

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КАФЕДРА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. начальника УМУ  
Р.Д. Гаджиев  
«*Р*» *май* 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**  
**Квалификация:** специалист по компьютерным системам  
**Срок обучения по ОП:** 3г 10м (очное обучение)  
**Форма обучения:** очная  
**Образовательный стандарт (ФГОС) N 362 от 25.05.2022**

Махачкала 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ПП 03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному циклу**

### **ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов**

#### **1.1. Область и место применения программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов.

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов» принадлежит к профессиональному циклу.

#### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- ведения баз данных клиентов;
- демонстрация возможностей сложных технических систем;
- консультирования по использованию сложных технических систем;
- информирования потребителя об условиях эксплуатации выбранных вариантов технических решений, лицензионных соглашениях, приобретение

необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций.

**знать:**

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты;

**уметь:**

- проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;

- проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;

- принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов;

- принимать участие в инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ;

- выполнять регламенты техники безопасности;

- работать в коллективе;

- формировать основную документацию в области компьютерных систем и комплексов.

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности цифровых устройств компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.2.	Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов..
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
  - освоение современных производственных процессов и технологий;
  - приобретение практических навыков по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов.

### 1.3 Организация и срок прохождения практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между организациями в установленном порядке.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова и от организации. Руководители практики назначаются приказом

Продолжительность практики составляет 4 недели (144 часа) и проходит в 6 семестре, 3 недели (108 часов) в 8 семестре.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252 часа
в том числе:	
обязательная часть	216 часов
вариативная часть	36 часов
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Итоговая аттестация в форме:</i>	
<i>зачета - в 6 семестре</i>	
<i>дифференцированного зачёта – в 8 семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Проведение контроля, диагностики и восстановления компьютерных систем и комплексов</b>			
<b>Тема 1.1. Безопасность труда и пожарная безопасность при работе со средствами вычислительной техники</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Требования безопасности труда в лаборатории и на рабочем месте. Причины травматизма. Виды травм. Мере предупреждения травматизма. Правила проведения работ и соблюдение инструкций по безопасности труда; их выполнение. Основные правила электробезопасности. Техника безопасности при осуществлении контроля, диагностики и восстановления компьютерных систем и комплексов Пожарная безопасность. Причины пожаров в помещениях лабораторий. Меры предупреждения пожаров. Правила пользования электронагревательными приборами, электроинструментом; отключение электросети, меры предосторожности при пользовании горючими жидкостями. Правила поведения студентов при пожаре. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Устройство и применение огнетушителей и внутренних пожарных кранов. Оформление инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.		
<b>Тема 1.2. Контроль и диагностика компьютерных систем и комплексов</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>	
	Основные задачи контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов. Структура компьютерных систем и комплексов Аппаратные и программные средства функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов, их применение. Применение средств функционального контроля и диагностики локальных вычислительных сетей.		

		<p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов.</li> <li>- участие в выборе рациональных методов контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов</li> <li>- применение аппаратных и программных средств функционального контроля компьютерных систем и комплексов</li> </ul> <p>- применение контрольно- измерительной аппаратуры для локализации неисправностей</p> <p>- использование встроенных средств и тест- программ для проведения контроля и диагностики</p>		
<b>Тема 1.3. Восстановление компьютерных систем и комплексов</b>	<b>Содержание</b>		<b>46</b>	<b>2</b>
		Системы восстановления компьютерных систем и комплексов Восстановление аппаратных и программных средств компьютерных систем и комплексов		
		<p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение комплекса работ по восстановлению аппаратных и программных средств компьютерных систем и комплексов</li> <li>- восстановление реально действующих компьютерных систем и комплексов</li> </ul>		
<b>Раздел 2. Ведение системотехнического обслуживания и отладка аппаратных и программных средств компьютерных систем и комплексов</b>				
<b>Тема Системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов</b>	<b>2.1. и</b>	<b>Содержание</b>	<b>46</b>	<b>1</b>
		Основные задачи и организация системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов. Аппаратное и программное конфигурирование компьютерных систем и комплексов. Эргономические требования при организации компьютерных систем и комплексов. Утилизация компьютерных систем и комплексов. Ресурсо- и энергосбережение в компьютерных системах и комплексах.		
		<p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение системотехнического обслуживания аппаратных и программных средств компьютерных систем и комплексов (реально действующих)</li> </ul>		
<b>Тема 2.2. Установка и</b>		<b>Содержание</b>		<b>1</b>

сопровождение операционных систем		Особенности применения операционных систем. Установка, конфигурирование и настройка операционных систем.		
	<b>Виды работ</b> - выполнение комплекса работ по установке, настройке, конфигурированию и сопровождению операционных систем различных семейств (ОС MS Windows, ОС семейства Linux)		46	
Тема 2.3. Установка конфигурирование драйверов и резидентных программ	<b>Содержание</b>		46	
	1.	Основные сведения о драйверах и резидентных программах. Установка и конфигурирование драйверов и резидентных программ.		
	<b>Виды работ</b> - установка драйверов и резидентных программ - конфигурирование драйверов и резидентных программ - участие в установке, конфигурировании драйверов и резидентных программ			
Тема 2.4. Обеспечение устойчивой работы компьютерных систем и комплексов	<b>Содержание</b>		22	
		Организация обеспечения устойчивой работы компьютерных систем и комплексов. Методы и средства защиты информации от разрушающих программных воздействий.		
	<b>Виды работ</b> - создание резервных копий операционных систем и дисков - обеспечение защиты компьютерных систем и комплексов от разрушающих программных воздействий - выполнения комплекса мероприятий по обеспечению устойчивой работы компьютерных систем и комплексов			
<b>Итого</b>			<b>252</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

#### **3.2. Требования безопасности во время работы**

1.1. Преподаватель (руководитель практики) должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение процесса практики.

1.2. Во время практики в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена программой практики.

1.3. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

1.4. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю (руководителю практики) должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

1.5. Преподавателю (руководителю практики) запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время практики. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

1.6. При проведении практики, во время которой возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель (руководитель практики) должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

1.7. Если преподаватель (руководитель практики) или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем (руководителем практики) должны быть приняты экстренные меры:

– при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель (руководитель практики) должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

– при внезапном ухудшении здоровья преподавателя (руководителя практики) поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю (руководителю практики) и руководству группой обучающихся в течение времени

практики.

1.8. Преподаватель (руководитель практики) должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время проведения практики.

1.9. Преподаватель (руководитель практики) должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

### 3.3. Перечень рекомендуемой учебной литературы Основные печатные издания

1. IP-телефония в компьютерных сетях: учебное пособие / И. В. Баскаков, А. В. Пролетарский, С. А. Мельников, Р. А. Федотов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 227 с. — ISBN 978-5-4497-0298-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89409>

2. Андруш В.Г., Ткачёва Л.Т., Яшин К.Д. Охрана труда: учебник  
Республиканский институт профессионального образования (РИПО) 2019.- URL: [WWW.IPRBOOKSHOP.RU.-](http://www.iprbookshop.ru/94323.html) Э/б доступ по паролю  
<http://www.iprbookshop.ru/94323.html>

3. Архитектура компьютера. 6-е изд. / Э. Таненбаум, Т. Остин – СПб.: Питер, 2017. – 816 с.

4. Баранчиков А.И., Организация сетевого администрирования: учебник/ А.И., Баранчиков, В.А. Баранчиков, А.Ю. Громов . -М.: Издательский центр, 2019

5. Васина, М. В. Организация экологического контроля на предприятии: учебное пособие / М. В. Васина. — Омск: Омский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8149-3295-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/124853>

6. Дайнеко, В. А. Технология ремонта и обслуживания электрооборудования: учебник / В. А. Дайнеко. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 396 с. — ISBN 978-985-7234-43-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100395>

7. Демидов, Л. Н. Основы эксплуатации компьютерных сетей.- М.:Прометей,2019.-URL: <http://www.iprbookshop.ru/94481.html>

8. Ковган, Н. М. Компьютерные сети: учебное пособие / Н. М. Ковган. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 179 с. —

ISBN 978-985-503-947-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93384>

9. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2019.

10. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — 978-5-4486- 0123-1, 978-5-4488-0203-4. <http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС IPRBooks.ru»

11. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-54488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

12. Ракитин, Р. Ю. Компьютерные сети: учебное пособие Алтайский государственный педагогический университет, 2019.-URL: [http://www.iprbookshop.ru/10273\\_1.html](http://www.iprbookshop.ru/10273_1.html)Оливер, Ибе Компьютерные сети и службы удаленного доступа / Ибе Оливер; перевод И. В. Сеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2019. — 335 с. — ISBN 978-5-44880054-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87999>

13. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105148>

14. Руденков Н.А., Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО/ Н.А., Руденков, А.В. Пролетарский, Е.В. Смирнова, А.М. Суоров .-М.: Профобразование, 2021.-URL: [http://www.iprbookshop.ru/10220\\_7.html](http://www.iprbookshop.ru/10220_7.html)

15. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. — Саратов : Профобразование, 2021. — 368 с. — ISBN 978-54488-1014-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102207>

16. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Т. Е. Бурова, И. А. Баженова, Е. И. Кипрушкина, В. С. Колодязная. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 360 с. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS— URL: <http://www.iprbookshop.ru/93572.html>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от колледжа одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ППК «ДГПУ» им. Р. Гамзатова; об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ)**

\_\_\_\_\_,  
*ФИО*

Обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>- выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;</li> <li>- характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска;</li> <li>- извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре;</li> <li>- задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности;</li> <li>- делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях;</li> </ul>	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует /формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи;</li> </ul>	

<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения;</li> <li>- при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею);</li> <li>- использует средства наглядности или невербальные средства коммуникации;</li> <li>- запрашивает мнение партнера по диалогу;</li> </ul>
<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;</li> <li>- создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;</li> </ul>
<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать устройства, системы и методы защиты человека и природной среды от опасностей;</li> </ul>
<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</li> </ul>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности;</li> </ul>

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ (оценка)</b>
<p>ПК 3.2.. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности цифровых устройств компьютерных систем и комплексов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов;</li> <li>- участие в выборе рациональных методов контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов;</li> <li>- применение аппаратных и программных средств функционального контроля компьютерных систем и комплексов;</li> <li>- применение контрольно- измерительной аппаратуры для локализации неисправностей;</li> <li>- использование встроенных средств и тест-программ для проведения контроля и диагностики</li> </ul>	
<p>ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение комплекса работ по восстановлению аппаратных и программных средств компьютерных систем и комплексов;</li> <li>- восстановление реально действующих компьютерных систем и комплексов;</li> <li>- установка драйверов и резидентных программ;</li> <li>- конфигурирование драйверов и резидентных программ;</li> <li>- участие в установке, конфигурировании драйверов и резидентных программ;</li> <li>- создание резервных копий операционных систем и дисков;</li> <li>- обеспечение защиты компьютерных систем и комплексов от разрушающих программных воздействий;</li> <li>- выполнения комплекса мероприятий по обеспечению устойчивой работы компьютерных систем и комплексов</li> </ul>	
<p>Итоговая оценка (выводится на основе оценок за каждый вид работы по пятибалльной шкале)</p>		

Студентом пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. Студент ознакомлен правилами распорядка и информационной безопасности.

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (отношение к работе, личные качества и т.д.)**

---

---

---

---

---

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подписи руководителей практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись руководителя базы практики  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/