовательской работе по правоведческим дисциплинам			+	
	ПК4.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по правоведческим дисциплинам; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса				
	ПК4.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении правоведческим дисциплинам и приемами развития познавательного интереса			+	

6.1.6. Критерии оценки деятельности практиканта

Объектами оценки производственной (педагогической) практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:

- планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
- методический анализ учебных и внеучебных занятий;
- психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
- отчет практиканта;
- характеристика учителя – предметника;
- характеристика классного руководителя (куратора);
- оценка деятельности практиканта руководителями предметно-методического и психолого-педагогического модулей.

2. Портфолио практиканта, включающее в себя:

- проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;
- материалы диагностической работы с учащимся;
- фото и видео материалы;
- грамоты, отзывы от организации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

Критерии оценивания итогового самоанализа:

Критерии	Балл
Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого	2 балла
Глубина и полнота анализа	2 балла
Соответствие проведённых мероприятий возрастным психологическим особенностям учащихся	1 балл
Достигнутый уровень сплочённости коллектива	1 балл
Уровень организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
Уровень взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Уровень методического сопровождения достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	1 балл
Обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	1 балл
Применение предметных знаний при реализации образовательного процесса	
Организация деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
Уровень удовлетворённости деятельности	1 балл
Рекомендации для дальнейшей работы	1 балл
Максимальный балл	10 баллов

При подведении итогов учитывается общая сумма баллов, полученная студентами при выполнении всех видов указанных выше работ:

- дневник оценивается от 0 до 30 баллов;
- индивидуальное задание – от 0 до 10
- план выполнения индивидуального задания – от 0 до 10 баллов;

- сценарий проведенного воспитательного мероприятия и его рефлексивный анализ – от 0 до 10 баллов;
- рефлексивный анализ двух учебных занятий разного типа – от 0 до 10 баллов;
- анализ трудной ситуации – от 0 до 10 баллов;
- итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве учителя (классного руководителя, куратора) – от 0 до 10 баллов.
- Портфолио достижений студента - от 0 до 10 баллов

Соответствие рейтинговых баллов академической оценке

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

в. Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ-ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

2. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>

3. Малявина, Т.П. Педагогическая практика / Т. П. Малявина, Т. А. Наумова; Мордов гос. пед. ин-т. – Саранск, 2000. – 122 с.

4. Куличкова А. Г. Информатика. 2-11 классы: внеклассные мероприятия. Неделя информатики - Волгоград: Учитель, 2010-152стр.

б) дополнительная литература:

1. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / под ред. Бент Б. Андерсен, Катя Ван ден Брик. – М.: Дрофа, 2007.

2. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : учеб. пособие / Г. М. Коджаспирова. – М.: Дрофа, 2006.

3. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.

в) интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

3. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

4. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

5. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ. (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

1. Операционная система Windows XP
2. Пакет Microsof Office.
3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специализированные лекционные аудитории,
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;
- учебно-методические кабинеты;
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Основные требования к анализу урока

1. Теоретические: прежде всего урок оценивается с научной точки зрения: а) каков научный уровень объяснения; б) не было ли допущено каких-либо отступлений, искажающих правильность понятий, определений, выводов; в) не было ли путаницы в применении терминологии, формулировке правил и т. д.

2. Методические: а) правильность постановки цели урока; б) умелое применение приемов и методов на уроке; в) организация работы с учебником; г) умение задавать вопросы и активизировать учащихся на уроке путем рационального использования различных форм самостоятельной работы, занимательных материалов, наглядных пособий.

3. Дидактические требования касаются в основном речи учителя и его умения правильно строить урок, влиять на класс. Они предусматривают структурную четкость урока, контакт практиканта с классом, педагогическую зоркость, характер взаимоотношений с учащимися и т. д.

С учетом этих требований оценивается урок, проведенный практикантом. При этом нельзя забывать и об учете степени его самостоятельности, творческого подхода к использованию необходимых приемов работы.

На **зачетных** (на IV курсе) и **открытых** (на V курсе) уроках и воспитательных мероприятиях **обязательно** должны присутствовать **студенты** группы, **учитель** и **методист**.

Обсуждение **зачетного** или **открытого урока** обычно начинается с выступления практиканта, проводившего урок. Он сообщает о своей подготовке к уроку, о затруднениях, с которыми столкнулся; удалось ли ему выполнить намеченный план, организовать самостоятельную работу; какие виды работы, по его мнению, оказались наиболее удачными; была ли достигнута цель урока и т. д.

Затем заслушиваются выступления студентов, присутствующих на уроке. Наконец урок практиканта подробно анализируется и оценивается **учителем** и **методистом**.

Схема анализа урока

1. Организация начала урока.
2. Тема и цели урока; соответствие их школьной программе, требованиям дидактики и психологии.
3. Структура урока и ее психологическое обоснование; соответствие структуры урока теме и программному материалу; применяемые на уроке приемы и методы обучения и активизации внимания учащихся; связь отдельных звеньев урока между собой.
4. Научно-методический уровень урока, использование учебника, дополнительной литературы; объем материала и его соответствие возрасту, развитию и уровню подготовки учащихся.
5. Использование на уроке наглядности, иллюстраций, операций мышления, проблемных ситуаций и элементов программированного обучения и т. д.
6. Активизация познавательной и практической деятельности учащихся на уроке, умение практиканта вести урок (подчеркнуть такие качества, как собранность, организованность, требовательность, доброжелательность, тактичность и т. д.).
7. Объем и содержание домашнего задания, его посильность для учащихся, указания учителя по его выполнению.
8. Выводы по уроку, пожелания практиканту.
9. Отметка за урок.

Практикант и классный руководитель

После знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет **индивидуальный план**, который должен быть утвержден методистом-педагогом и классным руководителем в конце первой недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период педагогической практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным и открытым воспитательным мероприятиям относятся подготовка и проведение бесед, докладов, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий в музеи, на промышленные предприятия, выставки и т. д.

В работу по классному руководству включается следующее: дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное или открытое воспитательное мероприятие проводится по тщательно разработанному конспекту, согласованному с классным руководителем и утвержденному методистом-педагогом. На таком мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель и методист-педагог.

Схема конспекта

воспитательного мероприятия

Тема _____

Цель _____

Задачи (воспитательная, образовательная, развивающая) _____

Форма проведения _____

Наглядность _____

Подготовительная работа _____

План мероприятия

1. Вступительное слово классного руководителя
2. Выступление практиканта по теме мероприятия
3. Выступления учащихся
4. Конкурс (игра, викторина и т. д.)
5. Подведение итогов мероприятия

Ход мероприятия

(раскрывается содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения)

Литература (2-3 источника)

Схема анализа

воспитательного мероприятия

1. Дата. Класс и количество присутствовавших учащихся. Образовательное учреждение.
2. Тема, цель, задачи и план зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
3. Качество подготовки практиканта и учащихся к проведению мероприятия.
4. Актуальность или значимость проводимого воспитательного мероприятия.
5. Форма проведения воспитательного мероприятия.
6. Приемы и методы проведения зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
7. Отношение к проводимому мероприятию учащихся, их активность, дисциплинированность.
8. Умение практиканта организовать учащихся для активного участия в работе, поддерживать интерес и внимание присутствующих на мероприятии:
 - доступность;
 - занимательность;
 - внимание и интерес учащихся;
 - активность;
 - эмоциональность;
 - организованность и дисциплина.
9. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели и возрастным особенностям учащихся.
10. Воспитательная эффективность.
11. Анализ зачетного или открытого воспитательного мероприятия начинается с выступления студента, проводившего его.
12. В обсуждении проведенного практикантом внеклассного мероприятия активное участие принимают студенты группы. Затем его подробно анализируют и оценивают классный руководитель и методист-педагог.

Примерная схема психолого-педагогической характеристики учащегося

**Психолого-педагогическая
характеристика личности ученика**

1. Общие сведения об ученике, классе, семье (ФИО, число, месяц, год рождения, класс, школа, состояние здоровья, семейное положение, общая характеристика класса).

2. Краткое описание методов и методик исследования (какие психологические методы и методики были использованы для получения данных об учащемся).

3. Данные, полученные в ходе беседы с учителями, школьным психологом, классным руководителем, родителями, одноклассниками и самим учащимся; самые существенные характеристики, относящиеся:

-к его поведению _____

- к его отношению к другим детям _____

- к учению _____

- к интересам _____

4. Поведение, активность и деятельность ученика (уровень произвольности поведения, общая активность и социальная направленность поведения, дисциплина, мотивация учебной деятельности).

5. Мотивационная сфера и направленность личности ученика(потребности, интересы, склонности и ценностные ориентации).

6. Общение, межличностные взаимоотношения и социальный статус ученика в классе (общительность, взаимоотношения с одноклассниками, общение с учителями).

7. Познавательное развитие учащегося(общий кругозор, особенности развития познавательных процессов учащегося: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения). Наблюдаемые способности учащегося, развитие речи.

8. Эмоциональная сфера личности ученика (доминирующее настроение, эмоциональные переживания, характерные чувства).

9. Особенности самооценки, характера и темперамента учащегося (уровень самооценки и уровень притязаний ученика, преобладающие черты характера, доминирующий тип темперамента).

10. Возрастные психологические особенности ученика (проявление возрастных особенностей в поведении и деятельности; в мотивационной, эмоциональной и познавательной сферах).

11. Общие выводы и целостная оценка личности ученика.

12. Психолого-педагогические рекомендации:

Ученику _____

Родителям _____

Учителям (воспитателям, классному руководителю, куратору) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Направление	Инвариантные задания (И) Вариативные задания (В)	Методические материалы	Результаты
<i>1 направление – изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации</i>	И.1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.)	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом)	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	И.1.2. Знакомство с учебно-методической базой и нормативными документами образовательной организации (Устав школы, Программа развития ОО, Основная образовательная программа др.)	И.1.2.Нормативные документы, предоставленные образовательной организацией.	И.1.2.Краткое описание структуры документов.
	И.1.3.Изучение и характеристика образовательной среды класса (кабинета).	И.1.3. Примерный план изучения и характеристики образовательной среды класса.	И.1.3.Описание и характеристика образовательной среды класса.
	И.1.4.Наблюдение за деятельностью	И.1.4.Схема протокола	И.1.4.Протокол наблюдения и анализ.

	учителя и учащихся на уроках с точки зрения создания воспитывающей среды на уроке.	наблюдения и анализа.	
	В.1.1.Наблюдение за деятельностью учителя и учащихся в рамках определённой формы внеурочной деятельности обучающихся.	В.1.1.Схема протокола наблюдения и анализа	В.1.1. Протокол наблюдения и анализ.
2 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы в образовательной организации	2.1. Беседа с заместителем директора по УВР (педагогом – организатором) школы об особенностях воспитательной системы образовательной организации.	И.2.1.Примерный план беседы с заместителем директора по УВР (педагогом - организатором начальной школы).	И.2.1.Протокол беседы.
	И.2.2.Анализ программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, Программы формирования экологической культуры и здорового и безопасного образа жизни у обучающихся	И.2.2.Схема анализа.	И.2.2. Аналитический отчёт
	В.2.1.Анализ программы формирования УУД с точки зрения формирования личностных УУД у обучающихся.	В.2.1. Схема анализа	В.2.1.Аналитический отчёт
3 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы класса	И.3.1. Выявление особенностей воспитательной системы класса, знакомство с учебно-методической базой классного руководителя-	И.3.1.Примерный план беседы с классным руководителем.	И.3.1.Протокол беседы.

	наставника.		
	И.3.2. Анализ плана воспитательной работы классного коллектива и определение его соответствия требованиям ФГОС	И.3.2. Схема анализа.	И.3.2. Ксерокопия плана воспитательной работы классного коллектива. Аналитический отчёт
	И.3.3. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия (классного часа)	И.3.3. Схема протокола наблюдения и анализа	И.3.3. Протокол наблюдения и анализ.
4 направление – составление психолого-педагогической характеристики обучающегося	И.4.1. Изучение ребёнка через беседу с классным руководителем.	И.4.1. Примерный план беседы	И.4.1. Протокол беседы
	И.4.2. Изучение ребёнка через беседу с учителем-предметником об учебной деятельности ученика.	И.4.2. Примерный план беседы	И.4.2. Протокол беседы
	И.4.3. Определение ведущих мотивов учебной деятельности ученика на основе проведённых исследований, сформированности личностных УУД.	И.4.3. Описание методик: «Определение мотивов учения школьников» «Изучение отношения учащихся к учебной деятельности	И.4.3. Описание результатов и выводы
	И.4.4. Изучение ребёнка через наблюдение особенностей учебной деятельности обучающегося, выявление типа ее сформированности.	И.4.4. Схема протокола наблюдения и анализа (таблица 5)	И.4.4. Протокол наблюдения и анализ
	И.4.5. Обобщение результатов исследования и составление психолого-педагогической характеристики	И.4.5. Схема характеристики	И.4.5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

	обучающегося		
5 направление – проведение психолого-педагогического исследования классного коллектива	И.5.1. Выявление особенностей классного коллектива через беседу с классным руководителем	И.5.1.Примерный план беседы с классным руководителем	И.5.1.Протокол беседы
	И.5.2.Изучение межличностных отношений в классном коллективе.	И.5.2. Описание методики «Социометрия» и методические указания	И.5.2.Результаты социометрического исследования
	И.5.3. Изучение уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, сформированности личностных УУД.	И.5.3.Описание методики «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников и методические указания, «Моральная дилемма» и др.	И.5.3.Результаты изучения уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, уровня сформированности личностных УУД.(таблица обработанных результатов, анализ результатов, выводы)
	И.5.4. Выявление проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.4. Описание методик и методические указания	И.5.4. Рабочие материалы по определению проблем. Перечень проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	И.5.5. Составление психолого-педагогической характеристики на классный коллектив.	И.5.5. Схема характеристики.	И.5.5. Характеристика на классный коллектив.
	И.5.6. Разработка мини-проекта воспитательной деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.6. Рекомендации по разработке мини-проекта воспитательной деятельности в классе.	И.5.6. Мини- проект воспитательной деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	В 5.1.Определение степени организованности коллектива	В.5.1. Описание методики и методические указания	Заполненные экспертами бланки карт-схем изучения организованности коллектива.Итоговый бланк изучения 9 организованности коллектива. Выводы.

	В. 5.2. Выявление отношения исследуемого обучающегося к классному коллективу	В.5.2. План беседы с обучающимся	В.5.2. Протокол беседы
--	--	----------------------------------	------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучить: нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Изучить учебные программы по специальности.
3. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
4. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения практики.
5. Изучить план воспитательной работы классного руководителя.
6. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.
7. Сформировать методический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).
8. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).
9. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности
10. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности.
11. Составить индивидуальный план воспитательной работы по специальности в период проведения практики.
12. Провести не менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).
13. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося.(см. Приложение 4).
14. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.
15. Оформить отчетную документацию –дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

Рекомендации по проведению лекций и бесед.

При подготовке к практике студенты выбирают и формулируют темы бесед или лекций, проектируют занятия, проводят апробацию фрагментов лекций и бесед. Формулировка темы зависит от вида беседы или лекции и особенностей аудитории, для которой будет проводиться занятие. Тема должна быть понятной и актуальной для потенциальных слушателей. Консультацию по формулировке темы, отбору содержания, методике проведения, подбору средств обучения можно получить у научного руководителя практики на факультете. Окончательная формулировка темы беседы или лекции, ее содержание и методика проведения согласовывается с руководителем практики на базе.

При подготовке (проектировании) беседы или лекции необходимо описать:

- 1.Актуальность беседы или лекции для данной группы.

2.Цель беседы или лекции (цель – это будущий результат: формирование научных понятий или представлений, развитие интереса к теме и т.д.).

3.Проблемы и задачи, которые необходимо решить, чтобы цель была достигнута, чтобы получить запланированный результат.

4.Состав группы обучающихся с краткой характеристикой особенностей.

5.Время проведения беседы или лекции.

6.План беседы или лекции (введение, основная часть, заключение).

7.План-конспект беседы или лекции: Слева в колонке текст беседы или лекции, справа – методические комментарии: какие методы, приемы и средства применяются для овладения ее содержанием, достижения поставленных целей.

Беседа или лекция должны быть понятны слушателям, соответствовать их возрастным особенностям. Лекцию по теме можно планировать для взрослых слушателей, школьную лекцию для старшеклассников, для детей и подростков надо запланировать и провести беседу по данной теме. Время монолога преподавателя зависит от возраста и подготовленности аудитории: от 10 до 20 минут. Примеры, обсуждение проблемных ситуаций, иллюстрации, демонстрации, игровые технологии, упражнения по теме беседы или лекции помогут получить запланированный результат. Объем беседы или лекции с методическими комментариями не должен превышать 8 печатных страниц, шрифт 14. В конце беседы или лекции надо ответить на вопросы слушателей, порекомендовать им литературу по теме, в соответствии с их возрастными особенностями и уровнем подготовки. Вопросы слушателей и ответы должны быть внесены в текст отчета. *Самоанализ проведенной беседы или лекции.*

Формулировка темы, цели (чем руководствовались в их выборе), процесс подбора содержания, анализ источников, выбор форм, методов, средств обучения. Подбор примеров, метафор по теме, подготовка наглядных средств. Анализ процесса взаимодействия с группой от начала и до конца занятия. Достигнута ли цель занятия? Как Вы это определили? Какие незапланированные ситуации возникали? Как вы справлялись с ними? Какие эмоции и чувства испытывали при подготовке к занятию и его проведению? Какие выводы сделали? Какие цели профессионального саморазвития поставили перед собой в результате полученного опыта?

Рекомендации по методическому проектированию и проведению практического занятия

На педагогической практике магистры выполняют задание по методическому проектированию и проведению практического занятия. В зависимости от запроса базы практики это может быть любое групповое учебное или просветительское практическое занятие по формированию умений, например, коммуникативных. Технологии проведения занятий могут быть любыми от серии упражнений, ролевых игр, игрового моделирования до тренинговых технологий. При возможности выбора предпочтение следует отдать практическим занятиям в форме психологического тренинга.

Психологический тренинг это особая форма обучения на основе рефлексии опыта участников, самоизучения, взаимоизучения. Это концентрированная среда пристального внимания к себе и другим (ЛестерТобиас). В результате этих процессов участники формулируют цели саморазвития. Психолог, ведущий тренинг создает условия для рефлексии, обучает методам саморазвития, создает условия для формирования новых психологических компетенций. Целями психологического тренинга могут стать:

- самопознание участников;
- формирование навыков саморегуляции;
- расширение репертуара коммуникативных умений;
- развитие творческого потенциала участников;
- развитие групповой сплоченности;
- формирование психологических компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и т.д.

Перед тем, как разрабатывать программу тренинга, изучите запрос базы практики, обсудите проблему, которую возможно решить с применением тренинговых технологий.

Сформулируйте цель тренинга. Программу надо составить на один тренинговый день, количество часов будет зависеть от возрастных и других особенностей группы: от 0,5 часа для младших школьников, до 4 часов для профессионального тренинга. Психологический тренинг проводится при участии руководителя практики, под его руководством. Психологический тренинг можно разработать и провести в паре с другим студентом-практикантом.

В программе тренинга надо отразить:

1. Особенности группы, для которой проводится тренинг.
2. Время тренинга.
3. Актуальность темы тренинга.
4. Цель тренинга, его замысел, идея.
5. Задачи, этапы тренинга.
6. Тренинговые процедуры: техники, упражнения, игры.
7. Подробное описание тренингового дня:
 - Цели дня;
 - Название каждой процедуры тренинга: упражнения, игры, техники;
 - Цель процедуры (упражнения, игры, техники);
 - Место процедуры в тренинге, ее смысл, связь с другими упражнениями. Каждая процедура должна соответствовать логике дня и всего тренинга;
 - Время выполнения;
 - Краткое описание упражнения, игры или техники;
 - Рефлексия упражнения, игры или техники;
8. Рефлексивный отчет по проведенному тренингу:

Анализ процесса подготовки программы тренинга и сценариев тренинга на каждый день.

Анализ взаимодействия: Как достигалась цель, как решались задачи тренинга? Какова была динамика группового процесса? Как менялась психологическая атмосфера в группе? Какие задачи были решены, какие решить не удалось? Какие трудности возникли? Какие незапланированные ситуации возникли в работе с группой (отказ от участия в упражнениях, пассивность участников, недоверие, конфликтные ситуации и т.п.)? Как вы справлялись в трудных ситуациях? Какие эмоции и чувства возникали у Вас в процессе тренинга? Какие выводы вы сделали из опыта проведения психологического тренинга? Какие цели личного и профессионального саморазвития поставили перед собой?

Структура и содержание отчета по практике

Ниже приводится структура отчета по педагогической практике. Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

- 5.1 Задание на педагогическую практику (Приложение 1).
- 5.2 Титульный лист (Приложение 2).
- 5.3 Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
- 5.4 Содержание.
- 5.5 Введение.

Сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 5.6 Основная часть отчета
- 5.7 Специальная часть. Описание выполнения конкретного задания.
- 5.11 Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;
- 5.12 Список использованной литературы и источников.
- 5.13 Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

5.14 Отчет по педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим выполненную им работу во время практики. Отчет по практике оформляется в виде записки объемом 35-45 страниц, набранных на компьютере машинописным текстом через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Оформление отчета по практике выполняется в соответствии с требованиями СТО ТПУ 2.5.01-2006.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранту 2 курса направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование» факультета права Дагестанского государственного педагогического университета на педагогическую практику в условиях кафедры

Ф.И.О. студента _____

Тема задания _____

Специальная часть _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность

“ ____ ” _____ 202.. г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им.Р.Гамзатова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил магистрант гр. _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Проверил:

_____ (должность руководителя от кафедры) (ф.и.о.)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

_____ (дата)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.О.03 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (производственная)

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки магистра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Теория и методика правового образования». Общая трудоемкость дисциплины производственной (педагогической) практики и составляет 9 зачетных единиц или 324 часа. Продолжительность практики 6 недель в 3 семестре.

Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 32 часа на 1 студента. Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 320 часов.

Цель производственной (педагогической) практики - формирование психолого-педагогической и функциональной готовности студентов к будущей профессиональной деятельности через поэтапное закрепление теоретических знаний, освоение, развитие и накопление практических умений и навыков учебно-воспитательной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора;
- развитие у студентов представлений о работе современной образовательной организации (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
- формирование нового педагогического мышления;
- формирование профессионально-методических компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- оказание помощи образовательным организациям в решении задач воспитания учащихся.

Формы проведения практики.

Педагогическая практика в ДГПУ проводится, как правило, непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

При необходимости практика может быть проведена также дискретно: по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики.

Способы проведения педагогической практики стационарный и выездной. Стационарной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Махачкалы и г. Каспийска. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных в городах и районах Российской Федерации, в том числе и Республики Дагестан.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальными

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
общепрофессиональными

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

профессиональными

ПК-1 Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП.

ПК-2. Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

ПК-3. Способен к разработке и реализации методического сопровождения технологий и средств обучения в системе правового знания

ПК-4. Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения.

Педагогическая практика проводится на базе профильных образовательных организаций городов и районов Республики Дагестан (школы, гимназии, лицеи) для студентов на основании договоров с данными организациями.

Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.