

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

И.А. Дибиров

2023г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО

Направление подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: учитель начальных классов

Срок обучения по ОП: 3г.10мес. (очная), 4г. 4мес. (заочная)

Формы обучения: очная, заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) N 742 от 17.08.2022

Автор (ы)-составители: Салманова Д.А., Велиева С.Г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета
ДГПУ (протокол №3 от «28» апреля 2023г.

Председатель УМС д.ф.н, профессор

Дибиров И.А.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель, способ и форма проведения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство»

Производственная практика базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися вовремя производственной практики, являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Общекультурные компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатура	определять задачи для поиска

<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>

<p>и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сооб-</p>

		щения на знакомые или интересные профессиональные темы
--	--	--

3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	<p>Примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.); современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; способы защиты достоинства и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; основы методики воспитательной работы; основные принципы деятельностного подхода в воспитании; современные техноло-</p>	<p>создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума; использовать воспитательные</p>	<p>воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы; проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по</p>

	<p>гии воспитания; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы</p>		<p>профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе; соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе</p>
<p>ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и форм их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы</p>	<p>диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания</p>	<p>педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации результатов процесса воспитания</p>
<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся</p>	<p>способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании; способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания</p>	<p>находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; систематизировать полученные знания в ходе изучения пере-</p>	<p>анализа планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; систематизации педагогического опыта в области воспитания обуча-</p>

	обучающихся; критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся;	дового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся	ющихся; оценки эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся
ПК 3.4. Выстроить траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной	способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории	анализировать эффективность воспитательного процесса; осуществлять самоанализ при организации	построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания,
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей, обучающихся (их законных представителей)	особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)	организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в различных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания; составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с	особенности социальной ситуации развития и воспи-	формировать навыки толерантного поведения в изменяю-	организации и проведения мероприятий за пределами

<p>субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения ит.п.)</p>	<p>тания в условиях неопределенности; особенности сетево-госоциального проектирования; технологии сетево-говзаимодействия; технологии интер-активного взаимо-действия с партне-рами и коллегами; задачи, содержа-ние, методы, фор-мы организации и процесс взаимо-действия с коллегами и соци-альными партнера-ми (организациями образования, куль-туры, родителями, лицами их заменя-ющими) по вопро-сам воспитания учащихся; основы делового общения; цели и специфику дет-ских общественных ор-ганизаций и объедине-ний федерального, ре-гионального и иного уровня; способы сотрудничества с дру-гими педагогически-ми работниками и другими</p>	<p>шейся поликультур-ной среде; строить воспитательную дея-тельность с учетом культурных разли-чий детей, половоз-растных и индиви-дуальных особен-ностей проектировать сетевое воспита-тельное простран-ство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; орга-низовать целена-правленное и со-держательное взаи-модействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической под-готовленности целе-вой аудитории; ис-пользовать разнооб-разные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, пред-ставителями адми-нистрации по вопросам воспита-ния изучать особен-ности семейного вос-питания обучаю-щихся</p>	<p>территории образо-вательной организа-ции (экскурсий, по-ходов, экспедиций и т.п.); проявления то-лерантного отноше-ния к представителям раз-ных мировоззрений и культурных тра-диций; проектиро-вания сетевого вос-питательного про-странства; планиро-вания взаимодей-ствия в рамках сете-вого воспитательно-го пространства; ор-ганизации целена-правленного ис-держательного вза-имодействия с уче-том возраста и уров-ня профессиональ-но- педагогической подготовленности целевой аудитории</p>
<p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учре-</p>	<p>особенности соци-альной ситуации развития и воспи-тания в условиях неопределенности; особенности сетево-госоциального проектирования; технологии сетево-говзаимодействия; технологии интер-активного взаимо-</p>	<p>формировать навык толерант-ного поведения в изменяющейся по-ликультурной сре-де; строить воспита-тельную деятель-ность с учетом культурных различий детей, половозрастных и</p>	<p>организации и прове-дения мероприятий в пределах террито-рии образовательной организации (экскур-сий, походов, экспе-диций и т.п.); прояв-ления толерантного отношения к представителям раз-ных мировоззрений и культурных тради-</p>

<p>ждений культуры, спорта, здравоохранения ит.п.)</p>	<p>действия с партнерами и коллегами; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся; основы делового общения; цели и специфические организационных объединений федерального, регионального и иного уровня; способы сотрудничества с другими</p>	<p>индивидуальных особенностей проектировать сетевое воспитательное пространство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания</p>	<p>ций; проектирования сетевого воспитательного пространства; планирования взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории</p>
---	--	--	---

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики составляет 108 академических часов, 3 недели.

Виды учебной работы: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по производственной практике :

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике;

- промежуточная аттестация: зачет.

**Структура производственной практики
Очная форма обучения**

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальным заданиям		
Раздел 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации (ОК 01–07, ОК 09).	2	4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2 Участие в Воспитательной деятельности классного руководителя (ОК 01–07, ОК 09, ПК 3.1– 3.6).		18	18	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике
Раздел 3 Планирование деятельности классного руководителя, разработка, проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий (ОК 01–07, ОК 09, ПК 3.1– 3.6).		36	36	
Раздел 4 Проведение педагогической диагностики (ОК-01–07, ОК 09, ПК 3.2.).		24	24	
Раздел 5 Организация работы с семьей (ОК 01–07, ОК 09, ПК 3.5- 3.6).		18	18	
Подготовка отчета по производственной практике (ОК01–07, ОК 09, ПК 3.1– 3.6).		4	4	

**Структура производственной практики
Заочная форма обучения**

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		Итого	
	контакт-ная	иная работа согласно индивидуальной задаче		
Промежуточная аттестация	2		2	зачет
Итого	4	104	108	

Содержание производственной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации

Раздел 2. Участие в воспитательной деятельности классного руководителя. Наблюдение и анализ воспитательного процесса. Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий. Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями. Разработка воспитательного занятия и его проведения. Разработка воспитательного мероприятия и его проведения.

Раздел 3. Планирование деятельности классного руководителя, разработка, проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга). Организация и проведение внеклассных мероприятий. Участие в организации общешкольных мероприятий. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий

Раздел 4. Проведение педагогической диагностики. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива.

Раздел 5. Организация работы с семьей. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.

5. Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике

Учебно-методическое обеспечение производственной практики содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике – отчет по производственной практике.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

Основная учебная литература

1. Анохина, Е. Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. Ю. Анохина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 210 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032> . – Библиогр.: с. 194-207. – ISBN 978-5-9765-2384-5. – Текст: электронный.
2. Бикеева, Р. З. Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, учителей: [16+] / Р. З. Бикеева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 184 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621586> . – Библиогр.: с. 173-176. – ISBN 978-5-4499-2765-1. – DOI 10.23681/621586. – Текст: электронный.
3. Социальная педагогика: учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская, О. Г. Прохорова [и др.]; под ред. И. А. Липского, Л. Е. Сикорской. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и к°, 2021. – 279 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621692> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04033-7. – Текст: электронный. Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» (квалификация «бакалавр»).

5.1 Дополнительная учебная литература

1. Абраухова, В. В. Воспитательная досуговая деятельность: учебник: [12+] / В. В. Абраухова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 100 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599930>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1730-0. – DOI 10.23681/599930. – Текст: электронный.
2. Веденева, О. А. Методическая копилка организатора воспитательной работы начальных классов общеобразовательного учреждения: учебное пособие: [12+] / О. А. Веденева, С. С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. Второй класс. – 140 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687655>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3051-4 (ч. 2). – ISBN 978-5-4499-3068-2. – Текст: электронный.
3. Веденева, О. А. Методическая копилка организатора воспитательной работы начальных классов общеобразовательного учреждения: учебное пособие: в 4 частях: [12+] / О. А. Веденева, С. С. Великанова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – Часть 1. Первый класс. – 120 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687648>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3050-7 (ч. 1). – ISBN 978-5-4499-3068-2. – Текст: электронный.
4. Власова, Т.И. Педагогика духовности: содержание и технологии духовно-нравственного воспитания: [12+] / Т.И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 108с. табл., ил. Режим доступа: по подписке.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575702> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1156-8. – DOI 10.23681/575702. – Текст: электронный.
5. Власова, Т.И. Социальная педагогика: содержание социализации и методики преодоления девиантного поведения: [12+] / Т.И. Власова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 112 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575703> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1155-1. – DOI 10.23681/575703. – Текст: электронный.
6. Голованова, Н. Ф. Социализация и воспитание ребенка: учебное пособие: [16+] / Н. Ф. Голованова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 252 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617990>. – Библиогр. в кн. –

ISBN 978-5-9729-0652-9. – Текст: электронный.

7. Дормидонтов, Р. А. Психолого-педагогические условия формирования гражданственности: учебное пособие: [16+] / Р. А. Дормидонтов; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619366>.

– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907335-14-1. – Текст: электронный.

8. Классное руководство в начальной школе: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»: [16+] / сост. О. А. Михалькова; Сочинский государственный университет, Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 44 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618205>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

9. Маленкова, Л. И. Классный руководитель (воспитатель): педагогические основы методика деятельности. Краткое руководство по организации воспитательного процесса с использованием тетради классного воспитателя: [16+] / Л. И. Маленкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 45 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574362>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0682-3. – DOI 10.23681/574362. – Текст: электронный.

10. Маленкова, Л. И. Тетрадь классного руководителя (воспитателя): [16+] / Л. И. Маленкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574364>. – ISBN 978-5-4499-0691-5. – DOI 10.23681/574364. – Текст: электронный.

11. Маленкова, Л.И. Основы родительской педагогики: учебно-методическое пособие: [16+] / Л.И. Маленкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574363>. – ISBN 978-5-4499-0681-6. – DOI 10.23681/574363. – Текст: электронный.

12. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы курса: учебник: [12+] / Л. В. Мардахаев. – 6-е изд., испр., доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 440 с.: ил., схем., табл. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602214>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2104-8. – Текст: электронный.

13. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник для студентов средних и высших учебных заведений: [12+] / Л.В. Мордахе; Российский государственный социальный университет. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 251 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575016>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0848-3. – DOI 10.23681/575016. – Текст: электронный.

14. Чердынцева, Е. В. Современные технологии воспитательной и коррекционно- развивающей работы с детьми: учебное пособие: [16+] / Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова; Омский государственный педагогический университет. – Москва: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2022. – 140 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688024>. – ISBN 978-5-8268-2322-4. – Текст: электронный.

15. Шинина, Т. В. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание : учебное пособие : [12+] / Т. В. Шинина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. –

216 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602962>. – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-4499-1882-6. – DOI 10.23681/602962. – Текст: электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Консультант Плюс.–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286. – Текст: электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://base.garant.ru/400907193/>.

4. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель): Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н. – Текст: электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL:<https://base.garant.ru/70535556/>.

5. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18.03.2022 N 1/22) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс.URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_417899/.

5.2 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский); главный редактор Р. Ю. Скоков; – 2018. – Волжский, 2024. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст: электронный.

2. Дефектология: журнал / гл. ред. Н.Н. Малофеев ; Российская академия образования, Институт коррекционной педагогики РАО, Школьная Пресса. - Москва: Школьная пресса, 2021. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563937. - ISSN 0130-3074. - Текст: электронный.

3. Интеграция образования: журнал / гл. ред. С.М. Вдовин; изд. Национальный исследовательский Мордовский государственный университет; учред. Национальный исследовательский Мордовский государственный университет. – Саранск: Национальный исследовательский Мордовский государственный университет, 2019. - Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562994. – ISSN 2308-1058. – Текст: электронный. Архив.

4. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство «Начальная школа и образование»; главный редактор Степанов С. В.; редакционный совет: Н.

М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2022. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0027-7371. - Текст: непосредственный.

5. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель и издатель: Московский педагогический государственный университет; главный редактор Вербицкий А.А. – 2015. – Москва, 2021. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570754. – ISSN 2500-297X. – Текст: электронный. Архив.

6. Профессиональное образование в современном мире: журнал / гл. ред. С.И. Черных; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск: СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563229. – ISSN 2224-1841. – Текст: электронный. Архив.

7. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин. - Владивосток: Эксперт-Наука, 2021. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563386. - Текст : электронный.

5.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». - URL: <http://cyberleninka.ru/>
2. Научная электронная библиотека. - URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - URL: <http://www.garant.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант плюс». - URL: <http://base.consultant.ru>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». - URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office Standard 2016.
2. Microsoft Windows 10 Pro.
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012.
4. Microsoft Windows Server - Standard 2012.
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016.
6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.
7. Microsoft Window 8.1.
8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. АИБС «МАРК-SQL».
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Авторы составители: руководитель практик ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова, Велиева С.Г., к.п.н., доцент, зав кафедрой СПО Салманова Д.А., к.п.н., зам. директора по учебно-методической работе ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова Исламбекова И.С.