

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»**

Кафедра теории и методики профессионального образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2. МОДУЛЬ «ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Б2.В.02(У) КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

**Профиль подготовки - Управление профессионально-педагогическим
персоналом**

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2024

МАХАЧКАЛА, 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью учебной (квалификационной) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, приобретение ими первичных педагогических и методических умений и компетенций, первичного опыта профессиональной деятельности в области решения профессиональных задач.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная (квалификационная).

Форма проведения – индивидуальная и групповая.

Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная (квалификационная) практика ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих *компетенций*:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать

	<p>работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными</p>

	<p>участниками образовательной деятельности. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения</p>	<p>Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p> <p>Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>

В результате прохождения практики учащиеся **должны:**

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
УК-1	<p>Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.</p>
УК-2	<p>Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
ОПК-6	<p>Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
ОПК-7	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации</p>

	<p>профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
ПК-3	<p>Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p> <p>Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная (квалификационная) практика является обязательным видом учебной работы и относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Практика базируется на освоении на дисциплинах профессионального цикла: «Дидактика профессионально-педагогического образования», «Управление качеством образования», «Управление персоналом».

Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании», «Проектирование образовательной среды». Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической практике в образовательных организациях и производственной комплексной педагогической практике.

5. МЕСТО, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (квалификационная) практика проводится на базе кафедры теории и методики профессионального образования факультета профессионально-педагогического образования во **1-м семестре**.

Общая трудоемкость практики определяется базовым учебным планом и составляет **4 зачетных единиц (144 часа)**. Продолжительность практики – **3 недели**.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Предварительный	Подготовка к практике: - выбор организации проведения предметно-содержательной практики; - распределение студентов и закрепление руководителей практики; - практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях учебной организации; - установочная конференция; - семинары и консультативная работа с практикантами; - инструктаж для практикантов.	Собеседование; консультирование, самоанализ, готовности к выполнению заданий практики
2	Адаптационный	<i>Знакомство</i> с основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документо-оборота, т.е. руководителем практики от предприятия, наставника. <i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия,	Отчет практиканта с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места технологического процесса документооборота). План прохождения

		<p>технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение</i> рабочего места практиканта, его оборудование, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий</i> и текущий инструктаж по технике безопасности и охране труда, организация рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Ведение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</p>	<p>практики.</p> <p>Контроль записей в индивидуальном дневнике.</p>
3	Деятельностный	<p>Анализ деятельности образовательной организации по разработке и внедрением в практику современных методов управления.</p> <p>Изучение мероприятий предприятия по внедрению современных методов управления.</p> <p>Изучение организационных и первичных документов и приемов их создания.</p> <p>Усвоение технологии документооборота образовательной организации.</p> <p>Участие в оформлении первичных документов, решении управленческих решений.</p> <p>Участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп.</p> <p>Презентация результатов реализации проектов.</p> <p>Анализ, выбор методов и средств обеспечений информационной безопасности образовательного учреждения, организации и предприятия.</p> <p>Ведение дневников, рабочих тетрадей, анализ и осмысление информации.</p> <p>Выполнение индивидуальных практических заданий кафедры и руководителя практики.</p>	<p>Проверка и контроль знаний студента по деятельности, содержания комплекса хозяйственных средств, организации документооборота, использование бухгалтерских документов предприятий, ведение дневника и выполнения индивидуальных заданий</p>

4	Заключительный	Оформление отчета и его защита. Самооценка результатов предметно-содержательной практики. Анализ выполнения индивидуальных заданий. Участие в заключительной конференции на факультете ППО.	Проверка отчетов и их защита; Составление характеристики на практиканта руководителем; отчет практиканта о выполнении индивидуальных практических заданий; Проведение итогов практики на заключительной конференции.
---	----------------	--	---

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по учебной (квалификационной) практике является индивидуальный отчет студентов, в котором отражается текущая работа магистранта в процессе практики:

- выданное индивидуальное задание по практике и сбор материалов;
- календарный план выполнения программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ;
- обзор собранных материалов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Форма отчетности по практике

Главной формой отчетности по предметно-содержательной (учебной) практике является индивидуальный отчет студентов, в котором отражается текущая работа магистранта в процессе практики:

- выданное индивидуальное задание по практике и сбор материалов;
- календарный план выполнения программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ;
- обзор собранных материалов.

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Критерии оценивания

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

Критериями оценки деятельности практиканта являются:

Объектами оценки эксплуатационной (производственной) практики являются:

Индивидуальный отчет магистранта, включающий в себя:

- выданное магистранту индивидуальное задание на эксплуатационную практику;
- календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики

руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Критериями оценки являются:

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студента руководителем от предприятия (текущая аттестация);
 - еженедельный контроль, проверка дневника и оценка деятельности студента руководителем от кафедры (промежуточная аттестация);
 - выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации
 - уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
 - степень сформированности компетенций.
- защита отчетов (итоговая аттестация).

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Грамотно осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Постоянно осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. допускает незначительные неточности	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. допускает существенные неточности	Не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. испытывает затруднение которые не исправляет даже после дополнительного вопроса
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	На хорошем уровне определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Может определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений допускает существенные неточности	Не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений испытывает затруднение которые не исправляет даже

		допускает незначительные неточности		после дополнительного вопроса
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными и потребностями	Грамотно осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде допускает незначительные неточности	может осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде допускает существенные неточности	Не способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде испытывает затруднение которые не исправляет даже после дополнительного вопроса
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Участствует разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере	Участствует разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская незначительные неточности. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Участствует разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская существенные ошибки. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-	Не участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, не разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Не разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-

	<p>образования. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, допуская несущественные неточности. допуская несущественные неточности.</p>	<p>правовыми актами в сфере образования), допуская существенные ошибки. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов), допуская существенные ошибки.</p>	<p>правовыми актами в сфере образования. Не способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения</p>	<p>Грамотно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Грамотно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. незначительные затруднения поставленные в ответе</p>	<p>Демонстрирует знания использование психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. испытывает затруднение на поставленные в ответе</p>	<p>Не способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. испытывает затруднение которые не исправляет даже после дополнительного вопроса.</p>

б. Критериями оценки деятельности практиканта являются:

Объектами оценки эксплуатационной (производственной) практики являются:

Индивидуальный отчет магистранта, включающий в себя:

- выданное магистранту индивидуальное задание на эксплуатационную практику;
- календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Критериями оценки являются:

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студента руководителем от предприятия (текущая аттестация);
- еженедельный контроль, проверка дневника и оценка деятельности студента руководителем от кафедры (промежуточная аттестация);
- выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности компетенций.
- защита отчетов (итоговая аттестация).

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучение нормативно-правовой документации, системы организации учебно-воспитательного процесса и специфики образовательной организации, материально-технической базы.
2. Подбор методов сбора информации для проведения экспериментальной работы и способов их фиксации.
3. Составление методики экспериментальной работы.
4. Разработка инструментария эксперимента и сбора информации.
5. Сбор информации по теме выпускной предметно-содержательной работы.
6. Обоснование актуальности темы выпускной предметно-содержательной работы, предварительных результатов и выводов, сформированных на основе собранных материалов.
7. Получение данных, подтверждающих теоретические положения выпускной предметно-содержательной работы, данные анализа литературы, а также образовательной деятельности организации.
8. Моделирование инновационных форм организаций основной деятельности организации и ее составляющих в соответствии с задачами выпускной предметно-содержательной работы.
9. Организация экспериментальной работы и фиксация ее результатов.
10. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности, исследуемой в выпускной предметно-содержательной работе.
11. Оформление отчета по преддипломной практике.

12. Внесение данных преддипломной практики в содержание выпускной предметно-содержательной работы.

13. Оформление первого варианта выпускной предметно-содержательной работы.

14. Составление доклада по выпускной предметно-содержательной работе для предварительной защите на кафедре.

15. Предварительная защита выпускной предметно-содержательной работы на кафедре.

8.2.1. Содержание заданий практики

№ п/п	Наименование индивидуальных заданий практики	Содержание индивидуального задания	Формы текущего контроля
1	Деятельность педагога по осуществлению анализа и разрешения профессиональных задач в условиях модернизации образования	План: 1. Педагогическая деятельность как процесс непрерывного решения профессионально-педагогических задач. 2. Профессионально-педагогические задачи в условиях модернизации образования. 3. Сущность и специфика профессионально-педагогической задачи. Ход работы: 1. Ознакомиться с теоретическими сведениями. 2. Доклад магистранта на тему «Роль педагогической задачи в формировании профессиональной компетентности инженера-педагога». 3. Доклад магистранта на тему «Отличие педагогической задачи от проблемной ситуации». 4. Используя полученную информацию, выполнить практические задания. 5. Письменно ответить на контрольные вопросы в тетради для практических работ. Практическое задание Укажите роль педагогической задачи в формировании профессиональной компетентности инженера-педагога	Отчет студента. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания
2.	Решение педагогических задач	План: 1. Типы педагогических задач и их характеристика 2. Структура решения педагогической задачи 3. Этапы и алгоритм решения педагогической задачи. Ход работы: 1. Ознакомиться с теоретическими сведениями. 2. Используя полученную информацию, выполнить практическое задание.	Отчет студента. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания

		<p>3. Письменно ответить на контрольные вопросы в тетради для практических работ.</p> <p>Практическое задание Составьте две педагогические задачи, определите их тип и решите с использованием алгоритма.</p>	
3.	Педагогическая ситуация	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение педагогической ситуации 2. Классификация педагогических ситуаций 3. Функции педагогической ситуации 4. Области решения педагогических ситуаций <p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретическими сведениями. 2. Заслушать доклад магистранта на тему «Конфликтные педагогические ситуации». 3. Заслушать доклад магистранта на тему «Педагогические ситуации как средство профессиональной подготовки будущих педагогов». 4. Используя полученную информацию, выполнить практическое задание. 5. Письменно ответить на контрольные вопросы в тетради для практических работ. <p>Практическое задание Для выполнения задания студенты разбиваются на пары и осуществляют рассмотрение и аргументацию представленных педагогических ситуаций. Результаты записываются.</p> <p><i>Для выполнения задания магистранты разбиваются на пары и осуществляют рассмотрение и аргументацию представленных педагогических ситуаций.</i></p> <p>Описание 1. Обучая студентов, добиваемся определенных знаний. Учитывая контингент поступающих абитуриентов, сколько бы ты ни старался, сколько бы ни старался студент, в силу своих способностей он даже не может выдать свои знания на оценку «удовлетворительно». Как поступить? Поставить оценку «удовлетворительно», закрыть глаза, или быть объективным в своем решении: не оценивать такие «знания»? Обычно такая ситуация делается так: закрыв глаза, ставим «удовлетворительно».</p> <p>Описание 2. Студентка 1-го курса И.Т. игнорирует практики по легкой атлетике, не выполняет специальные беговые и</p>	<p>Отчет студента. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания</p>

		<p>прыжковые упражнения. Причины ее такого поведения: стеснительность собственных движений и нескоординированность, слабое физическое развитие. Проблема: нежелание выполнять эти упражнения, отказ. Действия: объяснил ей пользу выполнения этих упражнений для дальнейшего развития скоростно-силовых качеств, необходимых при беге на короткую дистанцию и прыжках в длину с разбега. Провел индивидуальные практики, многократно показал ей технику выполнения этих упражнений, которые она и стала выполнять. В результате она научилась выполнять эти упражнения и постоянно выполняла их на практиках. Кроме того, ей были даны специальные домашние упражнения для координации движений и укрепления мышц ног. В результате была повышена общая физическая подготовка. При выполнении этих упражнений на «технику» она получила хорошую оценку.</p> <p>Описание 3. Студентка группы просит оказать материальную помощь, т.к. в семье сложилось тяжелая материальная обстановка: болен отец. Студентка относится к среднеобеспеченному контингенту. Группа категорически против, объясняя это тем, что эта студентка имеет много пропусков, конфликтует с одноклассниками и преподавателями «не заслужила». Причина, на мой взгляд, в недостаточном жизненном опыте, юношеской категоричности, нетерпимости студентов. Цель моих действий двоякая: во-первых, воспитать у обучающихся милосердие, сострадание; во-вторых, подчеркнуть студентке, что ее неправильное, скандальное поведение в группе породило негативное к ней отношение всего коллектива. Материальная помощь студентке оказана, с группой проведена беседа на кураторском часе, группа была убеждена в необходимости оказания помощи. Через полгода студентка была отчислена за неуспеваемость и академическую задолженность. Жизнь непредсказуема!</p>	
4.	Анализ педагогических ситуаций	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы ситуационного анализа 2. Причины возникновения проблемной ситуации 3. Примерный алгоритм анализа педагогической ситуации 4. Инструкция по оцениванию решений 	Отчет студента. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического

		<p>педагогической ситуации</p> <p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретическими сведениями. 2. Используя полученную информацию, выполнить практические задания. 3. Записать результаты в тетради для практических работ. <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для выполнения задания студенты разбиваются на бригады в каждой из них должно быть 2-3 человека. 2. Выбираются студентами эксперты-судьи (3 человека). 3. Знакомятся с правилами групповой дискуссии: <ul style="list-style-type: none"> • не перебивать выступающего. Мотивы перебивания: а) антипатия к чужим мыслям. Человеку легче следовать своим мыслям, нежели заставить себя следить за тем, что говорит другой; б) потребность в реплике: человек не слушает, его мысли заняты своими доводами; • критиковать не личность участника, а предложенный им вариант решения; • не повторять аргументы и мысли, уже высказанные по решению данной ситуации; • «здесь и сейчас» это правило означает, что участники не должны выходить за рамки предложенной ситуации. Иногда бывает рассуждения такого типа: «Если бы учащийся сделал в свое время то-то и то-то, то этого не произошло бы». Нужно ситуацию принимать такой, какой она была предложена для обсуждения; • не разрешается отказываться от обсуждения предложенной ситуации. Не должно быть реакций типа: «Не знаю ...», «Я еще не решил...», «Я лучше послушаю, что скажут другие...»; • не говорить одновременно. Часто участники групповых решений говорят одновременно, не слушая друг друга; • не многословить. 4. Каждая бригада получает описание педагогической ситуации из банка ситуаций (прил. Б). После уточнения деталей ситуации и сбора необходимой информации участники приступают к анализу в бригадах предложенной ситуации (3 мин.) Затем представитель каждой бригады представляет 	<p>задания.</p> <p>Практическое задание в рабочей тетради практиканта</p>
--	--	--	---

		<p>анализ педагогической ситуации и выработанное решение.</p> <p>5. Оценивание предложенных бригадами вариантов решения ситуации экспертами, которые руководствуются своими критериями оценки или используют следующие критерии, предложенные руководителем практики.</p> <p>6. Результаты записываются в тетради для практических работ.</p> <p style="text-align: center;">Примерный алгоритм анализа педагогической ситуации</p> <p><i>1. Осмысление роли педагога в педагогической ситуации.</i> Анализ ситуации (в чём она заключается?). Проанализировать – значит разделить на составные части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что дано?! • Что есть (что произошло, кто участвовал в событии, где оно произошло)? • Что нужно? <p><i>2. Выявление противоречий и формулирование проблемы, причины её возникновения (Что предшествовало возникновению ситуации?).</i> Выделите педагогическую проблему: в чем сущность конфликта? Что нужно сделать, чтобы разрешить его. Характер проблем: социальная, психолого-педагогическая, этическая, дидактическая и т.д. Сформулируйте реально существующее или назревающее противоречие, к которому ведет представленная ситуация. Выясните или предположите истоки этого конфликта.</p> <p><i>3. Определение педагогической цели</i> (планируемый результат, которого хотелось бы достичь в данной ситуации).</p> <p><i>4. Выдвижение гипотез решения проблемы.</i> Сформулируйте несколько вариантов решения ситуации, эффективного поведения педагога в этом случае.</p> <p><i>5. Выбор и обоснование оптимального варианта решения проблемы в данной ситуации</i> (выбор решений с теоретическим обоснованием: психология, педагогика, этика и др.).</p> <p>Выделяют профессиональное и непрофессиональное решение педагогической проблемы или задачи. Профессиональное решение педагогической задачи характеризуется тем, что при анализе ситуации педагог сознательно опирается на определенную систему правил и требований.</p>	
--	--	---	--

		Он целенаправленно выбирает из «арсенала» педагогической науки и практики эффективные средства для решения данной задачи применительно к конкретным условиям.	
5.	Разработка учебных ситуационных задач	<p>Практическое задание Разработайте ситуационную задачу по теме специальной дисциплины (на выбор студента).</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенность ситуационной задачи 2. Структура ситуационной задачи 3. Функции ситуационных задач 4. Проектирование ситуационных задач <p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретическими сведениями. 2. Выполнить практическое задание, проанализировать возникшие ошибки и затруднения. 3. Записать результаты в тетради для практических работ. 4. Письменно ответить на контрольные вопросы в тетради для практических работ. <p>Проектирование ситуационных задач осуществляется на следующей логике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формулировку лично-значимого вопроса, который поможет ученику убедиться в необходимости данного знания, подбор текстов (это могут быть простые тексты сложные тексты; это могут быть тексты разных видов и жанров: отрывки из художественных произведений, биографии, тексты развлекательного характера, личные письма, документы, статьи из газет и журналов, деловые инструкции, рекламные объявления, товарные ярлыки, географические карты и др. В них могут использоваться различные формы представления информации: диаграммы, рисунки, карты, таблицы, графики и др.); 2) наличие вопросов и заданий к текстам, которые носят проблемный характер, предполагают обобщение информации, соотнесение содержания текста со своим жизненным опытом и ориентированы на получение продукта, например, разработку проекта. 3) важным условием является разнообразный характер заданий, позволяющий обучающимся не столько воспроизводить 	Отчет студента. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания. Практическое задание в рабочей тетради практиканта

		знания, сколько оценить представленную информацию, сформулировать гипотезы, сделать выводы, высказать свою точку зрения, предложить разные варианты решений, использовать имеющиеся знания для решения задачи.	
6.	Использование метода анализа конкретных ситуаций для решения профессионально-педагогических задач	<p style="text-align: center;">Кейс 1</p> <p>Проблема: взаимоотношения в коллективе Конкретная ситуация: Обучающийся детского объединения, имея завышенную самооценку и высокую мотивацию к достижению успеха, решил выдвинуть свою кандидатуру в вышестоящую общественную структуру, тем самым представляя все объединение, но, не спрашивая мнения команды. Узнав это, основная часть коллектива высказалась против того, чтобы он представлял объединение, так как он не является авторитетом из-за неимения необходимых знаний и опыта. Возник конфликт.</p> <p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как могут развиваться события в коллективе? Варианты развития событий Раскол в коллективе Настрой коллектива против «антилидера» Предложите свои варианты 2. Решите проблему путем выбора наиболее приемлемого варианта для сохранения коллектива. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность метода анализа конкретных ситуаций 2. Функции и назначение конкретных ситуаций 3. Использование метода конкретных ситуаций в учебной задаче <p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретическими сведениями. 2. Заслушать доклад магистранта на тему «Использование метода анализа конкретных ситуаций в различных областях». 3. Выполнить практическое упражнение, проанализировать возникшие ошибки и затруднения. 4. Записать результаты в тетради для практических работ. 5. Письменно ответить на контрольные вопросы в тетради для практических работ. <p><i>Для выполнения задания студенты разбиваются на пары и осуществляют</i></p>	<p>Отчет студента.</p> <p>Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания.</p> <p>Практическое задание в рабочей тетради практиканта.</p>

		<i>анализ представленных кейсов.</i>	
7.	Разработка кейсов профессионально-педагогических задач	<p>Практическое задание Предлагается разработать задания для кейса по одной из предложенных тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Понятие технологии в образовании; ● Различия технологии и методики; ● Функциональная роль технологии в образовательном процессе; ● Повышение производительности труда преподавателя; ● Использование средств как основы оптимальности педагогического процесса; ● Объективность контроля качества обучения; ● Снижение зависимости результата от уровня квалификации педагога; ● Свой вариант темы. Для решения этого кейса необходимо ответить на следующие вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте прочитанный текст, сформулируйте не менее 5 проблем, связанных с этой темой и проблемой? 2. Какая из этих проблем наиболее остро стоит в отечественной образовательной системе? 3. Выберите эту проблему для дальнейшего анализа. Сформулируйте свою позицию по ней. 4. Как можно решить эту проблему: какие стратегии, методы, педагогические инструменты помогли бы её решить? 5. Подберите необходимый материал для аргументирования своей позиции (из вашей практики или литературных источников). 6. Оформите письменный вариант решения кейса (3 – 5 стр.) <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация кейсов 2. Источники кейсов 3. Структура кейса 4. Этапы разработки кейсов <p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретическими сведениями. 2. Используя полученную информацию, выполнить практические задания. 3. Записать результаты в тетради для практических работ. <p>При создании кейса целесообразно придерживаться определенного формата, который включает в себя:</p>	<p>Отчет студента. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания. Контроль за деятельностью.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● Краткое, запоминающееся название кейса. ● Введение, в котором обычно даются сведения о главных действующих лицах кейса, рассказывается о предыстории рассматриваемой далее ситуации, обозначается личностно-значимый смысл проблемы, заключенной в приводимой ситуации. ● Основную часть, содержащую главный массив информации и внутреннюю интригу, проблему, заключенную в предлагаемой для анализа ситуации. ● Заключение, где ситуация может «зависать» на том этапе развития, который требует решения проблемы. ● Необязательно все содержание кейса должно даваться в виде привычного текста. Вместо текста или наряду с ним могут использоваться аудио- или видеозаписи, газетные статьи, различного рода иллюстрации, статистические данные в виде графиков, диаграмм, схем и т.д. Важную, но косвенную информацию, связанную с внутренней проблемой кейса, целесообразно переносить в приложения. ● Обязательным элементом является наличие сформулированных вопросов для обсуждения либо задания, которое необходимо выполнить. Ситуация должна сопровождаться четкими инструкциями по работе с нею. ● Важная часть кейса – записка для преподавателя (teaching note). В ней излагаются авторский подход к анализу кейса и дается описание методических особенностей работы с предлагаемой ситуацией в ходе учебных занятий. ● К кейсу может прилагаться заключение по ситуации, в котором излагается ее «решение» (как правило, это описание дальнейшего развития ситуации в реальной жизни). 	
8.	Теории Решения Изобретательских Задач (ТРИЗ), возможности использования для решения профессионально-педагогических задач.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о ТРИЗ 2. ТРИЗ как педагогическая технология 3. Принципы и механизмы, компонентный состав ТРИЗ 4. Внедрения ТРИЗ в педагогический процесс для решения профессионально-педагогических задач <p>Ход работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с теоретическими сведениями. 	<p>Отчет студента. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания. Подготовка итогового отчета.</p>

		<p>2. Заслушать доклад магистранта на тему «Характеристика основных подходов к понятию творчества, творческой личности, творческих способностей».</p> <p>3. Заслушать доклад магистранта на тему «Современные способы развития творчества».</p> <p>4. Письменно ответить на контрольные вопросы в тетради для практических работ.</p> <p><i>Теория Решения Изобретательских Задач (ТРИЗ)</i> – это наука о развитии систем и об эффективном мышлении вообще, в любой области творчества. Еще ТРИЗ называют прикладной диалектикой, а иногда называют: Общей Теорией Сильного Мышления или Общей Теорией Творчества. Главное отличие ТРИЗовского мышления от других видов мышления – это сознательное управление процессом мышления, это мышление по алгоритмам, это мышление по законам и правилам</p> <p>Известны различные формы работы по ТРИЗ:</p> <p>а) использование единичных элементов (отдельные эвристические приемы, модели, изобретательские задачи) ТРИЗ в традиционных практиках по различным образовательным предметам (физика, трудовое воспитание, биология, ОБЖ, литература, изобразительное искусство);</p> <p>б) создание предельно упрощенных (на обзорном уровне) курсов с элементами ТРИЗ для дошкольников и младших школьников. Часто такие курсы назывались «Развитие мышления», «Развитие творческого воображения» и т.п. в) полноценное обучение ТРИЗ (в первую очередь – старшеклассников) с целью подготовки будущих пользователей теории, консультантов, исследователей и т.п.</p>	
--	--	--	--

8.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Непосредственное руководство предметно-содержательной практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры. Совместно они контролируют выполнение магистрантами программы практики и индивидуальных заданий.

Инструкция по оцениванию решений педагогической ситуации

При оценке результатов решений педагогической ситуации учитываются конструктивность и обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации: умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения;

умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения, умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях; умение учитывать особенности обучающихся; умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации; умение предвидеть результаты воздействия.

За предложенный вариант по каждой из ситуаций можно получить от «2» до «5» баллов:

2 балла – вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

3 балла – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитывается.

4 балла – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к обучающимся, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

5 баллов – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных преподавателем) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности обучающегося. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей обучающихся; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

Пример задания и его решения. «Представьте себе, что вы куратор. Ваши обучающиеся ушли с последнего практики в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в аудиторию и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ – молчание» Что Вы будете делать (как поступите, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

2 балла – вариант ответа отсутствует или предложены варианты: «Никуда не денетесь, все равно придется сказать, только уже у директора», «Молчите, молчите, посмотрим, как заговорите на экзаменах», «Всем по поведению двойки за четверть» и т.п. 0 баллов получают также ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например: «У меня такого не бывает», «Мои обучающиеся, вряд ли, уйдут в кино», «Сейчас в кино никто не ходит, все из Интернета скачивают» и т.п.

3 балла – приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования: «Как хотите, тогда в каникулы на экскурсию не едем», «Все равно вам всем придется отработать этот урок», «Если виновный не будет назван, вы все будете отвечать за проступок» и т.п.

4 балла – предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования: «Инициатора выявлять не буду, скажу, что в общем – то и неважно, кто подал идею, поинтересуюсь интересным ли был фильм и обязательно ли было уходить с практики » и т.п.

5 баллов – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование: «Я постараюсь выяснить, почему возникла такая ситуация, скажу, что рада тому, что аудиторию у нас дружный, но подверженность всех «стадному чувству» меня огорчает, любой поступок имеет последствия, их надо прогнозировать и принимать решения исходя из предполагаемых последствий», «Скажу, что дело уже сделано и, конечно, можно много возмущаться и искать зачинщиков, но теперь скорее надо думать, как исправлять ситуацию». Это позволит избежать ненужного сопротивления и противостояния. «Подчеркну, что любое несоблюдение правил и норм приводит к трудностям, что таким необдуманным шагом они испортили свои отношения с педагогами и что об этом тоже надо думать».

Обязательно предложу выработать совместное решение по разрешению сложившейся ситуации. Это будет способствовать дальнейшему сплочению коллектива и развитию навыков разрешения (в том числе совместного) сложных социальных ситуаций. Обсуждение можно провести в форме мозгового штурма. В качестве одного из способов предложу выбрать делегатов, которые пойдут договариваться к педагогу об отработке сорванного практики. Поддержу другие способы разрешения ситуации, предложенные детьми, так как в этом случае повышаются шансы на их реализацию».

Методика решения практического задания

1. Для выполнения задания студенты разбиваются на бригады в каждой из них должно быть 2-3 человека.

2. Выбираются студентами эксперты-судьи (3 человека).

3. Знакомятся с правилами групповой дискуссии:

- не перебивать выступающего. Мотивы перебивания: а) антипатия к чужим мыслям. Человеку легче следовать своим мыслям, нежели заставить себя следить за тем, что говорит другой; б) потребность в реплике: человек не слушает, его мысли заняты своими доводами;

- критиковать не личность участника, а предложенный им вариант решения;

- не повторять аргументы и мысли, уже высказанные по решению данной ситуации;

- «здесь и сейчас» это правило означает, что участники не должны выходить за рамки предложенной ситуации. Иногда бывает рассуждения такого типа: «Если бы учащийся сделал в свое время то-то и то-то, то этого не произошло бы». Нужно ситуацию принимать такой, какой она была предложена для обсуждения;

- не разрешается отказываться от обсуждения предложенной ситуации. Не должно быть реакций типа: «Не знаю ...», «Я еще не решил...», «Я лучше послушаю, что скажут другие...»;

- не говорить одновременно. Часто участники групповых решений говорят одновременно, не слушая друг друга;

- не многословить.

4. Каждая бригада получает описание педагогической ситуации из банка ситуаций (прил. Б). После уточнения деталей ситуации и сбора необходимой информации участники приступают к анализу в бригадах предложенной ситуации (3 мин.) Затем представитель каждой бригады представляет анализ педагогической ситуации и выработанное решение.

5. Оценивание предложенных бригадами вариантов решения ситуации экспертами, которые руководствуются своими критериями оценки или используют следующие критерии, предложенные руководителем практики.

Адекватность решения означает установление и разрешение основных и главных противоречий, существующих в данной коммуникативной ситуации. Данный критерий является интегративным и включает в себя следующие показатели: а) соответствие предлагаемых действий достижению поставленных целей; б) предлагаемое действие является необходимым в данных условиях коммуникативной ситуации; в) учет в принимаемом решении особенностей других учащихся и своих собственных возможностей; г) соотнесение принятого решения с практическим опытом определения жизненности, реальности и приемлемости решения.

Согласно отмеченным требованиям, правильное решение означает логичность, т.е. отсутствие противоречий в предлагаемом решении. Именно такое решение будет способствовать достижению социально полезных целей, и соответствовать возможностям субъекта и обстановке. Оперативность решения заключается в своевременности предлагаемых учащимся действий в данной ситуации, которые содержат в себе возможность быстрого исполнения решения. Оригинальность решения. Экономичность решения означает достижение максимальных результатов с минимальными затратами.

6. Результаты записываются в тетради для практических работ.

Руководитель практики от выпускающей кафедры должен:

- провести организационное собрание со студентами перед началом практики; должен

- ознакомить студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневников и отчетов;

- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок предусмотренный календарным планом, осуществить контроль за выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;

- обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;

- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по практике с учетом отзывов руководителей практики от предприятия,

- получить и оформить установленные формы документации для оформления оплаты руководителям производственной практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия должен:

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;

- ознакомить студентов с предприятием, технологической и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;

- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;

- выдать индивидуальное производственное задания и контролировать его выполнение;

- консультировать студентов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;

- предоставить студентам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;

- сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и производственную характеристику.

Студент-практикант обязан

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой

- практики;
- сдать на предприятии всю документацию, которой пользовался в период практики;
 - составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;
 - оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;
 - студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю 44.04.04. - Профессиональное обучение (по отраслям) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;
 - в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8.2.3. Требования к отчету по практике

В содержание отчета по предметно содержательной практике (Приложение 1) входит:

- описание поставленных руководителем задач и пути их решения;
- формулируется цель практики в соответствии с поставленными задачами руководителем;
- структура (Организационная и аппаратная) организации, в которой прошла практика;
- описание предметной области, с которой работал студент;
- основные выводы и результаты предметно-содержательной практики.

Во введении дается краткое описание деятельности предприятия, организации, где проходила практика, ставятся цели и задачи выполнения творческого проекта.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В производственной части должны быть изложены результаты всей выполняемой работы студента в соответствии с предлагаемой программой практики.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

- насколько выполнены цели и задачи его дизайнерской деятельности;
- что не достигнуто, недостаточно реализовано;
- чему научился, чем обогатил свои знания, производственные навыки и опыт;
- сделать вывод и занести в дневник.

Для повышения эффективности технологической практики студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное у руководителя практики от выпускающей кафедры.

Отчет рассматривается с подробным письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4 с одной стороны, с полями. Отчет должен включать титульный лист (Приложение 1), содержание, основную часть, список использованных источников. В тексте отчета должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

8.3.1. Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневника и письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается

к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. По окончании практики студент-практикант в *семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Дневник является обязательным документом при прохождении технологической практики. К дневнику прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов или задач. В дневник студент ежедневно заносит информацию о проделанной работе; описывает документацию, которую использует для выполнения задания. В конце практики руководитель от предприятия делает отзыв-заключение с оценкой о работе студента, которую записывают им в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором работает студент.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература

1. Кульневич С. В. Педагогика личности от концепций до технологий : учеб.-практич. пособие для учителей, студентов пед. учеб. заведений / С. В. Кульневич. – Ростов н/Д: Творческий центр «Учитель». – 2019. – 160 с.

2. Масалков И.К. Стратегия кейс-стади: методология исследования и преподавания: учебник для вузов / И.К. Масалков, М.В. Семина. – М.: Академический Проект; Альма Матер, 2021. – 443 с.

3. Масалков И.К. Стратегия кейс-стади: методология исследования и преподавания : учебник для вузов / И.К. Масалков, М.В. Семина. – М. : Академический Проект; Альма Матер, 2011. – 443 с. 2. Мухина С.А. Современные инновационные технологии обучения [Электронный ресурс] / С.А. Мухина, А.А. Соловьева – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html>

4. Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исеев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – М.: Школа-Пресс, 2019. – 512 с.

5. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие / авт.-сост. А.К. Быков. – М.: Сфера, 2019. – 128с.

6. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации: учеб. и практикум для акад. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. – М.: Юрайт, 2018. - 346, [2] с. - (Бакалавр. Академический курс). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-534-00657-5 : 100-00. – Текст: непосредственный (15 экз.).

б) дополнительная литература

1. Краснощекова, В.П. Элементарная математика. Арифметика. Алгебра. Тригонометрия: задачник. Направление подготовки - 050100 «Педагогическое образование». Профили - «Математика. Информатика», «Технология» / В. П. Краснощекова, И. В. Мусихина, И. С.Цай. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-86218-688-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32114.html> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Математика: учебное пособие / Р. П. Шепелева, Н. И. Головкин, Б. Н. Иванов [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 194 с. — ISBN 978-5-4486-0107-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70267.html> (дата обращения: 05.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный

3. Седакова, В. И. Методика решения математических задач : учеб. пособие [для

бакалавриата]: направление подгот. 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность "Математика и Начальное образование» / В. И. Седакова ; Бюджет. учреждение высш. образования Ханты-Манс. авт. округа - Югры «Сургут. гос. пед. ун-т». - Сургут: Библиографика, 2018 - 168 с. - Текст: непосредственный (16 экз.)

в) интернет-ресурсы

1. Авторизованный доступ в сети Интернет (регистрация в библиотеке) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Доступ в локальной сети библиотеки <http://www.consultant.ru> (в свободном доступе).
3. Наука «Педагогика» <http://psylist.net/pedagogika/>
4. Портал «Виртуальная педпрактика» <http://praktika.karelia.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель рабочей программы практики:

Магомедов Ш.А., к.п.н., доцент кафедры ТиМПО.

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)

(подпись руководителя практики и дата утверждения)

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной (квалификационной) практики
магистранта _____ курса факультета профессионально-педагогического
образования ДГПУ им. Р.Гамзатова**

(указать Ф.И.О. полностью)

1. _____

(дата и место прохождения практики)

2. _____

(ФИО руководителя практики от кафедры)

3. _____

(ФИО руководителя практики от организации)

