

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01. (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки - 44.03.04.Профессиональное обучение
(по отраслям)**

**Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная
деятельность»**

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности.

Общие задачи практики по профилю подготовки являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта организационной и правовой работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин.

При прохождении практики в юридическом отделе базовой организации студент должен:

- изучить должностные инструкции сотрудников организации;
 - ознакомиться с организацией договорной работы предприятия;
 - изучить имеющуюся картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;
 - уяснить порядок получения необходимых сведений для работы предприятия;
- изучить как текущие, так и архивные дела;
- ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров;
 - участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также готовить ответы на поступившие претензии и отзывы, на предъявленные иски;
 - ознакомиться с проектами приказов;
- участвовать в консультационной и правоохранительной работе базовой организации;

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (ознакомительная).

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Вид практики	Время проведения	Сроки проведения
52.0 01.01. Ознакомительная практика (учебная)	2 семестр	2 недели - дискретно

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика, ориентирует деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих *компетенций*: УК-1, 2, 4; ОПК- 1; ПК-2.

Код компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Знать: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.

	поставленных задач.	<p>Роль, место информации в современном мире.</p> <p>Уметь: Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знать: Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих.</p> <p>Владеть: Навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знать: Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.</p>

		<p>Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p>Уметь: Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения.</p> <p>Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p> <p>Владеть: Устными и письменными речевыми жанрами.</p> <p>Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов.</p> <p>Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках.</p> <p>Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Знать: Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.</p> <p>Нормативно-правовые основания и</p>

		<p>меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>Уметь: Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеть: Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых,</p>
--	--	---

		<p>административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии</p>	<p>Знать: юридические терминологии и нормативно-правовую базу российского законодательства (по отраслям); необходимый объем информации о нормах, институтах и отраслях российского права, об особенностях его функционирования; российское законодательство в контексте целостного представления о нем как системе юридических норм, направленных на обеспечение законности, правопорядка и безопасности.</p> <p>Уметь: юридически грамотно понимать и оценивать основные направления развития законотворческой деятельности; оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм российского законодательства.</p> <p>Владеть: навыками использования методики анализа российского законодательства; навыками применения норм российского законодательства на внутригосударственном и международном уровнях; навыками анализа нормативно-правового материала для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной деятельности.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б2.О.01.01. (У) Ознакомительная практика по направлению подготовки *44.03.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* входит в блок учебных практик (Б2.О.01.).

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся с отличительными особенностями профессиональной деятельности работников юридической сферы, у студентов формируется представление о работе правоохранительных органов и юридических отделов организаций как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о будущей профессии. Данный вид практики способствует более глубокому и осмысленному изучению профессионально-педагогического, предметно-содержательного, информационно-коммуникационного модулей образовательной программы.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки *44.03.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* являются правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическую деятельность.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет **2** зачетные единицы (72 часа).
Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 4 часа.

Семестр-2

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**

Таблица 1

Этапы практики	Цели и задачи	Виды учебных работ	Трудоемкость
Организационно-методический	Ознакомление со структурой организации	Данный этап включает в себя решение всех организационных вопросов на установочной конференции: - ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой с отчетной документацией; - знакомство студентов с руководителями практики; Распределение студентов по профильным учреждениям. Установочная конференция (проводится факультетским руководителем).	4
		Инструктаж по технике безопасности	2
Профессионально-поисковый	Изучение основных направлений деятельности,	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность юридического работника, режима	12

	делопроизводство организации, обработка у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами	работы организации, Устава организации, инструкции по технике безопасности	
		Изучение системы планирования и организации работы базовой организации, опыта руководителя – наставника.	12
		1. ознакомление с организацией правоприменительного процесса и основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций; 2. Изучение: а) организационной структуры правоохранительных и иных юрисдикционных органов; б) особенностей профессионального поведения; в) необходимых качеств работника для успешного проведения специфических юридических действий; г) опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе; д) культуры профессионального общения 3. приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности;	60
Рефлексивно-оценочный	Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике	1. деятельности правоохранительных органов на основе выполненных исследований в период прохождения практики; 2. сформированности у студентов умений и навыков культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений; 3. овладения навыками формирования правосознания и правовой культуры населения и в первую очередь – у молодежи	20
		Подготовка и оформление отчетной документации, представление творческого отчета о прохождении практики	

6.1.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика осуществляется на кафедрах факультета управления и права, или на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации

независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной ознакомительной практики. Договор должен предусматривать назначение руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от университета.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Ознакомительная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена ознакомительная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по профилю специальности.

Учебная ознакомительная практика предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы юридических отделов (служб) образовательных учреждений, юридических отделов организаций, предприятий, правоохранительных органов (суда, прокуратуры, органов внутренних дел и др.). Сущностью ознакомительной практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников и выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами и т.д.

Содержание ознакомительной практики формируется по следующим направлениям

- *Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»*

Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно - исследовательская, педагогическая.

Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».

Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).

- *Понятие юриспруденции*

Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.

Юридическая жизнь современного общества.

Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции.

- *Юридическое образование и наука*

Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.

Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.

Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках реализуемой ОПОП

. Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность».

Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.

Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура. Требования, предъявляемые к соискателям.

Действующая система научных учреждений Российской Федерации.

Ведущие научные учреждения юридического профиля.

- *Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание*

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста как основа правовой жизни общества.

Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания.

Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности.

Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности.

- *Юридические специальности*

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

Карьера в сфере юриспруденции и ее престиж. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

- *Понятие правоохранительной деятельности.*

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.

- *Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.*

Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.

Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.

Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации.

Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.

- *Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов*

Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебное время. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.

Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.

- *Выдающиеся юристы России*

Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в дореволюционной России после правовой реформы 1864 г. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых.

Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность.

Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

К концу учебной ознакомительной практики руководитель должен детально разобрать качество выполнения индивидуальных или групповых заданий, предложенных для выполнения на базе профильных организаций.

1.

1. Составить развернутый отчет о прохождении ознакомительной практики по схеме (см. Приложение 13).

Образовательные и информационные технологии

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

информационно-коммуникационные технологии;

При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:

изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

В соответствии с программой ознакомительной практики студенты изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность работника правоохранительных органов, режим работы организации, Устав организации, инструкции по технике безопасности; ведут наблюдение за деятельностью руководителя-наставника; делают каждый день записи в информационном дневнике; оказывают помощь в организации и проведении разного рода рабочих мероприятий; составляют отчет о прохождении ознакомительной практики.

Формы отчетности по практике

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

титульный лист (Приложение 1)

программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)

даты прохождения практики (Приложение 3)

краткий паспорт организации – «визитка организации» (Приложение 4)

карточка руководителя-наставника (Приложение 5)

календарно-тематический план работы руководителя-наставника (Приложение 6)

сведения об организации, структурном подразделении организации (Приложение 7)

информационная страница дневника – фотозапись (Приложение 10)

отчет о прохождении ознакомительной практики (Приложение 11)

2. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзывы работодателя и т.п., формируемые представителями учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

3. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Работа студентов на всех этапах ознакомительной практики оценивается дифференцированно.

Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности студента, его социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.)

Оцениваются три направления в деятельности практиканта:

- проектировочное (оказание помощи в организации и проведении мероприятия, умение отбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения мероприятий, помощь в информационном освещении планируемого мероприятия документа юридического характера);
- организаторское (содействие в организации и проведении плановых мероприятий, демонстрация способности работать по профилю);
- аналитическое (попытка осуществления анализа результатов практики).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Выполнение программы практики;
- Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- Оформление отчетной документации;
- Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;
- Соблюдение трудовой дисциплины;
- Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;
- Публичный отчет студента на итоговой конференции.

Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *зачёта*, при этом:

зачет ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;

- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«незачтено» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана выполнения практики, анализа юридических документов .
- отзыв представителя базовой организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам учебной ознакомительной практики на итоговой конференции;

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780503>
2. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/766062/>
3. Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. -ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и специалитета-М.:Издательство Юрайт,2019-262-Бакалавр и специалист-978-5-534-05401-9: -Текст электронный // ЭБС Юрайт -

Литература

1. Гуценко К.Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы: Учебник. М.: Зерцало, 2010.
 2. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов. М., 2000.
 3. Правоохранительные органы России: Учебник /Под ред. В.П.Божьева . М.: Юрайт, 2011
- Дополнительная литература*
1. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр. М.: Профобразование, 2000.
 2. Ивакина Н. Н. Культура судебной речи. М., 1995.
 3. Карпов Н. Нравственные основы прокурорской деятельности // Законность. 2008. No 12.
 4. Лукашева Е. А. Право, мораль, личность. М., 1986.
 5. Макаров С. Ю. Вечность проблем адвокатской этики на примере деятельности адвокатов Древнего Рима // Адвокатская практика. 2010. No 5.
 6. Подольный Н.А. Истина в деятельности адвоката при осуществлении им защиты в уголовном судопроизводстве // Адвокатская практика. 2010. No 1.
 7. Судебные речи известных русских юристов: Сборник / Сост. Е. М. Ворожейкин; отв. ред. М.М. Выдра. 3 -е изд., испр. М. : Госюриздат, 1958.

8. Телегина В. А. Профессиональная подготовка судей как предмет судебной реформы // Вестник СГАП. 2010. No 1.

9. Телегина В. А. Этика судьи: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2008.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

10. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm>

11. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php

12. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php

13. Памятка первокурснику:

14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/7/1805>

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ: ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИНТЕРНЕТ -РЕСУРСЫ	ОПИСАНИЕ РЕСУРСА
diss.rsl.ru База электронных диссертаций	содержит полные тексты авторефератов диссертаций и диссертационных работ по всем отраслям знаний
elibrary.ru ЭБС-научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	содержит базы данных полнотекстовых российских журналов различной тематики (более 31000 наименований)
biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	специализируется на учебных материалах для вузов, обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам – первоисточникам, учебной и научной литературе ведущих издательств
iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»	учебные, научные издания и периодика, представленные более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, институтами и ведущими авторскими коллективами
Правовые информационные системы	Консультант Плюс», «Гарант»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
4. НЭБ eLIBRARY https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. ЭБС IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специализированные лекционные аудитории,
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;
- учебно-методические кабинеты;
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифференцированном зачете.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный педагогический университет
им.Р.Гамзатова»

Факультет «Управления и права»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(/учебной/производственной)

в _____
(наименование организации)

Обучающегося

_____ курс, группа

_____ Ф. И. О

Проверили:

Руководитель практики от факультета:

Руководитель практики от
профильной организации:

Содержание отчета на _____ стр.
Приложение к отчету на _____ стр.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики _____

Цель практики _____

Задачи практики:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Выполняемый функционал на практике _____

Руководитель практики от факультета _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., должность)

Факультетский руководитель практик:
(Ф.И.О.) _____

« _____ » _____ 20__ г.

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику « _____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность _____ « _____ » _____ 20__ г.

3. Инструктаж по технике безопасности _____ « _____ » _____ 20__ г.

4. Выбыл с места практики « _____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия)

Дата прибытия и сдачи документации в Университет « _____ » _____
20__ г.

Подпись руководителя от Университета:

(Ф.И.О.) _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРАКТИКА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки (код, наименование):

Группа: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от
Университета (ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации (ФИО,
название организации) _____

Выдано обучающемуся (ФИО,
подпись): _____

Содержание задания

	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдачи индивидуального задания на практику: _____

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
факультета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный график (план) прохождения практики
в 20__ / __ учебном году**

Ф.И.О. студента:

Направление подготовки:

Группа:

Наименование практики:

	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание Деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
	Установочный этап				

	Прохождение техники безопасности				
	Основной этап				
	Заключительный этап				

Руководитель практики от университета

(подпись) Ф.И.О

Руководитель практики от профильной
организации

(подпись) Ф.И.О

ВИЗИТКА ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Тип и вид организации
2. Структура управления организации, учреждения
3. Основные направления деятельности организации, учреждения
 4. Количество структурных подразделений, отделов организации, учреждения
5. Количество сотрудников(с указанием категории и звания)
6. Режим работы организации, учреждения
7. Материальная база организации, учреждения
8. Особенности микрорайона, в котором расположена организация, учреждение
9. Система взаимодействия организации, учреждения с социумом
10. Особенности организации трудовой деятельности в организации, учреждении

КАРТОЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

1. Ф.И.О.

дата рождения _____

(число, месяц, год)

образование _____

(специальность, учебное заведение закончил, когда)

стаж работы _____

(общий)

(педагогический)

звания _____

награды _____

достижения _____

2. Наименование учреждения, в котором руководитель-наставник трудится в настоящее время _____

общественные поручения

(должность) _____

сколько лет трудится в данной структуре _____

кем

работает _____

План-программа основных направлений деятельности руководителя - наставника _____

3. В каких информационно - правовых инициативах участвует руководитель -наставник

какова программа (формула), основная идея деятельности _____

4. Принимает ли участие наставник в проектировании приказов(иных программ деятельности) локального уровня

автор

проекта

присвоение

статуса

*результативность деятельности в данном
направлении*

5. Другое

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Название практики _____

группа _____

проходившего(ей) практику в _____

в _____ период с «__» _____ 20_г. по «__» _____ 20_г.

I. Краткая характеристика особенностей базовой организации

Тип, общая направленность деятельности, основные задачи, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность рабочего процесса.

Кадровый состав организации.

Профессионализм наставников, их личностные качества

II. Выполнение задач практики

Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

Участие в организации и проведении мероприятий, режимных процессов (других видов деятельности). Какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

Практическая помощь, оказанная студентом организации, где проходил практику.

Как вы учитывали опыт руководителя-наставника? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

III. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики

Внимание и помощь со стороны заведующей кафедрой, руководителя практики, специалистов от организации, предприятия. Чья помощь была особенно велика, полезна и в чем?

Содержание и форма помощи в ходе практики, оказанной вам в ходе практики. Чья помощь была особенно значима, полезна, в каком отношении?

Как сложились Ваши отношения с наставниками и почему? Как помог профессионализм наставников и личные качества в процессе осуществления всех задач практики?

IV. Самооценка умений и навыков уже сложившихся у студента в процессе обучения в вузе, приобретенных в ходе практики

Какие умения и навыки вы приобрели на практике?

Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

V. Выводы, предложения и рекомендации по содержанию и организации практики

Общие выводы о практике, ее значение в Вашем профессиональном становлении.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, информационной страницы дневника наблюдений (фотозаписей), а также всей работы студента в базовой организации, учреждении.

Дата _____

Подпись студента _____

Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся

Ф.И.О. обучающегося:

Направление подготовки:

Группа:

Наименование практики:

Руководитель практики от
Университета (ФИО,
должность)

Руководитель практики от
профильной организации
(ФИО, должность)

Наименование
профильной организации
(согласно Устава)

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание деятельности учащегося в соответствии и с индивидуальным заданием	Содержание деятельности руководителя	Сроки
1	Установочный этап			
2	Инструктаж по ТБ			
3				

Руководитель практики от
Университета
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(подпись) (И.О. Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРАКТИКАНТА**

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Курс _____
3. Факультет _____
4. Направление подготовки _____
5. Учебный год _____
6. Практика _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Адрес предприятия, учреждения, организации (база практики) _____
9. Руководитель предприятия, учреждения, организации (Ф.И.О.) _____
10. Структурное подразделение предприятия, учреждения, организации _____
11. Должность (в качестве кого работал) _____
12. Руководитель практики от Университета (Ф.И.О.) _____
13. Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.) _____

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б2.О.01.01. (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1.Цель освоения дисциплины (модуля): Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.01.01. (У) УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

относится к обязательной части Б2.О.01 учебная Практика основной образовательной программы: по направлению подготовки бакалавриата: 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

УК-1,2,4; ОПК-1,2.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: 2

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный

Раздел 2 Адаптационный

Раздел 3. Деятельностный

Раздел 4. Заключительный

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

информационно-коммуникационные технологии;

При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:

изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8.Авторы: Гаджиева П.Д., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания.