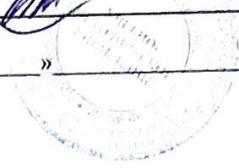


Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»  
Факультет профессионально-педагогического образования  
Кафедра информационных технологий и экономики

 УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
«    »    2023 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
БЛОК 2. ПРАКТИКА  
ПРОГРАММА  
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)**  
**Профиль подготовки Информационные технологии**  
**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**  
**Форма обучения: очная; заочная**  
**Срок обучения: очно - 4г.; заочно - 4,5 года**

**Махачкала  
2023**

**Магомедалиева М.Р. Программа ознакомительной практики. – Махачкала, 2023. – 83 с.**

**Эксперт (ы):** Алиев М.А., докт.экон.наук, профессор ДГПУ  
Исаева Д. Г., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухучет 1» ГАОУ ВО «ДГУНХ»

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры информационных технологий и экономики  
(протокол № 11 от 5 июня 2023 г.)

и.о.зав.кафедрой:



Р.А.Таибова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования  
(протокол № 10 от 8 июня 2023г.)

Председатель совета



Ш.А.Магомедов

учебно-методического совета ДГПУ  
(протокол № 4 от 3 июля 2023 г.)

/ Председатель совета



И.А. Дибиров

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Разделы рабочей программы**

1. Общие положения
2. Цели и задачи освоения практики
3. Формы проведения ознакомительной практики
4. Место и время проведения практики
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики
6. Структура и содержание ознакомительной практики
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ознакомительной практике
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
9. Формы промежуточной итоговой аттестации студентов
10. График проведения ознакомительной практики
11. Учебно-методическое обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

## 1. Общие положения

Ознакомительная практика по профилю «Профессиональное обучение» (по отраслям) является обязательной составной частью профессиональной подготовки студентов, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Профессиональные знания накапливаются в основном во время прохождения ознакомительной практики. Специалисты бухгалтеры формируются во время обучения теоретической части и закрепления знаний при прохождении ознакомительной практики. Благодаря приобретенным практическим навыкам, полученным при прохождении практики, студенты оценивают и пересматривают свои знания, накапливают материал для написания курсовой работы, используют практический материал в дипломном проектировании.

Программа содержит разделы, определяющие цели и задачи практики, основные требования к ее организации и уровню усвоения материала, обязанности и права студентов, преподавателей и других лиц, привлеченных к организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

Ознакомительная практика проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

## 2. Цель и задачи ознакомительной практики

**Цель практики:** приобретение бакалаврами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации, формирование первичных профессиональных знаний и умений, знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также центров по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов службы занятости населения в соответствии со спецификой организации.

**Краткое содержание практики:** выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. Познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога. Посещение занятий с академической группой, к которой прикреплены на период практики. Обобщение полученных на практике результатов.

**Целью** Ознакомительная практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности и специализации.

### 1.2. В задачи практики входит:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;
- развитие интереса к профессиональной деятельности;
- развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;
- практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;
- закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения их системного применения;
- сбор материала для выполнения задания кафедры.

**3. Формы проведения ознакомительной практики** - полевая, индивидуальная. Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

### 4. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других

компьютерных продуктов. Конкретный перечень предприятий и договоры с ними приведен в приложении.

Общая трудоемкость педагогической практики определяется базовым учебным планом и составляет 3 зачетных единиц (108 часа). Ознакомительная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 2 неделя.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики

В результате выполнения заданий ознакомительной практики, обучающиеся должны приобрести компетенции:

### 5.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1**

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>Знает:</b> 3-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. 3-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.</p>
		<p><b>Умеет:</b> У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. <b>Владеет:</b> В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.</p>
Разработка и реализации проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>Знает:</b> 3-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. 3-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p><b>Умеет:</b> У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. <b>Владеет:</b> В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Командная работа и лидерство	Командная работа и лидерство.	<b>Знает:</b> 3-УК-3.1. Профессионально-этические

		<p>принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики.</p> <p>3-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности.</p> <p>3-УК-3.3. Особенности трудовой этики.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу.</p> <p>У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры.</p> <p>У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p><b>Знает:</b></p> <p>3-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>3-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>3-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.</p> <p>3-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической</p>

		<p>информации, соблюдая правила коммуникативного поведения.</p> <p>У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами.</p> <p>В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов.</p> <p>В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках.</p> <p>В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России.</p> <p>З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности.</p> <p>У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений.</p> <p>В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям</p>

		<p>современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества.</p> <p>В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>3-УК-6.1. Закономерности становления личности и деятельности.</p> <p>3-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p><u>3-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.</u></p>
		<p><b>Умеет:</b></p> <p>У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.</p> <p>У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей.</p> <p>В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>3-УК-7.1. Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека.</p> <p>3-УК-7.2. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта. 3-УК-7.3. Основы здорового образа жизни.</p> <p><u>3-УК-7.4. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой.</u></p>

		<p><b>Умеет:</b> У-УК-7.1. Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий <u>физическими упражнениями</u>.</p>
		<p><b>Владеет:</b> В-УК.7.1. Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. В-УК.7.2. Основами здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>Знает:</b> З-УК-8.1. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. З-УК-8.2. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. З-УК-8.3. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха. З-УК-8.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</p> <hr/> <p><b>Умеет:</b> У-УК-8.1. Создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. У-УК-8.2. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций. У-УК-8.3. Правильно оценить</p>

		ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь.
		<b>Владеет:</b> В-УК-8.1. Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. В-УК-8.2. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. В-УК-8.3. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.

5.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Нормативные основания профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p><b>Знает:</b>                      3-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно- правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.                      3-ОПК-1.2. Нормативно- правовые основания и меры уголовной, гражданско- правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.                      3-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально- нравственных аспектов педагогического труда.</p>
		<p><b>Умеет:</b>                      У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и</p>

		<p>отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ОПК-2.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-2.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).</p>
Разработка основных и	ОПК-2. Способен	<b>Знает:</b>

<p>дополнительных образовательных программ</p>	<p>участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</p>	<p>3-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>3-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей.</p> <p>Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией.</p> <p>У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p>
--	---	---

		<p><b>Владеет:</b>  В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности.  В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	<p><b>Знает:</b>  3-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.  3-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.  3-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-</p>

	стандартов.	<p>управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.  У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p> <p><b>Владеет:</b>  В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми</p>
--	-------------	---

		образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <p>З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы.</p> <p>З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности.</p> <p>З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы.</p> <p>З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p>
		<p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся.</p> <p>У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p> <p>У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах</p>

		<p>взаимодействия с людьми.</p> <p><b>Владеет:</b>  В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	<p><b>Знает:</b>  3-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.  3-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.  3-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).  3-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам.  3-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции.  3-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся,</p>

		развития у них навыков самооценки и самоанализа.
		<p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций).</p> <p>У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>
		<p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.</p>
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	в ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том	<p><b>Знает:</b></p> <p>З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей</p>

	<p>числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>обучающихся.  3-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.  У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).  У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-</p>
--	--	--

		<p>коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.</p> <p>В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p> <p>В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p>
<p>Взаимодействие участниками образовательных отношений</p>	<p>с ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p>

		<p>3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p> <p>3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.</p> <p>3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>
		<p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>

		<p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>
		<p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<p><b>Знает:</b></p> <p>З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).</p> <p>З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p>
		<p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и</p>

		<p>адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.</p> <p>У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности.</p> <p>У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p>
		<p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.</p> <p>В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>

### 5.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>6</sup>

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>8</sup> )
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>методический</u></b>					
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.	Программы профессионального обучения СПО и(или) ДПП.	ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: 3-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. 3-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. 3-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или)	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				<p>организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего.</p> <p>3-ПК-1.4. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.</p> <p>3-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.</p> <p>Умеет:</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеет:</p> <p>В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p> <p>В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p>	
Организация и управление учебно-методической деятельностью обучающихся, в том	Процесс управления учебно-профессиональной деятельностью в системе образования	Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса	<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-	<b>Знает:</b> 3-ПК-2.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ.	Профессиональный стандарт «Педагог профессиона

<p>числе с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>СПО и (или) ДПП.</p>		<p>методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.</p>	<p>3-ПК-2.2. Требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. 3-ПК-2.3. Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. 3-ПК-2.4. Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. 3-ПК-2.5. Знает структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также</p>	<p>льного обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
--	-------------------------	--	--	--	--

				<p>характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ПК-2.1. Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.</p> <p>У-ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>У-ПК-2.3. Планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.</p> <p>У-ПК-2.4. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.</p> <p><b>Владеет:</b>  В-ПК-2.1. Методикой работы с учебно-программной документацией.  В-ПК-2.2. Методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности педагогический</b>					
<p>Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов СПО и соответствующих профессиональных</p>	<p>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПО.</p>	<p>Воспитание, обучение и развитие обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.</p>	<p><b>ПК-3</b> Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по</p>	<p><b>Знает:</b>  3-ПК-3.1. Психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности.  3-ПК-3.2. Закономерности</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования</p>

<p>стандартов.</p> <p>Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику преподаваемой области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности.</p> <p>Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности;</p>			<p>программам СПО и(или) ДПП.</p>	<p>процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ПК-3.1.Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы.  У-ПК-3.2.Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.  У-ПК-3.3.Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов</p>	<p>и дополнительного профессионального образования»</p>
--	--	--	-----------------------------------	--	---

<p>Осуществление профессионального самообразования и личностного роста; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.</p>				<p>профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПК-3.4.Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП). <b>Владеет:</b> В-ПК-3.1.Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП).</p>	
---	--	--	--	---	--

				В-ПК-3.2.Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.	
<p>Осуществление контроля в образовательной деятельности в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО (или) ДПП соответствующих профессиональных стандартов.</p>	<p>Процесс контроля и оценивания образовательной деятельности учащихся организаций профессионального образования СПО и (или) ДПП.</p>	<p>Формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p><b>ПК-4</b> Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p><b>Знает:</b> 3-ПК-4.1.Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. 3-ПК-4.2. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля. <b>Умеет:</b> У-ПК-4.1.Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>

				<p>и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике.</p> <p>У-ПК-4.2. Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.</p> <p>У-ПК-4.3. Разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ПК-4.1. Методикой проведения текущего контроля, оценки динамики</p>	
--	--	--	--	--	--

				подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	
Способность осуществлять образовательный процесс по программам СПО и ДПП ориентированный на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	Педагогические условия для развития и педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО и ДПП.	Средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам СПО и ДПП.	<b>ПК-5</b> Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.	<b>Знает:</b> 3-ПК-5.1.Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП. 3-ПК-5.2.Основы психологии труда, стадии профессионального развития. 3-ПК-5.3.Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. 3-ПК-5.4.Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				<p>поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>3-ПК-5.5.Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> У-ПК-5.1.Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам.</p> <p><b>Владеет:</b> В-ПК-5.1.Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных</p>
--	--	--	--	--

				представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.	
Изучение возможности образовательной среды для достижений возможностей, потребностей, обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения СПО и(или) ДПП.	Организация образовательной среды СПО и(или) ДПП.	Образовательная среда СПО и(или) ДПП.	<b>ПК-6</b> Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.	<b>Знает:</b> З-ПК-6.1. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические и психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ. <b>Умеет:</b> У-ПК-6.1. Разрабатывать мероприятия по модернизации	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				<p>материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. У-ПК-6.2.Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда.</p> <p>У-ПК-6.3.Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ПК-6.1.Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.</p>
--	--	--	--	--

<p>Использование современных профессионально-педагогических технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся процессе организации учебной деятельности</p> <p>Использование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ.</p>	<p>Применение профессионально-педагогических технологии в процессе организации учебной деятельности СПО и(или) ДПП.</p>	<p>Профессионально-педагогические технологии в процессе организации учебной деятельности СПО и(или) ДПП.</p>	<p><b>ПК-7</b> Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p>	<p><b>Знает:</b>  З-ПК-7.1. Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий.  З-ПК-7.2. Формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.  З-ПК-7.3. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.  <b>Умеет:</b>  У-ПК-7.1. Применять современные технические средства обучения и образовательные</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
---	---	--	--	---	--

				<p>технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p><b>Владеет:</b> В-ПК-7.1.Методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и(или) ДПП.</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>Практическое освоение преподаваемой области профессиональной деятельности.</p> <p>Организация и управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Организация образовательного процесса в системе СПО и(или) ДПП.</p>	<p>Образовательный процесс в системе СПО и(или) ДПП.</p>	<p><b>ПК-8</b> Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p>	<p><b>Знает:</b>  З-ПК-8.1. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации.  З-ПК-8.2. Требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b>  У-ПК-8.1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p><b>Владеет:</b>  В-ПК-8.1. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
--	--	--	---	--	--

				профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	
--	--	--	--	--	--

6 При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения

7 На усмотрение ФУМО

8 Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

## 5.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>9</sup>

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>8</sup> )
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>организационно-управленческая</u></b>					
Предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.  Разработка программно-	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений. Способность	<b>ПК-9</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	<b>Знает:</b> 3-ПК-9.1. Основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями. 3-ПК-9.2. Основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального

<p>методического обеспечения учебно-производственного о процесса; Организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ.</p> <p>Поиск рациональных решений при разработке средств защиты информации с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения.</p> <p>Осуществление правового, организационного и технического</p>	<p>группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.</p>	<p>организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации.</p>	<p>неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p><b>Умеет:</b> У-ПК-9.1. Вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики. У-ПК-9.2. Обеспечивать защиту персональных данных.</p> <p><b>Владеет:</b> В-ПК-9.1. Навыками анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). В-ПК-9.2. Навыками разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности образовательной организации.</p>	<p>образования и дополнительного профессионального образования».</p>
--	--	---	---	--	--

<p>обеспечения защиты информации</p> <p>Организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации).</p> <p>Организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления.</p>					
<p>Организация учебной деятельности обучающихся по</p>	<p>Оперативное управление малыми коллективами и</p>	<p>Организация профессиональной ориентации и трудовой</p>	<p><b>ПК-10.</b> Готов использовать основные теории мотивации,</p>	<p><b>Знает:</b> 3-ПК-10.1. Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8</p>

<p>освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП;</p> <p>Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;</p> <p>Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.</p>	<p>группами, сформированным и для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.</p>	<p>адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию.</p> <p>Участие в разработке стратегии профессионального развития молодых специалистов.</p> <p>Участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда.</p> <p>Способность эффективно организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на</p>	<p>лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>отдельного работника.</p> <p>З-ПК-10.2. Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала.</p> <p>З-ПК-10.3. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала.</p> <p><b>Умеет:</b> У-ПК-10.1. Разрабатывать и внедрять системы трудовой адаптации и применять их на практике.</p> <p><b>Владеет:</b> В-ПК-10.1. Навыками использования основных теорий мотивации и лидерства. В-ПК-10.2. Навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест. В-ПК-10.3. Навыками организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами.</p>	<p>сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p>
---	---	--	---	---	--

		практике.			
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>проектный</u></b>					
<p>Разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления социологической деятельности.</p> <p>Реализация и распространение результатов социологических проектов;</p> <p>Разработка и проведение проектов по диагностик, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений и их показателей.</p>	<p>Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.</p>	<p>Проектирование содержания образовательных программ профессионально о обучения и(или) СПО и (или) ДПП.</p> <p>Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов.</p> <p>Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.</p>	<p>ПК-11 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>З-ПК-11.1. Нормативно-правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.</p> <p>З-ПК-11.2. Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса.</p> <p>З-ПК-11.3. Требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы).</p> <p>З-ПК-11.4. Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ПК-11.1. Проектировать и обновлять образовательные программы профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП.</p> <p>У-ПК-11.2. Проводить групповые и</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования»</p>

				<p>индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий.</p> <p>У-ПК-11.3. Организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения.</p> <p>У-ПК-11.4. Оценивать качество разработанных материалов на соответствие.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ПК-11.1. Способностью анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>В-ПК-11.2. Способность разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и</p>
--	--	--	--	---

<p>Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	<p>Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	<p>Профессиональная и личностная карьера</p>	<p>ПК-12 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.</p>	<p>анализировать ее результаты.</p> <p><b>Знает:</b> 3-ПК-12.1. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p><b>Умеет:</b> У-ПК-12.1. Создавать необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p><b>Владеет:</b> В-ПК-12.1. Методами проектирование совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».</p>
<p>Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование</p>	<p>Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также личностного</p>	<p>Профессиональная и личностное развитие педагога</p>	<p>ПК-13 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p>	<p><b>Знает:</b> 3-ПК-13.1. Основные подходы работы в области проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития. 3-ПК-13.2. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог</p>

индивидуальных развития обучающихся, а также личностнообразовательного маршрута и профессиональной карьеры.	образовательного маршрута.			<p><b>Умеет:</b> У-ПК-13.1. Выявлять зоны профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными особенностям и профессиональными потребностями.</p> <p><b>Владеет:</b> В-ПК-13.1. Способностью выделять актуальные и перспективные направления своего профессионального роста и личностного развития.</p>	профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>сопровождение</u></b>					
Сопровождение организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и ДПП.	Педагогические условия для развития и организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО и ДПП; социально-педагогическая поддержка обучающихся.	Педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО и ДПП.	ПК-14 Способен планировать и осуществлять поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.	<p><b>Знает:</b> З-ПК-14.1. Нормативно-правовые акты, определяющие современную молодежную политику, порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных обучающихся.</p> <p>З-ПК-14.2. Характеристику и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.</p> <p>З-ПК-14.3. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

				<p><b>Умеет:</b></p> <p>У-ПК-14.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся.</p> <p>У-ПК-14.2. Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе.</p> <p>У-ПК-14.3. Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции.</p> <p>У-ПК-14.4. Оценивать качество разработанных материалов на соответствие.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>В-ПК-14.1. Средствами формирования и развития организационной культуры группы (курса).</p> <p>В-ПК-14.2. Методами формирование у обучающихся устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к</p>	
--	--	--	--	--	--

				постоянному самосовершенствованию.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>культурно-просветительский</u></b>					
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).	Информирование и консультирование, практикоориентированные профориентационные мероприятия со школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения.	Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации. Проведение мастер-классов по профессии для школьников. Организация и осуществление профессиональных проб для школьников. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий	ПК-15 Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые профориентационные мероприятия и консультации со школьниками и их родителями (законными представителями).	<b>Знает:</b> З-ПК-15.1. Современные подходы, формы и методы профориентации, психологию труда, профессиоведения и профессиографии, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников. З-ПК-15.2. Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации. <b>Умеет:</b> У-ПК-15.1. Разрабатывать, организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ПК-15.2. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

		профориентационной направленности.		профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации. <b>Владеет:</b> В-ПК-15.1. Приемами поиска и обобщения информации о востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации. В-ПК-15.2. Методами планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.	
--	--	------------------------------------	--	--	--

<sup>9</sup> При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПС)

<sup>10</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

### 5.3. Профессиональные компетенции отраслевые выпускников и индикаторы их достижения<sup>6</sup>

Таблица 4.5

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>8</sup> )
<b>Тип задач профессиональной деятельности <u>отраслевой</u></b>					
Участвовать в организации и	Экономика и бухгалтерски	Организация бухгалтерского	<b>ПКО-1</b> Способен	<b>Знать:</b> 3-ПКО-1.1. Основы статистической методологии,	ФЗ о бухгалтерском

<p>ведении управленческой, экономической и бухгалтерской деятельности.</p>	<p>й учет организации.</p>	<p>учета.</p>	<p>использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формирования финансовой отчетности.</p>	<p>т.е. методов сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, социальных и бухгалтерских показателей, методов расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития в России;  3-ПКО-1.2. Порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям;  3-ПКО-1.3. Порядок составления годовой бухгалтерской и финансовой отчетности  3-ПКО-1.4. порядка отражения затрат на счетах бухгалтерского учета;  3-ПКО-1.5. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации.</p> <p><b>Уметь:</b>  У-ПКО-1.1. Конструктивно использовать методы статистического анализа для управления предприятиями, а также моделирования и прогнозирования их развития;  У-ПКО-1.2. Анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы и предложения;  У-ПКО-1.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования;  У-ПКО-1.4. Вести учет хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету;</p>	<p>учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету.</p>
--	----------------------------	---------------	--	---	--

				<p>У-ПКО-1.5. Применять полученные знания при разработке программ по совершенствованию учета;</p> <p>У-ПКО-1.6. Рассчитывать и анализировать показатели статистики отраслей экономики, статистики природных ресурсов и окружающей среды, производства материальных благ и услуг по отраслям экономики согласно методологии системы национальных счетов (СНС);</p> <p>У-ПКО-1.7. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У-ПКО-1.8. Составлять бухгалтерскую налоговую и статистическую отчетность.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В-ПКО-1.1. Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;</p> <p>В-ПКО-1.2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	
<p>Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета применяя международных стандартов финансового учета и отчетности на</p>	<p>Бухгалтерский учет организаций с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.</p>	<p>Организация процесса бухгалтерского учета с применением международных стандартов финансового учета и отчетности на</p>	<p><b>ПКО-2</b> Способен применять знания в области международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>3-ПКО-1.1. Главные разделы бухгалтерского учета, особенностей его основных этапов, направлений и значение в экономической системе;</p> <p>3-ПКО-1.2. Методов учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями; специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах;</p>	<p>Международные стандарты финансового учета и отчетности</p>

<p>практике.</p>		<p>практике.</p>		<p>3-ПКО-1.3. Планов счетов бухгалтерского учета для организаций и предприятий всех форм собственности;</p> <p>3-ПКО-1.4. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в области международных стандартов финансовой отчетности и методы их применения на практике.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ПКО-1.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете; -ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета;</p> <p>У-ПКО-1.2. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики; сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ для предприятий и организаций всех форм собственности, а также международными стандартами;</p> <p>У-ПКО-1.3. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В-ПКО-1.1. Методикой ведения бухгалтерского учета;</p> <p>В-ПКО-1.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете для предприятий и организаций</p>	
------------------	--	------------------	--	--	--

				<p>всех форм собственности в соответствии с требованиями международных стандартов;</p> <p>В-ПКО-1.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач;</p> <p>В-ПКО-1.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач;</p> <p>В-ПКО-1.5. Методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.</p>	
<p>Участвовать в организации и ведении операционной (производственной) деятельности организаций.</p>	<p>Операционная (производственная) деятельность организаций.</p>	<p>Планирование операционной (производственной) деятельности организаций.</p>	<p><b>ПКО-3</b> Способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>З-ПКО-1.1. Основные научные понятия, категории, сущность организации производственной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ПКО-1.1. Применять инструменты планирования, организации и управления производственной деятельностью организаций;</p> <p>У-ПКО-1.2. Анализировать динамику и выполнение плана производства продукции.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В-ПКО-1.1. Методами, методиками и алгоритмами решения проблем планирования и организации производственной деятельности на предприятиях.</p>	<p>Инструкции</p>

<p>Участвовать при оценке деятельности организации.</p>	<p>Организации различных форм собственности.</p>	<p>Органы государственного управления и в оценке деятельности организации.</p>	<p><b>ПКО-4</b> Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного управления.</p>	<p><b>Знать:</b> З-ПКО-1.1. Механизмы функционирования макроэкономической среды, оказывающих влияние на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> У-ПКО-1.1. Использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. <b>Владеть:</b> В-ПКО-1.1. Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в макроэкономической среде.</p>	
<p>Участвовать при разработке бизнес-планов создания и продвижения новых организаций.</p>	<p>Бизнес-планы для организаций различных форм собственности.</p>	<p>Разработка бизнес-планов.</p>	<p><b>ПКО-5</b> Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.</p>	<p><b>Знать:</b> З-ПКО-1.1. Приемы и методы экономического анализа; порядок постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию. <b>Уметь:</b> У-ПКО-1.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок. <b>Владеть:</b> В-ПКО-1.1. Методикой составления бизнес-плана и оценки его эффективности; особенностями оформления организационно-</p>	

				распорядительной документации хозяйствующих субъектов в условиях отечественной бизнес-среды и за рубежом.	
Участвовать в организации и применении экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Экономические показатели.	Разработка рекомендации по применению экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	<b>ПКО-6</b> Способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов власти и органов местного самоуправления.	<b>Знать:</b> 3-ПКО-1.1. Основные финансово-хозяйственных показатели. <b>Уметь:</b> У-ПКО-1.1. Анализировать финансово-хозяйственные проблемы предприятий и организаций; У-ПКО-1.1. Осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы, обобщать, выделять главное, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями. <b>Владеть:</b> В-ПКО-1.1. Методами расчета основных показателей, характеризующих состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.	
Участвовать в организации бухгалтерского учета и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Первичные бухгалтерские документы.	Процесс обработки бухгалтерских документов.	<b>ПКО-7</b> Способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы, организовать и вести бухгалтерский учет.	<b>Знать:</b> 3-ПКО-1.1. Системы бухгалтерского учета; 3-ПКО-1.2. Порядка заполнения регистров, ведомостей бухгалтерского учета рекомендованных для субъектов малого предпринимательства; 3-ПКО-1.3. Источники формирования финансовых ресурсов в бюджетных организациях и организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации.	ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского

				<p><b>Уметь:</b>  У-ПКО-1.1. Вести записи в учетных регистрах, анализировать различные аспекты хозяйственной и финансовой деятельности организации;  У-ПКО-1.2. Составлять бухгалтерскую отчетность и делать аргументированные выводы;  У-ПКО-1.3. Оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования, составлять годовую бухгалтерскую отчетность, планировать деятельность в соответствии с поставленными целями;  У-ПКО-1.1. Заполнять первичные бухгалтерские документы и бухгалтерские регистры.</p> <p><b>Владеть:</b>  В-ПКО-1.1. Современными методами сбора, регистрации и обработки информации при ведении бухгалтерского учета;  В-ПКО-1.2. Навыками представления информации в различных формах бухгалтерского учета.</p>	учета
Участвовать в организации и ведении бухгалтерского учета бюджетных организаций.	Бюджетные организации	Процесс обработки документов бюджетного учета.	<b>ПКО-8</b> Готов применять положения бюджетного законодательства, в организации бухгалтерского учета и отчетности.	<p><b>Знать:</b>  З-ПКО-1.1. Главные разделы бюджетного, налогового и гражданского кодексов для ведения бухгалтерского учета для предприятий всех форм собственности, основные этапы учетной работы, направлений и значение в экономической системе;  З-ПКО-1.2. Методы учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями;</p>	ФЗ Бюджетный кодекс, ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План

			<p>3-ПКО-1.3. специфику применения в бухгалтерском учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах;</p> <p>3-ПКО-1.4. Плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>3-ПКО-1.5. Понятия финансирования и финансовых результатов;</p> <p>3-ПКО-1.6. Особенности формирования бухгалтерской отчетности с учетом изменений бюджетного законодательства, регламентирующего организацию бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ПКО-1.1. Свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бухгалтерском учете;</p> <p>У-ПКО-1.2. Ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бухгалтерского учета;</p> <p>У-ПКО-1.3. Обосновывать необходимость и формирование учетной политики;</p> <p>У-ПКО-1.4. Сформировать бухгалтерскую отчетность в соответствии с бюджетным законодательством;</p> <p>У-ПКО-1.5. Применять методологию ведения бухгалтерского учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В-ПКО-1.1. Методикой ведения бухгалтерского учета с учетом изменений в бюджетном законодательстве;</p>	счетов бюджетного учета
--	--	--	---	-------------------------

				<p>В-ПКО-1.2. Рефлексией относительно собственных профессиональных способностей, технологией понимания нормативно-правовых актов в учете в соответствии с требованиями международных стандартов;</p> <p>В-ПКО-1.3. Техникой и приемами ведения бухгалтерского учета в соответствии с разделами плана счетов бухгалтерского учета и решения тематических и сквозных задач;</p> <p>В-ПКО-1.4. Процессами формирования отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и решения проблем и задач; методологией понимания социально-экономических процессов, и их влияния на способы и приемы ведения бухгалтерского учета.</p>	
<p>Осуществлять анализ своей профессиональной деятельности и процесса собственного труда.</p>	<p>Профессиональная деятельность экономиста и бухгалтера.</p>	<p>Участие в профессиональном самоанализе.</p>	<p><b>ПКО-9</b> Способен самостоятельно анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>З-ПКО-1.1. Основные показатели своей профессиональной деятельности, категорий и законов наук применительно к сфере профессионального образования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ПКО-1.1. Осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации;</p> <p>У-ПКО-1.2. Применять показатели и решать типовые задачи;</p> <p>У-ПКО-1.3. Проблематизировать мыслительную</p>	<p>ФЗ о бухгалтерском учете, Положений по бухгалтерскому учету, Инструкций по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета</p>

			оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.	проблемы; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; У-ПКО-1.4. Логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения. <b>Владеть:</b> В-ПКО-1.1. Навыками оценки своей профессиональной деятельности и ее соответствия изменяющимся требованиям.	
Участвовать в проведении количественного анализа и моделировании и социально-экономических процессов.	Социально-экономические процессы.	Участие при анализе моделировании экономическо-го прогнозирования.	<b>ПКО-10</b> Способен проводить количественный анализ и моделировать, и социально-экономические процессы.	<b>Знать:</b> З-ПКО-1.1. Важнейшие понятия и приемы статистического анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов экономического развития страны, существующих проблем и общих принципов их решения. <b>Уметь:</b> У-ПКО-1.1. Применять методы статистического наблюдения, анализа массива статистических данных; У-ПКО-1.2. Исчисления и интеграции статистических показателей на макро- и микроэкономических уровнях; У-ПКО-1.3. Рассчитывать показатели анализа структуры затрат на производство, финансовой деятельности предприятия. <b>Владеть:</b> В-ПКО-1.1. Профессиональными навыками в области организационно-экономических проблем, отражающих специфику деятельности	

				предприятий, развития регионов и отраслей; В-ПКО-1.2. Исследовательскими и предпринимательскими навыками, необходимыми в условиях современной российской экономики.	
Участвовать в управлении организациями различных уровней.	Организации различных уровней.	Управление организациями различных уровней.	<b>ПКО-11</b> Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> З-ПКО-1.1. Основные понятия менеджмента; З-ПКО-1.2. Принципы менеджмента как основополагающей идеи, закономерности и правила осуществления управленческой деятельности. <b>Уметь:</b> У-ПКО-1.1. Проектировать и организационно-управленческую структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов. <b>Владеть:</b> В-ПКО-1.1. методами проектирования организационно-управленческой структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.	
Участвовать в анализе различных экономических ситуаций.	Экономика и экономические ситуации.	Использование экономического образа мышления при изучении различных	<b>ПКО-12</b> Способен к экономическому образу мышления.	<b>Знать:</b> З-ПКО-1.1. Основы экономического образа мышления; З-ПКО-1.2. Системы основных экономических показателей; З-ПКО-1.3. Основных закономерностей	

		экономических ситуаций.		<p>взаимодействия человека и общества;  3-ПКО-1.4. Различных способов обработки экономической информации;  3-ПКО-1.5. поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений;  3-ПКО-1.6. Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У-ПКО-1.1. Проблематизировать экономическую ситуацию;  У-ПКО-1.2. Определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;  У-ПКО-1.3. Исчислять основные микро- и макроэкономические показатели;  У-ПКО-1.4. Анализировать конкретные экономические реалии и на основе этого самостоятельно решать экономико-правовые задачи;  У-ПКО-1.1. Использовать статистические данные для анализа развития экономической деятельности фирмы и страны в целом.</p> <p><b>Владение:</b></p> <p>В-ПКО-1.1. Методологией микро- и макроэкономического анализа;  В-ПКО-1.2. Технологиями приобретения, использования и обновления социально-</p>	
--	--	-------------------------	--	---	--

				экономических знаний; В-ПКО-1.3. Навыками поведения в условиях рыночной экономики и конкуренции.	
Участвовать в организации и ведении документооборота предприятия.	Документооборот предприятия.	Участие в процессе ведения документооборота.	<b>ПКО-13</b> Способен использовать современные способы ведения документооборота предприятия, в том числе основные программы и средства электронного документооборота.	<p><b>Знать:</b></p> <p>3-ПКО-1.1. Основных понятий делопроизводства, составных элементов (реквизиты) управленческих документов и их оформление;</p> <p>3-ПКО-1.2. Основных понятий и терминологии документационной системы управления;</p> <p>3-ПКО-1.3. Общего вида и состава реквизитов управленческих документов;</p> <p>3-ПКО-1.4. Комплекса организационных документов и правила их оформления;</p> <p>3-ПКО-1.5. Основных видов, требований и правил оформления распорядительных и информационно-справочных документов;</p> <p>3-ПКО-1.6. Основных стадии документирования процессов движения кадров;</p> <p>3-ПКО-1.7. Классификации документов по личному составу, основные группы и порядок оформления основных документов связанных с движением кадров;</p> <p>3-ПКО-1.8. Состав и классификацию документов при заведении личных дел;</p> <p>3-ПКО-1.9. Порядка расположения документов при систематизации документов и формировании дел.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	

				<p>У-ПКО-1.1. Оформлять составных элементов (реквизиты) управленческих документов и информационно-справочных документов;</p> <p>У-ПКО-1.2. Дать определение сущности основных категорий и понятий;</p> <p>У-ПКО-1.3. Анализировать и сопоставлять различные виды документов;</p> <p>У-ПКО-1.4. Составлять составные элементы (реквизиты) управленческих документов и их оформление;</p> <p>У-ПКО-1.5. Определять составные элементы (реквизиты) информационно-справочных документов;</p> <p>У-ПКО-1.6. Составлять основную документацию оформляемую при приеме на работу;</p> <p>У-ПКО-1.7. Определять состав и порядок расположения документов личного дела;</p> <p>У-ПКО-1.8. Определять составные элементы (реквизиты) системы документов личного характера и организации документооборота.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В-ПКО-1.1. Знаниями по правилам составления, оформления, обработки и подготовки документной информации, возникающей в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий, подготовить специалистов, способных грамотно и умело оформлять документы;</p> <p>В-ПКО-1.2. Методами и правилами составления, оформления, обработки и подготовки документной информации.</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>Участвовать в проведении маркетинговые методы деятельности образовательной организации.</p>	<p>Маркетинговые исследования.</p>	<p>Проведение маркетинговых исследований.</p>	<p><b>ПКО-14</b> Способностью использовать маркетинговые методы деятельности образовательной организации.</p>	<p><b>Знать:</b>  3-ПКО-1.1. Основных современных концепций маркетинга, маркетинговых стратегии; сущности, места и роли маркетинга в системе рыночных отношений;  3-ПКО-1.2. Инструментария маркетингового исследования;  3-ПКО-1.3. Основных направлений разработки рыночной стратегии фирмы;  3-ПКО-1.4. Методологии разработки маркетинговых программ;  3-ПКО-1.5. Методов определения эффективности, организации и контроля маркетинговой деятельности.  <b>Уметь:</b>  У-ПКО-1.1. Формировать товарный ассортимент, разрабатывать программы продвижения товара и позиционирования его на рынке;  У-ПКО-1.2. Проводить маркетинговое исследование;  У-ПКО-1.3. Анализировать состояние рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия;  У-ПКО-1.4. формировать товарный ассортимент и проводить товарную политику, реализовывать стратегии ценообразования;  У-ПКО-1.5. Разрабатывать программы продвижения товара и позиционировать его на рынке, использовать различные виды стимулирования сбыта;  У-ПКО-1.6. Разработать маркетинговую</p>	
--	------------------------------------	---	---	---	--

				<p>программу по производству продукта.</p> <p><b>Владеть:</b> В-ПКО-1.1. Методами проведения маркетингового исследования и анализа состояния рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия.</p>	
<p>Участвовать при обработке экономических и финансовых показателей в организациях.</p>	<p>Финансовые инструменты.</p>	<p>Участие в процессе обработки экономических и финансовых показателей.</p>	<p><b>ПКО-15</b> Способен к анализу экономических и финансовых показателей.</p>	<p><b>Знать:</b> З-ПКО-1.1. Основных закономерностей формирования и развития финансовых рынков и проведение анализа различных финансовых инструментов; З-ПКО-1.2. Основных источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; З-ПКО-1.3. Теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</p> <p><b>Уметь:</b> У-ПКО-1.1. Проводить углубленный анализ финансовых рыночных инструментов и осуществлять обобщенную оценку состояния и динамики рынков; проводить оценку финансовых инструментов; У-ПКО-1.2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; У-ПКО-1.3. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p>	

				<p>У-ПКО-1.4. Проводить оценку финансовых инструментов;</p> <p>У-ПКО-1.1. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В-ПКО-1.1. Методами экономического анализа эффективности различных финансовых инструментов на финансовых рынках;</p> <p>В-ПКО-1.2. Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p> <p>В-ПКО-1.3. Способами анализа финансовых рынков, определения закономерностей их формирования и развития;</p> <p>В-ПКО-1.4. Методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</p>	
--	--	--	--	--	--

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен:

**знать:**

- учетную политику предприятия;
- какими первичными документами оформляются приобретение и выбытие основных средств;
- как начислять амортизацию в бухгалтерском учете основных средств и нематериальных активов;
- отражение НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям;
- какими первичными документами оформляются хозяйственные операции по учету затрат;
- какими первичными документами оформляются операции по приему и выдачи наличных денежных средств из кассы, сдачи наличных денежных средств в банк;
- в каком порядке банк устанавливает лимит кассовой наличности для предприятия;
- как составляется журнал - ордер № 1 и ведомость № 1;
- формирование табеля учета рабочего времени и наряд на сдельную работу, расчет сдельной и повременной заработной платы;
- расчет НДФЛ, ЕСН, отпускных, сверх урочных и подобных начислений;
- оформление первичных документов по расчетам с подотчетными лицами;
- состав порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.

**уметь:**

- применять рабочий план счетов на предприятии;
- заполнять первичные документы приобретению и выбытию основных средств;
- начислять в бухгалтерском учете амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования;
- заполнять первичные документы, оформляемые при приобретении, перемещении и выбытии материально - производственных запасов и других хозяйственных средств и обязательств.

**владеть:**

- современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## 6. Структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 3 зачетные единицы

Таблица №1

### Этапы ознакомительной практики

№.№ п/п	Этапы подготовки	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-рефлексивный	Подготовка к практике: -выбор организаций проведения ознакомительной практики; -распределение студентов и закрепление руководителей практики; -практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики

		<p>института;  -установочная конференция;  -семинары и консультативная работа со студентами;  -инструктаж студентов.</p>	
2	Адаптационный	<p><i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником.  <i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.  <i>Изучение</i> рабочего места практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста.  <i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.  <i>Общий и текущий</i> инструктаж по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации.  <i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия.  <i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.  <i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.</p>	<p>Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота).  План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.</p>
3	Деятельностный	<p><i>Ввод, обработка,</i> первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте.  <i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности.  <i>Изучения</i> организационных и</p>	<p>Наблюдение и самонаблюдение.  Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций.</p>

		<p>первичных бухгалтерских документов и приемов их создания.</p> <p><i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета.</p> <p><i>Изучение</i> технологии документооборота.</p> <p><i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия.</p> <p><i>Анализ</i> и осмысление информации.</p> <p><i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций.</p> <p><i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника.</p> <p><i>Введение</i> дневника.</p>	<p>Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Консультирование, беседы и индивидуальные опросы.</p>
4	Заключительный	<p><i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий).</p> <p><i>Участие</i> в конференциях на предприятии.</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета.</p> <p><i>Итоговая</i> институтская конференция.</p>	<p>Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение.</p> <p>Проверка отчетной документации.</p> <p>Защита отчетов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Подведение итогов практики на заключительной конференции.</p>

Таблица 2

### 6.2. Содержание практики

№ п/п	Наименование заданий практики	Формируемые компетенции (ОК, ПК, СК)
1	Вводное занятие	ПКО-1-ПКО-11
1.	Организация бухгалтерского учета в образовательных организациях. Формирование учетной политики в образовательных организациях.	ПКО-1-ПКО-11
2.	Порядок заполнения учетных регистров в образовательных	ПКО-1-ПКО-11

	организациях.	
3.	Учет основных средств и нематериальных активов.	ПКО-1-ПКО-11
4.	Учет материально-производственных запасов.	ПКО-1-ПКО-11
5.	Учет затрат.	ПКО-1-ПКО-11
6.	Учет готовой продукции и ее продажи.	ПКО-1-ПКО-11
7.	Учет денежных средств.	ПКО-1-ПКО-11
8.	Учет оплаты труда.	ПКО-1-ПКО-11
9.	Учет расчета с подотчетными лицами.	ПКО-1-ПКО-11
10.	Учет расчетов.	ПКО-1-ПКО-11
11.	Учет финансовых результатов. Учет капитала и резервов.	ПКО-1-ПКО-11
12.	Формирование бухгалтерской отчетности в образовательных организациях.	ПКО-1-ПКО-11

### 7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

Для сбора и обработки информации студент использует методы:

- изучение документации предприятия;
- анкетирование;
- опрос;
- наблюдение;
- беседа;
- метод педагогического эксперимента.

### 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Таблица 3

#### 8.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы практики	Содержание разделов практики	Формы текущего контроля
1	Вводное занятие	Знакомство с образовательными организациями (учебной мастерской), его оборудование. Правила внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. Гигиена труда. Организация рабочего места. Ассортимент выпускаемой продукции, услуг.	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики
2.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Порядок заполнения учетных регистров на предприятии.	Организация бухгалтерской службы на предприятии. Документы и документооборот. Учетные регистры. Способы исправления ошибок. Формы бухгалтерского учета.	Консультирование, проверка выполнений заданий практики
3.	Формирование учетной политики на предприятии.	Способы и принципы учетной политики в образовательных организациях. Особенности учетной политики для целей налогообложения.	Отчет студента, контроль за деятельностью

4.	Учет основных средств и нематериальных активов.	Приобретение и ввод в эксплуатацию объекта основного средства. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств и нематериальных активов. Учет выбытия и ликвидации объекта основных средств и нематериальных активов. Учет аренды основных средств. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков по учету основных средств и НМА
5.	Учет материально-производственных запасов. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	Формирование фактической стоимости приобретенных материально-производственных запасов. Документальное оформление движения прочих материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления, перемещение и расходования материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
6.	Учет затрат на производство.	Расчет остатков незавершенного производства. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. Учет себестоимости единицы продукции.	Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
7.	Учет готовой продукции, товаров и их продажи на предприятии.	Документальное оформление движения готовой продукции. Оценка выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. Оприходование готовой продукции. Учет недостачи готовой продукции. Учет отгрузки и продажи готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции.	Отчет студента, Проверка выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков. Контроль за деятельностью
8.	Учет денежных средств.	Документальное оформление денежных средств на предприятии. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на	Проверка и контроль по деятельности и уровню

		специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути. Учет денежных средств при компьютерной форме учета.	выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
9.	Учет оплаты труда.	Оформление первичных документов по учету численности работников, обработанного времени и выработки. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы. Учет расчетов с работниками при увольнении. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет труда и заработной платы при компьютерной форме учета. Учет удержания из оплаты труда работника.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
10.	Учет расчетов.	Оформление первичных документов с подотчетными лицами. Оформление форм безналичных расчетов и расчетных документов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с заготовительными организациями и прочими покупателями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетных операции при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
11.	Учет финансовых результатов.	Порядок формирования финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет прибылей и убытка. Учет доходов будущих периодов. Отражение операции по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. Учет финансовых результатов при компьютерной форме учета.	Отчет студента, Проверка и контроль по деятельности и уровню выполнения хозяйственных операций и заполнения бухгалтерских бланков
12.	Учет капитала и резервов.	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования при компьютерной форме учета. Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии.	Технические требования, предъявляемые к выполнению операций.
13.	Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии.	Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок	Порядок проверки качества составления

		проведения инвентаризации имущества и обязательств.	бухгалтерской отчетности
--	--	---	--------------------------

## 8.2. Требования к отчету по практике

В содержание отчета по ознакомительной практике (Приложение 1) входит:

- описание поставленных руководителем задач и пути их решения;
- формулируется цель практики в соответствии с поставленными задачами руководителем;
- структура (организационная и аппаратная) организации, в которой прошла практика;
- описание предметной области, с которой работал студент;
- основные выводы и результаты ознакомительной практики.

Во введении дается краткое описание деятельности предприятия, организации, где проходила практика, ставятся цели и задачи выполнения творческого проекта.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В производственной части должны быть изложены результаты всей выполняемой работы студента в соответствии с предлагаемой программой практики.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

- насколько выполнены цели и задачи его дизайнерской деятельности;
- что не достигнуто, недостаточно реализовано;
- чему научился, чем обогатил свои знания, производственные навыки и опыт;
- сделать вывод и занести в дневник.

Отчет рассматривается с подробным письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Проект оформляется на листах бумаги формата А 4 с одной стороны, с полями. Проект должен включать титульный лист (Приложение 1), содержание, основную часть, список использованных источников. В тексте проекта должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

## 8.3. Организация ознакомительной практики

### 8.3.1. Руководство практикой

Направление студентов на практику производится на основании распоряжения директора ИПИ.

Непосредственное руководство ознакомительной практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, учреждения. Совместно они контролируют выполнение студентами программы практики.

**Руководитель практики от выпускающей кафедры** должен:

- провести организационное собрание со студентами перед началом практики; должен
- ознакомить студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневников и отчетов;
- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок, предусмотренный календарным планом, осуществить контроль над выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;
- обеспечить проверку и контроль над качественным проведением инструктажей по охране труда;
- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по практике с учетом отзывов руководителей практики от предприятия,

- получить и оформить установленные формы документации для оформления оплаты руководителям производственной практики от предприятия.

**Руководитель практики от предприятия** должен:

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;

- ознакомить студентов с предприятием, технологической и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;

- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;

- выдать индивидуальное производственное задание и контролировать его выполнение;

- консультировать студентов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;

- предоставить студентам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;

- сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и производственную характеристику.

**Студент-практикант обязан:**

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- сдать на предприятии всю документацию, которой пользовался в период практики;

- составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;

- оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;

- студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по специальности 051000.10 - Профессиональное обучение (экономика и управление) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;

- в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **8.3.2. Подведение итогов практики**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневника и письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. По окончании практики студент-практикант *в семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Дневник является обязательным документом при прохождении технологической практики. В дневник студент ежедневно заносит информацию о проделанной работе; описывает документацию, которую использует для выполнения задания. В конце практики руководитель от предприятия делает отзыв-заключение с оценкой о работе студента, которую записывают им в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором работает студент.

## **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

### 9. Формы промежуточной и итоговой аттестации студентов

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студента руководителем от предприятия (текущая аттестация);
- еженедельный контроль, проверка дневника и оценка деятельности студента руководителем от кафедры (промежуточная аттестация);
- защита отчетов (итоговая аттестация).

### 10. График проведения ознакомительной практики

Технологическая практика проводится с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ семестре.

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_ часов),

Продолжительность \_\_\_\_\_ недели(ь)

Таблица 4

График проведения ознакомительной практики

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Установочная конференция		
2	Получение заданий на технологическую практику		
3	Прибытие на предприятие и его изучение		
4	Выполнение заданий практики		
5	Составление отчета и его защита на предприятии		
6	Проверка документов практики		
7	Защита отчетов		
8	Итоговая конференция		

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

#### 11.1. Литература

##### а) основная

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 129 с.
2. Гузанов, Б. Н. Профессиональная мотивация студентов вуза в процессе интегрированного производственного обучения: монография / Б. Н. Гузанов, А. С. Кривоногова. – Екатеринбург: РГППУ, 2016. – 222 с.
3. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]: под общ. ред. В. И. Блинова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 314 с. 111
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Л. Л. Рыбцова [и др.]: под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой: М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. 92 с.

5. Мастера производственного обучения как профессиональная группа: современное состояние и проблемы развития: монография / [О. И. Власова и др.]: науч. ред. Т. В. Пермякова, В. А. Копнов; [рец.: Н. Б. Костина, Н. Ю. Масленцева]: Рос. гос. проф.-пед. ун-т. – Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2016. – 148 с.

6. Томчикова С. Н. Основы педагогики среднего профессионального образования: учебное пособие [для вузов] / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2015. – 211 с.

#### **б) дополнительная**

1. Бабаева З. Д. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организации. Методологии, задачи, ситуации, тесты. – М., «Финансы и статистика», 2013.
2. Бейбалаева Д.К. Теоретические основы бухучета. Учебно-методический комплекс. – М., 2016
3. Кожинов В. Я. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для начинающих. – М., Изд-во «Экзамен», 2011.
4. Кондраков Н. П. «Бухгалтерский учет» учебное пособие. – М., ИНФРА-М. 1997.
5. Лабоаторный практикум по бухучету / Под ред. Профессора О.А. Мироновой. – М., «Финансы и статистика», 2014
6. Новиченко Н. П. «Бухгалтерский учет». – М., «Финансы и статистика», 1990.
7. Пипко В. А. Бухгалтерский Финансовый Учет. – М., Финансы и статистика, 2012.
8. Гражданский кодекс РФ. Минфин. – М., 2005.
9. Закон о бухгалтерском учете. Минфин. – М., 2013.
10. КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2000).
11. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. – М, 2006.
12. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО" (ПБУ 2/94)
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 2н от 10 января 2000г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте"
14. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВЫРАЖЕНА В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ" (ПБУ 3/2000) Приложение к Положению по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПЕРЕЧЕНЬ ДАТ СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации №43н от 6 июля 1999г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
16. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 9/99) КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 33н от 6 мая 1999 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 10/99) КОММЕНТАРИИ к Положению по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)
18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 5н от 13

января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об аффилированных лицах" ПБУ 11/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ОБ АФФИЛИРОВАННЫМ ЛИЦАМ" (ПБУ 11/2000)

19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 11н от 27 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГМЕНТАМ" (ПБУ 12/2000)

20. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 92н от 16 октября 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ" (ПБУ 13/2000) Приказ Министерства финансов Российской Федерации №91н от 16 октября 2000г.

21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ" (ПБУ 14/2000)

22. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации № 26н от 15 марта 2000 г. О нормах и нормативах на представительские расходы, расходы на рекламу и на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями, регулирующих размер отнесения этих расходов на себестоимость продукции (работ, услуг), и порядке их применения.

## **12. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики**

Программа ознакомительной практик, индивидуальный дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на







