

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"**

Кафедра теории и методики профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

учебно-методический кабинет
И.о. начальника УМУ

И.о. начальника УМУ
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) «УЧЕБНАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по от-
раслям)**

Направленность (профиль) - Информационные технологии

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2024

Махачкала, 2024

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью профессионально-квалификационной практики студентов является углубление профессиональных знаний и умений студентов по изучаемой специальности, освоение профессионального опыта и адаптация к социально-экономическим и производственным условиям предприятия.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная практика (профессионально-квалификационная).

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Типы практики - профессионально-квалификационная по получению профессиональных умений и навыков.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная профессионально-квалификационная практика ориентирует на учебную деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. УК-3.3. Особенности трудовой этики.
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.
ОПК - 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том	ОПК - 2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями

<p>числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>обучающихся. ОПК - 2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК - 3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК - 3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК - 3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК - 3.2 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).</p>
<p>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ОПК-6.1 – умеет использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.</p>	<p>ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>

В результате прохождения практики учащиеся **должны:**

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
УК-3	<p>знать: основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p> <p>уметь: демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>владеть: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>
ОПК-1	<p>знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога; документацию по организации работы педагога- психолога.</p> <p>уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>владеть: знаниями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ОПК - 2	<p>знать: принципы и нормативные требования, предъявляемые к разработке содержания основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.</p> <p>уметь: разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>владеть: навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно -коммуникационных технологий)</p>
ОПК-3	<p>знать: особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p>уметь: ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с</p>

	<p>различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть:</p> <p>основами проектирования; приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
ОПК-5	<p>знать:</p> <p>основы психологической и педагогической диагностики, специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>владеть:</p> <p>основами корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-6	<p>знать:</p> <p>нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога; документацию по организации работы педагога-психолога.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками составления плана работы педагога-психолога согласно трудовым функциям педагога-психолога и нормативно-правовым актам в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога.</p>
ПК-8.	<p>знать:</p> <p>основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p> <p>уметь:</p> <p>формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся</p> <p>владеть:</p> <p>методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная эксплуатационная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Учебная практика» и входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6. Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, а также по содержанию учебных задач, профессионально-квалификационная практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 7, 8 семестрах на базе организаций и предприятий, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (216 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 6 часа.

В 7 семестре объем практики составляет 2 зет, в 6 семестре - 2 зет.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой 7 семестр**

Общая продолжительность практики составляет 2 недели (14 дней), 2 зет.

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Подготовка к практике: -выбор организаций проведения профессионально-квалификационной практики; -распределение студентов и закрепление руководителей практики; -практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; -установочная конференция; -семинары и консультативная работа со студентами; -прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	6	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики
2.	Основной этап	Знакомство с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и	198	1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора,

	<p>историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником.</p> <p><i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение рабочего места</i> практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий и текущий инструктаж</i> по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p><i>Ввод, обработка, первичной</i> документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте.</p> <p><i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности.</p> <p><i>Изучения</i> организационных и первичных бухгалтерских документов, и приемов их создания.</p> <p><i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета.</p> <p><i>Изучение</i> технологии документооборота.</p> <p><i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия.</p> <p><i>Анализ</i> и осмысление информации.</p> <p><i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения</p>	<p>педагога дополнительного образования и пр.).</p> <p>2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.</p> <p>3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив</p> <p>4. Исследование особенностей особенностей коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.</p> <p>5. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p> <p>6. Портфолио по всем видам воспитательной деятельности:</p> <p>коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы.</p> <p>План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет-зависимости.</p> <p>7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике.</p> <p>Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком,</p>
--	---	--

		хозяйственных операций. <i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника. 3. <i>Введение</i> дневника.		изучения особенностей семейного воспитания. 8. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.
3.	Заключительный этап	Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике. Наблюдение и самонаблюдение. Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций. Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий. Консультирование, беседы и индивидуальные опросы. Практика отдельных заданий.	12	<i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий). <i>Участие</i> в конференциях на предприятии. <i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета. <i>Итоговая</i> институтская конференция. Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение. Проверка отчетной документации. Защита отчетов. Дифференцированный зачет. Подведение итогов практики на заключительной конференции.

8 семестр

Общая продолжительность практики составляет 2 недели (14 дней), 2 зет

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Подготовка к практике: -выбор организаций проведения профессионально-квалификационной практики; -распределение студентов и закрепление руководителей практики; -практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; -установочная конференция; -семинары и консультативная работа со студентами; -прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	6	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики

2.	Основной этап	<p><i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником.</p> <p><i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение рабочего</i> места практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий и текущий</i> инструктаж по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление правилами</i> внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p><i>Ввод, обработка,</i> первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте.</p> <p><i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности.</p> <p><i>Изучения</i> организационных и первичных бухгалтерских документов, и приемов их создания.</p> <p><i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета.</p> <p><i>Изучение</i> технологии документооборота.</p> <p><i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия.</p> <p><i>Анализ</i> и осмысление информации.</p> <p><i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения</p>	198	<p>1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).</p> <p>2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.</p> <p>3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив</p> <p>9. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.</p> <p>10. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p> <p>11. Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет-зависимости.</p> <p>12. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике.</p>
----	---------------	--	-----	---

		<p>информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций.</p> <p><i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника.</p> <p>4. <i>Введение</i> дневника.</p>		<p>Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>13. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.</p>
3.	Заключительный этап	<p>Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота).</p> <p>План прохождения практики.</p> <p>Контроль записей в индивидуальном дневнике.</p> <p>Наблюдение и самонаблюдение.</p> <p>Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций. Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Консультирование, беседы и индивидуальные опросы.</p> <p>рактики отдельных заданий.</p>	12	<p><i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий).</p> <p><i>Участие</i> в конференциях на предприятии.</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета.</p> <p><i>Итоговая</i> институтская конференция.</p> <p>Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение.</p> <p>Проверка отчетной документации. Защита отчетов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Подведение итогов практики на заключительной конференции.</p>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, обеспечивающие формирование компетенций

1. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность вуза.
2. Изучить состав и принципы работы ПК и периферийного оборудования по месту прохождения практики.
3. Ознакомиться с системным программным обеспечением ЭВМ.
4. Овладеть навыками работы с офисными программами.
5. Изучить прикладные программы.
6. Освоить принципы работы в сети интернет.
7. Подготовить документацию об оцифровке.

8. Отсканировать подготовленную документацию.
9. Распознать все страницы отсканированной документации.
10. Внести корректировку (исправления) распознанных страниц.
11. Конвертировать исправленные страницы в формат Word или PDF.
12. Сохранить оцифрованный документ в базе данных факультета профессионально-педагогического образования.
13. Составить отчет о проделанной работе.
14. Работа с текстом (реферат, доклад, статья) на повышение уникальности.

Критерии и показатели оценивания типовых заданий

Задание 1. Правильное выполнение каждого задания 10- 20 баллов.

Точность отражения информации	4 - 8 баллов
соответствие целям и задачам задания	3 - 6 баллов
наличие вывода	3 - 6 балла

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с должностными инструкциями, техников - программистов, рабочими местами, оборудованием	Отчет студента, проверка и контроль по уровню выполнения задания.
2	Программа Проводник, Работа с файлами и каталогами	Отчет студента, проверка и контроль по уровню выполнения задания.
3	Работа с документами. Обмен данными между документами и приложениями.	Отчет студента, проверка и контроль по уровню выполнения задания.
4	Работа с дисками.	Отчет студента, проверка и контроль по уровню выполнения задания.
5	Работа с программами Windows. Настройка Windows. Установка Windows	Отчет студента, проверка и контроль по уровню выполнения задания.
6	Объектно-ориентированный язык программирования Turbo Pascal. Технология разработки программных продуктов Turbo Pascal. Работа в программе Turbo Pascal.	Отчет студента, проверка и контроль по уровню выполнения задания.
7	Введение в графику. Работа с графическими редакторами. Базы данных. Базы данных в Microsoft Access. Создание базы данных. Создание формы. Создание отчета. Проектирование базы данных. Разработка СУБД.	Отчет студента, проверка и контроль по уровню выполнения задания.
8	Язык гипертекстовой разметки HTML. Создание web-страниц с помощью html. Создание web-сайта предприятия с помощью html. Сохранение и считывание информации на внешнем носителе.	Отчет студента, проверка и контроль по уровню выполнения задания.
9	Обобщение материала, оформление	Отчет студента, проверка и контроль по

отчета, собеседования с руководителем практики	уровню выполнения задания.
--	----------------------------

**Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики
используются следующие критерии:**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, не испытывая затруднений.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условий эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего,	Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего,

	<p>в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Приводить объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.</p>	<p>вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства, допуская существенные неточности.</p>	<p>стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства, допуская существенные ошибки.</p>	<p>среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Участствует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Разрабатывает программы учебных предметов, курсов,</p>	<p>Участствует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская несущественные неточности. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов,</p>	<p>Участствует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская существенные ошибки. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в</p>	<p>Не участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, не разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Не разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Не способен</p>

	дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, допуская существенные неточности. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов, допуская существенные неточности.	соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования), допуская существенные ошибки. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов), допуская существенные ошибки.	осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологических педагогических технологий (в том числе инклюзивных), не испытывает затруднений. Представляет, полностью без затруднений обосновывает и решает задания, демонстрируя индивидуальный подход, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологических педагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя знание типовых индивидуализаций, способность применять адресную	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ применения психологических педагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ применения психологических педагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов. Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Не предлагает решения задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной

	<p>ыми образовательными потребностями обучающихся в полной мере. Применяет творческий подход при решении задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>помощь в соответствии с индивидуальными и образовательными потребностями обучающихся. Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, не испытывает затруднений.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет.</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>

<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, не испытывая затруднений.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>
<p>ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных</p>	<p>Участствует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений.</p>	<p>Участствует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, допуская несущественные неточности.</p>	<p>Участствует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений, допуская существенные ошибки.</p>	<p>Не участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Не формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Не способен разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений.</p>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;

- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по учебной профессионально-квалификационной студентам готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото-видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть учебной, профессионально-квалификационной практике. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по учебной эксплуатационной.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Ганин Н.Б. КОМПАС-3D V7: Самоучитель. – М.: ДМК Пресс, 2008. – 384 с., ил.
2. Залогова Л.А. практикум по компьютерной графике/Л.А.Залогова.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2017. – 320 с.: ил.
3. Информатики. Базовый курс. 2-е издание/ Под ред. С.В. Семеновича – СПб.: Питер, 2008. – 640.:ил.
4. Мураховский В.И. Компьютерная графика/ Под ред. С.В. Симоновича– М.: АСТ – Пресс СКД, 2007. – 640 с. ил.
5. Компьютерная графика: Учебник для вузов. 2-е изд. (+CD)/ М.Н. Петров, В.П. Молочков. – СПб.: Питер, 2007. – 811 с.: ил.

6. Прутковский П.П., Прокди Р.Г. Программы-переводчики: автоматический перевод текстов, электронной почты, сайтов на компьютере с иностранных языков (и на иностранные языки): компьютерная шпаргалка. – М: «Наука и Техника», 2010. – 80 с.
7. Серогодский В.В., Дружинин А.Ю., Козлов Д.А., Прокди Р.Г. Excel 2010. Эффективный самоучитель + справочник пользователя. – М: «Наука и Техника», 2022. – 400 с.
8. Скот Мюллер, Модернизация и ремонт ПК 18-е изд. Издательство: Вильямс, 2009- 1512с
9. Соломенчук В.Г., Соломенчук П.В. Железо – СПб.: Питер 2009 – 446 с. : ил
10. Таненбаум Э. Современные операционные системы, 3-е изд. СПб.: Питер, 2020.-1120с
11. Топорков С.С. Самоучитель продвинутого пользователя ПК или Как перестать быть «чайником». – М: «ДМК Пресс», 2009. – 336 с.
12. Третьяк Т.М., Анеликова Л.А. Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики. – СПб: «СОЛОН-Пресс», 2010. – 176 с.
13. Шпунт Я.Б. Сканирование: лучшие программы, полезные советы. – М: «ДМК Пресс», 2018. – 425 с.
14. Эклер Ю. Прогрессивный самоучитель работы на компьютере. – М: «ДМК Пресс», 2009. – 496 с.
15. Ватаманюк А.И. Установка, настройка и восстановление Windows 7. СПб.: Питер 2021 -230с
16. Зозуля Ю., Тонкая настройка компьютера с помощью BIOS, Издательство: Питер, 2010 – 176с
17. Марков А.С. и др. Программное обеспечение ЭВМ. – М.: Высш. Шк., 1990
18. Наумов А. И др. Системы управления базами данных и знаний. М., 1991
19. Персон Р. Microsoft Excel 97 в подлиннике: В 2 т.: Пер. с англ. – СПб.: ВHV – Санкт-Петербург, 1998. – 1352 с.
20. Сергей вавилов, Современный самоучитель работы на компьютере в Windows 7, СПб.: Питер 2019 -352с
21. Стогний А. И др. Программное обеспечение персональных ЭВМ. Киев, 1989
22. Ульрих К. Интерактивная Web-анимация во Flash. – М: «ДМК Пресс», 2010. – 568 с.

Интернет-ресурсы:

23. <http://www.klyaksa.net>
24. <http://www.Web-Silver.ru>
25. <http://www.Metod-Kopilka.ru>
26. <http://www.ABalleng.ru>
27. <http://www.SchoolBase.ru>
28. <http://www.videouroki.net>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа профессионально-квалификационной практики,
индивидуальный отчет-дневник по экземпляру на каждого студента;

методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель(и)/ Автор(ы) рабочей программы практики:
ст. препод., к.п.н., Узарханова А.С.