

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р.Гамзатова"**

**Кафедра информационных технологий и экономики**



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. начальника УМУ**

*Р.А. Гафаров*

**«31» мая 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01(У) «УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Направленность (профиль) - Информационные технологии**

**Квалификация выпускника - Бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Год приема – 2024**

**Махачкала, 2024**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

**Целью** проведения ознакомительной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности и специализации.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная практика (ознакомительная).

**Форма проведения** - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

**Типы практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика ориентирует на учебную деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.	УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. УК-3.3. Особенности трудовой этики.
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.
ОПК - 2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные	ОПК - 2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с обра-

их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	зовательными потребностями обучающихся. ОПК - 2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК - 3: Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК - 3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК - 3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК - 3.2 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1 – умеет использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

**В результате прохождения практики учащиеся должны:**

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Результаты освоения компетенций:</b>
УК-3	<p><b>знать:</b> основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p> <p><b>уметь:</b> демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p><b>владеть:</b></p>

	демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
ОПК-1	<p><b>знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога; документацию по организации работы педагога-психолога.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p><b>владеть:</b> знаниями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
ОПК - 2	<p><b>знать:</b> принципы и нормативные требования, предъявляемые к разработке содержания основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать содержание основных и дополнительных образовательных программ, как в целом, так и по отдельным компонентам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>владеть:</b> навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно -коммуникационных технологий)</p>
ОПК-3	<p><b>знать:</b> особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p><b>уметь:</b> ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>владеть:</b> основами проектирования; приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
ОПК-6	<p><b>знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога; документацию по организации работы пе-</p>

	<p>дагога- психолога.</p> <p><b>уметь:</b> использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>владеть:</b> навыками составления плана работы педагога-психолога согласно трудовым функциям педагога-психолога и нормативно-правовым актам в сфере образования и профессиональной деятельности педагога-психолога.</p>
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Учебная практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6. Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической практике в образовательных организациях.

#### 5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 2 семестре на базе организаций и предприятий, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов.

#### 6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 2 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**. общая продолжительность практики составляет 1 неделя и 2 дня (9 дней), 2 зет.

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>Подготовка к практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>выбор</i> организаций проведения ознакомительной практики;</li> <li>-<i>распределение</i> студентов и закрепление руководителей практики;</li> <li>-<i>практическое</i> обучение в кабинетах и учебных лабораториях института;</li> <li>-<i>установочная</i> конференция;</li> <li>-<i>семинары</i> и консультативная работа со студентами;</li> <li>-<i>прохождение инструктажа</i> по охране труда и технике безопасности.</li> </ul>	6	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики
2.	Основной этап	<p><i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником.</p> <p><i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение рабочего</i> места практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий и текущий</i> инструктаж по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление правилами</i> внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p><i>Ввод, обработка,</i> первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте.</p> <p><i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности.</p> <p><i>Изучения</i> организационных и пер-</p>	60	<p>1. План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).</p> <p>2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.</p> <p>3. Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив»</p> <p>4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.</p> <p>5. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p> <p>6. Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного меро-</p>

		<p>вичных бухгалтерских документов, и приемов их создания.</p> <p><i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета.</p> <p><i>Изучение</i> технологии документооборота.</p> <p><i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия.</p> <p><i>Анализ</i> и осмысление информации.</p> <p><i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций.</p> <p><i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника.</p> <p>3. <i>Введение</i> дневника.</p>		<p>приятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет-зависимости.</p> <p>7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>8. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.</p>
3.	Заключительный этап	<p>Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота).</p> <p>План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.</p> <p>Наблюдение и самонаблюдение.</p> <p>Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций.</p> <p>Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Консультирование, беседы и индивидуальные опросы.</p> <p>практики отдельных заданий.</p>	6	<p><i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий).</p> <p><i>Участие</i> в конференциях на предприятии.</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета.</p> <p><i>Итоговая</i> институтская конференция.</p> <p>Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение.</p> <p>Проверка отчетной документации. Защита отчетов. Дифференцированный зачет.</p> <p>Подведение итогов практики на заключительной конференции.</p>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### ***Типовые контрольные задания, обеспечивающие формирование компетенций***

#### **Задание №1. Знакомство с базой практики**

Изучите сайт ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте воспитанников, направлениях деятельности школы, материально-техническом обеспечении образовательного учреждения).

Ознакомьтесь с Уставом ОУ, документами, регламентирующими деятельность ОУ. Отрадите выполненную работу в отчете.

**Задание №2.** Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Отряд, за которым закреплены Вы
- Смена, расписание, план-сетку
- Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики.

Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики. **Задание №3.** Анализ посещенных мероприятий.

Посетите за период практики не менее трех мероприятий воспитательного характера. однокурсников, и каждый день педагога-наставника. Проанализируйте эти мероприятия. Заполненные бланки анализов мероприятий положите в папку-портфолио.

**Задание №4.** Конспекты мероприятий, бесед.

Подготовьте планы-конспекты мероприятий, бесед. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 3 планов-конспектов мероприятий, бесед. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения мероприятия, беседы. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации из замечания руководителя и доработайте план.

**Задание №5.** Проведение мероприятий, бесед.

Проведите по составленным планам-конспектам мероприятия, беседы. После каждого проведенного мероприятия, беседы, совместно с наставником, сделайте устный самоанализ. Попросите учителя сделать устный анализ. Учитывайте замечания и рекомендации учителя при проведении следующих мероприятий, бесед.

***Критерии и показатели оценивания типовых заданий***

**Задание 1.** Отрадить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- |  |              |
|--|--------------|
| - Точность отражения информации        | 4 - 8 баллов |
| - соответствие целям и задачам задания | 3 - 6 баллов |
| - наличие вывода                       | 3 - 6 балла  |

**Задание 2.** Отрадить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- |  |              |
|--|--------------|
| - Точность отражения информации        | 4 - 8 баллов |
| - соответствие целям и задачам задания | 3 - 6 баллов |
| - наличие вывода                       | 3 - 6 балла  |

**Задание 3.** Отообразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

**Задание 4.** Отообразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

**Задание 5.** Отообразить информацию в учете, указать нормативно-законодательные акты, регулирующие учет и первичные документы 10- 20 баллов.

- Точность отражения информации. 4 - 8 баллов
- соответствие целям и задачам задания 3 - 6 баллов
- наличие вывода 3 - 6 балла

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	Анализ нормативной документации: а) Закон «Об образовании РФ»; б) ФГОС педагога профессионального обучения Знакомство с организационно-правовыми и иными основаниями деятельности образовательной организации.	Аналитическая справка о соответствии реализуемой образовательной программы требованиям ФГОС и действующего законодательства.
2	Ознакомление с правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормативами организации учебного процесса в кабинете информатики	Инструктаж техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормативами организации учебного деятельности в кабинете информатики и знакомство правилами охраны труда
3	Основные методы сбора и анализа данных с учетом основных требований информационной безопасности	Правила внутреннего трудового распорядка. Комплект индивидуальных заданий для прохождения практики. Уставные документы профильной организации. Нормативно-правовые документы. Локальные нормативные акты и распорядительные документы профильной организации. Должностные инструкции
4	Процесс разработки технической и учебной документации, связанной с профессиональной деятельностью	1) Комплект индивидуальных заданий для прохождения практики. 2) Локальные нормативные акты и распорядительные документы профильной организации. 3) Комплект организационных документов профильной организации (законодательные и иные нормативные акты, учредительный до-

		<p>говор, устав, инструкции, регламенты, методические указания, должностные инструкции).</p> <p>4) Комплект распорядительных документов профильной организации (приказы, распоряжения, решения, приказ об учетной политике).</p> <p>5) Комплект кадровых документов профильной организации.</p> <p>6) Комплект плановых документов профильной организации.</p> <p>7) Комплект документов профильной организации.</p>
5	Изучение учебников, методических пособий и рабочих программ по базовым дисциплинам по направлению подготовки. ЭОР на занятиях по направлению подготовки	<p>Рабочие программы, учебники и перечень информационно-справочных документов профильной организации (акты, письма, факсы, протоколы, докладные записки, справки, телефонограммы и пр.). Комплект нормативных документов профильной организации (документы вышестоящих органов, поступающие от различных государственных и муниципальных организаций (налоги, охрана окружающей среды и т.п.) и регулирующие различные вопросы его деятельности).</p> <p>Комплект учетно-статистических документов профильной организации (статистические отчеты, таблицы, журналы, статистическая отчетность, переписка).</p> <p>Контракты (договоры), соглашения, предложения.</p>
6	Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	<p>Программа практики, фонд оценочных средств. Индивидуальные задания для прохождения практики. Отчетные материалы по результатам прохождения практики.</p> <p>Комплект компетентностно-ориентированных вопросов поэтапам практики</p>

**Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:**

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию	Грамотно использует профессиональную терминологию, демон-	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно,	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания ос-

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	логию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, не испытывая затруднений.	стрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет	демонстрируя знания основных принципов и механизмов социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	новых принципов и механизмов социального взаимодействия и условий эффективной работы в команде, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Приводить объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства, допуская незначительные неточности.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства, допуская существенные ошибки.	Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Определяет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Участвует разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>Участвует разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская несущественные неточности. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, допуская несущественные неточности. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов, допуская несущественные неточности.</p>	<p>Участвует разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), допуская существенные ошибки. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования), допуская существенные ошибки. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов), допуская существенные ошибки.</p>	<p>Не участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ, не разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Не разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Не способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), не испытывает затруднений Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демон-</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Представляет, достаточно обосновывает и решает</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. Представляет частично, с затруднениями обосновывает</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ применения психологических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p>

<p>федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>стрируя индивидуальный подход, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся в полной мере. Применяет творческий подход при решении задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>большинство заданий, демонстрируя знание типовых подходов индивидуализации, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ет, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>Не предлагает решения задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, не испытывая затруднений.</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет</p>	<p>Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно</p>	<p>Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов</p>

ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений.	Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, допуская несущественные неточности.	Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Формирует средства контроля качества учебного процесса. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений, допуская существенные ошибки.	Не участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Не формирует средства контроля качества учебного процесса. Не способен разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, не испытывая затруднений.
--	---	---	---	---

## **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики**

### ***1. Нормативные документы***

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;
- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

### ***2. Порядок оформления отчета***

Итоговый отчет по учебной ознакомительной студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото-видео-материалы с практики.

#### *Содержательные требования к выступлению*

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе

выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

#### *Стилистические требования к выступлению*

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

#### *Технические требования к оформлению электронной презентации*

Электронная презентация оформляется в программе MicrosoftPowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стиль оформления презентации и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18.

### **3. Порядок защиты отчета**

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

### **4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.**

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть учебной, ознакомительной практике. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку зада-

ний. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по учебной ознакомительной практике.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчет по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Ганин Н.Б. КОМПАС-3D V7: Самоучитель. – М.:ДМК Пресс, 2018. – 384 с., ил.
2. Залогова Л.А. практикум по компьютерной графике/Л.А.Залогова.– М.: Лаборатория Базовых Знаний,2017. – 320 с.: ил.
3. Информатики. Базовый курс. 2-е издание/ Под ред. С.В. Семоновича – СПб.: Питер, 2008. – 640.:ил.
4. Мураховский В.И. Компьютерная графика/ Под ред. С.В. Симоновича– М.: АСТ – Пресс СКД, 2021. – 640 с. ил.
5. Компьютерная графика: Учебник для вузов. 2-е изд. (+CD)/ М.Н. Петров, В.П. Молочков. – СПб.: Питер, 2007. – 811 с.: ил.
6. Прутковский П.П., Прокди Р.Г. Программы-переводчики: автоматический перевод текстов, электронной почты, сайтов на компьютере с иностранных языков (и на иностранные языки): компьютерная шпаргалка. – М: «Наука и Техника», 2019. – 80 с.
7. Серогодский В.В., Дружинин А.Ю., Козлов Д.А., Прокди Р.Г.Excel 2010. Эффективный самоучитель + справочник пользователя. – М: «Наука и Техника», 2012. – 400 с.
8. Скотт Мюллер, Модернизация и ремонт ПК 18-е изд. Издательство: Вильямс, 2009- 1512с
9. Соломенчук В.Г., Соломенчук П.В. Железо – СПб.: Питер 2009 – 446 с .: ил
10. Таненбаум Э. Современные операционные системы, 3-е изд. СПб.: Питер, 2022.-1120с

11. Топорков С.С. Самоучитель продвинутого пользователя ПК или Как перестать быть «чайником». – М: «ДМК Пресс», 2019. – 336 с.
12. Третьяк Т.М., Анеликова Л.А. Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики. – СПб: «СОЛОН-Пресс», 2010. – 176 с.
13. Шпунт Я.Б. Сканирование: лучшие программы, полезные советы. – М: «ДМК Пресс», 2008. – 425 с.
14. Эклер Ю. Прогрессивный самоучитель работы на компьютере. – М: «ДМК Пресс», 2019. – 496 с.
15. Ватаманюк А.И. Установка, настройка и восстановление Windows 7. СПб.:, Питер 2010 -230с
16. Зозуля Ю., Тонкая настройка компьютера с помощью BIOS, Издательство: Питер, 2010 – 176с
17. Марков А.С. и др. Программное обеспечение ЭВМ. – М.: Высш. Шк., 1990
18. Наумов А. И др. Системы управления базами данных и знаний. М., 1991
19. Персон Р. Microsoft Excel 97 в подлиннике: В 2 т.: Пер. с англ. – СПб.: BHV – Санкт-Петербург, 1998. – 1352 с.
20. Сергей вавилов, Современный самоучитель работы на компьютере в Windows 7, СПб.:, Питер 2010 -352с
21. Стогний А. И др. Программное обеспечение персональных ЭВМ. Киев, 1989
22. Ульрих К. Интерактивная Web-анимация во Flash. – М: «ДМК Пресс», 2020. – 568 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

23. <http://www.klyaksa.net>
24. <http://www.Web-Silver.ru>
25. <http://www.Metod-Kopilka.ru>
26. <http://www.ABalleng.ru>
27. <http://www.SchoolBase.ru>
28. <http://www.videouroki.net>

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа ознакомительной практики, индивидуальный отчет-дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

### **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

**Составитель рабочей программы дисциплины:**

к.п.н., ст. преподаватель кафедры ИТиЭ Узарханова А.С.