

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"**

Кафедра информационных технологий и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(У) «УЧЕБНАЯ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА»

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) - Экономика и управление

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью эксплуатационной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (эксплуатационная).

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная эксплуатационная практика ориентирует на учебную деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих *компетенций*:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. УК-3.3. Особенности трудовой этики.
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.
ОПК - 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать	ОПК - 2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в

<p>отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК - 2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК - 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК - 3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК - 3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК - 3.2 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).</p>
<p>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ОПК-6.1 – умеет использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>

	ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

В результате прохождения практики учащиеся должны:

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
УК-3	<p>знать: основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p> <p>уметь: демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>владеть: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>
ОПК-1	<p>знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога; документацию по организации работы педагога- психолога.</p> <p>уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>владеть: знаниями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ОПК - 2	<p>знать: принципы и нормативные требования, предъявляемые к разработке содержания основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.</p> <p>уметь: разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>владеть: навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно -коммуникационных технологий)</p>

ОПК-3	<p>знать: особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p>уметь: ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть: основами проектирования; приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
ОПК-5	<p>знать: основы психологической и педагогической диагностики, специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>уметь: осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>владеть: основами корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-6	<p>знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога; документацию по организации работы педагога- психолога.</p> <p>уметь: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>владеть: навыками составления плана работы педагога-психолога согласно трудовым функциям педагога-психолога и нормативно-правовым актам в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога.</p>
ПК-3	<p>знать: психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p> <p>уметь: использовать образовательный потенциал социокультурной среды</p>

	<p>региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p> <p>владеть: способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>
ПК-8.	<p>знать: основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p> <p>уметь: формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся</p> <p>владеть: методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная эксплуатационная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Учебная практика» и входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6. Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, а также по содержанию учебных задач, эксплуатационная практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 2 семестре на базе организаций и предприятий, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет **6** зачетных единиц (216 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 6 часов.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**.
Общая продолжительность практики составляет 4 недели (28 дней), 6 зет.

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>Подготовка к практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>выбор</i> организаций проведения эксплуатационной практики; -<i>распределение</i> студентов и закрепление руководителей практики; -<i>практическое</i> обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; -<i>установочная</i> конференция; -<i>семинары</i> и консультативная работа со студентами; -<i>прохождение инструктажа</i> по охране труда и технике безопасности. 	6	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики
2.	Основной этап	<p><i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником.</p> <p><i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение рабочего</i> места практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий и текущий</i> инструктаж по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление</i> <i>правилами</i> внутреннего <i>распорядка</i> предприятия.</p> <p><i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление</p>	198	<p>1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).</p> <p>2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.</p> <p>3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив</p> <p>4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.</p> <p>5. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p>

		<p>получаемой информации. <i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение. <i>Ввод, обработка,</i> первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте. <i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности. <i>Изучения</i> организационных и первичных бухгалтерских документов, и приемов их создания. <i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета. <i>Изучение</i> технологии документооборота. <i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия. <i>Анализ</i> и осмысление информации. <i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций. <i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника. 3. <i>Введение</i> дневника.</p>		<p>6. Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет-зависимости. 7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 8. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.</p>
3.	Заключительный этап	<p>Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике. Наблюдение и самонаблюдение. Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций. Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий. Консультирование, беседы и</p>	12	<p><i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий). <i>Участие</i> в конференциях на предприятии. <i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета. <i>Итоговая</i> институтская конференция. Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение.</p>

		индивидуальные опросы. практики отдельных заданий.		Проверка отчетной документации. Защита отчетов. Дифференцированный зачет. Подведение итогов практики на заключительной конференции.
--	--	-------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, обеспечивающие формирование компетенций

Задание 1. Подрядная строительная организация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности провела ежегодную инвентаризацию, в результате которой выявлены излишки строительных материалов. По условиям договора подряда на капитальное строительство обязанность по обеспечению строительства материалами несет подрядчик.

Рыночная стоимость материалов, выявленных в ходе инвентаризации, составляет 38 000 руб.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Задание 2. В результате проведения инвентаризации 12 декабря 2021 г. в кассе ООО «Кристалл» обнаружено, что фактический остаток наличных денег составляет 7000 руб.

По данным кассовой книги дня остаток составлял 10 000 руб., имеются приходные кассовые ордера на сумму 40 000 руб. и расходные кассовые ордера с подписями руководителя и главного бухгалтера и соответствующими расписками в получении наличных денег на сумму 38 000 руб.

Кассир представил расписку менеджера по продажам И.А. Ивановой следующего содержания:

"Я, Иванова И.А., 12 декабря 2021 г. получила из кассы ООО «Кристалл» денежные средства в размере 5000 руб. в связи с острой потребностью в наличных деньгах, обязуюсь вернуть данную сумму 15 декабря 2021 г."

Кассир погасил недостачу 13 декабря 2021 г. путем внесения собственных наличных денежных средств.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Задание 3. В результате проведения инвентаризации на складе ООО «Кристалл» 22 декабря 2021 г. выявлена недостача пуговиц в количестве 30 шт., стоимость которых по данным бухгалтерского учета (исходя из фактической себестоимости на момент их приобретения) составляла 82 руб. за единицу. Рыночная стоимость таких пуговиц на момент выявления недостачи составляет 88,50 руб. за единицу.

Виновником недостачи признана заведующая складом О.А. Максимова. По согласованию с руководителем ООО

«Кристалл» она погасила недостачу в натуральной форме - купила 30 таких же пуговиц в магазине и передала их в возмещение недостачи.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Задание 4. В результате проведения инвентаризации 17 ноября 2021 г. в магазине (материально ответственное лицо - М.П. Иванов) обнаружена недостача колбасного сыра в количестве 13 кг.

По данным бухгалтерского учета стоимость приобретения данного продукта составляла 600 руб. за килограмм. Рыночная стоимость данного вида сыра на дату проведения инвентаризации - 710 руб. за килограмм.

Недостача в пределах норм естественной убыли, исчисленная в соответствии с требованиями [Приказа](#) Минэкономразвития России от 07.09.2007 № 304, составляет 3 кг.

Руководитель магазина принял решение взыскать недостачу сверх норм естественной убыли с виновного лица исходя из рыночной стоимости сыра на дату обнаружения недостачи путем удержания из заработной платы.

Заработная плата М.П. Иванова составляет 30 000 руб. в месяц, стандартные вычеты в ноябре - декабре 2021 г. ему не предоставлялись, аванс выплачен в размере 14000 руб. до 20-го числа текущего месяца, а заработная плата за месяц выплачивается до 5-го числа следующего месяца.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Задание 5. На оптовой базе в ходе проведения инвентаризации в декабре 2021 г. у одного и того же материально ответственного лица (кладовщика А.П. Петрова) в один день была обнаружена недостача карамели «Сливка» и излишек карамели «Раковые шейки» в количестве 20 кг.

Инвентаризационная комиссия приняла решение провести зачет по пересортице, т.е. перекрыть недостачу карамели «Сливка» в количестве 20 кг излишком карамели «Раковые шейки» в таком же количестве.

Однако при этом образовалась разница в стоимости, поскольку недостающая карамель «Раковые шейки» приобреталась по цене 120 руб. за килограмм, а карамель

«Сливка» - по цене 101 руб. за килограмм. Разница в стоимости, отнесли на лицо, виновное в пересортице.

Виновник погасил эту разницу наличными деньгами в кассу организации.

Требуется: отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы.

Критерии и показатели оценивания типовых заданий

Задание 1. Отразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 2. Отобразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 3. Отобразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 4. Отобразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

Задание 5. Отобразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации. 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	<p>Учет основных средств и нематериальных активов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение и ввод в эксплуатацию объекта основного средства. 2. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. 3. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов. 4. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств и нематериальных активов. 5. Учет выбытия и ликвидации объекта основных средств и нематериальных активов. 6. Учет аренды основных средств. <p>Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков</p>

2	<p>Учет материально-производственных запасов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование фактической стоимости приобретенных материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление движения прочих материально-производственных запасов. 3. Документальное оформление поступления, перемещение и расходования материально-производственных запасов. 4. Оценка материально-производственных запасов. 5. Контроль за сохранностью материальных ценностей. 6. Учет переоценки материально-производственных запасов. 7. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. 8. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям 	<p>Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков</p>
3	<p>Учет затрат на производство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет остатков незавершенного производства. 2. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. 3. Учет себестоимости единицы продукции 	<p>Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков</p>
4	<p>Учет готовой продукции, товаров и их продажи на предприятии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление движения готовой продукции. 2. Оценка выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. 3. Оприходование готовой продукции. 4. Учет недостачи готовой продукции. 5. Учет отгрузки и продажи готовой продукции. <p>Инвентаризация готовой продукции.</p>	<p>Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков</p>
5	<p>Учет денежных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление денежных средств на предприятии. 2. Учет денежных средств в кассе. 3. Учет денежных средств на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. 5. Учет денежных средств в пути. <p>Учет денежных средств при</p>	<p>Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков</p>

	компьютерной форме учета.	
6	<p>Учет расчетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление первичных документов с подотчетными лицами. 2. Оформление форм безналичных расчетов и расчетных документов. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по страхованию. 7. Учет расчетов по кредитам и займам. 8. Учет расчетных операции при компьютерной форме учета. 	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
7	<p>Учет финансовых результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формирования финансовых результатов. 2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 3. Учет прибылей и убытка. 4. Учет доходов будущих периодов. 5. Отражение операции по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. <p>Учет финансовых результатов при компьютерной форме учета.</p>	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
8	<p>Учет капитала, фондов и резервов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет уставного капитала. 2. Учет резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли 5. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала. 6. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования при компьютерной форме учета. 7. Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии. 	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
9	<p>Учет доходов и расходов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расходов на продажу. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Отражение операций по учету продаж, прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета. <p>Учет продаж, прочих доходов и расходов при компьютерной форме учета.</p>	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
10	Учет вложений во внеоборотные	Отчет студента, Проверка и контроль по

	<p>активы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет строительства, осуществляемого порядным способом. 2. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 3. Учет накладных расходов по строительству. 4. Практические приемы в оформлении операций по учету приобретения основных средств. 5. Отражение операций по капитальным вложениям в регистрах учета. 6. Учет капитальных вложений при компьютерной форме учета. 	<p>деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков</p>
11	<p>Формирование бухгалтерской отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение данных бухгалтерского учета в журналах-ордерах. 2. Формирование оборотных ведомостей и отражение данных в главной книге. 3. Особенности заполнения бухгалтерского баланса и форм отчетности. 	<p>Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков</p>

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, не испытывая затруднений.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывая незначительные затруднения, которые легко	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условий эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов

	правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.			
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Участствует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительно образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Участствует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская несущественные неточности. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительно образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, допуская несущественные неточности. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов, допуская несущественные неточности.	Участствует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская существенные ошибки. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования), допуская существенные ошибки. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов), допуская существенные ошибки.	Не участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, не разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Не разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Не способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать	Грамотно и безошибочно	Грамотно использует	Использует профессиональную	Не использует профессиональную

<p>совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), не испытывает затруднений. Представляет, полностью без затруднений обосновывает и решает задания, демонстрируя индивидуальный подход, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся в полной мере. Применяет творческий подход при решении задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя знание типовых подходов индивидуализации, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов. Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Не предлагает решения задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует</p>	<p>Грамотно использует профессиональную</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или</p>

<p>формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, не испытывает затруднений.</p>	<p>ую терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет.</p>	<p>всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.</p>	<p>использует её неверно, не демонстрирует знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, не испытывая затруднений.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, не испытывая затруднений.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>

<p>ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных</p>	<p>Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений.</p>	<p>Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, допуская несущественные неточности.</p>	<p>Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества воспитательного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений, допуская существенные ошибки.</p>	<p>Не участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Не формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Не способен разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по учебной эксплуатационной студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото-видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе MicrosoftPowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть учебной, эксплуатационной практике. Учебно-методическое обеспечение

осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по учебной эксплуатационной.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468881>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468674>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476097>
4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: учеб. пособие / В. И. Бережной [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 192 с.: табл. — (Высшее образование. Бакалавриат). — Электрон. -библ. система Znanium.com. — ISBN 978-5-16-010784-4. — ISBN 978-5-16-102781-3:439.89. (657.4 Б943). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/502154>
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А.Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN: 978-5-16-011881-9, ISBN-online:

<https://znanium.com/catalog/product/1047157>

6. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; ISBN: 978-5-16-015156-4, ISBN-online: 978-5-16-107658-3 – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1007995>

7. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2019. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru/bcode/445638>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс РФ (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс РФ (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс РФ (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне главгосударств от 27.11.2009 № 17.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008(утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе

с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).
37. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
38. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
39. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
40. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
41. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
43. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент**
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России

10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.ey.com – Официальный сайт УЕ;
2. www.gaap.ru – Официальный сайт ГААР;
3. www.ifrs.org – Официальный сайт совета МСФО
4. www.kpmg.ru – Официальный сайт КРМГ
5. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина РФ
6. www.pwc.ru – Официальный сайт PWC
7. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
8. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
9. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
10. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа эксплуатационной практики, индивидуальный отчет-дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель рабочей программы дисциплины:

к.п.н., ст. преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова А.С.