

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.В Практика (часть, формируемая участниками
образовательных отношений)
Б2.В.01.(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки - 44.03.05.Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) — «Право» и «Обществознание»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная.

Год приема – 2024

Махачкала, 2024

I. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики - углубление теоретической подготовки будущих учителей обществознания на основе изучения системы организации деятельности государственных и муниципальных служащих в органах государственной власти и местного самоуправления, овладение практическими навыками поиска и критического анализа нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность государственных и муниципальных служащих. .

Учебная практика имеет ознакомительный характер. Основными видами деятельности обучающихся является педагогическое наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности учителя права, в ходе которых развиваются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Первичное погружение в профессионально-педагогическую среду способствует развитию у будущих педагогов личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации, а также стимулирует развитие профессионально-педагогической мотивации.

Задачами практики являются:

- изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации, т.е. организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
- изучение положения, структуры, компетенции профильной организации;
- изучение практики реализации прав и выполнения возложенных задач профильной организацией;
- приобретение практических навыков работы с документами, разрешения конфликтных ситуаций, подготовки юридических документов, оказания квалифицированной юридической помощи работникам и гражданам, планирования работы.

2.ВИД,ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (ознакомительная)

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика ориентирована на решение следующих профессиональных задач в области исследовательской деятельности:

1. Изучение нормативно-правовых основ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, этических норм и правил поведения государственного и муниципального служащего.
2. Изучение содержания, основных направлений профессиональной деятельности (места прохождения практики), категорий и понятий, используемых в профессиональной деятельности;
3. Осуществление анализа своих действий при выполнении заданий на базе практики на предмет их соответствия с нормами и правилами поведения государственного и муниципального служащего;
4. Овладеть практическими навыками обработки и систематизации материала, собранного в ходе практики.

Процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики направлен на формирование и развитие следующей компетенции:

УК-1; ОПК - 1,2, 3, 7, 8; ПК – 1, 4, 6,

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Правовые и этические основы профессиональной	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской

деятельности	деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в</p>

	образовательных стандартов	процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>
	ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в т</p>
	ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	<p>ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).</p> <p>ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов</p>

		образовательного процесса.
	ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. ПК-6.2. Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра. Ей предшествует изучение дисциплин «История (история России, всеобщая история)» (Социально-гуманитарный модуль), «Религиоведение», «Логика» (Предметно-методический модуль). Учебная (ознакомительная) практика является основой для осуществления самостоятельной исследовательской работы, выполнения выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится в 7 семестре 4 курса в течение 4 недель на базе органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Учебная практика проводится в течение учебного года в 7 семестре в установленные учебным планом сроки. Форма контроля – зачет.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительностью в 4 недели. Формой отчетности по итогам практики является зачет с оценкой.

Этапы прохождения практики:

Этапы прохождения практики:

п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание	Форма текущего контроля
.	Подготовительный	Общая характеристика системы органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления, определение целей и задач учебной (ознакомительной) практики в муниципальных и государственных органах власти субъекта РФ, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуального задания по прохождению практики	Консультация, собеседование с руководителем практики, дневник, отчет по практике
.	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору	Собеседование с руководителем практики от университета, дневник, отчет по практике.

		материала, заполнение дневника по практике.	
	Заключительный	Сбор, обработка, систематизация учебного и нормативного материала по результатам практики.	Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация по практике.

Рабочий план прохождения практики

№ п/п	Содержание, виды работ
1.	Изучить систему органов государственной власти субъекта РФ (органов местного самоуправления)
2.	Изучить правовые основы деятельности органа власти, структурного подразделения (места прохождения практики)
3.	Изучить структуру органа государственной власти (местного самоуправления) – места прохождения практики
4.	Изучить должностные обязанности сотрудников организации (места прохождения практики)
5.	Изучить правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих
6.	Изучить организацию работы государственных (муниципальных) служащих по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций
7.	Сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного, учебного материала для отчета. Подготовка отчёта о практике. Подробный анализ собранной информации, ее обобщение и формулирование выводов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты должны самостоятельно вести записи в дневнике, фиксируя виды и объем выполняемой работы, анализируя методы и приемы работы. По окончании практики студенты должны составить письменный отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики на основе полученного ими индивидуального задания и сдать его руководителю практики вместе с дневником. Отчет должен быть помещен в скоросшиватель, иметь титульный лист, оглавление, страницы должны быть пронумерованы. Вся отчетная документация представляется на кафедру.

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения практики формируются из:

- показателей оценивания выполнения рабочего плана практики, индивидуального задания на практику,
- показателей оценивания отчета,
- показателей защиты отчета,

Показатели оценивания практики:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики в профессиональной деятельности.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите

		<p>отчета студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>
2	Хорошо	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</p>

3	Удовлетворительно	<p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; индивидуальное задание выполнено не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</p>

		<p>индивидуальное задание не выполнено и выполнено не в полном объеме; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>
--	--	--

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по производственной педагогической, вожатской практике студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото- видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть производственной, педагогической практике классное руководство. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают

самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике классное руководство.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчет по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780503>

2. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/766062/>

3. Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и специалитета- М.:Издательство Юрайт,2019-262-Бакалавр и специалист-978-5-534-05401-9: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-vurista-432020>

4. Кафтан В. В., Чернышова Л. И. - ДЕЛОВАЯ ЭТИКА. Учебник и практикум для СПО-М.:Издательство Юрайт,2019-301-Профессиональное образование-978-5-534-03916-0: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-433775>

5. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. - Трудовое право России: учебник - Издательство "Юстицинформ" - 2018 - ISBN: 978-5-7205-1474-7 - Текст электронный // ЭБС Лань - URL: <https://e.lanbook.com/book/112712>

6. Маслеев, А.Г. Профессиональная этика (в правоохранительных органах). : учебник / Маслеев А.Г. и др. — Москва : Юстиция, 2019. — 138 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3175-5. — URL: <https://book.ru/book/933773>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
4. НЭБ eLIBRARY https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. ЭБС IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

« Б2.В.01.(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

1.Цель освоения дисциплины (модуля):

Цель учебной (ознакомительной) практики - углубление теоретической подготовки будущих учителей обществознания на основе изучения системы организации деятельности государственных и муниципальных служащих в органах государственной власти и местного самоуправления, овладение практическими навыками поиска и критического анализа нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность государственных и муниципальных служащих. .

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Б2.В.01.(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы: ___ по направлению подготовки бакалавриата 44.03.05.Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили: «Право» и «Обществознание»

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

УК-1; ОПК - 1,2, 3, 7, 8; ПК – 1, 4, 6,

**4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет __3__
зачетные единицы (_108_ часов).**

5. Семестр: 7

6. Основные разделы дисциплины (модуля): Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный

Адаптационный

Раздел 3. Основной.

Деятельностный

Раздел 4. Заключительный

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:зачет

8. Авторы: Гаджиева П.Д., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания.

