

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им.
Р.Гамзатова"

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б 2.О.01 ПРАКТИКА
Б2.О.01.03. (У) УЧЕБНАЯ «ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) - «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Год приема – 2025

Махачкала, 2025

1. 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю, привитие студентам профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (эксплуатационная).

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика, классное руководство ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**: УК-1,2,3,4; ОПК-3,6,7; ПК-2,4.

Код компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Роль, место информации в современном мире. Уметь: Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. Владеть: Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: Формулировать цели, круг задач, в

		<p>рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих.</p> <p>Владеть: Навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3	Командная работа и лидерство.	<p>Знать: Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. Особенности трудовой этики.</p> <p>Уметь: Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. Преодолевать коммуникативные барьеры. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.</p> <p>Владеть: Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знать: Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их</p>

		<p>устной и письменной разновидностях. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p>Уметь: Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p> <p>Владеть: Устными и письменными речевыми жанрами. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Знать: Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p>

		<p>Уметь: Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеть: Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными	<p>Знать: Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления</p>

	<p>потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Уметь: Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p>Владеть: Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Знать: Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических</p>

технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).

Уметь:

Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.

Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).

Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.

Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

Владеть:

Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.

Методами разработки (под руководством и (или) в группе

		<p>обязанности сотрудников органов внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка правовой защиты детства;</p> <p>нормативно-правовую базу российского законодательства, а также Конвенцию «О правах ребенка» и другие правовые документы по защите детства и прав ребенка;</p> <p>специфику нормативно-правовой базы российского законодательства в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства.</p> <p>Уметь:</p> <p>эффективно выполнять должностные обязанности органов внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства с учетом современных технологий;</p> <p>анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения задач по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства;</p> <p>анализировать специфику нормативно-правового законодательства в контексте более широкого и при этом максимально детального выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства.</p> <p>Владеть:</p> <p>специфическими методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства;</p> <p>механизмами реализации нормативно - правового законодательства в области обеспечения законности и правопорядка правовой защиты детства;</p> <p>навыками поиска отбора и применения нормативно-правовых актов в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства.</p>
--	--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная эксплуатационная практика является обязательным видом учебной работы и относится к блоку Б2 «Практики». Практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» / «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья». Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Психология» и «Педагогика». Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть

использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической практике в образовательных организациях и учреждениях СПО

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 3 семестрах на базе учреждений среднего профессионального образования

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 4 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет**).

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 4 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет**).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Вводный.	Знакомство с программой практики, требования к ведению отчетной документации. Знакомство с организацией являющейся базой для прохождения практики	2	Лист инструктажа
2.	Основной	Выполнения обязанностей помощника специалиста юридического отдела на предприятии (в государственном учреждении)	-	Дневник практики, отчет, собеседование
3.	Заключительный	Отчет по результатам практики		Отчет, дневник практики, характеристика, собеседование.

В процессе поиска места прохождения учебной практики студенту следует обратить внимание на вид деятельности организации и те хозяйственные операции, которые она совершает, для того чтобы определить, интересна ли деятельность данной организации для практического исследования.

Во время практики студент выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50 % времени студента. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

В ходе производственного (исследовательского) этапа учебной практики студенту рекомендуется раскрывать задания практики по следующей схеме:

Практика включает следующие разделы:

1. Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности.

Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- основных видах и масштабах деятельности;
- организационной и производственной структуре предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения

Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики

Каждый раздел эксплуатационной практики должен содержать основные выводы, сформулированные студентом в результате проведенного анализа.

В ходе производственного (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности.

Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам практики являются:

- Письменный отчет студента-практиканта (Отчет по практике, самоанализ практики, дневник практиканта, характеристика с места прохождения практики);
- Собеседование по итогам практики.

Отчёт подписывает директор организации, на базе которой проходит практика, либо один из специалистов-руководителей практики. Не заверенные отчеты не принимаются.

По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется зачет, не позднее окончания 4 семестра

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Карта критериев оценивания компетенций.

Код компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Виды занятий (лекции, семинарские, практические, лабораторные)	Оценочные средства (тесты, творческие работы, проекты и др.)
	пороговый (удовл.) 51-75 баллов	базовый (хор.) 76-90 баллов	повышенный (отл.) 91-100 баллов		
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Знает: Организационную структуру предприятия.	Знает: Организационную структуру предприятия, основные функции подразделений предприятия.	Знает: Организационную структуру предприятия, основные функции подразделений предприятия, особенности управления, структуру управления.	Самостоятельная работа	тест
	Умеет: осуществлять сбор необходимой информации.	Умеет: осуществлять сбор необходимой информации о среде, о ее состоянии на сегодняшний день.	Умеет: осуществлять сбор необходимой информации о среде, о ее состоянии и проблемах.	Самостоятельная работа	
	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний.	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний при оценке эффективности результатов деятельности.	Самостоятельная работа	

ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p>Знает: Правовые основы регулирования деятельности предприятия, необходимые обучающимся для учебной деятельности.</p>	<p>Знает: Правовые основы функционирования предприятия, необходимые для учебной деятельности; главные проблемы правового регулирования экономики и менеджмента на предприятии.</p>	<p>Знает: Правовые основы производства и ресурсы предприятия; основные понятия, категории и инструменты правового регулирования; главные проблемы правового регулирования деятельности предприятий, организаций, учреждений.</p>		Эссе Проект Презентация
	<p>Умеет: Находить и анализировать правовую информацию.</p>	<p>Умеет: Определять основные направления правового регулирования деятельности учреждений, предприятий, организаций</p>	<p>Умеет: Решать практические задачи правового регулирования в деятельности учреждений, предприятий, организаций</p>		
	<p>Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере</p>	<p>Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере, навыками применения теоретических и практических знаний и умений</p>	<p>Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере, навыками применения теоретических и практических знаний и умений</p>		

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Функции юридического отдела на предприятии (организации);
2. Законодательное регулирование производственной, коммерческой деятельности;
3. Должностные инструкции по организации работы специалистов юридических отделов (подразделений);

4. Особенности функционирования юридических отделов в государственных учреждениях;
5. Юридический договор. Виды договоров.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам работы в юридическом отделе предприятия (организации) студент должен представить письменный отчет, составленный из следующих основных пунктов:

1. Общая информация об организации;
2. Выдержки из должностных инструкций регулирующих деятельность специалиста, чьи помощником был студент в ходе практики;
3. Анализ организации работы юридического отдела;
4. Кейс о профессиональных достижениях одного из работников юридического отдела с прогнозом перспектив дальнейшего профессионального роста.

Формы итогового контроля (зачет с оценкой) – по результатам работы, после сдачи письменного отчета, проведения общекурсовой конференции

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор и командировочное удостоверение установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия, где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание–отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Практика магистранта оценивается по обобщенным результатам выполнения всех видов деятельности.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2.1

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной эксплуатационной практике в оценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«не удовлетворительно» / не зачтено

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152> (дата обращения: 18.01.2020).

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452318> (дата обращения: 18.01.2020).

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

4. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и

др.]. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>

5. Малявина, Т.П. Педагогическая практика / Т. П. Малявина, Т. А. Наумова; Мордов гос. пед. ин-т. — Саранск, 2000. — 122 с.

6. Куличкова А. Г. Информатика. 2-11 классы: внеклассные мероприятия. Неделя информатики - Волгоград: Учитель, 2010-152стр.

7. Акбиев А.С., Абдуразаков М.А. Теория и методика преподавания истории в школе. Методическое пособие. ДГПУ, 2016.- 92 с.

8. Арасланова О. В. Поурочные разработки по истории Средних веков. 6 кл., новый комплект уроков: к учеб. комплектам: В.А. Ведюшкина, Е.В. Агибаловой, Г.М. Донского / Арасланова, Ольга Васильевна, К. А. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ВАКО, 2013. - 384 с.

8.2. дополнительная литература

1. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / под ред. Бент Б. Андерсен, Катя Ван ден Брик. — М.: Дрофа, 2007.

2. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : учеб. пособие / Г. М. Коджаспирова. — М.: Дрофа, 2006.

3. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. — 3-е изд., стер. — М.: Академия, 2009.

8.3. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. — URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft

Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.

2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Аннотация рабочей программы практики
Б2.О.01.03. (у) «Эксплуатационная практика»

1. Цель прохождения практики: обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю, привитие студентам профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Практика «Б2.О.01.03. (у) «Эксплуатационная практика»» относится к обязательной части образовательной программы: по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

УК-1, 2, 3, 4; ОПК- 1, 3,6, 7; ПК-2,4.

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы (216 часов).

5. Семестр: 3

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный

Раздел 2 Адаптационный

Раздел 3. Деятельностный

Раздел 4. Заключительный

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

информационно-коммуникационные технологии;

При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:

изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

Оформление отчетной документации в виде портфолио материалов практики

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
зачет

8.Авторы: Гаджиева П.Д., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания.

Подпись группового руководителя практик факультета _____

Подпись руководителя практики от базовой организации _____

Бланк отчета по эксплуатационной практике

ОТЧЕТ

по эксплуатационной практике

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение по отраслям
профиль «Право и правоохранительная деятельность»

За период с « _____ » 20____ г. по « _____ » 200__ г.

Место прохождения практики _____

Студент _____
(подпись) _____ ФИО

« _____ » _____ 200__ г.

Руководитель практики от
ДГПУ

(должность) _____ (подпись) _____ ФИО

Факультетский руководитель
практики

(должность) _____ (подпись) _____ ФИО

Махачкала, 2024

