

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
И.о. начальника УМУ
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА (КУРАТОРСТВО В СПО)**

**Направление подготовки - 444.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)**

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью проведения данной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (педагогическая (кураторство в СПО)).

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика, классное руководство ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих *компетенций*: *УК-,1,2,3,4;*

ОПК-1,3

Код компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Роль, место информации в современном мире. Уметь: Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. Владеть: Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач

		<p>в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих.</p> <p>Владеть: Навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3	Командная работа и лидерство.	<p>Знать: Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. Особенности трудовой этики.</p> <p>Уметь: Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. Преодолевать коммуникативные барьеры. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.</p> <p>Владеть: Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	<p>Знать: Нормативные, коммуникативные,</p>

	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p>Уметь: Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p> <p>Владеть: Устными и письменными речевыми жанрами. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Знать: Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики,</p>

		<p>обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.</p> <p>Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Знать:</p> <p>Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.</p> <p>Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Уметь:</p> <p>Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.</p> <p>Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических,</p>

		<p>проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p>Владеть: Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная педагогическая практика (классное руководство) модуля воспитательной деятельности является обязательным видом учебной работы и относится к блоку Б2 «Практики». Практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» / «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья». Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Психология» и «Педагогика». Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической вожатской практике в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления и производственной комплексной педагогической практике.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 5 семестре на базе организаций и учреждений СПО

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет **3** зачетные единицы (108 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 4 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой** *(форма промежуточной аттестации указывается для каждого семестра при наличии).*

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочной конференции.	6	Участие в установочной конференции. Правила

	этап	<p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога</p>		<p>внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Индивидуальные планы прохождения практики.</p> <p>Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке (в рамках практики).</p>
2.	Основной этап	<p>1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.</p> <p>2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации).</p> <p>3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)</p> <p>4. Реализация лично-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.</p> <p>5. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.</p> <p>6. Проектирование и реализация коллективных творческих дел,</p>	96	<p>1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).</p> <p>2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.</p> <p>3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив»</p> <p>4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.</p> <p>5. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p> <p>6. Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет-зависимости.</p> <p>7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике.</p> <p>Определение целей и задач</p>

		<p>волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профорientация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»).</p> <p>7. Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p> <p>8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.</p>		<p>работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>8. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.</p>
3.	Заключительный этап	<p>Самоанализ педагогической воспитательной деятельности.</p> <p>Участие в конференции по итогам практики.</p> <p>Прохождение промежуточной аттестации: сдача руководителю практики отдельных заданий.</p>	6	<p>Отчет о прохождении практики. Индивидуальная книжка обучающегося.</p> <p>Проверка выполненных заданий по практике и отчетных материалов.</p>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организационно-правовыми и иными основаниями деятельности образовательной организации.	Аналитическая справка о соответствии реализуемой образовательной программы требованиям ФГОС и действующего законодательства.
2	Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.	План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).

3	Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации).	Проект учебного курса или элемента учебного курса в цифровой образовательной среде.
4	Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.	Сценарий индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.
5	Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.	Портфолио по видам воспитательной деятельности (коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы). План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет-зависимости.
6	Исследование особенностей взаимодействия с родителями и иными законными представителями обучающихся. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.	План родительского собрания.

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий),	Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская	Не участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, не разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Не разрабатывает

	<p>Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>допуская несущественные неточности. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, допуская несущественные неточности. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов, допуская несущественные неточности.</p>	<p>существенные ошибки. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования), допуская существенные ошибки. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов), допуская существенные ошибки.</p>	<p>программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Не способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), не испытывает затруднений. Представляет, полностью без затруднений обосновывает и решает задания, демонстрируя индивидуальный подход, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя знание типовых подходов индивидуализации, способность применять</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять адресную помощь в соответствии с</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов. Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Не предлагает</p>

	<p>образовательными потребностями обучающихся в полной мере.</p> <p>Применяет творческий подход при решении задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>Предлагает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>решения задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Допускает незначительные неточности.</p>	<p>Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Допускает существенные неточности</p>	<p>Не знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной</p>
	<p>Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поли- культурной среде</p>	<p>Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поли- культурной среде. Допускает незначительные неточности.</p>	<p>Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде. Допускает существенные неточности</p>	<p>Не способен к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде.</p>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по производственной педагогической, вожатской практике студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото- видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе MicrosoftPowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стил оформлення презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, ля информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета

(кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть производственной, педагогической практике классное руководство. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике классное руководство.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Классное руководство: Учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев и др.; Под ред. И. Ф. Исаева. - 2. изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. 342 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476216>. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей (20.01.2023). - URL: <https://urait.ru/bcode/476216>. - На рус. яз. - ISBN 978-5-534-11812-4

2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: Учебник и практикум для вузов. 2-е изд, пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2023 . - 330

с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/book/cover/C8916849-9FDB-497B-8644-BB9349D62BAE>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

3. Бадмаев, Борис Циренович. Психология в работе учителя. Кн. 1: Практическое пособие по теории развития, обучения и воспитания [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Б.Ц. Бадмаев . - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2000. - 234с. - (Психология для всех). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58251>. - Для авторизованных пользователей МИГУ (20.01.2023). - На рус. яз. - ISBN 5-691-00442-5.

4. Володина, Светлана Алексеевна. Конфликтологическая компетентность классного руководителя: [Монография] / С. А. Володина. - Москва: Перспектива, 2015. - 156 с. - Библиогр.: с. 118-126. - На рус. яз. - ISBN 978-5-98594-556-0.

5. Подымова, Л. С. Педагогика: Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд, пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023 . - 246 с. - (Высшее образование). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/468553> (20.01.2023). - На рус. яз. - ISBN 978-5-53401032-9:

6. Рожков, Михаил Иосифович. Организация воспитательного процесса в школе / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. - Москва: Владос, 2001 . - 253, 1 с. : табл. - (Учебное пособие для вузов) . - Библиогр.: с. 249-251. - На рус. яз. - ISBN 5-69100361-5: 25.60 .

7. Савенков, Александр Ильич. Психология воспитания [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. - Москва: Юрайт, 2023. - 154 с. -(Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470204>. - Для авторизованных пользователей МПГУ (20.01.2023). - Авторы МПГУ. - На рус. яз. ISBN 978-5-534-00784-8: 469.00.

8. Симановский, Андрей Эдгарович. Психология обучения и воспитания [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. - 121 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей (20.01.2023). - URL: <https://urait.ru/bcode/473976> (20.01.2023). - На рус. яз. - ISBN 978-5-534-07241-9

9. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: Учебное пособие для вузов . - 2-е изд . - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021 . - 319 с. (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/472237> (20.01.2023). - На рус. яз. - ISBN 978-5-53406546-6

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>

4. НЭБ eLIBRARY https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. ЭБС IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02. (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (КУРАТОРСТВО В СПО)»

1. Цель прохождения практики: Целью проведения данной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Практика «Б2.В.02. (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (КУРАТОРСТВО В СПО)» к обязательной части образовательной программы: по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

УК-,1,2,3,4; ОПК-1,3

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Семестр: 5

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный

Раздел 2 Адаптационный

Раздел 3. Деятельностный

Раздел 4. Заключительный

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

информационно-коммуникационные технологии;

При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:

изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8. Авторы: Гаджиева П.Д., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания.

