

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

**КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ
ПРЕПОДАВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
И.А. Дибиров
«___» «___» 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.О.01.01(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки - 44.0.3.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)**

Направленность (профиль) – «Право» и «Обществознание»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала, 2022

Автор(ы) рабочей программы:

Гаджиева П.Д. – к.п.н., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания



Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: _____ (протокол № 2 от «7» 10 2022 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э. к.ю.н., доцент « 7 » 20 22
(ФИО, ученое звание) (подпись)

Учёного совета факультета управления и права (протокол № 2 от «11» октября 2022 г.)

Председатель Ибрагимов М.А. к. ю.н., « 11 » 20 22 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20», 10. 2022 г.)

Председатель УМС _____ « 20 » 20 ____ г.
(ФИО, ученое звание) (подпись)

1.ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является самостоятельной формой учебных занятий.

Даёт возможность закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и семинарах, увидеть всё многообразие и важность педагогической деятельности.

Обучающиеся могут приобщиться к истокам профессиональной деятельности, понять её важность и необходимость.

Во время практики студенты знакомятся с практической деятельностью педагога, с методиками проведения урочной и внеурочной деятельности..

Целями учебной (технологической (проектно-технологической)) практики является формирование у студентов способности и готовности применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретной общеобразовательной организации; готовности к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.

Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- ознакомление с содержанием, структурой, целями, задачами, принципами и формами организации педагогической деятельности учителя истории и обществознания,
- ознакомление с содержанием этапов исторического и обществоведческого образования в современной школе;
- формирование умения использовать теоретические знания и практические умения по обществоведческим и обществоведческим дисциплинам в ходе практической деятельности;
- интеграция знаний по психолого-педагогическим и социальным дисциплинам;
- ознакомление с педагогическими технологиями, предполагающими самостоятельный информационный поиск, творческую интерпретацию и коррекцию дидактического материала, стимулирование профессионально-личностного самоопределения;
- формирование умения анализировать учебно-познавательную деятельность учащихся на уроках обществознания,
- формирование умения программировать преподавательскую деятельность.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика по направлению подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили: «Право» и «Обществознание» и входит в блок учебных практик (Б2.О)

Способ проведения: стационарная, на базе кафедр факультета.

Учебная практика студентов-бакалавров носит деятельностный характер и направлена на формирование у студентов методических знаний, умений и навыков что составляет основу для последующей производственной практики, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика преподавания (права, обществознания, других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практики на последующих курсах.

МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения: стационарная, на базе кафедр факультета/института.

Сроки: 4 недели.

3. Планируемые результаты

Учебная практика (ознакомительная) направлена на формирование следующих компетенций: ОПК - 2, 3, 7, 8; ПК – 1, 2, 4, 5, 8.

Учебная практика(технологическо-методическая)направлена на формирование следующих компетенций: **общепрофессиональных:**

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ИПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

ИПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.

ИПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).

ИПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.

ИПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.

ИПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

ИПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

ИПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.

ИПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.

ИПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Знать требования, предъявляемые к организации и управлению образовательным процессом по праву.

Уметь управлять образовательным пространством исходя из различного уровня подготовленности обучающихся.

Владеть разнообразными приемами и методами осуществления профессиональной деятельности.

Знать принципы управления единой образовательной средой для различных групп обучающихся, используя средства изучаемых предметов.

Уметь управлять единым образовательным пространством для всех его участников, учитывая их индивидуальные особенности и потребности

Владеть разнообразными педагогическими технологиями для организации образовательного процесса

4.Трудоемкость прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели или 216 часа.

Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 36 часов

5. Этапы. Проведение и содержание практики

Трудоемкость практики составляет от 6 зачетных единиц, продолжительностью в 4 недели.

Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем:
6 часов

Перечисляются этапы практики и их содержание с указанием форм отчетности по ним.

Этапы практики	Виды работ	Форма отчетности
Подготовительный	Постановка задач практики, составления индивидуального плана работы с научным руководителем. Участие в установочной конференции по практике. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебной деятельности.	Отчет. Зачет с оценкой
Основной	Работа с научной и методической литературой, написание научной статьи	
	Работа с библиотеками.	
	Подготовка и выполнение проектов и кейс-заданий.	
	Фиксация проделанной работы в отчете.	
Заключительный	Отчет, аттестация	

Структура учебной практики состоит из следующих разделов:

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики	Код результата
<p>Входной раздел. <i>Задача:</i> разработать индивидуальный план практики Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.</p>	<p>ОПК-3 ОПК-5</p>

	Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	
Базовый раздел 1. Методический.		
<p>Задача: провести анализ учебно-воспитательного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий. 2. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения 3. Подготовить справку по описанию основных направлений работы учебного заведения 4. Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету. 5. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся 	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по историческим и правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Содержание исторических дисциплин; формы, методы и средства обучения историческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории и право.</p> <p>Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения историческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения историческим дисциплинам</p> <p>Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения историческим дисциплинам и современными образовательными</p>	ОПК-6

	технологиями	
Базовый раздел 2. Педагогический.		
<p>Задача: Разработать учебно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать план-конспект воспитательного мероприятия. 2. Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся. 	<p>ОПК-7</p> <p>Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правоведческим дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правоведческим дисциплинам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения историческим дисциплинам</p> <p>Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p> <p>Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения правоведческим дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	
Базовый раздел 3. Психологический		
<p>Задачи: выявить дидактические, психолого-педагогические, организационные проблемы, оказывающие влияние на качество учебного либо воспитательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационные 	<p>Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении историческим дисциплинам; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по историческим дисциплинам</p> <p>Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в</p>	ОПК-7

<p>проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении.</p> <p>2. Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>образовательном процессе по историческим дисциплинам;</p> <p>применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p> <p>Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении историческим дисциплинам и приемами развития познавательного интереса</p>	
Итоговый раздел:		
<p>Задача: <i>провести анализ собственной педагогической деятельности</i></p> <p>Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);</p>	<p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений</p>	ОПК-8

Перед началом практики со студентами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета об итогах учебной практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении учебной практики студенты в недельный срок представляют:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова —ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

На протяжении всего периода прохождения практики в организации практикант должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики ежемесячно, в соответствии с графиком, установленным кафедрой, студент предоставляет заполненный Дневник практики руководителю практики факультета и дает краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения Индивидуального плана.

По результатам отчета руководитель практики заполняет Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; рефлексивный отчет; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством

выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студенту отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости).

Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии методистов и руководителя практики)

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

Обязанности субъектов практики

Факультетский руководитель практик:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов совместно с заведующим кафедрой и контроль за ее проведением;
- организует и проводит учебную практику в соответствии с положением о практике;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в отдел практик УМУ университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

- в трехнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в отдел практик УМУ университета;

- организует разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ учебной практики, учебно-методической документации;

- обеспечивает студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;

- организует консультации для студентов, составляет график консультаций;

- формирует комиссию по приему и защите отчетов об учебной (технологическо-методической) практике, разрабатывает график ее заседаний и принимает участие в ее работе;

- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;

- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает задание на практику;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- организует разработку и согласование программы учебной(технологическо-методической) практики с организациями;

- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- распределяет студентов по местам практики;

- закрепляет их за базами практики;

- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;

- организует защиту отчетов по практике;

- устанавливает связи с руководителем практики от организации;

- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его факультетскому руководителю практик;

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с индивидуальным заданием;

- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- проводит инструктаж по ТБ,ПБ,ПВТР
- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

Обязанности студента во время прохождения практики

Перед прохождением учебной практики студенты обязаны ознакомиться с рабочей программой практики по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов у руководителя практики.

За время прохождения учебной (технологическо-методической) практики студент обязан:

- выполнить задания практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности в организации;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока учебной (технологическо-методической) практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов организации, а также дневника прохождения учебной (технологическо-методической) практики.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;

- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;

- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу учебной (технологическо-методической) практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из ДГПУ.

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.

2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.

3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.

4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *дифференцированного зачёта*, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;

- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;

- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;

- качественного ведения документации;

- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме, выполнения основных обязанностей;

- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;

- качественного ведения документации;

- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;

- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;

- недостаточно качественного ведения документации;

- несоблюдения трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;

- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;

- некачественного ведения документации.

- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана конспекта внеучебного воспитательного мероприятия, анализа и самоанализа внеклассного занятия по иностранному языку .
- отзыв представителя общеобразовательной организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам производственной практики на итоговой конференции;

Компоненты мониторинга учебных достижений

Задачи практики, содержание работ	Количество баллов	
Входной раздел.		
1. Наличие индивидуального плана практики и дневника прохождения практики.	1	2
2. Наличие листа экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	1	3
Базовый раздел 1. Методический.		
1. Анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий.	3	5
2. Список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения	3	5
3. Справка по описанию основных направлений работы учебного заведения	3	5
4. Рецензия на разработанную контрольную работу по предмету.	3	5
5. Результаты исследования по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся	3	5
Базовый раздел 2. Педагогический.		
1. 1. Учебная программа по выбранному предмету, или по 1-2 темам.	3	5
2.		

1. Тесты, контрольная работа, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса.	3	5
2. План-конспект воспитательного мероприятия.	3	5
3. Программа семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.	6	10
Базовый раздел 3. Психологический		
1. Аналитическая справка по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении.	6	10
2. Презентация и выступление, выступлений на отчетной конференции	6	10
Итоговый раздел:		
1. Отчетная документация (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем;	3	5
2. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики)	3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов)	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Корепанова, М. В. Основы педагогического мастерства : учеб.для студентов учреждений высш. проф. образования / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец ; под ред. И. А. Лавринец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 238, [2] с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат.Педагогическое образование). - Гриф МО
2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. - Москва -: Издательство Юрайт, 2019. - 364 с. - (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11121-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444507> (дата обращения: 07.09.2019).
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб.пособие рекомендовано к использованию для орг. учеб. процесса в вузах / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 507, [2] с. - (Менеджмент в высшей школе). - Гриф УМО
4. Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории: учебное пособие для вузов/ Е.В. Сторожакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12440-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447485> (дата обращения: 28.01.2020).
5. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 433с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11816-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456197> (дата обращения: 28.01.2020).
6. Шоган, В.В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: учебное пособие для вузов/ В.В. Шоган, Е.В. Сторожакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12481-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447788> (дата обращения: 28.01.2020).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства : учеб.для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлениям подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование", 44.03.05 "Педагогическое образование" (с двумя профилями подгот.) (квалификация (степень)

- "бакалавр"), [непедагогическим направлениям подготовки (квалификация "магистр")]
/ И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. – 208, [1] с.
2. Белова Ю.В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Белова Ю.В.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 123 с.— Доступ с сайта ЭБС
 3. «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72352.html>.— Загл. с экрана
 4. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры, студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 258, [2] с.
 5. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учеб.и практикум для акад. бакалавриата, студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям, по специальности "Профессиональное обучение" (по отраслям) / В. В. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 174, [2] с.
 6. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность : учеб.пособие для студентов пед. специальностей вузов / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д : МарТ [и др.], 2010. - 255, [1] с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-241-00980-7 : 186-20
 7. Пасов, Е. И. Урок иностранного языка : [метод.пособие] / Е. И. Пасов, Н. Е.
 8. Кузовлева. - М. [и др.] : Глосса-Пресс [и др.], 2010. - 638, [2] с. - (Настольная книга
 9. преподавателя иностранного языка). - ISBN 5-7651-0105-4 : 548-80.
 10. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб.пособие [для аспирантов, студентов, преподавателей вузов] / [Пузанов Ю. П. и др.] ; под ред. В. В. Рубцова и А. М. Столяренко. - М. : ИНФРА- М, 2018. - 303, [1] с.

8.2.Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. ЭБС «IPRbookshop» <http://www.iprbookshop.ru>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы: Windows 7, 10, Microsoft Office 2007/2010; архиваторы WinRAR, WinZip; антивирусные средства: Kaspersky; программа для работы с изображением Acrobat Reader, программа подготовки и просмотра презентаций: Microsoft Power Point;

программы для работы с Интернет и электронной почтой: Opera, Google chrome, Mazzila Fire Fox, Microsoft Internet Explorer.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная интерактивной доской, компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГПУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных ноутбуком, проектором и экраном. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

а) материально-техническое обеспечение

- наличие доступного для студентов выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных занятий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

11.. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.