

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»**

Кафедра теории и методики профессионального образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2. МОДУЛЬ «ПРАКТИКА»**

**Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДМЕТНО-
СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Профиль подготовки - «Информационные технологии»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема -2024

Махачкала 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной (предметно-содержательной) практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика, классное руководство ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих *компетенций*:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.

	<p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-8.3. Знает закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности.</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p>

В результате прохождения практики учащиеся **должны:**

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
ОПК - 2	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и нормативные требования, предъявляемые к разработке содержания основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно -коммуникационных технологий)
ОПК-7	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> взаимодействовать с родителями (законными представителями)

	<p>обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p><i>владеть:</i> взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>
ОПК-8	<p><i>знать:</i> - закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности.</p> <p><i>уметь:</i> проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p> <p><i>владеть:</i> методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p>
ПК-3	<p><i>знать:</i> психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p> <p><i>уметь:</i> использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p> <p><i>владеть:</i> способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Предметно-содержательная практика входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение».

Производственная (предметно-содержательная) практика является обязательным видом учебной работы и относится к блоку Б2 «Практики». Практика базируется на освоении и изучении дисциплин «Психология» и «Педагогика». Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической в образовательных организациях и производственной комплексной педагогической практике.

Предметно-содержательная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла учебного плана. По содержанию учебных задач, предметно-содержательная практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4 семестре на базе, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет **6** зачетные единицы (216 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 4 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**.

4 семестр

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Предварительный	Подготовка к практике: - выбор организации проведения квалификационной практики; - распределение студентов и закрепление руководителей практики; - практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; - установочная конференция; - семинары и консультативная работа со студентами; - инструктаж студентов.	Собеседование; консультирование, самоанализ, готовности к выполнению заданий практики
2	Адаптационный	<i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрации, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документо-оборота, т.е. руководителем практики от предприятия, наставника. <i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота. <i>Изучение</i> рабочего места практиканта, его оборудование, трудовых функций специалиста. <i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.	Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.

		<p><i>Общий</i> и текущий инструктаж по технике безопасности и охране труда, организация рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Ведение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</p>	
3	Деятельностный	<p>Анализ деятельности предприятий по разработке и внедрением в практику современных методов бухгалтерского учета;</p> <p>Изучение мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета;</p> <p>Изучение организационных и первичных бухгалтерских документов и приемов их создания;</p> <p>Усвоение технологии документооборота предприятия, организаций;</p> <p>Участие в оформлении первичных бухгалтерских документов, решении хозяйственных операций по учету доходов и расходов организаций;</p> <p>Участие в составлении бухгалтерского баланса и отчетности;</p> <p>Участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп;</p> <p>Презентация результатов реализации проектов;</p> <p>Обучение пользователей бухгалтерским учетом в организации, предприятии;</p> <p>Анализ, выбор методов и средств обеспечений информационной безопасности учреждения, организации и предприятия;</p> <p>Ведение дневников, анализ и осмысление информации;</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий кафедры и руководителей практики</p>	<p>Проверка и контроль знаний студента по деятельности, содержания комплекса хозяйственных средств, организации документооборота, использование бухгалтерских документов предприятий, ведение дневника и выполнения индивидуальных заданий</p>
4	Заключительный	<p>Оформление отчета и его защита</p> <p>Самооценка результатов</p>	<p>Проверка отчетов и их защита;</p>

		<p>технологической практики</p> <p>Анализ выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Участие в заключительной конференции на предприятии и в институте</p>	<p>Составление характеристики студенту руководителем от предприятия и ее утверждение;</p> <p>Отчет студента о выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>Дифференцированный зачет;</p> <p>Проведение итогов практики на заключительной конференции, заседании кафедры</p>
--	--	--	--

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций

№ п/п	Наименование индивидуальных заданий практики	Содержание индивидуального задания	Формы текущего контроля
1	Обработка текстовой, табличной и мультимедиа информации	<p>Форматирование текстового документа;</p> <p>Поиск и замена в текстовом документе</p> <p>Создание сложного текстового документа из различных объектов (таблиц, изображений, полей, формул)</p> <p>Создание табличного документа с обработкой числовой информации</p> <p>Относительные, абсолютные и смешанные ссылки</p> <p>Визуализация табличной информации в виде диаграмм</p> <p>Основные понятия презентационных технологий</p> <p>Работа в редакторах презентаций</p> <p>Основы создания презентаций</p>	<p>Отчет студента,</p> <p>Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения задания</p>
2.	Разработка текстовых документов	<p>Изучение требований к представлению текста учебного материала</p> <p>Поиск информации для представления в текстовом виде</p> <p>Обработка текстового документа по заданным требованиям</p>	<p>Отчет студента,</p> <p>Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения задания</p>
3.	Обработка	Подбор заданий для представления в	Отчет студента,

	табличной информации	табличном виде Оформление примеров заданий Визуализация данных с помощью графиков и диаграмм •	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения задания
4.	Обработка мультимедиа информации редакторе презентаций	Презентации образовательного характера Структура презентации учебного назначения Презентации в обучении информатике	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения задания
5.	Интернет-сервисы для обучения информатике	Виды Интернет-сервисов Возможности Интернет-сервисов для обучения Отбор материалов для разработки приложений в Интернет-сервисах	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения задания
6.	Разработка проекта по оформлению учебных материалов	Выбор способа представления Компоновка материала сервиса Web 2 Оформление проекта	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения задания

Форма отчетности по практике

Главной формой отчетности по предметно-содержательной (учебной) практике является индивидуальный отчет студентов, в котором отражается текущая работа магистранта в процессе практики:

- выданное индивидуальное задание по практике и сбор материалов;
- календарный план выполнения программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;

- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ;
- обзор собранных материалов.

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Критериями оценки деятельности практиканта являются:

Объектами оценки эксплуатационной (производственной) практики являются:

Индивидуальный отчет магистранта, включающий в себя:

- выданное магистранту индивидуальное задание на эксплуатационную практику;
- календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Критериями оценки являются:

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студента руководителем от предприятия (текущая аттестация);
- еженедельный контроль, проверка дневника и оценка деятельности студента руководителем от кафедры (промежуточная аттестация);
- выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности компетенций.
- защита отчетов (итоговая аттестация).

Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится магистранту, который

	выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.
--	--

**Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики
используются следующие критерии**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская несущественные неточности. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, допуская несущественные неточности. Осуществляет отбор	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская существенные ошибки. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования), допуская существенные ошибки. Осуществляет отбор педагогических и	Не участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, не разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Не разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Не способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке

	том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов, допуская несущественные неточности.	других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов), допуская существенные ошибки.	основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Демонстрирует частичное знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, не испытывая	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, испытывая незначительные	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, испытывает затруднения,	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания закономерностей возрастного развития личности, принципов построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, испытывает затруднения, которые не

	затруднений.	затруднения, которые легко исправляет	которые не всегда исправляет самостоятельно	исправляет даже после дополнительных вопросов
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, не испытывая затруднений.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических условий создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по производственной педагогической, вожатской практике студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото- видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем,

возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стилль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, ля информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть производственной, педагогической практике классное руководство. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике классное руководство.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики,

соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

5. Критерии оценки деятельности практиканта

Объектами оценки педагогической практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:
 - планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
 - методический анализ учебных и внеучебных занятий;
 - психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
 - отчет практиканта;
 - характеристика учителя – предметника;
 - характеристика классного руководителя (куратора);
- оценка деятельности практиканта руководителями предметно-методического и психолого-педагогического модулей.
2. Портфолио практиканта, включающее в себя:
 - проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;
 - материалы диагностической работы с учащимся;
- фото и видео материалы;
- грамоты, отзывы от организации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

На основании представленных документов, характеристики практиканта и оценок руководителей практики от профильной организации и университета факультетским руководителем практики выставляется итоговая оценка.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Создание мультимедийных интерактивных приложений [Электронный ресурс] / <https://learningapps.org>
2. Муратова С.Ю. Офисные программные пакеты [Электронный ресурс] : редактор WORD. Лабораторный практикум / С.Ю. Муратова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2012 — 227 с. 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56225.html>
3. Горбунова Т.Н. Автоматизированный лабораторный практикум по информатике. Освоение работы в MS Excel 2007 [Электронный ресурс] / Т.Н. Горбунова, Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014 — 77 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20699.html>
4. Качановский Ю.П. Технологии создания мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint [Электронный ресурс] : методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю.П.
5. Качановский, А.С. Широков. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014 — 38 с. — 2227-8397. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55165.html>

Электронные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
Сервисы Web 2 для учителя [Электронный ресурс]
[/http://www.openclass.ru/node/304449](http://www.openclass.ru/node/304449)
Web 2 – сервисы для школ [Электронный ресурс] / <http://schoolservis.blogspot.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель рабочей программы дисциплины: Магомедов Шамиль Абдулмажидович, к.п.н., доцент кафедры ТиМПО.