

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"**

Кафедра Всеобщей истории



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У). БЛОК 2. ПРАКТИКА

Б2.В.02(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) - «История» и «Право»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью учебной музейной практики является закрепление у обучающихся теоретических знаний, полученных ими во время изучения дисциплины; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (музейная).

Форма проведения - может осуществляться следующими способами:

- стационарная и выездная;
- дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением;
- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной музейной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. |
| | ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. |
| | ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> |
| | <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> |
| | <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> | <p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> |
| | <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> |
| | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> |
| | <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.</p> |
| | <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> |
| <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> |
| | <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p> | <p>ПК-1.1. объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> |
| | <p>ПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни</p> |
| | <p>ПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p> |

В результате прохождения практики учащиеся должны:

| Шифр компетенции | Результаты освоения компетенций: |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3 | <p>знать: особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p>уметь: ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть: основами проектирования; приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> |
| ОПК-5. | <p>знать: содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>уметь: обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> |

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>владеть: навыками выявления и корректировки трудности в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса.</p> |
| ОПК-7. | <p>знать: требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>уметь: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.</p> <p>владеть: Навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> |
| ОПК-8 | <p>знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>владеть: Навыками проектирования с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p> |
| ПК-1 | <p>знать: политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> <p>уметь: объяснять (интерпретировать) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> <p>владеть: навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p> |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.В.02(У) Учебная музейная практика является обязательным видом учебной работы, входит в часть Б2. «Практики», формируемую участниками образовательных отношений по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История» и «Право».

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная музейная практика проводится в дагестанском государственном объединенном историческом и архитектурном музее, в соответствии с договорными обязательствами университета и ДГОИАМ. Музейная практика обучающихся проводится на базе одного музея с

обязательным посещением музеев различного профиля с целью ознакомления студентов со всем многообразием музеев г. Махачкалы и спецификой их работы.

Учебная музейная практика проводится в течение 2 недель 108 часов 3 ЗЕТ на 4 курсе в 7 семестре. Группы формируются в составе 12-13 человек на одного руководителя.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет **3** зачетные единицы (108 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 4 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**

| № | Этапы | Содержание деятельности | Трудоемкость в часах | Формы текущего контроля |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с целями, задачами и содержанием музейной практики | 6 | Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Индивидуальные планы прохождения практики. |
| 2. | Основной этап | <i>Составление</i> плана прохождения практики и его утверждение. 1. Экскурсия в дагестанском государственном объединенном историческом и архитектурном музее 2. Знакомство с содержанием, видами и формами деятельности в организации. 3. Работа в фондах музея ДГОИАМ 4. Посещение археологических памятников и музеев – Махачкалы 5. <i>Оформление</i> документов практиканта (дневник, портфолио) | 96 | 1. Проверка дневников практики 2. Проверка дневников практики 3. Оценка содержательной части экскурсии 4. Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов. |
| 3. | Заключительный этап | Завершающий этап. <i>Итоговая</i> конференция | 6 | Отчет о прохождении практики. Индивидуальная книжка обучающегося. Проверка выполненных заданий по практике и отчетных материалов. Дифференцированный зачет. |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

| № | Содержание деятельности | Формы текущего контроля |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Знакомство с организационно-правовыми и иными основаниями деятельности образовательной организации. | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике |
| 2 | Изучение структуры музейных экспозиций. Научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы. Экспонаты основного фонда. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы. Научное проектирование экспозиции и ее художественное оформление. | Собеседование. Оформление Дневника. |
| 3 | Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов. Система фондовой документации. Документы строгой отчетности: инвентарные книги, акты приема-передачи на постоянное или временное хранение, коллекционные 2 дня описи; документы на драгоценные металлы и изделия из них. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация). Научная инвентаризация музейных предметов. Нанесение на предметы учетных обозначений. Система кодов и шифров. Списание предметов. Учет движения музейных фондов. Регистрация учетных документов и система их хранения. Переучет музейных фондов. Музейные каталоги и их система. Порядок пользования музейной фондовой документацией.. | Устный опрос. Проверка: оформления отчета. |
| 4 | Подготовка экскурсии: основные этапы. Техника ведения экскурсии. Отбор и освоение методических приёмов проведения экскурсий в музее. Виды экскурсий: обзорные, тематические и пр. | Практическая проверка |
| 5 | Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики | Оформление Дневника. Проверка: Оформление отчета |
| 6 | Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики | Защита практики согласно расписанию |

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

| Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК) | Шкала оценивания | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| | Продвинутый | Базовый | Пороговый | Не освоены компетенции |
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительн о» | «неудовлетворительн о» |
| | «зачтено» | | | «не зачтено» |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), не испытывает затруднений. Представляет, полностью без затруднений обосновывает и решает задания, демонстрируя индивидуальный подход, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся в полной мере. Применяет творческий подход при решении задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> | <p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя знание типовых подходов индивидуализации, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения</p> | <p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов. Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Не предлагает решения задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> |
| <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать</p> | <p>Грамотно и безошибочно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том</p> | <p>Грамотно использует, обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> | <p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, не всегда способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов</p> | <p>Не способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать</p> |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| трудности обучения | в | числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса. | Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. | образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | трудности обучения | в |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | Использует профессиональную терминологию всегда грамотно, Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. | Грамотно взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. | Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, не всегда способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. | Не взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Не взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. | |
| ОПК-8. Способен осуществлять | | Использует профессиональную терминологию | Грамотно использует | Использует профессиональную терминологию | Не использует профессиональную терминологию | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>терминологию , Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>профессиональную терминологию, Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>терминологию не всегда грамотно, не всегда способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. Не всегда применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> | <p>терминологию. Не способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p> |
| <p>ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p> | <p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для</p> | <p>Грамотно использует профессиональную терминологию. объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.</p> | <p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, не способен объяснять (интерпретировать) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> | <p>Не использует профессиональную терминологию. Не применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. Не объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> |

| | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <p>объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.</p> <p>применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p> | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Типовые контрольные задания.

Программа учебной (музейной) практики построена на базе курса «Музееведение» таким образом, чтобы за время прохождения практики студенты ознакомились с основными направлениями деятельности музея: фондовой работой (спецификой комплектования фондов, методами камеральной обработки общеисторического, музейного и этнографического материала, учетом и хранением музейных документов), научно-справочным аппаратом музея.

Приобретенные в аудитории университета умения и навыки, методические технологии получают практическое развитие в ходе музейной практики.

По итогам музейной практики обучающийся составляет:

1. дневник по музейной практике
2. отчет студента о музейной практике
3. учет и оценка работы, выполненной студентом в период музейной практики
4. самостоятельная работа студента (СРС)
5. познавательная и исследовательская деятельность студентов
6. презентация студентов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о

модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного педагогического университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность и т.д.).

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи; – логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает обучающемуся более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

Рекомендации по ведению дневника

1. Записи в дневнике ведутся ежедневно.
2. В дневнике отражается вся научно- исследовательская работа студента в музее:
 - а) подготовительная работа к музейной практике (методические занятия,
 - б) участие в методической работе (посещение руководителей практики, заседаний руководителей музейной практики, работников архива и студентов
3. В музее практикант обязан иметь дневник при себе.
4. Дневник используется при составлении отчета о работе, проведенной бакалавром за время музейной практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (музейной) практике:

При выполнении различных видов работ во время прохождения данной учебной практики помимо предметно-ориентированного подхода (изучение исторического прошлого конкретного региона, рассмотрение памятников культуры и искусства и т.д.) применяется и личностно-ориентированный подход. На подготовительном этапе студенты знакомятся с литературой, анализируют источники информации, т.е. проводят самостоятельное исследование для подготовки экскурсионных программ. В ходе подготовки текстов они, в том числе, используют информационные образовательные технологии: электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы и т.д. Во время проведения учебных экскурсий

обучающиеся выступают в роли педагогов, таким образом, реализуется технология педагогических мастерских.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (музейной) практике

К самостоятельной работе студентов на учебной музейной практике относится их подготовка к проведению учебных экскурсий на различных памятниках истории и культуры и ведение ими дневника практики. Вся необходимая литература имеется в библиотеке кафедры истории России. Распределение тем экскурсий производится на организационном собрании за 2 месяца до начала музейной практики.

Общие рекомендации

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает студенту более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

Формы промежуточной аттестации по итогам учебной (музейной) практики

После прослушивания лекционного курса, выполнения практических работ и посещения музеев студент готовит отчет, который служит основанием для зачисления практики.

В последнюю неделю практики студент готовит отчетную документацию:

дневник по музейной практике;

Отчет студента по музейной практике (содержится в дневнике);

Отзыв методиста об работе студента (содержится в дневнике);

Отзыв руководителя (содержится в дневнике);

Конспект открытой зачетной экскурсии;

По результатам аттестации (в форме зачета) групповым руководителем выставляется дифференцированная оценка, с учетом отметок, выставленных руководителями с ДГОИАМ, методистами по специальности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;

- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;

- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по производственной педагогической, вожатской практике студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото- видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе MicrosoftPowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, ля информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);

- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть производственной, педагогической практике классное руководство. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике классное руководство.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практики

а) основная литература:

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с.
2. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с.
3. Соколова, М. В. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с.
4. Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - М. : А-Приор, 2016. - 125 с. - [tp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340).
5. Профессиональный стандарт: № 537 //Хранитель музейных ценностей <https://classinform.ru/profstandarty/04.003-khranitel-muzeinykh-cennostei.html>.
6. Профессиональный стандарт № 521н: Специалист по учету музейных предметов // http://classdoc.ru/profstandart/04_culture/professionalstandarts_156/.

б) дополнительная литература:

1. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. М., 2009.
2. Шулепова Э.А. Основы музееведения. М., 2013.

в) периодические издания.

1. Журнал Музей. «Museum».
2. «Мир музея».
3. «Музеи России».
4. «Наше наследие».
5. «Памятники Отечества».

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения Учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.museumstudy.ru/main.html> Российское музееведение. Информационно-образовательный портал
2. <http://www.adit.ru/default.asp> Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях России
3. <http://www.museum.ru> Музеи России
4. <http://www.mirmus.ru>. Мир музея: иллюстрированный исторический журнал.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории России программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 , Microsoft Office Professional Plus.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель(и)/ Автор(ы) рабочей программы практики:

Доцент кафедры всеобщей истории, к.и.н., Гаджиева Х.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.В.02(У) «УЧЕБНАЯ (МУЗЕЙНАЯ) ПРАКТИКА»**

1. Цель учебной (музейной) практики сформировать у обучающихся общее представление об истории развития музейного дела, об особенностях формирования различных коллекций, о специфике хранения, изучения и экспонирования произведений искусства, являющихся музейными экспонатами. Определить значение музеев и музееведения в современном культурном пространстве.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б2.В.02(У) Учебная (музейная) практика является обязательным видом учебной работы, входит в часть Б2.У.2., формируемую участниками образовательных отношений по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История» и «Право».

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс прохождения учебной (музейной) практики направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Семестры: 8

6. Основные разделы дисциплины:

| № | Этапы практики |
|----|-----------------------------------|
| 1. | Подготовительно-рефлексивный этап |
| 2. | Адаптационный этап |
| 3. | Деятельностный этап: |
| 4. | Заключительный этап |

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
зачет