

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ



**БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПРОГРАММА
Б3.01 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)**

**Профиль подготовки Экономика и управление
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

Форма обучения: очная; заочная

Срок обучения: очно- 4г.; заочно -4,5 года

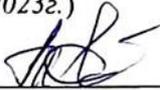
**Махачкала
2023**

**Бейбалаева Д. К. Положение о выпускной квалификационной работы. –
Махачкала, 2023. – 72 с.**

Эксперт (ы): Алиев М.А., докт.экон.наук, профессор ДГПУ
Исаева Д. Г., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухучет 1» ГАОУ ВО «ДГУНХ»

Программа утверждена на заседаниях:

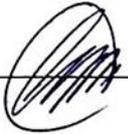
кафедры информационных технологий и экономики
(протокол № ___ от _____ 2023г.)

и.о.зав.кафедрой _____  Р.А. Таибова

Ученого совета факультета профессионально-педагогического образования
(протокол № ___ от _____ 2023 г.)

Председатель совета _____  Ш.А. Магомедов

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № ___ от «__» _____ 2023 г.)

/ Председатель УМС: _____  И.А. Дибиров

© ДГПУ, 2023 г.

© Бейбалаева Д.К., 2023 г.

I. Область применения

Настоящее положение распространяется на выпускные квалификационные работы бакалавра выполняемые студентами факультета технологии и профессионально-педагогического образования Дагестанского госпедуниверситета.

Положение устанавливает требования к структуре, представлению и оформлению выпускных квалификационных работ, а также к порядку их выполнения и защиты.

Положение предназначено для преподавателей факультета технологии и профессионально-педагогического образования, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами, а также для студентов - выпускников бакалавриата.

II. Общие положения

II. 1. Общие требования к выпускной квалификационной работе специалиста содержатся в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению - Профессиональное обучение (по отраслям). «Дипломный проект (работа) должен быть представлен в форме рукописи и содержат необходимые чертежи и иллюстрации. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются высшим учебным заведением на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, государственного образовательного стандарта по специальности 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) и методических рекомендаций УМО по профессионально - педагогическому образованию. Время, отводимое на подготовку квалификационных работ педагога профессионального обучения, составляет не менее 16 недель» .

11.2. Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной аттестации выпускников факультета технологии и профессионально-педагогического образования ДГПУ. В системе многоуровневого высшего образования выпускная квалификационная работа имеет следующие виды: 1) выпускная работа бакалавра; 2) выпускная квалификационная работа специалиста; 3) диссертация магистра.

11.3. Выбор вида выпускной работы, ее содержание и характер зависит от отраслевой направленности подготовки педагогов профессионального обучения, ее специализации и уровня осваиваемой образовательной программы, а также личных интересов и наклонностей студентов.

11.4. Студент выполняет выпускную квалификационную работу самостоятельно под руководством преподавателя - научного руководителя и лично отвечает за полученные результаты и достоверность всех данных.

11.5. Выполнение выпускной квалификационной работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения и предполагает решение задач:

- расширение и закрепление теоретических знаний;
- формирование умений самостоятельно проводить научно-педагогическое исследование;
- обучение анализу и обобщению педагогического опыта и выделению в нем передовых методов и форм профессиональной деятельности;
- оценка степени подготовленности выпускников вуза к самостоятельной профессиональной деятельности.

1. Государственный образовательный стандарт 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям).

II. 6. При выполнении выпускной квалификационной работы и ее защиты студент должен демонстрировать способности:

самостоятельно формулировать проблему исследования, оценить ее актуальность, теоретическую и практическую значимость;

выявлять цель и задачи исследования;
 определять противоречия в теории и практике исследуемой области, их причины и
 выдвигать гипотезу их снятия;
 наметить методы решения проблемы и проверки гипотезы;
 собирать и анализировать научную и педагогическую литературу по теме
 исследования;
 изучать, критически оценивать полученные теоретические положения и научные
 факты и излагать их;
 профессионально аргументировать свой вариант решения изучаемой проблемы;
 сформулировать логически обоснованные выводы и рекомендации по внедрению
 полученных результатов в практику.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате выполнения заданий преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

5.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.
		Умеет: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. Владеет: В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
Разработка и реализации проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Умеет: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих.

		<p>Владеет:</p> <p>В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике.</p> <p>В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Командная работа и лидерство	Командная работа и лидерство.	<p>Знает:</p> <p>З-УК-3.1. Профессионально-этические</p>

		<p>принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики.</p> <p>3-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности.</p> <p>3-УК-3.3. Особенности трудовой этики.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу.</p> <p>У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры.</p> <p>У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает:</p> <p>3-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>3-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>3-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>3-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической</p>

		<p>информации, соблюдая правила коммуникативного поведения.</p> <p>У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p> <hr/> <p>Владеет:</p> <p>В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами.</p> <p>В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов.</p> <p>В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках.</p> <p>В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Знает:</p> <p>З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России.</p> <p>З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.</p> <hr/> <p>Умеет:</p> <p>У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности.</p> <p>У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур.</p> <hr/> <p>Владеет:</p> <p>В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений.</p> <p>В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям</p>

		<p>современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества.</p> <p>В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знает:</p> <p>3-УК-6.1. Закономерности становления личности и деятельности.</p> <p>3-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>- 3-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.</p> <p>У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей.</p> <p>В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает:</p> <p>3-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека.</p> <p>3-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта.</p> <p>3-УК-7.3. Основы здорового образа жизни.</p> <p>3-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой.</p>

		<p>Умеет: У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p>
		<p>Владеет: В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знает: З-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. З-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. З-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха. З-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p> <hr/> <p>Умеет: У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций. У-УК-8.3. Правильно оценить</p>

		<p>ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь.</p>
		<p>Владеет: В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>

5.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Нормативные основания профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.</p> <p>3-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов</p>

		<p>управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-2.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-2.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	Знает: 3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности,

	<p>образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</p>	<p>применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей.</p> <p>Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией.</p> <p>У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных</p>
--	--	---

		<p>стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>3-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.</p> <p>3-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-</p>

		<p>профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.</p> <p>У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное</p>	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных</p>

	<p>воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы.</p> <p>З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности.</p> <p>З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы.</p> <p>З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p> <hr/> <p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся.</p> <p>У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p> <p>У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.</p> <hr/> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих</p>
--	---	---

		мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>3-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.</p> <p>3-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).</p> <p>3-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам.</p> <p>3-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции.</p> <p>3-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать</p>

		<p>педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций).</p> <p>У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности</p>	<p>в</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.</p> <p>З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для</p>

		<p>индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.</p> <p>У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и</p>

		<p>родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.</p> <p>В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p> <p>В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>3-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p> <p>3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p>

		<p>3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.</p> <p>3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической</p>

		<p>поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).</p> <p>З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.</p> <p>У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и</p>

		<p>образовательной практики в своей педагогической деятельности.</p> <p>У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.</p> <p>В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>

5.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁶

Таблица 4.3

Задача	ПД Объект или область знания	Код и наименование профессиональной	компетенции Код и наименование индикатора достижения профессионально й	компетенции Основание (ПС, анализ опыта ⁸)	Задача
Тип задач профессиональной деятельности <i>методический</i>					

<p>Сопровождение методической деятельности преподавателей мастеров производственного обучения.</p>	<p>Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.</p>	<p>ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.</p>	<p>Знает: З-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности. З-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. З-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Сопровождение методической деятельности преподавателей мастеров производственного обучения.</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. З-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.</p> <p>Умеет:</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.</p> <p>Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p> <p>В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>Организация и управление учебно-методической деятельностью обучающихся, в том</p>	<p>Процесс управления учебно-профессиональной деятельностью в системе образования</p>	<p>Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-</p>	<p>Знает: 3-ПК-2.1. Требования СПО, примерных программ. ФГОС содержание (типовых)</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессиона</p>
--	---	--	--	--	---

<p>числе с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>СПО и (или) ДПП.</p>		<p>методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.</p>	<p>3-ПК-2.2. Требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. 3-ПК-2.3. Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. 3-ПК-2.4. Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. 3-ПК-2.5. Знает структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых</p>	<p>льного обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
--	-------------------------	--	--	---	--

				<p>характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. Умеет: У-ПК-2.1. Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. У-ПК-2.3. Планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.4. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.</p> <p>Владеет: В-ПК-2.1. Методикой работы с учебно-программной документацией.</p> <p>В-ПК-2.2. Методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности педагогический</p>					

<p>Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных</p>	<p>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПО.</p>	<p>Воспитание, обучение и развитие обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.</p>	<p>ПК-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по</p>	<p>Знает: 3-ПК-3.1.Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. 3-ПК-3.2.Закономерности</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования</p>
---	---	---	--	--	---

<p>стандартов.</p> <p>Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику преподаваемой области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности.</p> <p>Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности;</p>			<p>программам СПО и(или) ДПП.</p>	<p>процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).</p> <p>Умеет: У-ПК-3.1.Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У-ПК-3.2.Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. У-ПК-3.3.Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов</p>	<p>и дополнительного профессионального образования»</p>
--	--	--	-----------------------------------	--	---

<p>Осуществление профессионального самообразования и личностного роста; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.</p>				<p>профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПК-3.4.Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП). Владеет: В-ПК-3.1.Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).</p>	
---	--	--	--	---	--

				В-ПК-3.2.Техникой руководства учебно- профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.	
--	--	--	--	---	--

<p>Осуществление контроля в образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и (или) ДПП и соответствующих профессиональных стандартов.</p>	<p>Процесс контроля и оценивания образовательной деятельности учащихся организаций профессионального образования СПО и (или) ДПП.</p>	<p>Формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p>ПК-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p>Знает: 3-ПК-4.1.Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. 3-ПК-4.2. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля. Умеет: У-ПК-4.1.Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
--	---	--	---	--	--

				<p>и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике.</p> <p>У-ПК-4.2. Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.</p> <p>У-ПК-4.3. Разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий. Владеет:</p> <p>В-ПК-4.1. Методикой проведения текущего контроля, оценки динамики</p>	
--	--	--	--	---	--

				подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	
--	--	--	--	---	--

<p>Способность осуществлять образовательный процесс по программам СПО и ДПП ориентированный на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p>	<p>Педагогические условия для развития и педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО и ДПП.</p>	<p>Средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам СПО и ДПП.</p>	<p>ПК-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.</p>	<p>Знает: 3-ПК-5.1.Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. 3-ПК-5.2.Основы психологии труда, стадии профессионального развития. 3-ПК-5.3.Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. 3-ПК-5.4.Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
--	--	--	---	---	--

				<p>поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ПК-5.5.Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: У-ПК-5.1.Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам.</p> <p>Владеет: В-ПК-5.1.Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных</p>	
--	--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности педагогический

<p>Участвовать в организации и ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.</p>	<p>Экономика и бухгалтерский учет организации.</p>	<p>Организация бухгалтерского учета.</p>	<p>ПК-6 Способен использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формирования финансовой отчетности.</p>	<p>Знать: 3-ПК-6.1. Основы статистической методологии, т.е. методов сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, социальных и бухгалтерских показателей, методов расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития в России; 3-ПК-6.2. Порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям; 3-ПК-6.3. Порядок составления годовой бухгалтерской и финансовой отчетности 3-ПК-6.4. порядка отражения затрат на счетах бухгалтерского учета; 3-ПК-6.5. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации.</p> <p>Уметь: У-ПК-6.1. Конструктивно использовать методы статистического анализа для управления предприятиями, а также моделирования и прогнозирования их</p>	<p>поручений.ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.</p>
--	--	--	---	--	---

				<p>развития;</p> <p>У-ПК-6.2. Анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы и предложения;</p> <p>У-ПК-6.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования;</p> <p>У-ПК-6.4. Вести учет хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету;</p> <p>У-ПК-6.5. Применять полученные знания при разработке программ по совершенствованию учета;</p> <p>У-ПК-6.6. Рассчитывать и анализировать показатели статистики отраслей экономики, статистики природных ресурсов и окружающей среды, производства материальных благ и услуг по отраслям экономики согласно методологии системы национальных счетов (СНС);</p> <p>У-ПК-6.7. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-ПК-6.8. Составлять бухгалтерскую налоговую и статистическую отчетность.</p> <p>Владеть:</p> <p>В-ПК-6.1. Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;</p> <p>В-ПК-6.2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации</p>	
--	--	--	--	---	--

				выполнения	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Бухгалтерский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	Организация процесса бухгалтерского учета с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	ПК-7 Способен применять знания в области международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.	<p>Знать: 3-ПК-7.1. Главные разделы бухгалтерского учета, особенностей его основных этапов, направлений и значение в экономической системе; 3-ПК-7.2. Методов учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах; 3-ПК-7.3. Планов счетов бухгалтерского учета для организаций и предприятий всех форм собственности; 3-ПК-7.4. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в области международных стандартов финансовой отчетности и методы их применения на практике.</p> <p>Уметь: У-ПК-7.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; -ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета; У-ПК-7.2. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики;</p>	Международные стандарты финансового учета и отчетности

				<p>сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ для предприятий и организаций всех форм собственности, а также международными стандартами;</p> <p>У-ПК-1.3. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе.</p> <p>Владеть:</p> <p>В-ПК-7.1. Методикой ведения бухгалтерского учета;</p> <p>◆В-ПК-7.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете для предприятий и организаций всех форм собственности в соответствии с требованиями международных стандартов;</p> <p>В-ПК-7.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач;</p> <p>В-ПК-7.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач;</p> <p>В-ПК-7.5. Методологией понимания</p>	
--	--	--	--	--	--

				социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Участвовать в ведении операционной (производственной) деятельности организаций.	Операционная (производственная) деятельность организаций.	Планирование операционной (производственной) деятельности организаций.	ПК-8 Способен планировать операционную (производственную) деятельность	организаций. Знать: 3-ПК-8.1. Основные научные понятия, категории, сущность организации производственной деятельности. Уметь: У-ПК-8.1. Применять инструменты планирования, организации и управления производственной деятельностью организаций; У-ПК-8.2. Анализировать динамику и выполнение плана производства продукции. Владеть: В-ПК-8.1. Методами, методиками и алгоритмами решения проблем планирования и организации производственной деятельности на предприятиях.	
ИнструкцииУчаствовать при оценке деятельности организации.	Организации различных форм собственности.	Органы государственного управления и в оценке деятельности	организации. ПК-9 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	управления. Знать: 3-ПК-9.1. Механизмы функционирования макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления.	

			организаций и органов государственного	<p>Уметь: У-ПК-9.1. Использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: В-ПК-9.1. Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в макроэкономической среде.</p>	
Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.	Бизнес-планы для организаций различных форм собственности и.	Разработка бизнес-планов.	ПК-10 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.	<p>Знать: 3-ПК-10.1. Приемы и методы экономического анализа; порядок постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.</p> <p>Уметь: У-ПК-10.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок.</p> <p>Владеть: В-ПК-10.1. Методикой составления бизнес-</p>	

				плана и оценки его эффективности; особенностями оформления организационно-распорядительной документации хозяйствующих субъектов в условиях отечественной бизнес-среды и за рубежом.	
Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Экономические показатели.	Разработка рекомендации по применению экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ПК-11 Способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов власти и органов местного самоуправления.	Знать: 3-ПК-11.1. Основные финансово-хозяйственных показатели. Уметь: У-ПК-11.1. Анализировать финансово-хозяйственные проблемы предприятий и организаций; У-ПК-11.1. Осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы, обобщать, выделять главное, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями. Владеть: В-ПК-11.1. Методами расчета основных показателей, характеризующих состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.	
Участвовать в организации бухгалтерского	Первичные бухгалтерские документы.	Процесс обработки бухгалтерских	ПК-12 Способностью обрабатывать первичные	Знать: 3-ПК-12.1. Системы бухгалтерского учета; 3-ПК-12.2. Порядка заполнения регистров,	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений

<p>учете и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>		<p>документов.</p>	<p>бухгалтерские документы, организовать и вести бухгалтерский учет.</p>	<p>ведомостей бухгалтерского учета рекомендованных для субъектов малого предпринимательства; 3-ПК-12.3. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации. Уметь: У-ПК-12.1. Вести записи в учетных регистрах, анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации; У-ПК-12.2. Составлять бухгалтерскую отчетность и делать аргументированные выводы; У-ПК-12.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования, составлять годовую бухгалтерскую отчетность, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями; У-ПК-12.1. Заполнять первичные бухгалтерские документы и бухгалтерские регистры. Владеть: В-ПК-12.1. Современными методами сбора, регистрации и обработки информации при ведении бухгалтерского учета; В-ПК-12.2. Навыками представления</p>	<p>по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета</p>
--	--	--------------------	--	--	--

				информации в различных формах бухгалтерского учета.	
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета бюджетных организаций.	Бюджетные организации	Процесс обработки документов бюджетного учета.	ПК-13 Готов применять положения бюджетного законодательства, в организации бухгалтерского учета и отчетности.	<p>Знать:</p> <p>3-ПК-13.1. Главные разделы бюджетного, налогового и гражданского кодексов для ведения бухгалтерского учета для предприятий всех форм собственности, основные этапы учетной работы, направлений и значение в экономической системе;</p> <p>3-ПК-13.2. Методы учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями;</p> <p>3-ПК-13.3. специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах;</p> <p>3-ПК-13.4. Плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>3-ПК-13.5. Понятия финансирования и финансовых результатов;</p> <p>3-ПК-13.6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменений бюджетного законодательства, регламентирующего организацию бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>Уметь:</p>	ФЗ Бюджетный кодекс, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета

				<p>У-ПК-13.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете;</p> <p>У-ПК-13.2. Ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета;</p> <p>У-ПК-13.3. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики;</p> <p>У-ПК-13.4. Сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с бюджетным законодательством;</p> <p>У-ПК-13.5. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе.</p> <p>Владеть:</p> <p>В-ПК-13.1. Методикой ведения бухгалтерского учета с учетом изменений в бюджетном законодательстве;</p> <p>В-ПК-13.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете в соответствии с требованиями международных стандартов;</p> <p>В-ПК-13.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач;</p>	
--	--	--	--	---	--

				В-ПК-13.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.	
Осуществлять анализ своей профессиональной деятельности и процесса собственного труда.	Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.	Участие в профессиональном самоанализе.	ПК-14 Способен самостоятельно анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.	<p>Знать: 3-ПК-14.1. Основные показатели своей профессиональной деятельности, категорий и законов наук применительно к сфере профессионального образования.</p> <p>Уметь: У-ПК-14.1. Осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации; У-ПК-14.2. Применять показатели и решать типовые задачи; У-ПК-14.3. Проблематизировать мыслительную ситуацию, репрезентировать ее на уровне проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; У-ПК-14.4. Логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.</p>	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета

				<p>Владеть: В-ПК-14.1. Навыками оценки своей профессиональной деятельности и ее соответствия изменяющимся требованиям.</p>	
<p>Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.</p>	<p>Социально-экономические процессы.</p>	<p>Участие при анализе моделировании экономическо-го прогнозирования.</p>	<p>ПК-15 Способен проводить количественный анализ и моделировать, и социально-экономические процессы.</p>	<p>Знать: З-ПК-15.1. Важнейшие понятия и приемы статистического анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов экономического развития страны, существующих проблем и общих принципов их решения.</p> <p>Уметь: У-ПК-15.1. Применять методы статистического наблюдения, анализа массива статистических данных; У-ПК-15.2. Исчисления и интеграции статистических показателей на макро- и микроэкономических уровнях; У-ПК-15.3. Рассчитывать показатели анализа структуры затрат на производство, финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: В-ПК-15.1. Профессиональными навыками в области организационно-экономических проблем, отражающих специфику деятельности предприятий, развития регионов и отраслей;</p>	

				В-ПК-15.2. Исследовательскими и предпринимательскими навыками, необходимыми в условиях современной российской экономики.	
Участвовать в управлении организациями различных уровней.	Организации различных уровней.	Управление организациями различных уровней.	ПК-16 Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной деятельности.	<p>Знать: 3-ПК-16.1. Основные понятия менеджмента; 3-ПК-16.2. Принципы менеджмента как основополагающей идеи, закономерности и правила осуществления управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: У-ПК-16.1. Проектировать и организационно-управленческую структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.</p> <p>Владеть: В-ПК-16.1. методами проектирования организационно-управленческой структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.</p>	
Участвовать в	Экономика и	Использование	ПК-17 Способен к	Знать:	

<p>анализе различных экономических ситуаций.</p>	<p>экономические ситуации.</p>	<p>экономического образа мышления при изучении различных экономических ситуаций.</p>	<p>экономическому образу мышления.</p>	<p>3-ПК-17.1. Основы экономического образа мышления; 3-ПК-17.2. Системы основных экономических показателей; 3-ПК-17.3. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; 3-ПК-17.4. Различных способов обработки экономической информации; 3-ПК-17.5. поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; 3-ПК-17.6. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития. Уметь: У-ПК-17.1. Проблематизировать экономическую ситуацию; У-ПК-17.2. Определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; У-ПК-17.3. Исчислять основные микро- и макроэкономические показатели; У-ПК-17.4. Анализировать конкретные экономические реалии и на основе этого самостоятельно решать экономико-правовые задачи; У-ПК-17.1. Использовать статистические</p>	
--	--------------------------------	--	--	---	--

				<p>данные для анализа развития экономической деятельности фирмы и страны в целом.</p> <p>Владеть:</p> <p>В-ПК-17.1. Методологией микро- и макроэкономического анализа;</p> <p>В-ПК-17.2. Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний;</p> <p>В-ПК-1.3. Навыками поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции.</p>	
<p>Участвовать в организации и ведении документооборота предприятия.</p>	<p>Документооборот предприятия.</p>	<p>Участие в процессе ведения документооборота.</p>	<p>ПК-18 Способен использовать современные способы ведения документооборота предприятия, в том числе основные программы и средства электронного документооборота.</p>	<p>Знать:</p> <p>3-ПК-18.1. Основных понятий делопроизводства, составных элементов (реквизиты) управленческих документов и их оформление;</p> <p>3-ПК-18.2. Основных понятий и терминологии документационной системы управления;</p> <p>3-ПК-18.3. Общего вида и состава реквизитов управленческих документов;</p> <p>3-ПК-18.4. Комплекса организационных документов и правила их оформления;</p> <p>3-ПК-18.5. Основных видов, требований и правил оформления распорядительных и информационно-справочных документов;</p> <p>3-ПК-18.6. Основных стадии документирования процессов движения</p>	

				<p>кадров;</p> <p>З-ПК-18.7. Классификации документов по личному составу, основные группы и порядок оформления основных документов связанных с движением кадров;</p> <p>З-ПК-18.8. Состава и классификацию документов при заведении личных дел;</p> <p>З-ПК-18.9. Порядка расположения документов при систематизации документов и формировании дел.</p> <p>Уметь:</p> <p>У-ПК-18.1. Оформлять составных элементов (реквизиты) управленческих документов и информационно-справочных документов;</p> <p>У-ПК-18.2. Дать определение сущности основных категорий и понятий;</p> <p>У-ПК-18.3. Анализировать и сопоставлять различные виды документов;</p> <p>У-ПК-18.4. Составлять составные элементы (реквизиты) управленческих документов и их оформление;</p> <p>У-ПК-18.5. Определять составные элементы (реквизиты) информационно-справочных документов;</p> <p>У-ПК-1.6. Составлять основную документацию оформляемую при приеме на работу;</p> <p>У-ПК-18.7. Определять состав и порядок расположения документов личного дела;</p> <p>У-ПК-18.8. Определять составные элементы</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>(реквизиты) системы документов личного характера и организации документооборота.</p> <p>Владеть:</p> <p>В-ПК-18.1. Знаниями по правилам составления, оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, подготовить специалистов, способных грамотно и умело оформлять документы;</p> <p>В-ПК-18.2. Методами и правилами составления, оформления, обработки и подготовки документной информации.</p>	
<p>Участвовать в проведении маркетинговые методы деятельности образовательной организации.</p>	<p>Маркетинговые исследования</p>	<p>Проведение маркетинговых исследований.</p>	<p>ПК-19 Способностью использовать маркетинговые методы деятельности образовательной организации.</p>	<p>Знать:</p> <p>3-ПК-19.1. Основных современных концепций маркетинга, маркетинговых стратегии; сущности, места и роли маркетинга в системе рыночных отношений;</p> <p>3-ПК-19.2. Инструментария маркетингового исследования;</p> <p>3-ПК-19.3. Основных направлений разработки рыночной стратегии фирмы;</p> <p>3-ПК-19.4. Методологии разработки маркетинговых программ;</p> <p>3-ПК-19.5. Методов определения эффективности, организации и контроля маркетинговой деятельности.</p>	

				<p>Уметь:</p> <p>У-ПК-19.1. Формировать товарный ассортимент, разрабатывать программы продвижения товара и позиционирования его на рынке;</p> <p>У-ПК-19.2. Проводить маркетинговое исследование;</p> <p>У-ПК-19.3. Анализировать состояние рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия;</p> <p>У-ПК-19.4. формировать товарный ассортимент и проводить товарную политику, реализовывать стратегии ценообразования;</p> <p>У-ПК-19.5. Разрабатывать программы продвижения товара и позиционировать его на рынке, использовать различные виды стимулирования сбыта;</p> <p>У-ПК-19.6. Разработать маркетинговую программу по производству продукта.</p> <p>Владеть:</p> <p>В-ПК-19.1. Методами проведения маркетингового исследования и анализа состояния рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия.</p>	
Участвовать при обработке экономических и	Финансовые инструменты.	Участие в процессе обработки	ПК-20 Способен к анализу экономических и	<p>Знать:</p> <p>З-ПК-20.1. Основных закономерностей</p>	

<p>финансовых показателей в организациях.</p>		<p>экономических и финансовых показателей.</p>	<p>финансовых показателей.</p>	<p>формирования и развития финансовых рынков и проведение анализа различных финансовых инструментов;</p> <p>З-ПК-20.2. Основных источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка;</p> <p>З-ПК-20.3. Теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>У-ПК-20.1. Проводить углубленный анализ финансовых рыночных инструментов и осуществлять обобщенную оценку состояния и динамики рынков; проводить оценку финансовых инструментов;</p> <p>У-ПК-20.2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>У-ПК-20.3. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>У-ПК-20.4. Проводить оценку финансовых инструментов;</p> <p>У-ПК-20.1. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</p> <p>Владеть:</p>	
---	--	--	--------------------------------	--	--

				<p>В-ПК-20.1. Методами экономического анализа эффективности различных финансовых инструментов на финансовых рынках;</p> <p>В-ПК-20.2. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p> <p>В-ПК-20.3. Способами анализа финансовых рынков, определения закономерностей их формирования и развития;</p> <p>В-ПК-20.4. Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	
--	--	--	--	--	--

III. Тематика выпускных квалификационных работ

III. 1. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрами и утверждаются на совете института.

111.2. Темы выпускных квалификационных работ, их содержание и задания для их разработки должны иметь комплексный интегративный характер, позволять выявлять разные компетентности педагога профессионального обучения.

111.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, ориентированной на будущую профессиональную деятельность специалиста, предусматривать углубленное изучение профессиональной или учебно-научной проблемы и передового педагогического опыта.

111.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

111.5. Тематику выпускных квалификационных работ будущих педагогов профессионального обучения условно можно подразделить на следующие виды:

А. Выпускные квалификационные работы - педагогические проекты, в которых теоретически обосновывается, создается и апробируется на практике определенный образовательный проект: спецкурс в среднем специальном учебном заведении, факультатив в системе среднего профессионального образования или образовательная программа для конкретной обучающейся организации, конкретного производства, например: «Образовательная программа подготовки экономистов - исполнителей в учебных заведениях среднего профессионального образования»; «Рабочая учебная программа курса «Программирование» для студентов средних специальных учебных заведений»; «Содержание дисциплины «Педагогика игры» и технология его изучения будущими педагогами профессионального обучения».

К этой же группе можно отнести выпускные квалификационные работы - образовательные проекты культурологической ориентации. Эти работы предполагают междисциплинарное содержание разработанных для образовательного процесса отдельных курсов, либо занятий, конкретных форм просвещения населения или учащихся школ, колледжей, лицеев, вузов. Например, «Создание электронных презентаций для изучения экономики в VIII классе».

Б. Выпускная квалификационная работа - учебное пособие. Этот вид особенно значим для решения образовательных задач в различных подсистемах непрерывного профессионального образования: среднего профессионального, высшего образования, системы повышения квалификации, где нередко нет должного научно-методического обеспечения учебного процесса. Этот вид выпускной работы представлен в двух вариантах.

Первый - разработка целостного пособия. Например, «Учебное пособие: «Составление электронного учебника «Теоретические основы бухгалтерского учета»».

Второй - разработка глав пособий. Например, «Разработка содержания методики преподавания программирования в системе

СПО».

В. Выпускные квалификационные работы - *мини-исследования*, предполагающие разработку концепции решения проблемы, теоретическое её обоснование, использование методов разных наук, в частности, экономики, социологии и психологии. Тематика этого вида квалификационных работ связывается с профессиональным образованием молодежи и взрослых (андрология). Например. *«Обоснование технологии обучения бухгалтеров для работ на компьютерной программе , «1С»: «Проектные методы обучения экономике» «Парус»»*

Г. *пуская квалификационная работа - экономические, социальные проекты с их педагогической интерпретацией, возможности разработанных проектов в обучении будущих специалистов, в том числе педагогов профессионального образования.*

Например, «Разработка бизнес проектов»: «Разработка Web-Сайта образовательного учреждения на уроках информатики».

Д. Выпускные квалификационные работы - проектирование педагогических технологий (образовательных, воспитательных, информационных, игровых, коммуникативных). Например, «Игровые технологии формирования экономических понятий учащихся организаций СПО».

Е. Выпускные квалификационные работы - проектирование дидактических комплексов для обучения профессии. Например. «Дидактические средства обучения специальности «Бухгалтер» на базе средней школы».

Ж. Выпускные квалификационные работы - анализ и решение экономических проблем образовательных учреждений. Например, «Предпринимательство в системе среднего профессионального образования», «Информационно-образовательная среда учебного заведения СПО»: «Правовые и экономические основы реализации дополнительных образовательных услуг в СПО».

IV. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

IV. 1. Студент выполняет выпускную квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя или приглашенного специалиста, являющегося его научным руководителем. В необходимых случаях, кроме научного руководителя по специальным вопросам выпускной квалификационной работы, назначаются научные консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

IV.2. Научный руководитель составляет задание выпускной квалификационной работы. осуществляет её календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно- методической помощи выпускнику, контроль за выполнением заданий выпускной квалификационной работы в соответствии с планом-графиком, проверку содержания и оформления результатов теоретического и экспериментального исследования, подготовку отзыва, периодическое информирование кафедры и деканата о ходе студенческого исследования.

IV.3. К руководству выпускной квалификационной работой разрешается привлекать специалистов из учреждений образования, соответствующих отраслей экономики и производства.

IV.4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

IV.4.1. Студент имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа рекомендованных кафедрами или предложить собственную с обоснованной аргументацией.

IV.4.2. Допускается привлечение к выполнению выпускной квалификационной работой по одной теме группы студентов, но каждый из них должен отвечать за ее конкретную часть, удовлетворяющую вышеназванным требованиям.

IV.4.3. Тематика выпускных работ, задания на их выполнение, закрепление тем за студентами и их научных руководителей и консультантов определяется кафедрами и утверждается советом института. Документация по выпускным квалификационным работам утверждается в конце предпоследнего или в начале завершающего года обучения в вузе.

IV.4.4. *Задание выпускной квалификационной работы* является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы на кафедру в завершённом виде. В «Задании» указывают тему выпускной работы, состав исходных данных, перечень основных вопросов, подлежащих исследованию; перечень наглядных и графических материалов; сведения о консультантах по специальным разделам; срок сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру

IV.4.5. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы составляется в трех экземплярах на типовых бланках (приложение 3), подписывается дипломником, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр «Задания» выдается студенту, другой остается на кафедре, третий передается в деканат.

IV.4.6. Изменение «Задания» производится кафедрой по письменному представлению научного руководителя. Выписка из протокола заседания кафедры об изменении «Задания» передается в деканат.

IV.5. *План-график* выполнения выпускной квалификационной работы содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись). Образец плана-графика приведен в приложении 4. Важными этапами в плане-графике должны быть предусмотрены: выбор темы и ее обоснование: утверждение программы эксперимента; подготовка аналитического обзора проблемы; выполнение эксперимента; проведение расчетов и проектных работ: оформление работы: представление работы на кафедру и ее рекомендация к защите; защита.

IV.6. Выбор темы и ее обоснование включает: логистический анализ ключевых понятий на основе структурно-семантического анализа темы; определение актуальности, проблемы, цели и задач исследования: выявление объекта и предмета исследования; формулирование гипотезы; определение методологической основы, методов, теоретической и практической значимости исследования: разработка плана и программы экспериментального исследования.

IV.7. В течении всего срока написания выпускной квалификационной работы студент обязан ежемесячно, в установленные кафедрой сроки, отчитываться о выполнении заданий в соответствии с графиком и представлять руководителю и консультанту завершённые фрагменты работы.

8. На прикрепленной кафедре студент обосновывает тему выпускной квалификационной работы и ее научный аппарат, докладывает о ходе выполнения заданий и получает допуск к защите.

V. Структура выпускной квалификационной работы и краткая характеристика ее элементов

iv. 1. В соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к выпускной работе, ее структурными элементами являются:

- 1) обложка (или этикетка);
- 2) титульный лист;
- 3) задание;
- 4) реферат, включающий краткие сведения о выпускной работе;
- 5) содержание, представляющее собой перечень всех частей и разделов выпускной работы;
- 6) введение, раскрывающее актуальность изучаемой проблемы, цель, гипотезу, задачи, объект, предмет разработки;
- 7) основная часть, состоящая, как правило, из двух глав:
 - первой главы, в которой анализируются литературные источники по проблеме разработки, основные теории изучаемой проблемы, возможность применения теории в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
 - второй главы, содержащей практическое решение поставленной проблемы и экспериментальную апробацию предлагаемых материалов;
- 8) заключение, содержащее выводы по поставленным задачам и перспективы внедрения результатов в практику обучения;
- 9) библиографический список и другие источники информации, использованные при выполнении выпускной работы;
- 10) приложения, содержащие материалы, дополняющие выпускную работу.

V.2. *Обложка* (или этикетка) размещается на наружной стороне папки (переплета) выпускной работы. Она должна содержать следующие сведения:

- полное наименование вуза, института и кафедры;
- название темы выпускной работы;
- название вида документа (выпускная квалификационная работа);
- шифр документа (в шифре указываются номер специализации, три последние цифры номера зачетной книжки студента, обозначение документа, например. ВКР - выпускная квалификационная работа);
- наименование места и год выполнения.

Образец обложки приведен в приложении 1.

V.3. *Титульный лист* должен содержать следующие сведения:

- полное наименование университета, института, кафедры;
- название темы выпускной работы;
- название вида документа (выпускная работа);
- шифр документа (как на обложке);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, подпись);
- сведения о руководителе (Ф.И.О., должность, ученая степень, подпись);
- наименование места и год выполнения.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении 2.

V.4. *Задание* на выпускную работу оформляется на специальном бланке. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется. Образец бланка задания приведен в приложении 3.

V.5. В *реферате* приводятся сведения об объеме выпускной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников литературы и приложений: составляется перечень ключевых слов и словосочетаний (от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые пишутся прописными буквами в строку через запятую в именительном падеже) в полной мере характеризующих содержание и используемых в тексте выпускной работы; кратко описываются основные практические решения; итоги экспериментальной апробации полученных результатов, их новизна и практические рекомендации.

Объем реферата не должен превышать одну тысячу знаков.

Образец реферата приведен в приложении 5.

V.6. В *содержание* вносят все разделы и подразделы, выделенные в тексте работы, а также введение, заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.

Образец содержания приведен в приложении 6.

V.7. *Введение* - это краткое и сжатое изложение основных идей выпускной работы. Введение содержит краткую характеристику современного состояния научно-методической проблемы (вопроса), которой посвящена работа; обоснование ее актуальности, проблемы, объекта и предмета, определение цели, задач работы, а также методологической основы и методов, сведения о теоретической и практической значимости работы, возможной апробации и внедрении ее результатов в практику.

Введение в работу исследовательского характера должно содержать рабочее предположение и информацию о примененных методах исследования. Примерный объем введения составляет 10% объема работы в листах.

V.8. В *заключении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. Заключение включает в себя: аналитическую оценку проработанного материала, обобщение полученных результатов, выводы и перспективы.

При обобщении полученных результатов делают заключение о том, соответствуют ли они известным ранее, не противоречат ли существующим теоретическим положениям, расширяют или дополняют последние.

V.9. *Библиографический список* должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной работы (учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, периодические издания. WEB-адреса из INTERNET).

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: фамилий и инициалов авторов (оформляют курсивом) или основных заглавий. В пояснительной записке выпускной работы допускается располагать библиографические описания документов в порядке их упоминания в тексте. Упорядоченный библиографический список должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Примеры библиографических описаний приводятся в приложениях 7(1), 7(2).

V.10. *Приложения* призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать материалы, дополняющие текст. К таким материалам относятся:

- перечень иллюстрированного материала (плакатов, слайдов и т. д.), демонстрируемого на защите;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы исследований;
- разработанные методические материалы (методические пособия, учебные программы, учебные планы, обучающие модули, комплекты дидактического материала и т.п.);
- исходная учебно-программная документация;
- акты внедрения;
- копии авторских свидетельств и др.

Приложения помещаются в конце выпускной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части выпускной работы должны быть ссылки.

VI. Требования к представлению содержания и оформления текстовой части дипломной работы

VI. 1. *Построение текста выпускной работы.* Содержание текстовой части выпускной работы представляется в виде собственного текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих. В выпускных работах с наличием графической части (чертежей, рисунков, графиков, слайдов и др.), представляемой для иллюстрации доклада студента, текстовая часть носит название пояснительной записки (ПЗ), в других случаях она может быть названа выпускной работой.

Текст каждого раздела (главы) необходимо начинать с новой страницы.

Текст выпускной работы подразделяют на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах, принятых в работе, они обозначаются арабской цифрой с точкой.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из двух цифр: номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Например: "2.1." (первый подраздел второго раздела, первый параграф второй главы). После номера подраздела ставится точка.

Каждый подраздел может быть поделен на пункты. Нумерация пунктов в пределах каждого раздела, подраздела должна быть самостоятельной. Номер пункта должен

состоять из номера раздела, подраздела, пункта. Например: "3.2.2." (второй пункт второго подраздела третьего раздела).

Содержащиеся в тексте пункты перечисления требований, указаний, положений обозначают арабскими цифрами со скобкой (без точки), например: 1), 2), 3) и т.д. Каждый пункт перечисления записывается с абзаца, со строчной буквы после цифры со скобкой и заканчивается точкой с запятой (;), последний пункт заканчивается точкой (.).

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Наименование раздела записывается прописными буквами (симметрично тексту), наименование подраздела (с абзаца) строчными, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается. Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15 мм. Каждый раздел следует начинать с нового листа.

VI.2. Нумерация листов. Нумерация листов должна быть сквозной. Первым листом является титульный лист (номер первого листа не проставляется), вторым - задание на диплом и т.д. Номер листа проставляется арабскими цифрами в основной надписи.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Список использованной литературы и приложения тоже включаются в общую нумерацию листов.

VI.3. Изложение текста. Текст выпускной работы должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований.

Следует применять установленные стандартами термины, обозначения и определения, а при отсутствии стандартов - общепринятые в научно-экономической литературе.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а так же знаки N (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами "меньше или равно" вместо (<=), "не равно" вместо (≠) и т.п.

Числа с размерностью нужно писать цифрами, а без размерности - словами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным государственным стандартом. Единицы измерения физических величин - в единицах СИ. При оформлении текста дипломной работы следует руководствоваться ГОСТ 7.32 - 91. Текст выпускной работы выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на формате бумаги А4 через 1,5 межстрочных интервалов (14 - 16-й шрифты). Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги. Абзацы в тексте выпускной работы начинают отступом в 1,27 мм.

Листы выпускной работы должны иметь следующие размеры полей (не менее): левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.

В тексте пояснительной записки выпускной работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (допустимо только в таблицах и в расшифровке формул);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП) без регистрационного номера.

В тексте пояснительной записки могут быть нумерованные и маркированные списки.

Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

VI.4. *Ссылки.* В тексте выпускной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;

- ссылки на документы (библиографические ссылки). Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы выпускной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «...в разд. 2 были рассмотрены...», «...согласно п. 1.1.», «...в соответствии с табл. 1», (табл. 1), (см. табл. 1) - при повторной ссылке, «...на рис. 1», (рис. 1), (см. рис. 1) - при повторной ссылке, «...в уравнении (1)», «...в прил. 1»;

- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна обозначенная формула, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в приложении».

VI.5 *Формулы.* Формулы в пределах главы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы заключают в круглые скобки и ставят с правой стороны листа на уровне формулы, например:

$$0 = 4 X B$$

(2.5)

Ссылку в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «В формуле (2.5)...» (пятая формула второго раздела).

Значения символов и численных коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле. Начинается расшифровка после слова «где» без двоеточия после него. Символы, повторно используемые в формулах, расшифровке не подлежат.

Символическое обозначение, размерность одной и той же величины должны быть постоянными в пределах всей выпускной работы.

При выполнении однотипных по методике расчетов приводят только первые из них с формулами и пояснениями. Окончательные результаты всех таких расчетов сводят в таблицу и дают заключение.

VI.6. *Иллюстрации.* Все иллюстрации (схемы, графики и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенных точкой. Например: «Рис. 4.2» (второй рисунок четвертого раздела).

Ссылки на рисунки даются по типу: «рис. 1.1» или «рис. 1.2». Повторные ссылки на рисунок делаются сокращением слова «смотри», например, «см. рис. 1.3».

Рисунки рекомендуется располагать после ссылки на них в тексте. Если рисунок сопровождается наименованием и пояснением (подрисуночный текст), то наименование помещают над рисунком, а поясняющие данные - под рисунком. Номер рисунка располагают ниже подрисуночного текста. Рисунки могут исполняться черными или цветными карандашами, тушью, пастой. Надписи делаются одним шрифтом на всех иллюстрациях.

vi. 7. *Таблицы.* Цифровой материал оформляют в виде таблицы. Таблица должна иметь заголовки, который начинают с прописной буквы. Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, если нет, то с прописной. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

Диагональное деление заголовка таблицы не допускается. Высота строк таблицы не менее 8 мм. Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Слово "Таблица" с указанием ее номера помещается над правым верхним углом таблицы. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, например: "Таблица

3.1" (первая таблица третьего раздела). Правило ссылок в тексте на таблицы аналогично правилу ссылок на рисунки, изложенному выше.

Если повторяющийся в главе текст состоит из одной строки, то он может быть заменен кавычками (под каждым словом). Если повторяющийся текст состоит из нескольких строк, то при повторении допустима замена их словами "то же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если в какой-то строке таблицы данные не приводятся, то в ней ставится прочерк

Графу "№ п/п" в таблицу, как правило, не включают. При необходимости нумерации порядковые номера ставят в боковик таблицы перед наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

При переносе таблицы на другой лист заголовок таблицы повторяют и над ней указывают слово "Продолжение табл. 3.1". Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: Д - диаметр; Н - высота; Р - длина. Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов, например: Д₁ Д₂, Д₃ и т.д.

Когда цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей.

VII. Предварительная защита

вп.1. Предварительная защита выпускной работы проводится на кафедре на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета студента о степени реализации полученного задания и достигнутых результатов.

VII.2. Законченная выпускная работа подписывается студентом, консультантами, основным руководителем, который составляет и подписывает отзыв (приложение 8) о качестве содержания выпускной работы и качестве работы студента в процессе ее написания .

VII.3. Отзыв обязательно должен включать следующие сведения:

- соответствие содержания выпускной работы заданию;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы студента;
- качество оформления работы;
- рекомендуемая оценка.

VII.4. На предварительную защиту допускается выпускная работа, имеющая подписи руководителя на графической части и в пояснительной записке. Кроме этого, требуется иметь два экземпляра задания на выпускную работу. Каждый экземпляр должен быть подписан в соответствующих строках руководителем, консультантами, студентом, заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

VII.5. Предварительная защита выпускной работы проводится в специальной комиссии из 3 - 4 преподавателей кафедры при непосредственном участии научного руководителя Она состоит в коротком докладе (не более 10 мин.) студента по выполненной работе и в ответах на вопросы. Студент должен при защите дать все объяснения по существу работы.

VII.6. В случае, если руководитель не согласен с содержанием и выводами выпускной работы, он представляет работу вместе с соответствующим развернутым

мотивированным отзывом на кафедру. Вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием студента и руководителя.

VII.7. За недельный срок до дня защиты студент представляет законченную выпускную работу с отзывом основного руководителя заведующему кафедрой для оформления допуска на защиту и направления на рецензию официальному рецензенту. Отзыв основного руководителя, рецензия и карточка со сведениями о рецензенте передаются секретарю ГЭК в день защиты до начала заседания.

VII.8. В день, предшествующий защите, основной руководитель сообщает секретарю и председателю ГЭК о готовности своего студента к защите по утвержденному графику.

vii.9. Оформленные государственными официальными документами длительные потери времени при написании выпускной работы по уважительным причинам (болезнь, декрет, роды) дают студенту право на продление срока выполнения выпускной работы и предоставление ему академического отпуска до конца текущего года - срока полномочий ГЭК.

VIII. Рецензирование

viii. 1. Каждая выпускная работа обязательно проходит внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать высококвалифицированные специалисты, работающие в образовательных учреждениях, государственных, хозяйственных и экономических структурах и т.п. Приоритет в рецензировании выпускной работы должны иметь работники организаций, по материалам которых она выполнялась. В этом случае рецензентами могут выступать главные специалисты, руководители отделов и т.д.

VIII.2. Направление на рецензию выдает заведующий кафедрой при 100% готовности выпускной работы. Студент обязан представить рецензенту выпускную работу в готовом сброшюрованном виде, отзыв руководителя и направление на рецензию.

VIII.3. Рецензия составляется в письменной форме (приложение 9). Она должна содержать краткие, но исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

- имеются ли в работе самостоятельные, интересные и оригинальные решения;
- положительные стороны и недостатки выпускной работы;
- качество оформления выпускной работы, иллюстрации к ней, стиль изложения материала;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- обнаружил ли студент необходимую теоретическую подготовку и умение использовать полученные знания при решении научных и педагогических задач;
- имеет ли выпускная работа или отдельные ее разделы практическую ценность;
- какова общая оценка выпускной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) и возможность присвоения студенту искомой квалификации.

viii. 4. Рецензия выполняется на бланках, разработанных в ДГПУ (приложение 9). Подписывается рецензентом с указанием его должности и фамилии. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Если рецензент оценивает работу отрицательно и не считает возможным допустить студента к защите, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и рецензента.

IX. Допуск студента к защите выпускной работы

ix. 1. Принятие решения о допуске студента к защите выпускной работы осуществляется кафедрой на основе сопоставления завершенной работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению выпускных работ, наличия отзыва научного руководителя и внешней рецензии. Допуск студента к защите выпускной работы подтверждается подписью заведующего кафедрой с указанием даты допуска.

IX.2. Выпускная работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

IX.3. Подписанная студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой выпускная работа, отзыв научного руководителя и решение кафедры передается в деканат, а затем в государственную комиссию.

IX.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профилю «Экономика и управление», представившие в установленные сроки выпускную работу, соответствующую содержанию задания и требованиям оформления, а также отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

ix.5. Дата защиты выпускной работы устанавливается деканатом, согласуется с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается ректором.

X. Защита

x.1. Защита выпускной работы носит публичный характер. Начинается она с доклада студента, сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств.

X.2. В докладе с продолжительностью не более 10 минут студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы: раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

X.3. Порядок обсуждения выпускной работы предусматривает ответы студента на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите: выступление научного руководителя и рецензента; ответы студента на замечания рецензента; дискуссию по защищаемой выпускной работе. В заключение студенту вновь предоставляется слово для ответа на замечания.

X.4. Решение об оценке выпускной работы (проекта) принимается на закрытом заседании государственной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты оглашаются публично. На этом же заседании ГИА принимает решение о рекомендации лучших выпускных работ к публикации в научной печати, внедрения в практику, о выдвижения на конкурс, а также рекомендует выпускников в магистратуру.

X.5. В тех случаях, когда защита выпускной работы признается неудовлетворительной, ГИА устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или должен разработать новую тему, устанавливаемую кафедрой.

XI. Порядок хранения и использования выпускных работ

Секретарь ГИА регистрирует выпускные работы в специальном журнале, отдельно подшивает отзывы, рецензии и все документы, предусмотренные процедурой их защиты. В течении трех дней после последнего заседания ГИА секретарь оформляет и сдает все документы в ГИА, а прошедшие процедуру защиты выпускные работы в архив кафедры.

В исключительных случаях отдельные выпускные работы по специальному разрешению декана факультета технологии и профессионально-педагогического образования могут быть оставлены в деканате и храниться в сейфе на правах ценных бумаг.

Ознакомление студентов с выпускными работами производится с разрешения заведующего кафедрой по ходатайству студента до начала его собственного исследования. На руки студентам выпускные работы из архива кафедры не выдаются.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ХII. Литература

1. Бабанский Ю.К., Журавлев В.И., Розов В.К. и др. Введение в научное исследование по педагогике. - М., 1998.
2. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. - М., 2005.

3. Бережнова Е.И. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике. - М., 1999.
 4. Кыверляг А.А. Методы исследований в профессиональной педагогике. – Таллин, 1980.
 5. Краевский В.В. Методология педагогического исследования. - Самара , 1994.
 6. Дипломные работы: методическое пособие /Отв. ред. С.А. Козлов. - М., 1996.
 7. Новиков А.М. Как работать над диссертацией. - М., 1994.
 8. Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении. - М., 1998.
 9. Виноградова Н.А. Методические рекомендации по выполнению письменных работ. - М., 1998.
 10. Сиденко А. Как разработать программу эксперимента /Народное образование, 1998, № 1.
 11. Сорокин Н.А. Дипломные работы в педагогических вузах. - М., 1986.
 12. Усачева И.В., Ильясов И.И. Методика поиска научной литературы, чтения и составления обзора по теме исследования. - М., 1980.
- Эксперимент в школе: организация и управление/Под. ред. М. М. Поташника.- М.,1991.

Приложение 7.1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОБЛОЖКИ (ЭТИКЕТКИ)
ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет технологии и профессионально-педагогического образования**

Оразаева Асият Шарабутдиновна

Выпускная квалификационная работа

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
В СИСТЕМЕ СПО**

Направление подготовки: 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: «Экономика и управление»

**Научный руководитель –
д.э.н., доцент Бейбалаева Д.К.**

ВКР допущена к защите _____
Зав. кафедрой _____
Дата представления. _____
Дата защиты _____
Оценка _____

Махачкала, 2023