

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра педагогики



Рабочая программа дисциплины

**Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
**Б2.О.02.02 (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**  
**ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)»**

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) – «Физическая культура»  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Формы обучения – очная, заочная  
Год приема - 2024

Форма обучения	Се-местр	Трудоем-кость ч./з.ед./нед.	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Проме-жуточный контроль			
очная	5	108/3 (2 недели)					108	зачет с оценкой	
заочная	5	108/3 (2 недели)					108	зачет с оценкой	

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью** освоения дисциплины Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» является:

- знакомство с основным содержанием работы педагога со школьниками;
- формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании;
- формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление умений и навыков педагогического взаимодействия;
- приобретения социально-личностных компетенций в соответствии с традиционными для российского общества ценностями.

**Задачами** педагогической практики (классное руководство) являются:

- обеспечить знакомство студентов с функциональными обязанностями и деятельностью классного руководителя;
- ставить и решать воспитательные задачи в процессе внеурочной работы;
- использовать содержание и организацию внеклассного занятия для формирования научного мировоззрения школьников, развитие основных компонентов гражданской, нравственной, трудовой, экологической и эстетической культуры;
- ставить воспитательные задачи перед коллективом учащихся и отдельными учащимися;
- определять содержание, формы и систему воспитательной работы, необходимые для достижения поставленных задач;
- отбирать и применять технологии воспитания, планирования и организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей и уровня развития коллектива;
- сформировать умения работать с родителями учащихся;
- сформировать профессионально-педагогические умения и навыки диагностики и анализа поведения обучающихся, процесса и результатов воспитательной работы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с осо-	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные со-

	быми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<p>держание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
ОПК-4.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p>
ОПК-7.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>

		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» относится к разделу Б2.О.02. «Педагогическая практика» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методы исследовательской/проектной деятельности», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Модуль направлен на формирование следующих компетенций выпускника (с указанием шифра компетенции):

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9.

В результате изучения модуля, результаты обучающихся должны соотноситься с индикаторами достижения компетенций:

Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования.	разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; осуществляет отбор педагогических и других технологий.	проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>знает основы применения педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>формировать у обучающихся гражданской позиции, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>использует методы формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>знает как осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>	<p>осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p>	<p>навыками выявления и коррекции трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной де-</p>	<p>знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p>	<p>применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания,</p>	<p>осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет</p>

тельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	знает закономерности и принципы взаимодействия, с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	взаимодействует со специалистами, с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, с родителями (законными представителями) обучающихся, с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	владеет навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	знает принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности.	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	владеет способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (**108 часов/две недели**). Дисциплина изучается в **5** семестре. Формы контроля: **5** семестр – зачет.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	семестр 6
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>		
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		
курсовое проектирование		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивиду-		

альную работу обучающихся с преподавателем		
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>		108
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
Вид промежуточного контроля:		<b>зачёт с оценкой / зачёт</b>

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	семестр 6
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	108	108
<b>1. Контактная работа:</b>		
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		
курсовое проектирование		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>		108
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
Вид промежуточного контроля:		<b>зачёт с оценкой / зачёт</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	<b>Раздел I. Организационно-методологический.</b>	<b>10</b>				<b>10</b>
1.	Установочная конференция.	2				2
2.	Консультации методистов, педагогов.	2				2
3.	Получение студентами индивидуальных заданий.	2				2
4.	Консультация и подбор методик по психологии.	2				2
5.	Инструктаж по технике безопасности в ОУ.	2				2
	<b>Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.</b>	<b>20</b>				<b>20</b>
6.	Знакомство с особенностями организации учебно-	2				2

	воспитательного процесса ОУ.					
7.	Анализ сайта ОУ.	2				2
8.	Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя.	6				6
9.	Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями).	6				6
10.	Знакомство с организационной деятельностью классного руководителя.	4				4
	<b>Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом.</b>	<b>25</b>				<b>25</b>
11.	Составление плана проведения практики с учетом всех видов деятельности классного руководителя.	2				2
12.	Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану.	4				4
13.	Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления).	14				14
14.	Работа с детскими общественными организациями ОУ.	5				5
	<b>Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.</b>	<b>20</b>				<b>20</b>
15.	Знакомство с воспитательной системой ОУ.	4				4
16.	Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом.	4				4
17.	Педагогические технологии классного руководителя.	6				6
18.	Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагогов ОУ.	6				6
	<b>Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями.</b>	<b>5</b>				<b>5</b>
19.	Организация работы с родителями.	5				5
	<b>Раздел 6. Педагогическая диагностика развития</b>	<b>20</b>				<b>20</b>

	<b>учащихся и детского коллектива.</b>					
20.	Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями.	10				10
21.	Технологии развития личности школьника и детского коллектива.	10				10
	<b>Раздел 7. Анализ отчетной документации.</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
22.	Консультация по отчетной документации.	4				4
23.	Подготовка и сдача отчетной документации.	2				2
24.	Участие в итоговой конференции (в ВУЗе)	2				2
	<b>Итого:</b>	<b>108</b> (зачет с оценкой)				<b>108</b>

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	<b>Раздел I. Организационно-методологический.</b>	<b>10</b>				<b>10</b>
1.	Установочная конференция.	2				2
2.	Консультации методистов, педагогов.	2				2
3.	Получение студентами индивидуальных заданий.	2				2
4.	Консультация и подбор методик по психологии.	2				2
5.	Инструктаж по технике безопасности в ОУ.	2				2
	<b>Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.</b>	<b>20</b>				<b>20</b>
6.	Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ОУ.	2				2
7.	Анализ сайта ОУ.	2				2
8.	Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя.	6				6
9.	Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями).	6				6

10.	Знакомство с организационной деятельностью классного руководителя.	4				4
	<b>Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом.</b>	<b>25</b>				<b>25</b>
11.	Составление плана проведения практики с учетом всех видов деятельности классного руководителя.	2				2
12.	Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану.	4				4
13.	Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления).	14				14
14.	Работа с детскими общественными организациями ОУ.	5				5
	<b>Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.</b>	<b>20</b>				<b>20</b>
15.	Знакомство с воспитательной системой ОУ.	4				4
16.	Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом.	4				4
17.	Педагогические технологии классного руководителя.	6				6
18.	Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагогов ОУ.	6				6
	<b>Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями.</b>	<b>5</b>				<b>5</b>
19.	Организация работы с родителями.	5				5
	<b>Раздел 6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.</b>	<b>20</b>				<b>20</b>
20.	Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями.	10				10
21.	Технологии развития личности школьника и детского коллектива.	10				10
	<b>Раздел 7. Анализ отчетной документации.</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
22.	Консультация по отчетной	4				4

	документации.					
23.	Подготовка и сдача отчетной документации.	2				2
24.	Участие в итоговой конференции (в ВУЗе)	2				2
	<b>Итого:</b>	<b>108</b> (зачет с оценкой)				<b>108</b>

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указываются темы и их краткое содержание

### Раздел I. Организационно-методологический.

#### Тема 1. Установочная конференция.

Инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе: ознакомление с целью, задачами, содержанием, сроками и продолжительностью практики; разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения; распределение студентов по общеобразовательным учреждениям, руководствуясь педагогической целесообразностью и желанием практикантов; закрепление за каждой школой методистов из числа сотрудников кафедр педагогики и психологии, и знакомство студентов с ними; ознакомление со списком отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи; определение времени и места встречи методистов и студентов при проведении методчаса.

Доводится до практикантов, что они обязаны: получить консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики; регулярно вести дневник практики; систематически овладевать практическими навыками; подчиняться действующим в образовательных организациях правилам внутреннего распорядка (соблюдение дисциплины и внешнего вида); при неявке на практику практикант обязан поставить об этом в известность методиста или руководителя практики (в день или на следующий день неявки; представить документ о причине пропуска); в конце практик своевременно и качественно подготовить отчетную документацию.

Контроль прохождения студентами медосмотра (наличие разрешений в «медицинских книжках»).

#### Тема 2. Консультации методистов, педагогов.

Разъясняется необходимость соблюдения практикантами режима общеобразовательного учреждения; грамотного оформления конспекта воспитательного мероприятия. Уточняются постановки цели; подбор содержания; выбор методов, форм и средств воспитания; структура воспитательного мероприятия и содержание каждого этапа (методист).

Проверка методистами (во время консультаций) - конспекта мероприятия (родительского собрания и т.д.), отмечаются его сильные и слабые стороны, в случае необходимости даются рекомендации и предложения по его улучшению. Обращается внимание на соблюдение всех требований к оформлению конспекта.

Заверяется методистами конспект воспитательного мероприятия (своей подписью). Перед проведением воспитательного мероприятия проверяется у практиканта: наличие конспекта, заверенного классным руководителем; наличие оборудования и инвентаря к воспитательному мероприятию (в соответствии с конспектом), его качество; внешний вид практиканта. При наблюдении за проводимым воспитательным мероприятием отмечают - методику его проведения; деятельность практиканта и деятельность учащихся на классном часе; эффективность мероприятия.

При проведении анализа воспитательного мероприятия: привлекаются другие практиканты и педагоги школы; обобщается проведенный практикантами анализ воспитательного мероприятия и обосновывается выставляемая оценка.

Разработка практикантами (своевременно) конспекта; тема согласовывается с классным руководителем; конспект заверяется у методиста; своевременно подготавливается необходимое оборудование для классного часа; классные часы анализируют присутствующие сокурсники.

Выявление методистом проблем, возникающих у студента во взаимодействии с классным руководителем, учениками, и другими работниками ОУ; оперативное им реагирование на сложные для практиканта ситуации.

### **Тема 3. Получение студентами индивидуальных заданий.**

В соответствии с «индивидуальными заданиями» практикант самостоятельно осуществляет: изучение педагогической литературы по проблемам воспитания в общеобразовательной школе; знакомство с методиками подготовки и проведения воспитательных мероприятий педагогов школы, знакомство с инновационными технологиями воспитания, используемыми педагогами школы; знакомство с возможностями технических средств при проведении классных часов и т.д.

Педагогическая практика в качестве классного руководителя в ОУ предполагает выполнение «индивидуальных заданий»:

- «анализ нормативно-правовой базы», регламентирующей деятельность педагогов школы в области воспитания (необходимо проанализировать документы разного уровня, регламентирующие процесс воспитания учащихся) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ функциональных обязанностей классного руководителя» (в том числе и с детьми с ОВЗ, одаренными и попавшими в трудную жизненную ситуацию) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ программы воспитания образовательного учреждения» (соответствие ее содержания - современным нормативным требованиям) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ программы воспитательной работы классного руководителя на текущий учебный год» (не менее трех классных руководителей; на соответствие ее содержания – современным нормативным требованиям) (*приложить* к отчету по практике);

- «анализ конспекта воспитательного мероприятия» (классного часа, родительского собрания, массового общешкольного мероприятия и др.) (анализ конспекта/плана классных руководителей: 2-4, 5-9 и 10-11 классов) (*приложить* к отчету по практике);

- разработать лекцию для родителей (тема: «Организация условий для эффективной учебы школьников»).

### **Тема 4. Консультация и подбор методик по психологии.**

Знакомство с основными направлениями работы школьного психолога (просветительская работа; профилактическая работа; диагностическая работа; консультативная работа; коррекционно-развивающая работа).

Знакомство с «Планом проведения диагностических исследований учащихся и классного коллектива». Знакомство с диагностическими методиками: по определению уровня познавательных процессов (внимание, память, мышление, воображение и т.д.), направленности (мотивации) личности и т.д.

Консультация школьного психолога по составлению «плана диагностики учащегося», и составлению «плана диагностики класса». Консультация по выбору методик психолого-педагогической диагностики личности обучающихся и развития группы.

### **Тема 5. Инструктаж по технике безопасности в ОУ.**

Виды инструктажа по ТБ с учащимися (вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж): цели, задачи, ответственные, сроки проведения (*проводится школьным педагогом*).

Знакомство с правилами поведения и ТБ школьников в урочное время; правилами поведения при эвакуации школьников из здания школы; правилами поведения и техникой безопасности школьников при поездке в автобусе; инструкциями по – правилам дорожного движения (обязанности пешеходов), электробезопасности обучающихся, пожарной

безопасности обучающихся, по оказанию первой помощи пострадавшему школьнику (*проводится школьным педагогом*).

Знание техники безопасности по «личной гигиене» (сведения доводятся до ответственных по практике, в случаях - заболевания практиканта; карантинных мероприятий в ОУ; при наличии на территории ОУ стай бродячих собак, при угрожающем поведении антисоциальных группировок; при получении в период практики травм).

Знакомство студентов с документом «Правила поведения для учащихся».

## **Раздел 2. Работа классного руководителя с документами.**

### **Тема 6. Знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса ОУ.**

Знакомство с образовательной организацией и ее структурой, особенностями организации образовательной деятельности: беседы с директором, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором; беседа с руководителем практики от ОУ - зам. директора по воспитательной работе, к которому прикреплен практикант; знакомство и анализ «Основной образовательной программы ОУ» и программы воспитания ОУ; анализ плана воспитательной работы образовательной организации и педагогов на текущий учебный год.

Нормативные документы регламентирующие деятельность образовательной организации («Устав образовательного учреждения»; «Лицензия на образовательную деятельность»; «Типовое положение об образовательном учреждении (с дополнением)»; «Свидетельство об аттестации образовательного учреждения»; «Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения»; «Устав школы»; «Программа развития школы» и др.); особенности воспитательной работы, наличие органов ученического самоуправления, волонтерских и трудовых отрядов; др. детских организаций.

Знакомство студентов с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (2013 г.), с «должностной инструкцией классного руководителя».

Посещение уроков и классных часов, наблюдение за учащимися.

### **Тема 7. Анализ сайта ОУ.**

Знакомство с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»; с перечнем сведений об ОУ (подлежащий обязательной публикации на официальном сайте образовательной организации).

Знакомство и анализ - структуры школьного сайта (регламентируется ФЗ РФ от 8 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере»).

Знакомство с наличием информации по обязательным разделам ("Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Образовательные стандарты", "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Стипендии и иные виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема/перевода") и ее анализ (*приложить к отчету по практике*).

### **Тема 8. Знакомство с документами ОУ, анализ программ учителей, завуча по УВР и классного руководителя.**

Знакомство с документами ОУ: «Уставом образовательного учреждения», «Лицензией», «Свидетельством об госаккредитации», ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО школы,

рабочими программами (учителей-предметников, вожатых, классных руководителей и др.), «Программой подготовки к ГИА» (в формате ЕГЭ И ОГЭ) и их структурой, «Положением о педагогическом совете», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОО», «Правилами приёма обучающихся в ОО, включая (отдельно) приём на обучение по дополнительным образовательным программам», «Требованиями к одежде обучающихся/Положение о школьной форме обучающихся в ОО», «Положением о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса», «Положением о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в образовательной организации», «Положением об учебном кабинете ОО», «Порядком/Правилами пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)», «Положением о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО», «Положением о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности в ОО», «Положением о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО», «Положением об оплате труда», «Списком учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также списком учебных пособий, допущенных к использованию» и др.

Знакомство и анализ документов Зам. директора по УВР: «Планом работы зам. директора по УВР на текущий год», «Расписанием уроков», «Программами кружков и индивидуальных занятий», «Графиком проведения индивидуальных занятий учителями-предметниками», «Планом работы с уч-ся, имеющими педагогическую запущенность в учебно-воспитательной деятельности», документацией по повышению квалификации учителей, «Анализом уровня обученности и успешности учащихся» (по предметам, по классам, за четверти, год и т.д.), с работой методического совета (план, протоколы, решения, справки по итогам выполнения решений МС), «Графиком дежурства администрации, учителей, классов по школе»; «Планом подготовки школьников к конференции «Шаг в будущее» и др.

Изучение и анализ - личных дел школьников, школьных дневников, классных журналов и правил их заполнения.

**Тема 9. Знакомство с классным коллективом, педагогами (классным руководителем, учителями).**

Знакомство и изучение классного коллектива: особенности класса и учащихся; наличие профиля у класса; наличие выраженных групп, лидеров; уровень успеваемости; основные направления в работе классного руководителя (интеллектуальное, нравственное, коммуникативное; поддержка творческой активности учащихся; индивидуальная работа с учащимися в целях творческого развития учеников); уровень дисциплины и работоспособности учеников; заинтересованность в учебе; наличие дисциплинированных и недисциплинированных учеников; наличие традиций класса; выявление интересов и творческих предпочтений учащихся; наличие одаренных, детей с ОВЗ и попавших в трудную жизненную ситуацию; особенности активного отдыха учащихся на переменах (включенность в игровую деятельность, наличие микрогрупп по интересам, отвергнутые дети); знакомство с мониторинговыми таблицами, индивидуальными картами учащихся.

Знакомство с деятельностью классных руководителей:

- характеристика педагогической деятельности классного руководителя (наличие авторской программы воспитательной работы; воспитательные технологии в работе классного руководителя; преобладающий стиль управления; стили взаимодействия и общения с обучающимися; предметно-развивающая среда; формы и методы взаимодействия с родителями; особенности реализации индивидуального и дифференцированного подхода; уровень отношений с коллективом учащихся); изучение развивающей предметной среды за-

крепленного класса; изучение циклограммы классного руководителя; основных направлений деятельности;

- посещение, наблюдение и анализ тематических классных часов классного руководителя.

#### **Тема 10. Знакомство с организационной деятельностью классного руководителя.**

Наблюдение и анализ основных направлений «организаторской деятельности» классного руководителя:

- координация деятельности основных институтов социализации личности (семьи, образовательных учреждений дополнительного образования и др.) - работа по психолого-педагогическому просвещению родителей; организация совместной общественно-значимой деятельности, досуга; привлечение родителей, работников учреждений дополнительного образования к образовательному процессу; координация программ взаимодействия различных институтов социализации личности;

- организация воспитания в процессе обучения (через предметников) – помощь в определении воспитательного потенциала содержания учебного предмета (через анализ учебных программ); отбор форм и методов развития личности; установление личностного контакта с детьми;

- организация собственного воспитательного влияния (во внеучебной деятельности) - реализация воспитательных механизмов воздействия на личность и коллектив; выявление видов деятельности для развития личности и коллектива (организация и проведение конкретных мероприятий); проведение различных воспитательных мероприятий; включение учеников в различные виды деятельности во внеурочное время;

- формирование коллектива класса как средства развития личности – осуществление коллективного планирования; организация текущей организаторской деятельности; проведение коллективного анализа дел; проведение КТД; развитие ученического самоуправления;

- индивидуальная работа с учащимися - определение конкретных заданий с учетом личностных особенностей ученика; помощь ученикам во включении их в интересную деятельность; разработка и реализация индивидуальной программы развития личности; проведение бесед на различные темы (по мере необходимости) и др.

### **Раздел 3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом.**

#### **Тема 11. Составление программы (плана) воспитательной работы практиканта, с учетом всех видов деятельности классного руководителя.**

Разрабатывается «программа практики» с учетом всех видов деятельности классного руководителя (на период практики).

Анализ качества программ (планов) воспитательной работы школы (зам. директора по УВР) и классного руководителя (подшефного класса), на соответствие требованиям к его структуре (обложка; пояснительная записка; календарно-тематическое планирование; предполагаемые личностные результаты; литература).

При разработке программы:

- в пояснительной записке - уточняются цели (исходя из ориентиров ФГОС (2021) – ориентируются на личностное развитие школьников) и задачи воспитания класса и отдельных учащихся (консультация: классного руководителя, методиста по педагогике), их соответствие возрастным особенностям учащихся; обозначены основные направления воспитания в соответствии с ФГОС;

- в календарно-тематическое планирование и содержание, включаются: посещение воспитательных мероприятий классного руководителя; подготовка и самостоятельное проведение воспитательных мероприятий (классных часов целевой воспитательной направленности, с указанием темы, места и даты проведения мероприятия); поддержка

участия – классов в общешкольных мероприятиях - общешкольных праздниках, в которых участвуют все классы (оказание необходимой помощи учащимся в их подготовке, проведении и анализе); проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т.п.; изучение особенностей личностного развития обучающихся путём – наблюдения за их поведением, в играх, проблемных беседах; участие в текущей воспитательной работе (дежурство по школе и классу; уборка территории; проверка и заполнение дневников; помощь в организации вечеров, экскурсий, походов и т.п.); участие в подготовке и проведении родительского собрания (выступление на родительском собрании: информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, жизни класса в целом); организация профориентационной работы с учащимися; анализ качества конспектов внеклассных мероприятий классного руководителя и практиканта;

- указываются - предполагаемые личностные результаты (в соответствии с ФГОС).

## **Тема 12. Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий по плану.**

Посещение воспитательных мероприятий, проводимых классными руководителями школы; и определение соответствия содержания, форм и методов воспитательных мероприятий - поставленным целям и задачам.

Проектирование воспитательного мероприятия: обоснование актуальности темы; составление плана мероприятия; отбор содержания; обеспечение качества подготовки; общая оценка уровня готовности.

Проведения воспитательного мероприятия: осуществляться - традиционно (мероприятие в основном выполняется педагогом, а ученики участвуют эпизодически на разных этапах) или на основе КТД (все этапы проведения реализуются совместно педагогами и воспитанниками).

Самоанализ воспитательных мероприятий (степень достижения цели и задач; эффективность выбранных средств, методов и приемов; степень активности участников; особенности индивидуальных проявлений; логика и структура воспитательного мероприятия; характера педагогического мастерства воспитателя).

Проведение и самоанализ первого классного часа, в форме беседы (в соответствии с индивидуальным планом) (*оформление записей в дневнике практики*).

Подготовка материалов для второго классного часа, его проведение и самоанализ. Определение эффективности и целесообразности использованных различных форм, методов и средств воспитания (*оформление записей в дневнике практики*).

Учет особенностей социализации учащихся при взаимодействии классного руководителя с учащимися в процессе подготовки и проведения воспитательного мероприятия.

Индивидуальные консультации с методистами, классным руководителем. Проведение съемок фрагментов воспитательных мероприятий (*для отчета*).

## **Тема 13. Организация внеурочной деятельности школьников (основные направления).**

Классный руководитель - координатор внеурочной деятельности в классе и в школе. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности, по различным направлениям и условия реализации внеурочной деятельности в ОУ. Тенденция снижения активности учащихся подшефного класса в мероприятиях внеурочной деятельности (*причины*).

Знакомство с программами внеурочной деятельности классного руководителя и учителей-предметников, анализ мероприятий по основным направлениям внеурочной деятельности (интеллектуальная, проектно-исследовательская; спортивно-оздоровительная; художественно-эстетическая; коммуникативная (включает и функциональную грамотность); информационная) и соответствие их рекомендуемому объему времени. Цель и задачи организации внеурочной деятельности и их соответствие - требованиям ФГОС к организации внеурочной деятельности.

Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности, рекомендуемой ФГОС структуре (обложка; пояснительная записка; календарно-тематическое планирование с

указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы; содержание курса внеурочной деятельности; соответствие планируемых результатов (личностные; метапредметные; предметные) - перечню планируемых результатов ФГОС и планируемым результатам ООП; литература).

Анализ уровней освоения курса внеурочной деятельности школьниками: 1-й уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь, 2-й уровень – школьник ценит общественную жизнь, 3-й уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни) (*отражение в программе*).

Выявление связи внеурочной деятельности школьников с урочной системой обучения; педагогических требований - к организации внеурочной работы (*сравнение и анализ программ*). Рекомендуемые и реальные условия организации внеурочной деятельности в общеобразовательной школе.

Анализ внеурочных мероприятий и/или занятий учителей и классных руководителей; и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий (*оформление записей в дневнике практики*).

*Разработка плана и проведение* одного из занятий внеурочной деятельности (по любому рекомендуемому направлению, согласно программе классного руководителя). *Разработка программы* внеурочной деятельности (*по профилю подготовки практиканта*).

#### **Тема 14. Работа с детскими общественными организациями ОУ.**

Анализ нормативно-правовой базы (ФЗ РФ "О некоммерческих организациях", "Об общественных объединениях", "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений") деятельности детской общественной организации общеобразовательной школе, и их специфика (создание по инициативе взрослых, разновозрастность, воспитывающая среда, сотрудничество со взрослыми).

Зависимость содержания и форм деятельности объединения от интересов подростков, национальных, региональных особенностей, социальных потребностей. Воспитательные возможности различных детских общественных организаций.

Анализ направлений деятельности (личностное развитие - ЗОЖ, творчество и профорientация; гражданская активность - добровольчество, экологическая деятельность, краеведение и др.; информационно-медийное). Анализ программы работы детского общественного объединения на текущий учебный год (с учетом основных направлений) в конкретной общеобразовательной школе (*прилагается к отчету*).

Анализ деятельности детской организации школьников: историческая справка (когда возникло детское объединение, какие отличительные черты характерны); современная деятельность (наличие «устава», характеристика целей и задач, как они выражаются в символике, девизе); особенности структуры (микрогруппы, наличие постоянных поручений, структура организации); воспитательные возможности (формирование ценностных ориентаций, формируемые качества учеников) (*письменно*).

Анализ деятельности «Российского движения школьников» (РДШ): на основе анализа «Устава РДШ» дайте характеристику цели, задач, содержания направлений деятельности (личностное развитие, гражданская активность, информационно-медийное обеспечение); эффективности деятельности одной из первичных организаций (направления деятельности; формы и методы работы первичного отделения).

Разработка сценария какого-либо события, проводимого членами РШД (*письменно*).

### **Раздел 4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.**

#### **Тема 15. Знакомство с воспитательной системой ОУ.**

Анализ «Федеральной рабочей программы воспитания для образовательных организаций» (структура: целевой, содержательный, организационный) (2023).

Анализ целей воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников: знания основных норм (социально значимые знания); развитие социаль-

но значимых отношений; приобретение опыта поведения, опыта применения знаний и отношений на практике (приобретение опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников (уровень начального общего образования, уровень основного общего образования, уровень среднего общего образования).

Анализ воспитательной системы школы (подсистема целей и идей; общность людей, их реализующих; основные виды деятельности учеников и школьных педагогов; социальная и природная среда; управление, обеспечивающее интеграцию компонентов в целостную систему и развитие этой системы), движущих сил развития воспитательной системы и этапов ее развития (*прилагается к отчету*).

#### **Тема 16. Ознакомление с работой классного руководителя с педагогическим коллективом.**

Наблюдение за общением классного руководителя с учителями, работающими в классе.

Анализ направлений взаимодействия классного руководителя и учителей (взаимная информированность о школьниках, их взаимоотношениях, об организации и результатах учебно-воспитательного процесса; помощь и поддержка учителями школьников в решении сложных проблем; заинтересованность в успешной работе класса и каждого ученика; поиск путей решения педагогических проблем, условия совместной работы по реализации намеченных задач; анализ проведенной работы и полученных результатов; совместное определение перспектив в работе).

Выявление эффективных форм работы учителей-предметников с классными руководителями (индивидуальные беседы; посещение уроков; контроль над выполнением домашнего задания; приглашение учителей на родительские собрания для решения учебных проблем; участие и помощь в проведении олимпиад, предметных недель, внеклассных мероприятий; проведение конкурсов по предметам).

Наблюдение и анализ взаимодействия *классного руководителя с администрацией школы* (указания администрации, проверка дневников, контроль за ведением классного журнала - инструктажи по технике безопасности, учет пропусков уроков, занятость во внеурочное время и др., собеседование, оказание методической помощи, проведение семинаров).

Наблюдение и анализ форм *взаимодействия с учителями-предметниками* (работающими в классе): посещение уроков учителей-предметников с целью наблюдения за организованностью учащихся на уроке; отслеживание выполнения классом контрольных работ; координация воздействия учителя класса на отдельных учащихся и на класс в целом; приглашение учителей, работающих в классе, на родительские собрания (успеваемость, поведение); участие в организации и проведении научных конференций школьников (Шаг в будущее), олимпиад, предметных недель. Информирование учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся (часто болеющие дети; медицинские показания по дозированию физической нагрузки, освобождению от физических нагрузок на уроках физкультуры).

Наблюдение и анализ *взаимодействия с психологом школы*: психологическое просвещение (выступление на родительских собраниях, классных часах); психологическая диагностика (индивидуальные личностные особенности учащихся); психологическая коррекция (решение проблем обучения, поведения, психологического самочувствия, разрешение конфликтных ситуаций, индивидуальная и групповая работа с классом и родителями); консультативная деятельность (оказание психологической помощи в вопросах воспитания).

Анализ направлений *взаимодействия с социальным педагогом*: профилактика правонарушений (организация встреч с органами правопорядка на классных часах, встречи с врачами); работа с опекаемыми детьми (социальные гарантии); профилактика пропусков

уроков без уважительных причин; работа с семьей детей «группы риска»; связь с социумом (библиотеки города, спортивная школа и др.).

Анализ *взаимодействия со старшей вожатой*: обеспечить совместную деятельность классного коллектива и вожатой в организации, подготовке и проведении общешкольных разнообразных внеурочных мероприятий.

Анализ форм *сотрудничества со школьным библиотекарем*: книжные выставки; тематические беседы; беседы по произведениям различных писателей; викторины; библиотечные классные часы и т.д.

Краткий анализ направлений, форм и методов взаимодействия классного руководителя с педагогами школы (администрацией, учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом, старшей вожатой, школьным библиотекарем) (*письменный отчет практиканта*).

### **Тема 17. Педагогические технологии классного руководителя.**

Наблюдение за использованием классным руководителем технологий воспитания и развития личности ученика и классного коллектива.

Наблюдение и анализ применения педагогических технологий классным руководителем (технология формирования классного коллектива; технологии коллективного целеполагания и планирования воспитательной работы; технологии группового и коллективного взаимодействия; технология коллективной творческой деятельности (стадии коллективного творческого дела; формы и приемы организации деятельности детей на каждой стадии; специфика каждой стадии организации коллективного творческого дела; условия воспитательной эффективности); игровые и интерактивные технологии; технологии воспитания (диалог педагог-воспитанник, тренинг общения, шоу-технологии, групповая проблемная работа, информационное зеркало, технология коллективного творческого дела и пр.); технология проектирования воспитательной деятельности; технология проблемного обучения; технология подготовки и проведения традиционных воспитательных мероприятий; технология организации мероприятий, имеющих творческую направленность.

Анализ применения педагогических технологий классным руководителем, в различных сферах воспитания (в сфере приобщения детей к культурному наследию; в сфере физического воспитания и формирования культуры здоровья; в сфере трудового воспитания и профессионального самоопределения; в сфере популяризации научных знаний и т.д.).

*Опишите технологию* проектирования одного из направлений воспитательной работы классного руководителя, подробно описав каждый этап проектирования с учетом задач каждого возрастного этапа.

*Разработайте* (по микрогруппам) коллективное творческое дело (КТД) с подростками.

### **Тема 18. Посещение и анализ воспитательных мероприятий педагогов в ОУ.**

*Посещение и анализ воспитательного мероприятия* школьных педагогов:

- тема воспитательного мероприятия (актуальность и мотивированность, соответствие возрастным особенностям и запросам, интересам ученического коллектива; участие школьников в выборе темы);

- наличие цели (четкость, конкретность, направленность на повышение уровня развития воспитанности учащихся);

- форма проведения мероприятия (целесообразность выбора этой формы, ее соответствие психо-физиологическим особенностям школьников);

- учет возможности активного участия всех или большинства учащихся;

- готовность педагога к проведению воспитательного мероприятия (учет уровня воспитанности учащихся, место мероприятия в системе воспитательной работы);

- подготовка воспитательного мероприятия (наличие и продуманность плана или программы подготовки; роль классного руководителя, ученического актива, ученической организации, слаженность работы коллектива в процессе подготовки мероприятия; предоставле-

ние педагогами помощи учащимся; участие учащихся в подготовке мероприятия; рациональность распределения обязанностей; срок выполнения);

- проведение мероприятия (организованность, четкость, слаженность работы; организация мероприятия, оформление, оборудование помещения; учет возрастных особенностей учащихся; организация сотрудничества со старшими учащимися, родителями, общественностью; содержание мероприятия - связь с жизнью школы; актуальность; эстетичность оформления);

- содержательность мероприятия (достоверность, научность и эмоциональная насыщенность материала, опора на жизненный опыт учащихся);

- методика проведения мероприятия (целесообразность выбора форм, методов и средств проведения мероприятия; роль классного руководителя, ученического актива в проведении; активность, уровень самостоятельности, творчества, инициативности участников; наличие дискуссии, проблемы, обмена мыслями, в ходе проведения мероприятия);

- использования наглядности, ТСО;

- направленность мероприятия на развитие личности, на повышение общекультурного уровня развития;

- общий стиль и культура общения участников мероприятия (культура речи, жесты);

- результативность мероприятия (достижение цели; реализация развивающих, воспитательных, познавательных задач; отношение учащихся к мероприятию, степень их удовлетворения);

- выводы и предложения по совершенствованию воспитательной деятельности (*письменный анализ проведенного и посещенного мероприятия*).

## **Раздел 5. Работа классного руководителя с родителями.**

### **Тема 19. Организация работы с родителями.**

Наблюдение за регулированием классным руководителем взаимодействия учителей и родителей ребенка. Он информирует педагогов о состоянии воспитанника, особенностях семьи, организует встречи родителей с учителями-предметниками с целью обмена информацией, оказания помощи родителям в организации домашней работы с учащимися.

Составление плана работы с родителями (подшефного класса на период практики). Учет данных об особенностях «семейного воспитания» при постановке цели и задач работы практиканта с родителями школьников.

Сбор материалов для проведения родительского собрания. Подготовка сценария (развернутого плана) родительского собрания. Анализ соответствия конспекта проведения родительского собрания - предъявляемым требованиям. Подготовка анкет для родителей; и проведение анкетирования родителей учащихся во время родительского собрания. Проведение родительского собрания (самостоятельно, или вместе с классным руководителем). Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (посещение семей; индивидуальное консультирование и т.д.). Разработка индивидуальной консультации для родителей в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Обоснованность выбора приемов ведения беседы (убеждения, диалога) с родителями. Анализ на соответствие подготовленного плана родительского собрания, консультации родителям - требуемым критериям. Аргументированность выбора педагогической диагностики с целью изучения особенностей воспитания в семье; анализ анкетирования родителей учащихся, и интерпретация результатов; их оформление в соответствии с требованиями.

Определение эффективности работы практиканта (и классных руководителей школы) с родителями школьников, соотнесение полученных результатов - с поставленными целями и задачами. Коррекция целей, задач и содержания работы с родителями, по результатам анализа - в плане работы с родителями. Знакомство и анализ «Плана родительского всеобуча» общеобразовательного учреждения (цель, направления, методы) (*оформление записей в дневнике практики*).

## **Раздел 6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.**

### **Тема 20. Технологии педагогической диагностики, используемые классными руководителями.**

Наблюдение и анализ *условий использования* диагностических методик классным руководителем (требования к проведению диагностики школьников: присутствие или согласие родителей; время и место проведения исследования; подбор методов, методик, способов фиксации результатов; способ организации (индивидуальное, групповое); условия проведения (обстановка, адаптированность ученика к исследователю, контакт и пр.); принцип избегания позиции «глаза в глаза» (рядом или сбоку); учет возрастных и индивидуальных особенностей; характер предъявления инструкции; реакции на выполнение школьником задания; относительность оценок в процессе работы и др.).

Анализ совместной деятельности администрации, школьного психолога, классного руководителя и учителей-предметников в диагностике учащихся и определении диагностической нормы.

Наблюдение и анализ *условий* проведения группового обследования школьников; результатов воспитательной деятельности в ученическом коллективе (изучение особенностей воспитательной системы класса; изучение эффективности воспитательной системы класса; изучение результативности организуемой обучающимся воспитательной деятельности в ученическом коллективе - индивидуальной и совместной); диагностики общего состояния учебно-воспитательного процесса в классе (эффективности учебной деятельности).

Наблюдение и анализ проведения внеурочной воспитательной деятельности: методики формирования научного мировоззрения; основ гражданской и нравственной культуры; трудового воспитания; воспитания культуры поведения и общения; экологического воспитания; воспитания физической культуры личности и здорового образа жизни.

Знакомство с диагностическими методиками - определения классным руководителем способностей и одаренности; изучение характера и особенностей эмоционально-волевой сферы личности. Анализ и коррекция качества составленных программ изучения личности учащегося и класса (школьного психолога). Анализа результатов психологических диагностик, их грамотное оформление в характеристике класса и отдельного учащегося.

Комплексная оценка воспитательной деятельности классного руководителя.

Составление на основе педагогической диагностики: психологической характеристики личности и ученической группы одного возраста (*приложить* к отчету по практике); педагогической характеристики школьника и подшефного класса (*приложить* к отчету по практике).

Разработка методики определения уровня воспитанности (одного из видов воспитания) учащихся подшефного класса, ее проведение и анализ (*приложить* к отчету по практике).

### **Тема 21. Технологии развития личности школьника и детского коллектива и их диагностика.**

Наблюдение и анализ *условий использования* технологий развития личности школьника и детского коллектива.

Анализ индивидуальной работы с учениками (методика работы классного руководителя с индивидуальностью; диагностика организационной деятельности в работе классного руководителя; методика составления программ развития учащихся, в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ и детей попавших в трудную жизненную ситуацию). Критерии воспитанности личности ученика.

Анализ работы, и используемых классным руководителем педагогических технологий, по формированию детского коллектива школьников, в том числе и разновозрастного временного коллектива; характеристики классного коллектива (организация совместной

(коллективно-распределенной) деятельности класса; этапы деятельности: предварительная работа воспитателей, коллективное планирование, коллективная организация и проведение, коллективное обсуждение и оценка сделанного, последствие; педагогические условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе). Диагностика и мониторинг развития личности школьника и детского коллектива.

Анализ технологий развития личности, ее основных направлений (рекомендуемых новыми ФГОС), используемых классным руководителем (*приложить* к отчету по практике).

Составить развернутый план-конспект воспитательного мероприятия по развитию личности (на выбор студента), указав возраст школьников (*приложить* к отчету).

## **Раздел 7. Анализ отчетной документации.**

### **Тема 22. Консультация по отчетной документации.**

Организационные и методические консультации, том числе и по отчетной документации практики - обеспечивают руководители практик, из числа преподавателей кафедры педагогики. Методист организует и проводит консультации со студентами в школе (на факультете, или на кафедре) по оформлению документов: отражающих различные виды деятельности практикантов в образовательных учреждениях; проводит индивидуальные консультации по оформлению различной отчетной документации; анализирует и корректирует предложения по совершенствованию практики; проверяет качество отчетов, документов, разработок, программ, планов, план конспектов воспитательных мероприятий и т.д. Консультирует и проверяет педагогический дневник и др. документы в соответствии с нормативными требованиями к ведению текущей документации педагогами школы (формулирование записей в документации с использованием научной терминологии).

### **Тема 23. Подготовка и сдача отчетной документации.**

Оформляется портфолио (дневник) по практике; фото- и видео-материалы по практике. Подготавливается и сдается в установленные сроки методисту - отчет по практике.

Отчёт по практике, должен адекватно отражать содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности практиканта по каждому виду деятельности (предусмотренных программой), и на каждом этапе практики (в свободной форме излагаются выполненные задания, описывается деятельность практиканта, анализируются успехи, неудачи, трудности, указываются пути решения выявленных проблем, пожелания по улучшению в будущем прохождения практики и др.).

Отчётная документация по педагогической практике является основой для выставления итоговой оценки.

### **Тема 24. Участие в итоговой конференции (в ВУЗе).**

Проводится итоговая конференция на кафедре педагогики (или факультете) после окончания практики, она носит отчетный характер: заслушиваются отчеты студентов, дается оценка практики со стороны руководителей-методистов; проверяется и оценивается отчетная документация (в том числе дневники, воспитательные и иные разработки, фото-материалы и т.д.). Осуществляется общее подведение итогов и выставляются отметки.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Организационно-методологический.	Прохождение инструктажа по вопросам организации практики. Разработка и анализ конспектов воспитательного мероприятия; выполнение «индивидуальных заданий»;

		анализ программ воспитания ОУ; составление «плана диагностики учащегося», и «плана диагностики класса». Знакомство с правилами поведения и ТБ.
2.	Работа классного руководителя с документами.	Знакомство с ОУ и его структурой; анализ нормативных документов ОУ; наблюдение и анализ воспитательных мероприятий; анализ информации школьного сайта; знакомство и анализ документов ОУ, анализ планов учителей, завуча по УВР и классного руководителя; наблюдение и анализ личных дел и др. документов школьников; изучение классного коллектива; анализ основных направлений «организаторской деятельности» классного руководителя; анализ работы классного руководителя с документами.
3.	Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом.	Анализ качества программ воспитательной работы школы (завуча по УВР, классного руководителя). Проектирование, проведение и самоанализ воспитательных мероприятий. Знакомство и анализ программ внеурочной деятельности классного руководителя, мероприятий (основных направлений) внеурочной деятельности. Разработка, проведение и самоанализ внеурочных мероприятий. Анализ направлений деятельности с детским общественным объединением (РДШ и др.), классом, учениками.
4.	Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.	Анализ воспитательной системы школы и «Федеральной рабочей программы воспитания для образовательных организаций». Выявление и анализ эффективных форм работы классных руководителей с педагогами школы и внешних организаций. Анализ применения педагогических технологий, используемых классным руководителем. Разработка коллективного творческого дела (по одному из направлений воспитательной работы). Анализ воспитательных мероприятий школьных педагогов и др. практикантов.
5.	Работа классного руководителя с родителями.	Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя и родителей. Составление плана работы с родителями. Разработка «Плана родительского всеобуча»; сценария родительского собрания, его проведение и анализ форм работы с родителями школьных педагогов.
6.	Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.	Наблюдение и анализ условий использования диагностических методик классным руководителем. Составление психологической характеристики личности и ученической группы; и определение уровня воспитанности. Анализ технологий развития (основных направлений) личности, используемых классным руководителем. Разработка конспекта воспитательного мероприятия по развитию личности.
7.	Анализ отчетной документации.	Оформляется портфолио (дневника) по практике, и др. отчетных документов. Подготовка отчета по практике на итоговой конференции.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Организационно-методологический.	Решение ситуационных заданий, тестов, выполнение «индивидуальных заданий, разработка планов.	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9.
2	Работа классного руководителя с документами.	Тесты (по анализу качества работы классного руководителя с нормативными документами), доклад.	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9.
3	Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом.	Подготовка сценария классного часа; тесты.	ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.
4	Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.	Разработка коллективного творческого дела; тесты, доклад.	ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9.
5	Работа классного руководителя с родителями.	Подготовка сценария родительского собрания; лекции по «родительскому всеобучу», тесты.	ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.
6	Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.	Характеристики личности и ученической группы. Конспект «воспитательного мероприятия».	ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9.
7	Анализ отчетной документации.	Дневник и др. отчетная документация, фотоматериалы.	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9.

## 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

1. Семестр – 5; форма аттестации – зачет в 5 семестре.

### 2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии):

- перечень вопросов к зачету (при наличии);
- типовые контрольные задания, тесты или иные материалы, необходимые для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

### Темы рефератов

1. Проектирование и реализация воспитательного события в классе познавательной направленности.
2. Проектирование и реализация воспитательного события в классе игровой направленности.
3. Проектирование и реализация воспитательного события в классе трудовой направленности.
4. Проектирование и реализация воспитательного события в классе спортивно-оздоровительной направленности.
5. Проектирование и реализация воспитательного события в классе художественной направленности.

- 6.Проектирование и реализация воспитательного события в классе социальной направленности.
- 7.Проектирование и реализация воспитательного события в классе творческой направленности.
- 8.Проектирование и реализация воспитательного события в классе духовно-нравственной направленности.
- 9.Проектирование и реализация воспитательного события в классе профориентационной направленности.
- 10.Организация взаимодействия классного коллектива с детскими общественными организациями в школе (РДШ, Юнармия и т.п.).
- 11.Организация игр и тренинга на сплочение и командообразование в классе.
- 12.Индивидуальная работа со школьниками класса по заполнению личных портфолио.
- 13.Проектирование и реализация коллективно-творческого дела.
14. Анализ работы органов само- со-управления в классе.
- 15.Проектирование и организация волонтерской акции помощи младшим школьникам или дошкольникам в организации подвижных игр, познавательных викторин, спортивных соревнований и т.п.
- 16.Организация участия класса в общешкольных воспитательных событиях.
- 17.Подготовка школьника к участию в творческом конкурсе.
- 18.Участие в просветительской работе классного руководителя с родителями.
- 19.Участие в проектировании и разработке проекта (социальные, художественные, краеведческие и т.п.) с использованием ИКТ.
- 20.Подготовка материалов (лонгрид, пост, статья и т.п.) для официального сайта образовательной организации/страницы в социальных сетях о проведенных событиях.
- 21.Разработка и наполнение сайта (страницы) класса в виртуальных социальных сетях.
- 22.Разработка и наполнение сайта сообществ классного коллектива, связанных с различными интересами и потребностями учащихся (хобби, профессиональные ориентиры, спортивные, творческие или учебные предпочтения) в социальных сетях.
- 23.Методическая разработка форм работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.
- 24.Методическая разработка интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий.
- 25.Методическая разработка приемов реализации воспитательного потенциала уроков.
- 26.Методическая разработка комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности ребенка.
- 27.Методическая разработка информационных технологий в работе классного руководителя.
28. Методическая разработка традиций в жизнедеятельности классного коллектива.
29. Выполнение задания по запросу работодателя.

### **Творческие задания**

- 1.Составить индивидуальный календарный план прохождения учебной педагогической практики, на основе «Программы воспитательной работы классного руководителя», по различным направлениям деятельности.
- 2.Ознакомление с особенностями работы классного руководителя с документацией класса: классный журнал, дневник учащегося, оформление личных карточек учащихся.
- 3.Ознакомление с психолого-педагогическими диагностиками с целью изучения коллектива учащихся. Изучение схем составления характеристики коллектива учащихся.

4. Знакомство с системой учебно-воспитательной работы школы (на основе наблюдения и анализе планов воспитательной работы классных руководителей 5-9 классов).
5. Формы и методы работы классного руководителя с родителями учащихся. Составление плана работы с родителями. Анализ форм и методов работы классного руководителя с родителями учащихся.
6. Ознакомление с типологией, структурой и методикой проведения родительского собрания в начальной, основной и старшей школе.
7. Родительский всеобуч: «Возрастные особенности детей 10-12 лет» (разработка лекции с презентацией).
8. Ознакомление с организацией и содержанием работы родительского комитета класса.
9. Ознакомление со структурой и схемами анализа внеклассного мероприятия. Разработка внеклассного воспитательного мероприятия на тему: «Золотая осень в Дагестане».
10. Знакомство с особенностями воспитательной деятельности классного руководителя, на основе наблюдения и анализа «проведенного праздничного мероприятия».
11. Ознакомление с «опытом и методикой подготовки и проведения тематического классного часа» классными руководителями старших классов.
12. Знакомство с «Должностными обязанностями классного руководителя общеобразовательной школы».
13. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя, по выявлению уровня мотивации учащихся к обучению в школе.
14. Составьте план работы классного руководителя на учебный год, в соответствии с поставленной задачей «Развитие коллектива школьников».
15. Составьте план работы классного руководителя на учебный год, по направлению «Развитие досуговых интересов школьников».

### **Вопросы к зачету**

1. Роль классного руководителя в системе воспитания школы.
2. Сущность работы классного руководителя.
3. Принципы деятельности классного руководителя.
4. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя.
5. Функции классного руководителя.
6. Профессиональная характеристика классного руководителя.
7. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.
8. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.
9. Совместная деятельность классного руководителя и родителей.
10. Научно-методическая деятельность классного руководителя.
11. Исследовательская деятельность классного руководителя.
12. Формы работы классного руководителя с учащимися.
13. Коллективная творческая деятельность как форма работы со школьниками.
14. Классный час как форма работы.
15. Игры-упражнения как форма работы со школьниками.
16. Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы со школьниками.
17. Организация профориентационной работы в школе.
18. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.
19. Содержание профессиональной ориентации старших школьников.
20. Диагностика готовности детей к обучению в школе: фронтальная, индивидуальная.

21. Программа деятельности классного руководителя по адаптации первоклассников к школьному обучению.
22. Профилактика школьной дезадаптации.
23. Этапы формирования детского коллектива.
24. Основные формы работы с родителями младших школьников.
25. Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).
26. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.
27. Подготовка и проведение родительского собрания.
28. Классный руководитель как администратор. Планирование классным руководителем воспитательной работы.
29. Документация и отчетность классного руководителя.
30. Методики изучения личности и её социальных связей в школе.

### Тесты

1. *К основным функциям классного руководителя относятся:*
  - а) диагностическая, воспитательная, культурологическая, стимулирующая;
  - б) диагностическая, организаторская, воспитательная, координационная, стимулирующая;
  - в) диагностическая, поучительная, стимулирующая, организаторская, координационная;
  - г) воспитательная, эстетическая, этическая, координационная, стимулирующая.
  
2. *Взаимодействие классного руководителя и учителей, работающих в его классе, не предполагает:*
  - а) обмен информацией о личной жизни учителей этой школы и родителей учащихся;
  - б) обмен информацией об учащихся, их взаимоотношениях в процессе и результатах обучения и воспитания;
  - в) совместный поиск и взаимопомощь в решении возникающих проблем;
  - г) классный руководитель старается обеспечить единство требований учителей к классу.
  
3. *План работы классного руководителя:*
  - а) научно-обоснованный график выполнения работы;
  - б) план развития класса и учащихся по отдельности;
  - в) научно-обоснованный список задач для учителя, необходимых для нормального развития класса и каждого ученика отдельно;
  - г) научно-обоснованное проектирование становления и развития коллектива учащихся и каждого ученика отдельно.
  
4. *Заключительный этап плана воспитательной работы классного руководителя НЕ включает...*
  - а) закрепление ответственных за организацию мероприятий;
  - б) распределение поручений активу и отдельным воспитанникам;
  - в) обсуждение на классном собрании;
  - г) проведение коллективного творческого дела.
  
5. *Что из ниже перечисленного не относится к требованиям к плану работы классного руководителя:*
  - а) четкое определение целей и задач;
  - б) ориентация на реализацию своих материальных потребностей и интересов;

- в) учет юбилейных дат в жизни страны, учет важных общественно-политических событий;
- г) конкретность, реальность и разумная насыщенность работы;
- д) обеспечение последовательности в содержании и формах, исключение дублирования, учет предыдущего опыта работы с классом.

6. К основным признакам коллектива не относится:

- а) наличие общественно-значимой цели;
- б) совместная продолжительная деятельность по достижению поставленной цели;
- в) совместная продолжительная деятельность по отсрочке достижения поставленной цели;
- г) отношения ответственной взаимозависимости

7. В содержание работы классного руководителя входит:

- а) организация предметных недель;
- б) упорядочение учебной нагрузки обучающихся;
- в) организация внеклассных мероприятий;
- г) все ответы неверные.

8. Классный руководитель в работе с родителями НЕ выполняет функции...

- а) оказание помощи родителям в решении социальных проблем;
- б) вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность;
- в) психолого-педагогическое просвещение родителей;
- г) ознакомление родителей с учебно-воспитательным процессом школы.

9. Периодичность проведения классных родительских собраний:

- а) один раз в четверть;
- б) раз в месяц;
- в) по мере необходимости;
- г) раз в год.

10. Классный руководитель ведет такую документацию, как ...

- а) классный журнал и дневники учащихся;
- б) протоколы заседаний педагогического совета;
- в) книгу регистрации учащихся;
- г) личные дела учащихся.

11. Возможны следующие варианты должностного статуса классного руководителя в общеобразовательных школах ...

- а) классный руководитель;
- б) педагог-организатор;
- в) классный воспитатель;
- г) социальный педагог.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.

Код компетенции, индикаторы достижения	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

компетенции (ИДК)	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» <sup>1</sup>
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).				
ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	- самостоятельно разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	- разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. С незначительными затруднениями справляется самостоятельно.	- разрабатывает отдельные компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. С затруднениями справляется не всегда самостоятельно.	- не справляется с разработкой программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	-способен предложить и традиционное, и инновационное, творческое решение задач на проектирование образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	-способен предложить только традиционное решение задач на проектирование образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	-предлагает традиционное решение задач на проектирование образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), но недостаточно учитывает образовательные потребности обучающихся	- не предлагает решения задач на проектирование образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не учитывает образовательные потребности обучающихся
ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий	-грамотно и безошибочно осуществляет отбор педагогических и других техноло-	- грамотно осуществляет отбор педагогических и других техно-	- не всегда грамотно осуществляет отбор педагогических и дру-	- неверно осуществляет отбор педагогических и дру-

<sup>1</sup> При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

гий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	гий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет.	гих технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.	гий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. Испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов.
ОПК-2.4*. Знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования.	- демонстрирует хорошее знание принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования.	-демонстрирует знание основных принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет.	-демонстрирует частичное знание принципов и технологий разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.	-не знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования. Испытывает затруднения, которые не исправляет после дополнительных вопросов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.				
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в	знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; знает требования	в целом знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; знает требова-	знает некоторые особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	не знает особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями-

том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ФГОС	ния ФГОС	не четко знает требования ФГОС	ми; не знает требования ФГОС
	умеет самостоятельно ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	умеет ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с консультацией наставника	допускает ошибки в постановке диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	не умеет ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	владеет основами проектирования	владеет основами проектирования, допускает отдельные ошибки в выполнении заданий	не в полной мере владеет основами проектирования	не владеет основами проектирования
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	в целом знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	знает фрагментарно содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	не знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	умеет самостоятельно организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся	умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся	испытывает существенные затруднения в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	не умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся
	владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответ-	в целом владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в	владеет отдельными приемами организации совместной и индивидуальной деятельности	не владеет приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучаю-

	ствии с возрастными нормами их развития	соответствии с возрастными нормами их развития	обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития	щихся в соответствии с возрастными нормами их развития
ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	знает основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания.	знает основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, но не все аспекты отражает.	знает с существенными погрешностями основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания.	не знает основ управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания.
	умеет обоснованно применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	умеет применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	испытывает затруднения в применении психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	не умеет применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления, решает нестандартные задачи.	владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления, в решении нестандартных задач испытывает трудности.	испытывает трудности при отборе и применении технологий помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.	не владеет технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых	знает и глубоко понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей	в целом знает и понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей	знает фрагментарно сущность духовно-нравственных ценностей	не показывает знания сущности духовно-нравственных ценностей личности и

национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	нравственного поведения в профессиональной деятельности	нравственного поведения в профессиональной деятельности	личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности	моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся, может самостоятельно их интерпретировать и использовать	знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся	знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся, но не может самостоятельно их интерпретировать и использовать.	не знает принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся
	умеет самостоятельно проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей.	умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей с существенными погрешностями	не умеет проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей.
	владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире	в целом владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире	владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современ-	не владеет методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном ми-

			номмире, но с существен- ными по- грешностями	ре
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.				
<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>ОПК-5.4*. Знает основы психологической и педагогической диагностики, специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися</p>	<p>-Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, не испытывает затруднений.</p>	<p>-Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет.</p>	<p>-Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно.</p>	<p>-Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ психологической и педагогической диагностики, специальных методов и технологий коррекционно-развивающей работы, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов.</p>
	<p>-полностью обосновывает и творчески решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов в полной мере;</p>	<p>- обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов;</p>	<p>-с затруднениями и ошибками обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов;</p>	<p>-не решает или решает с большим количеством ошибок задания на демонстрацию способности проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, осуществлять контроль и оценку образовательных результатов;</p>
	-способен к	-способен к ис-	-способен к	-не решает за-

<p>чающимися. ОПК-5.5*. Умеет проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.</p>	<p>творческому решению задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>пользованию традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, демонстрируя способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>использованию ограниченного числа традиционных методов решения задач на выявление и коррекцию трудностей в обучении, но обосновывает его не в полной мере, не демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>дачи на выявление и коррекцию трудностей в обучении, не проявляет способности разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>				
<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p>	<p>знает и объясняет содержание психолого-педагогических технологий воспитания</p> <p>понимает и самостоятельно интерпретирует документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с</p>	<p>знает психолого-педагогические технологии воспитания</p> <p>понимает в целом документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p>	<p>знает не в полном объеме психолого-педагогические технологии воспитания</p> <p>понимает не в полной мере документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с</p>	<p>не знает психолого-педагогические технологии воспитания</p> <p>не понимает документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных осо-</p>

	уче-том личностных и возрастных особенностей обучающихся.		учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	бенностей обучающихся.
	владеет навыками самостоятельного анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	владеет навыками анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	владеет навыками анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), но испытывает затруднения в их применении в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	не владеет навыками анализа и отбора психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся	знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся	знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся	не знает технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся
	умеет обоснованно выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников.	умеет выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников.	допускает ошибки в выборе технологий и методов воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников.	не умеет выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников.
	владеет психологопедагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучаю-	владеет психологопедагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучаю-	слабо владеет психологопедагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе	не владеет психологопедагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучаю-

	ших-ся с особыми образовательными потребностями.	ными потребностями, с небольшими погрешностями.	обучающихся с особыми образовательными потребностями.	особыми образовательными потребностями.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.				
ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. ОПК-7.4*. Знает закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений. ОПК-7.5*. Взаимодействует с участниками образовательного	-демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	-демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	- демонстрирует частичное знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	-не демонстрирует знания закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов
	-полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося в полной мере.	-решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося.	-с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося.	-не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	-способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса по всем вопросам	-способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса по типовым вопросам обучения, воспи-	-способен к взаимодействию с участниками образовательного процесса по ограни-	-не способен к конструктивному взаимодействию с участниками образовательного процесса

процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.	обучения, воспитания, развития обучающегося.	тания, развития обучающегося; демонстрирует знание закономерностей и принципов взаимодействия субъектов образовательных отношений, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы.	ченному числу вопросов обучения, воспитания, развития обучающегося.	по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.				
ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования.	-хорошо знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования.	-знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации; знает способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования.	-слабо знает современные информационно-коммуникационные технологии для применения в профессиональной деятельности в сфере образования.	-незнает современные информационно-коммуникационные технологии для применения в профессиональной деятельности в сфере образования.
ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования	-отлично умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования.	-хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования.	-слабо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-неумеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности образования.
ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных техноло-	-отлично владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных техноло-	-хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в	-слабо владеет навыками использования современных информационно-	-невладеет навыками использования современных информационно-коммуникаци-

гий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	гий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	онных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования.
--	--	--	--	---

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы.**

1. Веденева О.А., Савва Л.И., Сайгушев Н.Я. Теория и практика работы классного руководителя. Учебное пособие. - М.: Мир науки, 2016. - 140 с.
2. Изучение личности учащегося и классного коллектива и составление психолого-педагогической характеристики: Метод. указания для студентов, проходящих пед. практику. / Авт.-сост. Л.Н. Дичковская. – Мн.: БГУ. – 78 с.
3. Классное руководство в начальной школе: учебное пособие. / Т.В. Газизова, З.У. Колокольникова, О.Б. Лобанова, В.В. Коршунова, Т.А. Колесникова. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2017. – 181 с.
4. Классное руководство: учебное пособие / под редакцией И.Ф. Исаева. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 342 с.
5. Москвина Н.Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учебное пособие. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. - 218 с.
6. Нечаев М.П. и др. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования. – М.: АСОУ, 2017. – 176 с.
7. Нечаев М.П. Оценка эффективности деятельности классного руководителя в современной образовательной организации: учеб.-метод. пособие. – М.: АСОУ, 2018. – 92 с.
8. Романова Г.А. Технологии проектирования в работе классного руководителя: метод. рекомендации. – М.: АСОУ, 2017. – 116 с.
9. Таран Ю.Н., Солодкова М.В. Классное руководство. Новый взгляд на практику воспитания. – М.: Учитель, 2016. – 221 с.
10. Трофимова Н.М. и др. Педагогическая практика в образовательных учреждениях: учебно-методическое пособие. – Воронеж: ВГПУ, 2007. – 84 с.

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы.**

1. Акиншина И.Б. и др. Классное руководство: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2019. - 342 с.
2. Байбородова Л.В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах. – М.: Просвещение, 2014. – 177 с.
3. Бахтигулова Л.Б., Гаврилов А.В. Методика воспитательной работы: учебное пособие. – М.: Изд-во Юрайт, 2021. – 188 с.
4. Бикеева Р.З. Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 184 с.
5. Гуткина Л.Д. Планирование и организация воспитывающей деятельности в школе в рамках ФГОС общего образования второго поколения: для специалистов, ответственных

за воспитывающую деятельность в образовательном учреждении. – М.: Центр "Педагогический поиск", 2014. - 160 с.

6.Еремина Р.А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2008. – 183 с.

7.Классному руководителю: учебно-методическое пособие / под ред. М.И. Рожкова. – М.: Владос, 2001. – 280 с.

8.Классный руководитель: Основные направления деятельности в образовательной организации. Методические рекомендации для классных руководителей общеобразовательных организаций / сост. Т. С. Масалова. – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края. - 2020. – 80 с.

9.Левит М.В. «Слово и дело» классного руководителя: научно-педагогическое пособие для классного руководителя. – М.: Центр "Педагогический поиск", 2009. – 160 с.

10.Методика воспитательной работы: учебник / под ред. В.П.Сергеевой. - М.: Академия, 2015. - 384 с.

11.Методические рекомендации по проектированию и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательных организациях. / Авт.-сост. Г.А. Кобелева, КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». - Киров, 2021. - 149 с.

12.Миляева Л.М. Воспитательная деятельность классного руководителя: учебно-методическое пособие. – М.: КНОРУС, 2016. – 71 с.

13.Российское движение школьников в образовательной организации / Е.М. Харланова, С.В. Рослякова, Н.А. Соколова, и др.; под ред. Е.М. Харлановой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 281 с.

14.Учебно-методическое пособие по проектированию методических разработок воспитательных мероприятий. - Екатеринбург: ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов», 2022. - 56 с.

15.Фархшатова И.А. Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности: учебное пособие. – Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2020. – 125 с.

16.Федеральная рабочая программа воспитания. - URL: <https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/upload/medialibrary/ddc/sr3zcu3teyyu74meajj1vzn171157v9.pdf>

17.Щуркова Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: практическое пособие.– М.: Изд-во Юрайт, 2023. - 165 с.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1.Актуализация рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. - URL: <https://asou-mo.ru/media/download/6654> (дата обращения: 15.04.2023).

2.Классному руководителю. Путеводитель по программе воспитания. - URL: <https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/136/5pwp0xug1r7jfeo5cjayat2tknailyhdk.pdf> (дата обращения: 15.04.2023).

3.Методические рекомендации по реализации модуля примерной рабочей программы воспитания «Основные школьные дела» - URL:<https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/7bc/6w5glu8vtnqhnx8tcfpw2l49mpv mv d2o.pdf> (дата обращения: 15.04.2023).

4. Методические рекомендации по реализации программ воспитания для общеобразовательных организаций: самоуправление. - URL: [https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/824/c75fzбeшupl81sbj1e6s7ln3q0uc1ib2/Методические\\_рекомендации\\_Самоуправление.pdf](https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/824/c75fzбeшupl81sbj1e6s7ln3q0uc1ib2/Методические_рекомендации_Самоуправление.pdf) (дата обращения: 12.04.2023).

5. Методические рекомендации по реализации программ воспитания для общеобразовательных организаций: самоуправление приложение. - URL:

<https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/298/swvwfchwaisx29x42a62rck0x8loedqxc.pdf>  
(дата обращения: 12.04.2023).

6. Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" - URL: <http://cpmss.edu.ru/wpcontent/uploads/2020/09/Письмо-Минпросвещения-о-классном-руководстве.pdf> (дата обращения: 15.03.2023).

7. Методические рекомендации по реализации воспитательного компонента обновлённых ФГОС. - URL: <http://dpo-smolensk.ru/cnppmpr/1-metod-material/files/09-2.pdf> (дата обращения: 15.04.2023).

8. Методические рекомендации по разработке программ воспитания // Институт стратегии развития образования Российской академии образования. - URL: <http://form.instrao.ru>

9. Примерная рабочая программа воспитания в общеобразовательной организации, Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22). - URL: <https://институтвоспитания.рф/upload/medialibrary/aef/orxve6bkt39augto500oy0ozcgnmrc2e.pdf> (дата обращения: 15.03.2023).

10. Примерная программа воспитания школьников // Институт стратегии развития образования Российской академии образования. - URL: <http://form.instrao.ru>

#### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства):

- текстовый редактор Microsoft Word;
- табличный редактор Microsoft Excel;
- редактор презентаций Microsoft PowerPoint;
- текстовый редактор NoteBook (Блокнот);
- браузеры: Google Chrome, Internet Explorer, Yandex, Mozilla Firefox, Safari, Opera.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие *информационные технологии*:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- использование текстового редактора NoteBook (Блокнот);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения «Производственной (педагогической) практики (Классное руководство)» в общеобразовательном учреждении необходима следующая *материально-техническая база*:

- видеопроектор, ноутбук, переносной экран;
- оборудованные аудитории;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийные средства;
- учебные и методические пособия, учебники, компьютерные программы;
- учебные наглядные пособия (тестовый материал).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В системе профессиональной подготовки будущего учителя и классного руководителя, «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)» играет приоритетную роль, так как, являясь частью целостного педагогического процесса вуза, обеспечивает единство теоретической и практической подготовки будущего учителя и классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

Приступая к изучению дисциплины - «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)», обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, быть примером организованности и дисциплинированности.

Практикант должен показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, участвовать в жизни образовательного учреждения; организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава общеобразовательной школы, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации, руководителя и методистов практики.

Каждый практикант должен вести дневник, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализа своей и учителей - учебно-воспитательной работы с учащимися; разрабатывать – план-конспекты воспитательных и внеклассных мероприятий и др. заданий предусмотренных учебной программой и индивидуальным заданием.

Практиканты по всем вопросам, возникающим в процессе практики, должны обращаться к руководителям практики университета, администрации и педагогам общеобразовательной школы, пользуется библиотекой, учебными кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями; участвовать в конференциях и совещаниях предусмотренных программой.

**Подготовка к зачету.** Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени практического усвоения учебного материала в период практики, качества усвоения практикантами отдельных разделов учебной программы, сформированности практических умений и навыков.

При подготовке к зачету целесообразно повторить материал в соответствии с учебной программой, перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Подготовка студента к зачёту по практике включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение практики;
- непосредственная подготовка к зачёту;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах для зачёта.

При подготовке к зачету студент пользуется рекомендованной литературой, интернет-ресурсами, выполняет все индивидуальные и другие обязательные задания, делает записи в дневнике, уточняет результаты анализа заданий (в том числе – уроков и внеурочных занятий).

В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание - на запоминание, и на степень понимания излагаемых проблем.

Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и представляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под *специальными условиями* для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, обеспечение доступа в здания образовательных учреждений и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики подбираются особые образовательные организации в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При распределении на практику обучающиеся с ОВЗ, университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с *нарушениями зрения*:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с *нарушениями слуха*:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с *нарушениями опорно-двигательного аппарата*:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Доцент, канд.пед.наук, доцент: Недюрмагомедов Георгий Гаджимирзоевич



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (классное руководство)»

**Целью** освоения дисциплины Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» является: знакомство с основным содержанием работы педагога со школьниками; формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании; формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление умений и навыков педагогического взаимодействия; приобретения социально-личностных компетенций в соответствии с традиционными для российского общества ценностями.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.О.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» относится к разделу Б2.О.02. «Педагогическая практика» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б2.0.02.02 (П) «Производственная (педагогическая) практика (Классное руководство)» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» и др.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методы исследовательской/проектной деятельности», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

<b>Код компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	знает принципы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования.	разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; осуществляет отбор педагогических и других технологий.	проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-3. Способен организовывать	знает основы применения педа-	управляет учебными группами с целью вовле-	использует педагогически

<p>совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>гоических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>чения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления; проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>формировать у обучающихся гражданской позиции, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире, общей культуре на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>использует методы формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; способности к труду и жизни в современном мире.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>знает как осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>	<p>осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p>	<p>навыками выявления и коррекции трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для инди-</p>	<p>знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p>	<p>применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельно-</p>	<p>осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной дея-</p>

видуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		сти обучающихся.	тельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	знает закономерности и принципы взаимодействия, с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	взаимодействует со специалистами, с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, с родителями (законными представителями) обучающихся, с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	владеет навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	знает принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности.	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	владеет способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов/две недели).**

**5. Семестр: 5 семестр.**

**6. Основные разделы дисциплины (модуля):**

1. Организационно-методологический.
2. Работа классного руководителя с документами.
3. Работа классного руководителя с учениками и классным коллективом.
4. Работа классного руководителя с педагогами ОУ и внешними организациями.
5. Работа классного руководителя с родителями.
6. Педагогическая диагностика развития учащихся и детского коллектива.
7. Анализ отчетной документации.

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:** устный опрос, письменные работы, тесты, контроль с помощью технических средств, зачет с оценкой.

**8. Автор:**

Доцент, канд.пед.наук, доцент: Недюрмагомедов Георгий Гаджимирзоевич.