

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р. Гамзатова"**

Кафедра всеобщей истории



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.05(У) УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) – История и Обществознание

Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	6	108					108	ЗаО
заочная	6	108					108	ЗаО

Махачкала, 2025

1.ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью проведения данной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области педагогической и методической подготовки. Технолого-методическая практика направлена на развитие у обучающихся практических знаний и умений по методике обучения истории, специфику которых определяют возможности использования социальных объектов и социальной среды: моделирование уроков и фрагментов уроков, создание наглядных пособий. Важным направлением работы является получение опыта по организации и проведению исследовательской и проектной работы учащихся по истории.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Учебная практика приобретения первичных профессиональных навыков

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика(технолого-методическая) направлена на формирование следующих компетенций::

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК - 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК - 3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК - 3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК - 3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования	ОПК – 5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к

обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	образовательным результатам обучающихся. ОПК – 5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК - 5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК – 6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК – 6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.1.Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности ОПК -8.2.использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности ОПК-8.3. владеть методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

В результате прохождения практики учащиеся **должны:**

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
ОПК - 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том	знать: особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания уметь: ставить диагностируемые цели (требования к

числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями владеть: основами проектирования; приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	знать: критерии контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; уметь: уметь применять критерии контроля и оценки к формированию результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; владеть: навыками контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	знать: психолого-педагогические технологии воспитания; технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся; уметь: понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников; владеть: навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения. уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в

	образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	знать: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности уметь: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (технологическо-методическая) практика по направлению подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «История» и «Обществознание» входит в блок учебных практик (Б2.О) и проводится после изучения модулей «Теория и методика обучения истории», «Теория и методика обучения право».

В ходе учебной (технологическо-методической) практики студенты осваивают особенности профессиональной деятельности учителя-предметника (классного руководителя), у студентов формируется представление о школе (гимназии и др.) как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

Учебная (технологическо-методическая) практика студентов-бакалавров носит деятельностный характер и направлена на формирование у студентов методических знаний, умений и навыков что составляет основу для последующей производственной практики, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика преподавания истории (права), других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практики на последующих курсах.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 семестре на базе исторического факультета. Общая трудоемкость дисциплины технологического – методической (учебной) практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики 3 недели или 108 часов.

Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 108 часов

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики. Разработать индивидуальный план прохождения практики, включающий задания на практику.	6	Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
2.	Основной этап	провести анализ учебно-воспитательного процесса 1. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий. 2. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения 3. Подготовить справку по описанию основных направлений работы учебного заведения 4. Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету. 5. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся Разработать учебно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: 1. Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы. - Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ. 3. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие	96	1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении заданий с подписями педагога-наставника. 2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики. 3. Проверка текущих материалов студента-практиканта по этапам практики. 4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций. 5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных

		задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса. 4. Разработать план-конспект воспитательного мероприятия. 5. Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся. 6. Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы		компетенций. -
3.	Заключительный этап	провести анализ собственной педагогической деятельности Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики); Участие в конференции по итогам практики.	6	проверка и оценка портфолио практики со всей отчетной документацией;

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- портфолио практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение практики в образовательной организации, основные этапы работ;

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе бакалавра;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Университета).

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется ведомость, в зачетную книжку студента.

7.1. Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Выполнение программы практики;
- Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- Оформление отчетной документации;
- Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;
- Соблюдение трудовой дисциплины;
- Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;
- Публичный отчёт студента на итоговой конференции.

7.2. Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

6. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
7. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
8. Проверка текущих материалов студента-практиканта по этапам практики.
9. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

10. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *дифференцированного зачёта*, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации;

-несоблюдения трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка портфолио практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана конспекта внеучебного воспитательного мероприятия, анализа и самоанализа внеклассного занятия по истории.
- отзыв представителя общеобразовательной организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам производственной практики на итоговой конференции;

Формы отчётности по практике

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Портфолио студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

- ☐ титульный лист (Приложение 1)
- ☐ программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)
- ☐ даты прохождения практики (Приложение 3)
- ☐ краткий паспорт учреждения прохождения практики – «визитка учреждения» (Приложение 4)
- ☐ отчет о прохождении практики (Приложение 11)

1. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзыв работодателя и т.п., формируемые представителями образовательного учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

2. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся;	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;	Не владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся;	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;	Не владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся;	Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;	Не владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;

	образовательных отношений.			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды учреждения.	Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся;	Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	Не знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений.	Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений;	Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов;	Не умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов;

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

Общее методическое руководство учебной (технологическо-методической) практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики со студентами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о учебной (технологическо-методической) практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении учебной (технологическо-методической) практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам портфолио практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- портфолио практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть производственной, педагогической практике классное руководство. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике классное руководство.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

Обязанности субъектов практики

Факультетский руководитель практик:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов совместно с заведующим кафедрой и контроль за ее проведением;
- организует и проводит учебную практику в соответствии с положением о практике;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в отдел практик УМУ университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на учебную (технологическую) практику;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в отдел практик УМУ университета;

Заведующий кафедрой:

- организует разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ учебной (технологическо-методической) практики, учебно-методической документации;

- обеспечивает студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;

- организует консультации для студентов, составляет график консультаций;

- формирует комиссию по приему и защите отчетов об учебной (технологическо-методической) практике, разрабатывает график ее заседаний и принимает участие в ее работе;

- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;

- организует на кафедре хранение отчетов и портфолио студентов по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает задание на практику;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- организует разработку и согласование программы учебной(технологическо-методической) практики с организациями;

- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- распределяет студентов по местам практики;

- закрепляет их за базами практики;

- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;

- организует защиту отчетов по практике;

- устанавливает связи с руководителем практики от организации;

- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его факультетскому руководителю практик;

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с индивидуальным заданием;

- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;

- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются портфолио и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень

теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

Обязанности студента во время прохождения практики

Перед прохождением учебной (технологическо-методической) практики студенты обязаны ознакомиться с рабочей программой практики по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов у руководителя практики.

За время прохождения учебной (технологическо-методической) практики студент обязан:

- выполнять задания практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности в организации;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести предусмотренную практикой документацию;
- по окончании срока учебной (технологическо-методической) практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов организации, а также портфолио по прохождению учебной (технологическо-методической) практики.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортобъектами и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу учебной (технологическо-методической) практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из ДГПУ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Корепанова, М. В. Основы педагогического мастерства : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринцев ; под ред. И. А. Лавринцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 238, [2] с.
2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. - Москва -: Издательство Юрайт, 2019. - 364 с.
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб. пособие рекомендовано к использованию для орг. учеб. процесса в вузах / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 507, [2] с. - (Менеджмент в высшей школе). - Гриф УМО
4. Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории: учебное пособие для вузов/ Е.В. Сторожакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с.
5. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 433с.
6. Шоган, В.В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: учебное пособие для вузов/ В.В. Шоган, Е.В. Сторожакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 301 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлениям подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование", 44.03.05 "Педагогическое образование" (с двумя профилями подгот.) (квалификация (степень) "бакалавр"), [непедагогическим направлениям подготовки (квалификация "магистр")] / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. – 208, [1] с.
2. Белова Ю.В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Белова Ю.В.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 123 с.— Доступ с сайта ЭБС
3. «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72352.html>.— Загл. с экрана
4. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-педагогические основы : учеб. пособие для бакалавриата и

магистратуры, студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 258, [2] с.

5. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учеб.и практикум для акад. бакалавриата, студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям, по специальности "Профессиональное обучение" (по отраслям) / В. В. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 174, [2] с.
6. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность : учеб.пособие для студентов пед. специальностей вузов / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д :МарТ [и др.], 2010. - 255, [1] с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-241-00980-7 : 186-20
7. Пасов, Е. И. Урок иностранного языка : [метод.пособие] / Е. И. Пасов, Н. Е.
8. Кузовлева. - М. [и др.] : Глосса-Пресс [и др.], 2010. - 638, [2] с. - (Настольная книга
9. преподавателя иностранного языка). - ISBN 5-7651-0105-4 : 548-80.
10. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб.пособие [для аспирантов, студентов, преподавателей вузов] / [Пузанов Ю. П. и др.] ; под ред. В. В. Рубцова и А. М. Столяренко. - М. : ИНФРА- М, 2018. - 303, [1] с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] -
2. Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm>
3. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php
4. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php
5. 13. Памяткапервокурснику:как организовать свою самостоятельную работу
6. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.stu.ru/education/index.php?page=474>
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/7/1805>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами классы.
2. Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель(и)/ Автор(ы) рабочей программы практики:
доцент, канд. ист. наук кафедры Всеобщей истории Манатилова З.З.