

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»**

Кафедра теории и методики профессионального образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2. МОДУЛЬ «ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

**Профиль подготовки - Управление профессионально-педагогическим
персоналом**

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2024

МАХАЧКАЛА, 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной (учебной) практики является знакомство с нормативно-правовой базой сферы образования; изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ; знакомство с полем будущей профессиональной деятельности и формирование на этой основе профессиональной позиции, основанной на понимании социальной значимости профессии.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная (ознакомительная) практика.

Форма проведения – индивидуальная и групповая.

Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика, классное руководство ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать

	<p>работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения</p>	<p>Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений;</p>

	<p>методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p> <p>Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>
--	--

В результате прохождения практики учащиеся **должны:**

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
УК-1	<p>Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения</p>

	<p>поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.</p>
УК-2	<p>Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
УК-3	<p>Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
ОПК - 7	<p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными</p>

	<p>участниками образовательной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
ПК-3	<p>Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p> <p>Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы и относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении на дисциплинах профессионального цикла и является основой для прохождения производственных практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. МЕСТО, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится на базе кафедры теории и методики профессионального образования факультета профессионально-педагогического образования в 1 семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость практики определяется базовым учебным планом и составляет **3 зачетных единиц (108 часа)**.

Продолжительность практики – **2 недели**.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Предварительный	<p>Подготовка к практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана, решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации - установочная конференция; - семинары и консультативная работа с практикантами; - инструктаж для практикантов. 	Собеседование; консультирование, самоанализ, готовности к выполнению заданий практики
2	Адаптационный	<p><i>Знакомство</i> с основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота, т.е. руководителем практики от предприятия, наставника.</p> <p><i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение</i> рабочего места практиканта, его оборудование, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий</i> и текущий инструктаж по технике безопасности и охране труда, организация рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Ведение</i> личного дневника</p>	Отчет практиканта (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места технологического процесса документооборота) . План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.

		<p>практиканта, анализ и осмысление получаемой информации. <i>Составление индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</i></p>	
3	Деятельностный	<p>План прохождения практики: 1. Получение задания. 2. Анализ нормативной документации: а) Закон «Об образовании РФ»; б) ФГОС педагога профессионального обучения 3. Ознакомление с правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормативами организации учебного процесса в кабинете информатики 4. Основные методы сбора и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности 5. Процесс разработки технической и учебной документации, связанной с профессиональной деятельностью 6. Изучение учебников, методических пособий и рабочих программ по базовым дисциплинам по направлению подготовки 7. ЭОР на занятиях по направлению подготовки 8. Систематизация собранного нормативного и фактического материала. 9. Оформление отчета о прохождении практики</p>	<p>Проверка и контроль знаний практиканта по деятельности, содержания комплекса хозяйственных средств, организации документооборота, использование бухгалтерских документов предприятий, ведение дневника и выполнения индивидуальных заданий</p>
4	Заключительный	<p>Оформление отчета и его защита. Самооценка результатов практики. Анализ выполнения индивидуальных заданий. Участие в заключительной конференции на факультете ППО.</p>	<p>Проверка отчетов и их защита. Составление характеристики на практиканта. Отчет практиканта. Проведение итогов практики на заключительной конференции.</p>

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по учебной (ознакомительной) практике является индивидуальный отчет студентов, в котором отражается текущая работа магистранта в процессе практики:

- выданное индивидуальное задание по практике и сбор материалов;
- календарный план выполнения программы практики с отметками о полноте и

уровне его выполнения;

- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы практиканта в период практики руководителем практики.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практиканта;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ;
- обзор собранных материалов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезом составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезом составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку

студента.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«зачтено»			«не зачтено»
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	Грамотно осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Постоянно осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. допускает незначительные неточности	Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. допускает существенные неточности	Не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Испытывает затруднение которые не исправляет даже после дополнительного вопроса
<i>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	Грамотно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	На хорошем уровне определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Может определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений допускает существенные неточности	Не способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Испытывает затруднения, которые не

		ограничений допускает незначительны е неточности		исправляет даже после дополнительног о вопроса
<i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	Грамотно осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде допускает незначительны е неточности	Может осуществлять социальное взаимодействие, но не реализовывает свою роль в команде и допускает существенные неточности	Не способен осуществлять социальное взаимодействие и не реализовывает свою роль в команде и допускает существенные неточности Испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительного вопроса
<i>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</i>	Участвует в процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Участвует в процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ незначительны е затруднения поставленные ответе.	Участвует в процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ испытывает затруднение на поставленные ответе	Не способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ испытывает затруднение которые не исправляет даже после дополнительного вопроса.
<i>ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения</i>	На высоком уровне выбирает, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля	Умеет выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного	Частично умеет выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля	Не умеет выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного

	реализации управленческих решений	контроля реализации управленческих решений, но испытывает незначительные затруднения	реализации управленческих решений, однако испытывает затруднение на поставленные ответе.	контроля реализации управленческих решений, также испытывает затруднение на поставленные ответе.
--	-----------------------------------	--	--	--

б. Критериями оценки деятельности практиканта являются:

Объектами оценки практики являются:

Индивидуальный отчет магистранта, включающий в себя:

- выданное магистранту индивидуальное задание на эксплуатационную практику;
- календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Критериями оценки являются:

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности практиканта руководителем от предприятия (текущая аттестация);
- еженедельный контроль, проверка дневника и оценка деятельности практиканта руководителем от кафедры (промежуточная аттестация);
- выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации
- уровень теоретического осмысления практикантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности компетенций;
- защита отчетов (итоговая аттестация).

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучение нормативно-правовой документации, системы организации учебно-воспитательного процесса и специфики образовательной организации, материально-технической базы.
2. Подбор методов сбора информации для проведения практической работы и способов их фиксации.
3. Разработка инструментария эксперимента и сбора информации.
4. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.
5. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, предварительных результатов и выводов, сформированных на основе собранных материалов.
6. Получение данных, подтверждающих теоретические положения выпускной квалификационной работы, данные анализа литературы, а также образовательной деятельности организации.

7. Моделирование инновационных форм организаций основной деятельности организации и ее составляющих в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

8. Организация экспериментальной работы и фиксация ее результатов.

9. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

10. Оформление отчета по преддипломной практике.

11. Внесение данных преддипломной практики в содержание выпускной квалификационной работы.

8.2.1. Содержание заданий практики

№ п/п	Наименование индивидуальных заданий практики	Содержание индивидуального задания	Формы текущего контроля
1	Анализ нормативной документации: а) Закон «Об образовании РФ»; б) ФГОС педагога профессионального обучения	Ознакомительную практику начинаем со знакомства с образовательным учреждением, а именно, на факультете ППО, познакомились с расположением учебных аудиторий, с педагогическим составом. Задачи: 1) ознакомится с перечнем и общим содержанием нормативной документации, регламентирующие деятельность педагога; 2) сформировать представление о структуре и содержании закона «Об образовании РФ»; 3) сформировать представление о структуре и содержании Федерального государственного образовательного стандарта среднего и высшего образования (ФГОС); 4) сформировать представление о структуре и содержании Федерального государственного образовательного стандарта педагога профессионального обучения;	Отчет практиканта. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания
2.	Ознакомление с правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормативами организации учебного процесса в учебном кабинете	После знакомства с нормативно-правовой документацией, учитывая условия образовательного учреждения, необходимо проанализировать документы с правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормативами организации учебного процесса в учебном кабинете.	Отчет практиканта. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания
3.	Основные методы сбора и анализа данных с учетом основных	Необходимо перечислить основные организационно-методические и предметные компоненты обеспечения учебного процесса ФПО и основные методы сбора и анализа	Отчет практиканта. Проверка и контроль по

	требований информационной безопасности	данных с учетом основных требований информационной безопасности.	деятельности и уровню выполнения практического задания
4.	Процесс разработки технической и учебной документации, связанной с профессиональной деятельностью	Описание процесса разработки технической и учебной документации, связанной с будущей профессиональной деятельностью	Отчет практиканта. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания.
5.	Изучение учебников, методических пособий и рабочих программ по базовым дисциплинам по направлению подготовки	Для данного этапа необходимо посещение библиотеки факультета и кафедры с целью изучения учебников, методических пособий и рабочих программ по базовым дисциплинам по направлению подготовки	Отчет практиканта. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания.
6.	ЭОР на занятиях по направлению подготовки	Изучение электронных образовательных ресурсов, применяемых на занятиях по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Управление профессионально-педагогическим персоналом».	Отчет практиканта. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания.
7.	Оформление отчета о прохождении практики	Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	Отчет практиканта. Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения практического задания.

8.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Непосредственное руководство ознакомительной практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры. Совместно они контролируют выполнение магистрантами программы практики и индивидуальных заданий.

Руководитель практики от выпускающей кафедры должен:

- провести организационное собрание с практикантами перед началом практики;
должен

- ознакомить студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневников и отчетов;

- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок, предусмотренный календарным планом, осуществить контроль за выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение практикантами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;

- обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;

- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по практике с учетом отзывов руководителей практики от предприятия,

- получить и оформить установленные формы документации для оформления оплаты руководителям производственной практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия должен:

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;

- ознакомить студентов с предприятием, технологической и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;

- создать необходимые условия для выполнения практикантами программы производственной практики;

- выдать индивидуальное производственное задание и контролировать его выполнение;

- консультировать студентов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;

- предоставить практикантам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;

- сообщать в университет о всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и производственную характеристику.

Студент-практикант обязан

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- сдать на предприятии всю документацию, которой пользовался в период практики;

- составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;

- оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;

- студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю 44.04.04. - Профессиональное обучение (по отраслям) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;

- в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

При оценке результатов практической работы учитываются конструктивность и обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации: умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения; умение выбрать обоснованный ориентир для выстраивания собственного поведения, умение поставить и

реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях; умение учитывать особенности обучающихся; умение выработать и реализовать способ педагогического воздействия для разрешения сложившейся ситуации; умение предвидеть результаты воздействия.

За предложенный вариант по каждой из ситуаций можно получить от «2» до «5» баллов:

2 балла – вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

3 балла – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитывается.

4 балла – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к обучающимся, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

5 баллов – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных преподавателем) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности обучающегося. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей обучающихся; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

Пример задания и его решения. «Представьте себе, что вы куратор. Ваши обучающиеся ушли с последнего практики в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в аудиторию и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ – молчание» Что Вы будете делать (как поступите, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

2 балла – вариант ответа отсутствует или предложены варианты: «Никуда не денетесь, все равно придется сказать, только уже у директора», «Молчите, молчите, посмотрим, как заговорите на экзаменах», «Всем по поведению двойки за четверть» и т.п. 0 баллов получают также ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например: «У меня такого не бывает», «Мои обучающиеся, вряд ли, уйдут в кино», «Сейчас в кино никто не ходит, все из Интернета скачивают» и т.п.

3 балла – приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования: «Как хотите, тогда в каникулы на экскурсию не едем», «Все равно вам всем придется отработать этот урок», «Если виновный не будет назван, вы все будете отвечать за проступок» и т.п.

4 балла – предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования: «Инициатора выявлять не буду, скажу, что в общем – то и неважно, кто подал идею, поинтересуюсь интересным ли был фильм и обязательно ли было уходить с практики » и т.п.

5 баллов – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование: «Я постараюсь выяснить, почему возникла такая ситуация, скажу, что рада тому, что аудиторию у нас дружный, но подверженность всех «стадному чувству» меня огорчает, любой поступок имеет последствия, их надо прогнозировать и принимать решения исходя из предполагаемых последствий», «Скажу, что дело уже сделано и, конечно, можно много возмущаться и искать зачинщиков, но теперь скорее надо думать, как исправлять ситуацию». Это позволит избежать ненужного сопротивления и противостояния. «Подчеркну, что любое несоблюдение правил и норм приводит к трудностям, что таким необдуманным шагом они испортили свои отношения с педагогами и что об этом тоже надо думать».

Обязательно предложу выработать совместное решение по разрешению сложившейся ситуации. Это будет способствовать дальнейшему сплочению коллектива и развитию навыков разрешения (в том числе совместного) сложных социальных ситуаций. Обсуждение можно провести в форме мозгового штурма. В качестве одного из способов предложу выбрать делегатов, которые пойдут договариваться к педагогу об отработке сорванного практики. Поддержу другие способы разрешения ситуации, предложенные детьми, так как в этом случае повышаются шансы на их реализацию».

8.2.3. Требования к отчету по практике

В содержание отчета по предметно-содержательной практике (Приложение 1) входит:

- описание поставленных руководителем задач и пути их решения;
- формулируется цель практики в соответствии с поставленными задачами руководителем;
- структура (Организационная и аппаратная) организации, в которой прошла практика;
- описание предметной области, с которой работал студент;
- основные выводы и результаты предметно-содержательной практики.

Во введении дается краткое описание деятельности предприятия, организации, где проходила практика, ставятся цели и задачи выполнения творческого проекта.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В производственной части должны быть изложены результаты всей выполняемой работы практиканта в соответствии с предлагаемой программой практики.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

- насколько выполнены цели и задачи его дизайнерской деятельности;
- что не достигнуто, недостаточно реализовано;
- чему научился, чем обогатил свои знания, производственные навыки и опыт;
- сделать вывод и занести в дневник.

Для повышения эффективности технологической практики студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное у руководителя практики от выпускающей кафедры.

Отчет рассматривается с подробным письменным отзывом о работе практиканта и о приобретенных им знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4 с одной стороны, с полями. Отчет должен включать титульный лист (Приложение 1), содержание, основную часть,

список использованных источников. В тексте отчета должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

8.3.1. Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневника и письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – **зачет** (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. По окончании практики студент-практикант *в семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Дневник является обязательным документом при прохождении технологической практики. К дневнику прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов или задач. В дневник студент ежедневно заносит информацию о проделанной работе; описывает документацию, которую использует для выполнения задания. В конце практики руководитель от предприятия делает отзыв-заключение с оценкой о работе практиканта, которую записывают им в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором работает студент.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Литература

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих/ Министр Т. Голикова/ 2010 г. N 761н г. Москва
2. Златина С.В., Зудилова Т.В., Марченко Е.В. Методическое пособие по организации и проведению учебной ознакомительной практики студентов– СПб: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.
3. Краснощекова, В.П. Элементарная математика. Арифметика. Алгебра. Тригонометрия: задачник. Направление подготовки - 050100 «Педагогическое образование». Профили - «Математика. Информатика», «Технология» / В. П. Краснощекова, И. В. Мусихина, И. С.Цай. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 52 с. — ISBN 978-5-86218-688-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32114.html> (дата обращения: 05.04.2023). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Кульневич С. В. Педагогика личности от концепций до технологий : учеб.-практич. пособие для учителей, студентов пед. учеб. заведений / С. В. Кульневич. – Ростов н/Д: Творческий центр «Учитель». – 2006. – 160 с.
5. Масалков И.К. Стратегия кейс-стади: методология исследования и преподавания : учебник для вузов / И.К. Масалков, М.В. Семина. – М. : Академический Проект; Альма Матер, 2011. – 443 с. 2. Мухина С.А. Современные инновационные технологии обучения [Электронный ресурс] / С.А. Мухина, А.А. Соловьева – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html>
6. Математика: учебное пособие / Р. П. Шепелева, Н. И. Головкин, Б. Н. Иванов [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 194 с. — ISBN 978-5-4486-0107-1. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70267.html> (дата обращения: 05.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный
7. Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений

/ В.А. Слостенин, И.Ф. Исеев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – М.: Школа-Пресс, 2006. – 512 с.

Интернет-ресурсы

1. Авторизованный доступ в сети Интернет (регистрация в библиотеке) <http://www.iprbookshop.ru>
2. Доступ в локальной сети библиотеки <http://www.consultant.ru> (в свободном доступе).
3. Наука «Педагогика» <http://psylist.net/pedagogika/>
4. Портал «Виртуальная педпрактика» <http://praktika.karelia.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Автор рабочей программы практики:

Гаджикурбанова Габибат Магомедовна, к.п.н., и.о.зав. кафедрой ТиМПО.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

№ п/п	Наименование работ	День практики	Выполнение
1.	Установочная конференция	Получение задания	
2.	Анализ нормативной документации: а) Закон «Об образовании РФ»; б) ФГОС педагога профессионального обучения	1-2 день	
4.	Ознакомление с правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормативами организации учебного процесса в кабинете информатики	3-4 день	
5.	Основные методы сбора и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности	5 день	
6.	Процесс разработки технической и учебной документации, связанной с профессиональной деятельностью	6-7 день	
7.	Изучение учебников, методических пособий и рабочих программ по базовым дисциплинам по направлению подготовки	8 день	
8.	ЭОР на занятиях по направлению подготовки	9 день	
9.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	10 день	

