

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»**

Кафедра информационных технологий и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки – Экономика образования

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2024

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью проведения ознакомительной практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности и специализации.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (ознакомительная).

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика ориентирует на учебную деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. УК-1.2. Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. УК-1.3. Навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию

	<p>тегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>УК-6.2. Определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p>УК-6.3. Навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-1.3. Навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.2. Использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>

	ОПК-7.3. Навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	<p>ПК-3.1. Источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПК-3.2. Собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК-3.3. Современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p>

В результате прохождения практики учащиеся должны:

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
УК-1	<p>знать: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p>уметь: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>владеть: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p>
УК-3	<p>знать: основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p> <p>уметь: демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>

	<p>владеть: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>
УК-6	<p>знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p>уметь: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>владеть: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>
ОПК -1	<p>знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога; документацию по организации работы педагога-психолога.</p> <p>уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>владеть: знаниями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ОПК-7	<p>знать: закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений.</p> <p>уметь: взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>владеть: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>

ПК-3	<p>знать: психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p> <p>уметь: использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p> <p>владеть: способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>
------	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Учебная практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8. Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической практике в образовательных организациях.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 1 семестре на базе организаций и предприятий, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет **3** зачетные единицы (108 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 2 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**. общая продолжительность практики составляет 2 неделя), 2 зет.

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Подготовка к практике: - <i>выбор</i> организаций проведения Ознакомительной практики; - <i>распределение</i> магистрантов и закрепление руководителей практики; - <i>практическое</i> обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; - <i>установочная</i> конференция; - <i>семинары</i> и консультативная работа со магистрантами;	6	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики

		<i>-прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</i>		
2.	Основной этап	<p><i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником.</p> <p><i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение рабочего</i> места практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий и текущий</i> инструктаж по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление правилами</i> внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p><i>Ввод, обработка,</i> первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте.</p> <p><i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности.</p> <p><i>Изучения</i> организационных и первичных бухгалтерских документов, и приемов их создания.</p> <p><i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета.</p> <p><i>Изучение</i> технологии документооборота.</p> <p><i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия.</p> <p><i>Анализ</i> и осмысление информации.</p> <p><i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и</p>	96	<p>1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).</p> <p>2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.</p> <p>3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив»</p> <p>4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.</p> <p>5. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p> <p>6. Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет-зависимости.</p> <p>7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>8. План мероприятия с использованием воспита-</p>

		расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций. <i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника. 3. <i>Введение</i> дневника.		тельных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.
3.	Заключительный этап	Отчет магистранта с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике. Наблюдение и самонаблюдение. Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций. Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий. Консультирование, беседы и индивидуальные опросы. практики отдельных заданий.	6	<i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий). <i>Участие</i> в конференциях на предприятии. <i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета. <i>Итоговая</i> институтская конференция. Составление характеристики магистранта руководителем от предприятия и ее утверждение. Проверка отчетной документации. Защита отчетов. Дифференцированный зачет. Подведение итогов практики на заключительной конференции.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, обеспечивающие формирование компетенций

Задание №1. Знакомство с базой практики

Изучите сайт ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте воспитанников, направлениях деятельности школы, материально-техническом обеспечении образовательного учреждения).

Ознакомьтесь с Уставом ОУ, документами, регламентирующими деятельность ОУ. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание №2. Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Отряд, за которым закреплены Вы
- Смена, расписание, план-сетку
- Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики. **Задание №3.** Анализ посещенных мероприятий.

Посетите за период практики не менее трех мероприятий воспитательного характера. однокурсников, и каждый день педагога-наставника. Проанализируйте эти мероприятия. Заполненные бланки анализов мероприятий положите в папку-портфолио.

Задание №4. Конспекты мероприятий, бесед.

Подготовьте планы-конспекты мероприятий, бесед. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 3 планов-конспектов мероприятий, бесед. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения мероприятия, беседы. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации из замечания руководителя и доработайте план.

Задание №5. Проведение мероприятий, бесед.

Проведите по составленным планам-конспектам мероприятия, беседы. После каждого проведенного мероприятия, беседы, совместно с наставником, сделайте устный самоанализ. Попросите учителя сделать устный анализ. Учитывайте замечания и рекомендации учителя при проведении следующих мероприятий, бесед.

Критерии и показатели оценивания типовых заданий

Задание 1. Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 2. Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 3. Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 4. Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов

- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов

- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 5. Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации. 4 - 8 баллов

- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов

- наличие вывода 3 - 6 балла

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	Анализ нормативной документации: а) Закон «Об образовании РФ»; б) ФГОС педагога профессионального обучения Знакомство с организационно-правовыми и иными основаниями деятельности образовательной организации.	Аналитическая справка о соответствии реализуемой образовательной программы требованиям ФГОС и действующего законодательства.
2	Ознакомление с правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормативами организации учебного процесса в кабинете информатики	Инструктаж техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормативами организации учебного деятельности в кабинете информатики и знакомство правилами охраны труда
3	Основные методы сбора и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности	Правила внутреннего трудового распорядка. Комплект индивидуальных заданий для прохождения практики. Уставные документы профильной организации. Нормативно-правовые документы. Локальные нормативные акты и распорядительные документы профильной организации. Должностные инструкции
4	Процесс разработки технической и учебной документации, связанной с профессиональной деятельностью	1) Комплект индивидуальных заданий для прохождения практики. 2) Локальные нормативные акты и распорядительные документы профильной организации. 3) Комплект организационных документов профильной организации (законодательные и иные нормативные акты, учредительный договор, устав, инструкции, регламенты, методические указания, должностные инструкции). 4) Комплект распорядительных документов профильной организации (приказы, распоряжения, решения, приказ об учетной политике). 5) Комплект кадровых документов профильной организации. 6) Комплект плановых документов профильной организации.

		7) Комплект документов профильной организации.
5	Изучение учебников, методических пособий и рабочих программ по базовым дисциплинам по направлению подготовки. ЭОР на занятиях по направлению подготовки	Рабочие программы, учебники и перечень информационно-справочных документов профильной организации (акты, письма, факсы, протоколы, докладные записки, справки, телефонограммы и пр.). Комплект нормативных документов профильной организации (документы вышестоящих органов, поступающие от различных государственных и муниципальных организаций (налоги, охрана окружающей среды и т.п.) и регулирующие различные вопросы его деятельности). Комплект учетно-статистических документов профильной организации (статистические отчеты, таблицы, журналы, статистическая отчетность, переписка). Контракты (договоры), соглашения, предложения.
6	Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Программа практики, фонд оценочных средств. Индивидуальные задания для прохождения практики. Отчетные материалы по результатам прохождения практики. Комплект компетентностно-ориентированных вопросов поэтапам практики

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Грамотно и безошибочно использует методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуа-	Грамотно и безошибочно использует методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуа-	Грамотно и безошибочно использует методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию как систему, выяв-	Не использует методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной

	цию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, не испытывая затруднений.	цию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.	ляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, не испытывая затруднений.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условий эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Грамотно и безошибочно осуществляет теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, определяет личностные и про-	Грамотно и безошибочно осуществляет теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, определяет личностные и про-	Грамотно и безошибочно осуществляет теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, определяет личностные и профес-	Не осуществляет теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования, не определяет личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать собственную деятельность в реше-

	<p>фессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, не испытывая затруднений.</p>	<p>фессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.</p>	<p>сиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации, владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно</p>	<p>нии задач саморазвития и самореализации, не владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного</p>	<p>Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного</p>	<p>Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего образования, зако-</p>	<p>Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего образования, законодательства.</p>

	общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Приводить объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.	общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства, допуская несущественные неточности.	родительства о правах ребенка, трудового законодательства, допуская существенные ошибки.	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Демонстрирует частичное знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	Грамотно и безошибочно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; собирает, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выяв-	Грамотно и безошибочно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; собирает, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выяв-	Грамотно и безошибочно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; собирает, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выяв-	Не использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений; не собирает, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обобщивать полученные выводы, не использует современные методами сбора и

	<p>лять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, использует современные методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных исследований, не испытывая затруднений.</p>	<p>лять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, использует современные методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных исследований, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.</p>	<p>ского характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, использует современные методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных исследований, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.</p>	<p>обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p>
--	---	---	---	---

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по учебной ознакомительной практике магистранты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото-видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе MicrosoftPowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные магистрантами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются магистранты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);

- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы магистрантов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе магистрантов на практике.

Самостоятельная работа магистрантов представляет важную часть учебной, ознакомительной практике. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого магистранты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по учебной ознакомительной практике.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных магистрантами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют магистранты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Ганин Н.Б. КОМПАС-3D V7: Самоучитель. – М.:ДМК Пресс, 2018. – 384 с., ил.
2. Залогова Л.А. практикум по компьютерной графике/Л.А.Залогова.– М.: Лаборатория Базовых Знаний,2017. – 320 с.: ил.
3. Информатики. Базовый курс. 2-е издание/ Под ред. С.В. Семоновича – СПб.: Питер, 2008. – 640.:ил.
4. Мураховский В.И. Компьютерная графика/ Под ред. С.В. Симоновича– М.: АСТ – Пресс СКД, 2021. – 640 с. ил.
5. Компьютерная графика: Учебник для вузов. 2-е изд. (+CD)/ М.Н. Петров, В.П. Молочков. – СПб.: Питер, 2007. – 811 с.: ил.

6. Прутковский П.П., Прокди Р.Г. Программы-переводчики: автоматический перевод текстов, электронной почты, сайтов на компьютере с иностранных языков (и на иностранные языки): компьютерная шпаргалка. – М: «Наука и Техника», 2021. – 80 с.
7. Серогодский В.В., Дружинин А.Ю., Козлов Д.А., Прокди Р.Г. Excel 2010. Эффективный самоучитель + справочник пользователя. – М: «Наука и Техника», 2012. – 400 с.
8. Скот Мюллер, Модернизация и ремонт ПК 18-е изд. Издательство: Вильямс, 2019- 1512с
9. Соломенчук В.Г., Соломенчук П.В. Железо – СПб.: Питер 2009 – 446 с .: ил
10. Таненбаум Э. Современные операционные системы, 3-е изд. СПб.: Питер, 2020.-1120с
11. Топорков С.С. Самоучитель продвинутого пользователя ПК или Как перестать быть «чайником». – М: «ДМК Пресс», 2009. – 336 с.
12. Третьяк Т.М., Анеликова Л.А. Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики. – СПб: «СОЛОН-Пресс», 2010. – 176 с.
13. Шпунт Я.Б. Сканирование: лучшие программы, полезные советы. – М: «ДМК Пресс», 2008. – 425 с.
14. Эклер Ю. Прогрессивный самоучитель работы на компьютере. – М: «ДМК Пресс», 2019. – 496 с.
15. Ватаманюк А.И. Установка, настройка и восстановление Windows 7. СПб.:, Питер 2010 -230с
16. Зозуля Ю., Тонкая настройка компьютера с помощью BIOS, Издательство: Питер, 2021 – 176с
17. Марков А.С. и др. Программное обеспечение ЭВМ. – М.: Высш. Шк., 1990
18. Наумов А. И др. Системы управления базами данных и знаний. М., 1991
19. Персон Р. Microsoft Excel 97 в подлиннике: В 2 т.: Пер. с англ. – СПб.: ВHV – Санкт-Петербург, 1998. – 1352 с.
20. Сергей вавилов, Современный самоучитель работы на компьютере в Windows 7, СПб.:, Питер 2019 -352с
21. Стогний А. И др. Программное обеспечение персональных ЭВМ. Киев, 1989
22. Ульрих К. Интерактивная Web-анимация во Flash. – М: «ДМК Пресс», 2021. – 568 с.

Интернет-ресурсы:

23. <http://www.klyaksa.net>
24. <http://www.Web-Silver.ru>
25. <http://www.Metod-Kopilka.ru>
26. <http://www.ABalleng.ru>
27. <http://www.SchoolBase.ru>
28. <http://www.videouroki.net>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа ознакомительной практики, индивидуальный отчет-дневник по экземпляру на каждого магистранта; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель рабочей программы дисциплины:

к.п.н., ст. преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова А.С.