

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р.Гамзатова"
Кафедра методики преподавания математики и информатики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Современные образовательные технологии

Квалификация выпускника: магистр

Формы обучения – очная

Год приема – 2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СР	
очная	3	324	10	144			170	Диф.зачет

Махачкала, 2024

I. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки магистрантов, предоставить магистрантам возможность приобрести первоначальный опыт педагогической деятельности в соответствии с направлением магистерской программы, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций. Педагогическая практика способствует подготовке будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших профессиональных училищах, в высших учебных заведениях.

Цель педагогической практики – приобретение магистрантами практических навыков проведения учебных занятий.

II. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – педагогическая.

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА направлена на формирование следующих компетенций выпускника (с указанием шифра компетенций и индикаторов их достижения):

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает типовую (инвариантную) структуру задачи и возможные варианты реализации этой структуры; знает различные типологии задач, понимает классификационные признаки, лежащие в основе этих типологий; осознает особенности решения задач различных типов. УК-1.2. Умеет анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения. УК-1.3. Владеет навыками поискового, просмотрового и аналитического чтения; создает вторичные тексты в соответствии с задачами конкретного вида чтения.
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать	ОПК-1.1. Знает структуру и приоритетные направления развития образовательной

	<p>профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики образовательных стандартов</p>	<p>системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, профессиональные стандарты по профилю подготовки; типовую структуру управления образовательной организацией, должностные обязанности педагогических и руководящих работников.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать нормативные документы с разными задачами (ознакомление со структурой и содержанием; поиск ответа на конкретный вопрос).</p> <p>ОПК-1.3. . Свободно ориентируется в содержании федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (в соответствии с профилем подготовки).</p>
ПКО-1	<p>Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными технологиями обучения</p>	<p>ПКО-1.1. Знает современные методические направления, отечественные и зарубежные технологии обучения и воспитания.</p> <p>ПКО-1.2. Умеет осуществлять отбор методов, приемов и технологий обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения и воспитания.</p> <p>ПКО-1.3. Владеет инструментарием профессиональной педагогической деятельности.</p>
ПК-3	<p>Способен применять в обучении современные образовательные технологии, в том числе, интерактивные, и цифровые образовательные ресурсы</p>	<p>ПК-3.1. Имеет представление о видах и особенностях образовательных технологий; понимает роль активных и интерактивных образовательных технологий как необходимого компонента системно-деятельного подхода к обучению.</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать образовательный процесс с точки зрения создания условий для активизации познавательной деятельности обучающихся, оценивать эффективность используемых образовательных технологий; умеет проектировать компоненты образовательных программ с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.</p> <p>ПК-3.3. Овладел опытом проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий по преподаваемым предметам с использованием активных и интерактивных образовательных</p>

IV. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

- **Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА** входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

- взаимосвязь с другими частями: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования, История и методология науки и образования, Инновационные процессы в образовании, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

- требования к «входным» знаниям, умениям, готовности основываются на курсах Педагогики, Психологии, Философии, Концепций современного естествознания.

- дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимы как предшествующие: преддипломная практика, подготовка магистерской диссертации.

Программа педагогической практики магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки руководителем практик факультета в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

V. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 3 семестре на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

Практика проводится на выпускающей кафедре Педагогики, осуществляющей подготовку магистров. Прохождение педагогической практики определяется графиком учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом магистерской программы направления 44.04.01 Педагогическое образование направленность Цифровые технологии в образовании.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

Конкретное содержание педагогической практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане. Практика проходит под непосредственным руководством научного руководителя магистранта и контролем со стороны руководителя магистерской программы.

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений разного вида и типов, научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований.

База прохождения педагогической практики для каждого конкретного магистранта определяется заведующим кафедрой и утверждается соответствующим распоряжением декана факультета.

Базой для прохождения педагогической практики магистрантами является ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова» ИФМиИТО, кафедра Педагогики, а также иные образовательные организации Республики Дагестан.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры Педагогики, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего

распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре МПМиИ применительно к учебному процессу.

VI. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Прохождение педагогической практики предусмотрено в 3 семестре.

Учебно-методическая работа студента-практиканта посвящена освоению и апробации различных технологий проведения уроков теоретического и производственного обучения, внеучебных занятий и индивидуальной учебной работы с различными категориями учащихся.

Воспитательная работа направлена на овладение студентами методов воспитательного воздействия и формирования умений по организации внеклассных, воспитательных мероприятий, оздоровительно-досуговой работы с учащимися.

Психологический раздел практики предусматривает изучение личности учащегося и ученического коллектива образовательной организации с помощью методов психологической диагностики.

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

- ознакомительный;
- этап реализации;
- этап рефлексии;
- заключительный.

№ п/п	Наименование этапов прохождения педагогической практики	Содержание педагогической практики по этапам прохождения	Форма отчетности
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап	Установочная конференция, знакомство с программой практики, Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Получение задания на практику. Оформление календарного плана практики.	
		Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (места прохождения практики)	Лист инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

			внутреннего трудового распорядка
2.	Этап реализации	Ознакомление с образовательной программой организации (места прохождения практики): учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (календарно-тематическим планированием и др.) и обсуждение с руководителями практики от образовательной организации плана (графика) проведения учебных занятий	План (график) проведения учебных занятий в образовательной организации (месте прохождения практики)
		Ознакомление с программами и планами воспитательной деятельности образовательной организации (места прохождения практики). Обсуждение с кураторами от образовательной организации плана (графика) проведения воспитательных мероприятий: классных часов (собраний), внеурочных и внеклассных мероприятий и др.	План (график) проведения воспитательных мероприятий в образовательной организации (месте прохождения практики)
		Ознакомление с методической деятельностью образовательной организации (места прохождения практики): работой методических объединений групп педагогов и специалистов, планами деятельности методического кабинета, рабочих творческих групп и пр. Обсуждение с руководителями практики профильной организации плана (графика) участия в методической работе образовательной организации: тематических семинарах, совещаниях по актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся, формах распространения передового педагогического опыта и др. (посещение уроков, занятий, мастер-классов и др.)	План (график) участия в методической деятельности образовательной организации (месте прохождения практики)
		Разработка и проведение урока с учетом психологических, дидактических и методических аспектов его реализации. Разработка и проведение внеурочного занятия, направленного на создание	

		психологически безопасной и комфортной образовательной среды. Разработка и проведение тематического мероприятия.	
3.	Этап рефлексии	Анализ проведенного урока с учетом психологических, дидактических и методических аспектов его реализации. Анализ внеурочного занятия, направленного на создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды. Анализ тематического мероприятия.	
4	Заключительный этап	Составление отчета по практике, итоговая конференция по практике.	отчет по практике, дневник практики

Педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению с учащимися, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей.

Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие магистранта в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Формы прохождения магистрантом педагогической практики:

- участие в проведении лекционных занятий в качестве ассистента; магистрант участвует в подготовке и демонстрации презентаций, чтении отдельных вопросов в рамках темы, определенной научным руководителем;
- разработка (составление плана занятий) и проведение цикла (модуля) практических, семинарских и лабораторных занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки магистра.

Материалами, подготовленными во время практики, являются:

- презентации лекций;
- конспекты лекций;
- планы практических занятий.

Педагогическая практика магистрантов включает в себя следующие этапы:

первый этап – «ознакомительная практика» – занимает 1 неделю. В течение этого времени практикант посещает занятия, проводимые преподавателями, с целью ознакомления с методикой преподавания, а также изучения социально-психологических и иных особенностей студенческой (ученической) группы, в которой магистрант будет проводить занятия;

второй этап – «стажёрская практика» – занимает 6 недель. В течение этого времени практикант проводит не менее 8 практических занятий (уроков), а также готовит 4 лекции (урока).

Магистрант готовит планы (конспекты) проведения практических занятий (уроков) и согласовывает их с руководителем. После проведения каждого практического занятия (урока) магистрант обсуждает его итоги с руководителем и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению.

Руководитель оказывает необходимую методическую и теоретическую помощь практиканту в процессе подготовки практических занятий и лекции.

третий этап – «заключительный» – занимает 1 неделю после окончания практики. Магистрант готовит отчетную документацию по итогам практики.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 10 недель и 9 зачетных единиц (324 часа) в третьем семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ) на практике	Общая трудоемкость	Форма текущего контроля
1	Ознакомительный этап	1. Изучение учебной, методической и научной литературы лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана	36 часов	Библиографический список
		2. Посещение лекций (2) и практических занятий (4) ведущих специалистов	36 часов	Анализ занятия
		3. Разработка планов практических занятий	36 часов	Конспекты занятий
2	Стажёрский этап	1. Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 8 практических занятия; 4 лекционных занятия	40 часов	Расписание занятий дневник
		2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу)	20 часов	Тестовое задание
		3. Разработка контрольной работы	18 часов	Контрольная работа
		4. Разработка четырех учебных занятий в форме презентаций	36 часов	Презентация
		5. Подготовка мероприятия воспитательного характера	36 часов	Разработка мероприятия
		6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	30 часов	Характеристика группы
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по итогам практики	18 часов	Отчет Дневник Конспекты Анализ занятий
		Отчет на заседании кафедры	18 часов	Дифференцированный зачет

	ИТОГО:		324 ч	
--	---------------	--	--------------	--

**VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Ознакомительный этап	1. Составление библиографического списка. 2. Анализ занятий двух ведущих методистов-преподавателей вуза.	5 баллов 10 баллов
2	Стажёрский этап	1 Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 8 практических занятия; 4 лекционных занятия в форме презентации 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу) 3. Разработка контрольной работы 4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций 5. Подготовка внеучебного мероприятия 6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	20 баллов 10 баллов 5 баллов 5 баллов 10 баллов 5 баллов 15 баллов
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Представление отчета на заседании кафедры	10 баллов 5 баллов
	ИТОГО:		100 баллов

Качество прохождения рубежного контроля

Баллы	Итоговая оценка
88-100	отлично
75-87	хорошо
50-74	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен овладеть умениями самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями дидактики (научность);
- использования актуализации знаний студентов и стимулирования творческого подхода при организации занятий с использованием активных методов обучения, позволяющих студентам выступать как субъектам образовательного процесса;
- проектирования учебных занятий для студентов в направлении, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов;
- анализа занятий опытных преподавателей и своих коллег.

Формы отчетности по научно-педагогической практике

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник педагогической практики.

2. Методический пакет по избранной учебной дисциплине;
3. Отчет по педагогической практике.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Характеристику педагога образовательного учреждения, на базе которого магистрант проходил практику.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по педагогической практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу педагогической практики.

Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Отчет по педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета при необходимости магистрант в дальнейшем может использовать в магистерской диссертации.

Отчет по практике магистрант готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее недели по окончании прохождения практики.

Во введении должны быть отражены:

- цель и задачи практики в соответствии с программой практики;
- индивидуальный план педагогической практики;
- календарный график прохождения практики;
- место прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- анализ двух занятий ведущих преподавателей вуза;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

Заключение должно содержать общие выводы по результатам практики, предложения по проведению практики. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении задачами. Общий вывод должен отражать степень достижения поставленной цели практики.

После заключения в работе приводится список использованной литературы. Список должен включать официальные, нормативные, справочные источники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, статистические справочники, электронные ресурсы и программные продукты, используемые в учебном процессе.

Приложение – это вспомогательная часть отчета по практике, в которую могут быть включены полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий; план и описание интерактивного занятия; анализ занятия ведущих ученых и педагогов высшей школы; тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий.

Отчет сдается магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Критерии оценки за аттестацию по итогам педагогической практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя

магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам педагогической практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Фонд оценочных средств научно-педагогической практики

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам педагогической практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких

	теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Составление календарно-тематического плана проведения семинарских занятий по учебной дисциплине.

Задание 2. Изучить требования ФГОС ООО и основной образовательной программы по школьному предмету «Информатика и ИКТ»

Задание 3. Разработать и провести семинарские занятия со студентами по дисциплинам «Методика обучения информатике» и «Информационные технологии в образовании».

Задание 4. Разработать дидактические материалы к темам учебных занятий.

Задание 5. Подготовить электронных презентаций к темам учебной дисциплины в приложении PowerPoint.

Задание 6. Составить тесты или пакет контрольных заданий для проведения рубежного контроля по теме (разделу) учебной дисциплины. Провести рубежный контроль знаний и умений студентов по изученной теме, проанализировать результаты.

Задание 7. Принять участие в подготовке студентов к учебно-исследовательской работе в области разработки и использования электронных изданий учебного назначения в образовательном процессе школы.

Задание 8. Составить развернутый анализ лекции по конкретной дисциплине.

Задание 9. Какое программное обеспечение и оборудование, по вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?

Задание 10. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Задание 11. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений.

Задание 12. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.

Задание 13. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях информатизации, массовой коммуникации и глобализации общего и высшего образования.

Задание 14. Современный урок в условиях информационно-образовательной среды школы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Ознакомительный этап	1. Составление библиографического списка. 2. Анализ занятий двух ведущих методистов-	5 баллов

		преподавателей вуза.	10 баллов
2	Стажёрский этап	1 Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 8 практических занятия; 4 лекционных занятия в форме презентации 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу) 3. Разработка контрольной работы 4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций 5. Подготовка внеучебного мероприятия 6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	20 баллов 10 баллов 5 баллов 5 баллов 10 баллов 5 баллов 15 баллов
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Представление отчета на заседании кафедры	10 баллов 5 баллов
ИТОГО:			100 баллов

Качество прохождения рубежного контроля

Баллы	Итоговая оценка
88-100	отлично
75-87	хорошо
50-74	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен овладеть умениями самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями дидактики (научность);
- использования актуализации знаний студентов и стимулирования творческого подхода при организации занятий с использованием активных методов обучения, позволяющих студентам выступать как субъектам образовательного процесса;
- проектирования учебных занятий для студентов в направлении, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов;
- анализа занятий опытных преподавателей и своих коллег.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература

1. Богословский В. А. Модели нормативно-методического обеспечения реализации основных образовательных программ ВПО / В.А. Богословский.– М.: Изд-во Московский государственный горный университет, 2009 – 79 с.
2. [Громкова М.Т.](#) Педагогика высшей школы: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. – 446 с.
3. Коржув А. В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика: учеб. пособие для слушателей системы доп. проф. образования преподавателей высш. шк. / А. В. Коржув, В. А. Попков. - М.: Академический Проект: Трикста, 2008. – 287 с.

4. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2006. –176 с.
5. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 240 с.
6. [Шарипов Ф.В.](#) Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – М.: Логос, 2012 г. – 444 с.

б) дополнительная

1. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы. – М.: Высшая школа, 1980. – 368 с.
2. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. – М., 1995. – 336 с.
3. Краснова О.М., Мирнова М.Н. Научно-педагогическая практика в магистратуре как форма профессиональной подготовки студентов биологов // Междисциплинарные исследования в науке и образовании. – 2012. – № 1 Sp; URL: www.es.rae.ru/mino/157-471 (дата обращения: 14.10.2012).
4. Новиков А.Методология учебной деятельности. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с.
5. Педагогическое образование в переходный период: результаты исследований 2010 года: Сборник статей по материалам внутривузовской научной конференции, 2 марта 2011 года. – СПб: Изд-во «Лема», 2011.
6. Попков, В. А., Коржуев А.В. Теория и практика высшего профессионального образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – М.: Академический проект, 2004. – 432 с.
7. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 224 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога.
2. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер – гуманитарные науки.
3. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» федеральный портал.
4. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm/> специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
5. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека
6. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости)

Использование компьютера при анализе результатов педагогической работы. Ряд статистических характеристик реализован в программе MicrosoftExcel для операционной среды Window, входящей в стандартный пакет MicrosoftOffice. Возможно использование профессиональных программ, позволяющих осуществлять статистический анализ данных, к которым относятся такие пакеты статистического анализа как Statistics, StatGraphics.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

Для проведения педагогической практики ИФМиИТО, кафедра Педагогики располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В составе используемых площадей имеются 8 аудиторий для лекционных и практических занятий, 2 компьютерных класса, 2 мультимедийных лаборатории, библиотека.

Материально-техническое обеспечение дисциплины <http://pgusa.ru>

Использование компьютера при анализе результатов педагогической работы. Ряд статистических характеристик реализован в программе MicrosoftExcel для операционной среды Window, входящей в стандартный пакет MicrosoftOffice. Возможно использование профессиональных программ, позволяющих осуществлять статистический анализ данных, к которым относятся такие пакеты статистического анализа как Statistics, StatGraphics.

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для магистров с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.

2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель(и)/ Автор(ы) рабочей программы практики:

Доцент кафедры МПМиМ, кандидат педагогических наук, доцент, Магомедгаджиева А.М.

Образец вызова-согласия базовой организации на прием студента-магистранта на практику и назначения руководителя

Директору ИФМиИТО
Бакмаеву А.Ш.

ВЫЗОВ-СОГЛАСИЕ

Администрация _____

(наименование учреждения, организации)

предоставит возможность для прохождения педагогической практики

_____ (Ф.И.О. студента)

магистру ____ курса ИФМиИТО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность «_____» и гарантирует, что практика будет проходить под руководством опытных специалистов, имеющих опыт и стаж работы.

Администрация обязуется организовать качественный контроль и руководство над практикой магистра, и заинтересована в дальнейшем трудоустройстве магистра в данном учреждении (организации).

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Образец направления магистранта на практику

НАПРАВЛЕНИЕ
на педагогическую практику

ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова» направляет в

_____ (наименование учреждения, организации)

магистранта ___ курса факультета математики, информационных технологий и техники по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность «_____» для прохождения педагогической практики в период с _____ по _____ 20__ г.

Для обеспечения руководства и контроля за прохождением практики просим руководителя организации принять на себя непосредственное руководство работой практиканта или возложить эту обязанность на достаточно опытного и квалифицированного руководителя структурного подразделения (специалиста) вашей организации.

На магистранта-практиканта в период практики распространяется трудовой режим, установленный в вашей организации.

По результатам практики просим выдать магистранту-практиканту отзыв (характеристику) с рекомендуемой оценкой его работы за весь период практики.

Рук. практикой от университета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Декан ИФМиИТО

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Образец оформления титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им.
Р.Гамзатова"
Институт физико-математического и информационно-технологического образования
Кафедра педагогики

ОТЧЕТ

по педагогической практике

на (в) _____
(название организации)

Выполнил(а) магистрант(ка) 2 курса
направления подготовки 44.04.01
Педагогическое образование
направленность _____
группа _____

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

Руководитель практик от организации

Ф.И.О.

Махачкала 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

ИТОГИ ПРАКТИКИ

Оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец оформления дневника

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им.
Р.Гамзатова"**

**Институт физико-математического и информационно-технологического образования
Кафедра педагогики**

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

Практикант: магистрант(ка) ____ курса группы _____
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность _____

Ф.И.О. студента

Руководитель _____
Ф.И.О., учёная степень, учёное звание

Место проведения практики _____
полное название вуза, его структурного подразделения

учебная дисциплина, курс, групп(-а, -ы), в которой(-ой, -ых) магистрант проходил
практику

Период прохождения практики: с _____ (число, месяц) по _____ (число, месяц) 20__ г.

Структура и содержание педагогической практики

Дата / вид практики	Этап практики	Описание деятельности практиканта	Подпись
Число, месяц, год	Ознакомительная практика	Посещение семинара (практического занятия) по дисциплине «___» в ___ группе	
ЧЧ.ММ.ГГ	Ознакомительная практика	Посещение лекции (лекционного занятия) по дисциплине «___» в ___ группе	
ЧЧ.ММ.ГГ	Стажёрская практика	Проведение семинара (практического занятия) по дисциплине «___» в ___ группе	
ЧЧ.ММ.ГГ	Стажёрская практика	Подготовка лекции по теме «___» по дисциплине «___» в виде текста общим объёмом ___ страниц (указать кол-во) / в виде оформленной компьютерной презентации объёмом _____ слайдов (указать кол-во)	

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец оформления отзыва (характеристики)
руководителя педагогической практики

Бланк организации

ОТЗЫВ
руководителя педагогической практики

Магистрант(ка) 2 курса ФГБОУ ВО «ДГПУ» направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование название магистерской программы Математическое образование _____

(Фамилия, имя, отчество)

проходил(а) с _____ по _____ педагогическую практику в _____

(название структурного подразделения)

1) указать уровень методической и теоретической подготовки магистранта, умение/неумение устанавливать контакт со студенческой аудиторией, правильно планировать время занятий, управлять дискуссией в студенческой группе, грамотно исправлять ошибки и корректно оценивать работу своих младших коллег;

2) отметить достоинства/недостатки в работе магистранта над лекцией, её сильные и слабые стороны, степень раскрытия темы и т.п.;

3) подвести общий итог прохождения ознакомительной и стажёрской практики

Рекомендуемая оценка: _____

Научный руководитель _____

(подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Требования к содержанию характеристики магистра

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.
2. Краткая характеристика работы магистра (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя;
 - перечень подразделений организации, в которых магистра работал;
 - отношение магистра к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности магистра к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств магистра (компетенций):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - указать сформированные компетенции;¹
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.
5. Рекомендации:
6. Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практик от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

¹ Факультетский руководитель практик готовит для руководителей практики от учреждения, предприятия выписку из учебного плана с перечнем общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики.

Памятка по прохождению педагогической практики в магистратуре

1. В соответствии с графиком учебного процесса по программе подготовки магистров студенты магистратуры проходят педагогическую практику.

2. Магистры закрепляются для прохождения практики за теми кафедрами, где работают их научные руководители по написанию магистерской диссертации.

3. Цели научно-педагогической практики:

- изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами младших курсов и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;
- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.

4. При прохождении практики магистры обязаны:

- посещать лекционные и семинарские занятия своего научного руководителя (или другого преподавателя по решению кафедры, за которой закреплен магистр);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- самостоятельно готовить и проводить семинарские занятия в рамках посещаемого курса;
- вести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о прохождении педагогической практики;
- в недельный срок после окончания практики представить руководителю практики и научному руководителю письменный отчет.

Структура отчета определяется формой отчета. В отчет о научно-педагогической практике должно быть включено:

- цель, задачи, место и время прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики;
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- анализ двух занятий ведущих преподавателей вуза;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи);
- предложения по проведению практики;
- список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Цель освоения практики:

Целью проведения педагогической практики является приобретение магистрантами практических навыков проведения учебных занятий.

2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

3. Требования к результатам освоения практики:

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные компетенции (УК): УК-1.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1.

Профессиональные компетенции (ПК): ПК-3.

Обязательные профессиональные компетенции (ПКО): ПКО-1

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

5. Семестр: 3.

6. Основное содержание практики:

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Ознакомительный этап: 1. Изучение учебной, методической и научной литературы лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана

2. Посещение лекций (2) и практических занятий (4) ведущих специалистов

3. Разработка планов практических занятий

1. Проведение учебных занятий в соответствии с графиком:

Стажёрский этап: 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу)

3. Разработка контрольной работы

4. Разработка четырех учебных занятий

форме презентаций

5. Подготовка мероприятия воспитательного характера

6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода

практики

Заключительный этап: Подготовка отчётной документации по итогам практики

Отчет на заседании кафедры

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных учреждениях;

- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, отчетные документы, предусмотренные программой практики дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Семестр –3; форма аттестации – зачет с оценкой.

Автор: Магомедгаджиева Аминат Магомаевна, доцент кафедры методики преподавания математики и информатики