

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»  
Факультет профессионально-педагогического образования  
Кафедра профессионально-педагогического образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
БЛОК 2. ПРАКТИКА  
ПРОГРАММА  
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль подготовки Управление профессионально-педагогическим  
персоналом**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения: очная; заочная**

**Срок обучения: очно - 2г.; заочно – 2 года 6 мес.**

**МАХАЧКАЛА 2022**

Магомедова П.К. Рабочая программа «Учебной (ознакомительной) практики». –  
Махачкала: ДГПУ, 2022 – 59 с.

Рецензент(ы): Раджабова Р.В., к.п.н., зав. кафедрой педагогики ДГПУ  
Шапиева А.С., к.п.н., доцент кафедры менеджмента ДГУНХ

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры профессионально-педагогического образования (протокол №10 от «12»  
мая 2022 г.)

Зав.кафедрой



Г.М. Гаджикурбанова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования  
(протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

/Председатель совета



Ф.Н. Алипханова

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель совета



И.А.Дибиров

## **1. Общие положения**

Ознакомительная практика по специальности «Профессиональное обучение» (по отраслям) является обязательной составной частью профессиональной подготовки студентов, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Первичные профессиональные знания накапливаются в основном во время прохождения ознакомительной практики

Программа содержит разделы, определяющие цели и задачи практики, основные требования к ее организации и уровню усвоения материала, обязанности и права студентов, преподавателей и других лиц, привлеченных к организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

Учебная (ознакомительная) практика проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

### **2. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики**

**Целью** Ознакомительная практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности и специализации.

#### **1.2. В задачи практики входит:**

- адаптация студентов-магистрантов к условиям профессиональной деятельности изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;
- развитие интереса к профессиональной деятельности;
- развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;
- практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;
- закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общепедагогическим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения их системного применения;

### **3. Вид практики способы и формы ее проведения.**

Тип (вид )практики учебная (ознакомительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения - стационарный, форма проведения – непрерывная.

### **4. Указание места практики в структуре ОПОП**

Ознакомительная практика входит в состав блока Б. 2 «Практики», программы бакалавриата по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение. Ознакомительная практика закрепляет знания, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Педагогическое проектирование», «Основы педагогического мастерства», «Психология профессиональной деятельности» «Основы самоменеджмента»

Общая трудоемкость педагогической практики определяется базовым учебным планом и составляет 3 зачетных единиц (108 часа). Учебная (ознакомительная)практика проводится на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 2 недели.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной)

В результате выполнения заданий ознакомительной практики, студенты-магистранты должны сформировать компетенции:

### 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Знает:</p> <p>З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач.</p> <p>З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.</p>
Разработка и реализации проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знает:</p> <p>З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы.</p> <p>З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике.</p> <p>В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Командная работа и лидерство	Командная работа и лидерство.	<p>Знает:</p> <p>З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета,</p>

		<p>корпоративной этики.  З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности.  З-УК-3.3. Особенности трудовой этики.</p> <p>Умеет:  У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу.  У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры.  У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.</p> <p>Владеет:  В-УК-3.1. Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности.  В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает:  З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.  З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.  З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.  З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.</p> <p>Умеет:  У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения.  У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от</p>

		<p>сферы общения.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами.</p> <p>В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов.</p> <p>В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках.</p> <p>В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Знает:</p> <p>З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России.</p> <p>З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности.</p> <p>У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений.</p> <p>В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося</p>

		гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знает: З-УК-6.1. Закономерности становления личности и деятельности. З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. - З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.
		Умеет: У-УК.6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
		Владеет: В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально- карьерного развития. В-УК.6.3. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.

**5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 2**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование обще- профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<p>Нормативные основания профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника.</p> <p>З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или)</p>

		<p>организациями, осуществляющими обучение.</p> <p>У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.</p> <p>У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.</p> <hr/> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-2.1. Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности.</p> <p>В-ОПК-2.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий.</p> <p>В-ОПК-2.3. Методами и</p>
--	--	---

		методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	Знает: З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.
		Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального

		<p>образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p>
		<p>Владеет:  В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребителей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности.  В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и</p>	<p>Знает:  3-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические</p>

	<p>индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.  З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.  З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Умеет:  У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.  У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в</p>
--	--	---

		<p>том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.</p>
		<p>Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Знает: З-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. З-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. З-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. З-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.</p> <p>Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать</p>

		<p>ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся.</p> <p>У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания.</p> <p>У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>
<p>Контроль и оценка формирования образовательных результатов</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.</p> <p>З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов</p>

		<p>профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации).  3-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. 3-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции.  3-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.</p>
		<p>Умеет:  У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций).  У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся.  У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции</p>

		трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
		Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей,

		<p>интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся.</p> <p>У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).</p> <p>У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.</p> <p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической,</p>
--	--	---

		<p>социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы.</p> <p>В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p> <p>В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Знает:</p> <p>3-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>3-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности.</p> <p>3-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями.</p> <p>3-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ.</p>

		<p>З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.</p> <p>У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> <p>У-ОПК-7.4. Использовать</p>

		<p>средства формирования и развития организационной культуры группы.</p> <p>У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.</p> <p>В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Знает:</p> <p>З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения).</p> <p>З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.</p>
		<p>Умеет:</p> <p>У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных.</p> <p>У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и</p>

		<p>образовательной практики в своей педагогической деятельности.</p> <p>У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.</p> <p>У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.</p>
		<p>Владеет:</p> <p>В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.</p> <p>В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Задача ПД	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и СПО (или) ДПП</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата</p>	<p>ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП ПК-1.2. Умеет применять</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>

			<p>педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	
		<p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, СПО и ДПП</p>	<p>ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать</p>	

			<p>объективность оценки</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p>	
		<p>ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП</p>	<p>ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата</p> <p>ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий</p>	

		<p>ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, СПО и ДПП</p>	<p>обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения и ДПП</p> <p>ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ</p>	
--	--	--	---	--

			обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП;	ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов	ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно- методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий ПК-5.3. Владеет методикой	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: методический</b>				

<p>Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и(или) ДПП;</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП  ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу  ПК-6.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
--	---	--	---	---

**Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий**

<p>Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и(или) ДПП</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p>	<p>ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации</p>	<p>ПК-7.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации          ПК-7.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов          ПК-7.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
---	--	---	--	---

		<p>ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП  ПК-8.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий  ПК-8.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p>	
--	--	--	--	--

		ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	ПК-9.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ПООП ПК-9.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ПК-9.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОССПО	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
Организация и проведение культурно-просветительской, профориентационной работы в системе подготовки	процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам	ПК-10. Способен проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам	ПК-10.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального

специалистов различной квалификации	бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;	профессионального самоопределения	профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля) ПК-10.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-10.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	образования и дополнительного профессионального образования
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения</b>				
Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования; Социально-педагогическая	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата,	ПК-11. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ	ПК-11.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий;	

<p>поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально- личностном развитии</p>	<p>профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;</p>		<p>характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления  ПК-11.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях  ПК-11.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p>	
---	---	--	---	--

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>6</sup>

Таблица 4.1

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>8</sup> )
<b>Тип задач профессиональной деятельности <i>отраслевой</i></b>					
Участвовать в анализе и оценке учебной и методической деятельности преподавателей СПО и (или) ДПП по программам профессионального обучения; разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или)	Управление системой образования	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;	ПК 12. Способен организационно-педагогически сопровождать методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения	ПК 1.1. Знать: законодательства РФ об образовании, локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса; методические и теоретические основы профессионально-педагогического образования, СПО и ДПП; особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; требования ФГОС СПО к образовательным программам и программам образовательных дисциплин, практик; требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав; основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов и практик, а также оценочных и методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам; стадии профессионального развития педагога; требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий; меры ответственности педагогических работников за жизнь и	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.

ДПП				<p>здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>ПК 1.2. Уметь: находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования; определять цели и задачи образовательной программы; планировать и организовать обсуждение с педагогическими работниками и взаимодействие с социальными партнерами при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО, ДПП и профессионального обучения; проводить индивидуальные и групповые консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, оценочных средств, циклов занятий; оценивать качество разработанных материалов на соответствие установленным критериям; анализировать состояние и планировать методическую работу образовательной организации; консультировать руководителей методических объединений или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества; организовать обсуждение методических вопросов с педагогами; оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта организации</p>	
-----	--	--	--	---	--

				<p>образовательного процесса, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий; готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты; обрабатывать персональные данные с учетом требований законодательства РФ;</p> <p>ПК 1.3. Владеть: методами разработки и обновления образовательной программы СПО, ДПП и профессионального обучения; технологией контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, организации внешней экспертизы и утверждения программно-методической документации; методами, формами и средствами организации методической работы образовательного учреждения, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.</p>	
<p>Анализировать и интерпретировать результаты мониторинга в области оценки, контроля качества и эффективности образования.</p>	<p>Мониторинг в образовании</p>	<p>Процесс мониторинга и оценки деятельности профессиональных образовательных организаций СПО и (или) ДПП</p>	<p>ПК 13. Способен осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций СПО и (или) ДПП</p>	<p>ПК 2.1. Знать: требования к системе показателей и индикаторов; принципы выбора показателей и индикаторов; способы оценки деятельности учреждений профобразования (рейтинговая система; кластерная модель); технология объединения статистических данных мониторинга в единую компьютерную базу данных; инвариантный (государственная и ведомственная статистика) вариантный</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального</p>

				<p>(социологические опросы) показатели мониторинга; формулирование статистической базы мониторинга; методы анализа и интерпретация статистических данных;</p> <p>ПК 2.2. Уметь: анализировать и интерпретировать результаты обследований в области оценки, контроля качества и эффективности образования, соотносить их со статистическими показателями; формулировать и обосновывать содержательный запрос на получение недостающей информации; анализировать рассматриваемый состав статистических показателей с позиций потребностей той или иной группы пользователей, их избыточности или недостатка, трудоемкости и стоимости получения и обработки; применять статистические данные для анализа с целью выявления актуальных проблем образования, уточнения текущих и стратегических задач, планирования и управления; создавать компьютерные базы данных на основе статистических данных мониторинга деятельности учреждений профобразования</p> <p>ПК 2.3. Владеть: технологией разработки инструментария социологического опроса и техникой его проведения; анализом и интерпретацией социологических данных; мониторинговыми оценками; управленческими выводами и их рекомендациями.</p>	<p>ого образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p>
--	--	--	--	---	---

<p>Анализировать предложения по развитию систем управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации.</p>	<p>Управление персоналом</p>	<p>Система управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации.</p>	<p>ПК 14. Способен осуществлять анализ кадровой политики организации и управления персоналом.</p>	<p>ПК 3.1. Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики образовательной организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью; умеет применять их на практике  ПК 3.2. Уметь: анализировать предложения по развитию систем управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации, по необходимым корректирующим и превентивным мерам  ПК 3.3. Владеть: реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики образовательной организации, стратегии управления персоналом; документационным оформлением результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов работы с персоналом образовательной организации.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p>
<p>Участвовать в информировании, консультировании, оценке персонала и в его подборе.</p>	<p>Управление персоналом образовательной организации СПО и(или) ДПП</p>	<p>Анализ, подбор и расстановка персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП</p>	<p>ПК 15. Способен осуществлять подбор и расстановку персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП</p>	<p>ПК 4.1. Знать: информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах, о методах консультирования руководителей подразделений и организации;  ПК 4.2. Уметь: информировать и консультировать руководителей</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования</p>

				<p>подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом образовательной организации СПО и (или) ДПП; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи; оценивать соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности); сопровождать договора по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению.</p> <p>ПК 4.3. Владеть: разработкой и требованиями к должностям, критериями подбора и расстановкой персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; методами деловой оценки персонала при найме и умеет применять их на практике; документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора.</p>	и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.
Участвовать в организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры работников	Карьера педагога	Процесс обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением	ПК 16. Способен организовать процесс обучения служебно-профессиональным продвижением работников образовательной организации и	ПК 5.1. Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и

образовательной организации СПО и(или) ДПП.		работников образовательной организации СПО и(или) ДПП.	управления их карьерой.	<p>ПК 5.2. Уметь: разрабатывать план профессиональной карьеры работников образовательной организации СПО и(или) ДПП; осуществлять организацию мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; анализировать эффективности мероприятий по обучению персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; осуществлять организацию и анализ мероприятий по адаптации, стажировке персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p> <p>ПК 5.3. Владеть: методикой индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; технологией совершенствования систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p>	дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.
Участвовать в организации управления трудовыми коллективами.	Договора с трудовым коллективом.	Процесс повышения эффективности работы персонала.	ПК 17. Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности	ПК 6.1. Знать: способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления персоналом в организациях; модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; теоретические основы управления человеческими ресурсами;	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и

			<p>работы персонала.</p>	<p>технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов; способов управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера;</p> <p>ПК 6.2. Уметь: применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; разрабатывать кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала организации; применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; разрабатывать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации.</p> <p>ПК 6.3. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций,</p>	<p>дополнительного профессионального образования» Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.</p>
--	--	--	--------------------------	---	--

				<p>навыками использования современными технологиями управления персонала; методами повышения эффективности работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.</p>	
<p>Участвовать в организации и ведении управленческой, деятельности.</p>	<p>Управление качеством образования</p>	<p>Процесс принятия управленческих решений</p>	<p>ПК 18. Способен подготовить и принимать управленческие решения</p>	<p>ПК 7. 1.Знать: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления образовательной организацией СПО и(или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемов разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности. основные компоненты содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; системы принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации; сущности, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основных методов, условий и факторов качества управленческих решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; классификацию</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.</p>

				<p>управленческих решений; требований, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия.</p> <p>ПК 7. 2. Уметь: выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях; принимать управленческие решения с использованием современных средств информации; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; проанализировать содержание и структуру управленческих решений, позволяющие успешно решать проблемы деятельности предприятий различных сфер; разрабатывать алгоритмы и приемы управленческих решений в деятельности предприятий; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности предприятий; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК 7.3. Владеть: - современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии, методами выявления проблемных ситуаций в организации; а также практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>	
--	--	--	--	--	--

## 6. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Таблица 5

### Этапы учебной (ознакомительной) практики

№№ п/п	Этапы подготовки	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-рефлексивный	<p>Подготовка к практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>выбор</i> организаций проведения квалификационной практики;</li> <li>-<i>распределение</i> студентов и закрепление руководителей практики;</li> <li>-<i>практическое</i> обучение в кабинетах и учебных лабораториях института;</li> <li>-<i>установочная</i> конференция;</li> <li>-<i>семинары</i> и консультативная работа со студентами;</li> <li>-<i>инструктаж</i> студентов.</li> </ul>	<p>Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики</p>
2	Адаптационный	<p><i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрацией, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документооборота т.е. руководителем практики от предприятия, наставником.</p> <p><i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение</i> рабочего места практиканта, его оборудования, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий и текущий</i> инструктаж по технике безопасности и охране труда, организации рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Введение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p>	<p>Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места, технологического процесса документооборота).</p> <p>План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.</p>

		<i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.	
3	Деятельностный	<p><i>Ввод, обработка,</i> первичной документации на персональном компьютере и другом оборудовании на рабочем месте.</p> <p><i>Обработка</i> и создание документов, соответствующих нормам времени и сложности квалификационным требованиям осваиваемой специальности.</p> <p><i>Изучения</i> организационных и первичных бухгалтерских документов и приемов их создания.</p> <p><i>Изучение</i> мероприятий предприятия по внедрению современных методов управления.</p> <p><i>Изучение</i> технологии документооборота.</p> <p><i>Участие</i> в технологическом процессе документооборота предприятия.</p> <p><i>Анализ</i> и осмысление информации.</p> <p><i>Самооценка</i> профессиональных умений и навыков сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений путем отражения хозяйственных операций.</p> <p><i>Выполнение</i> индивидуальных заданий кафедры, руководителей практики от учебного заведения и предприятия, наставника.</p> <p><i>Введение</i> дневника.</p>	<p>Наблюдение и самонаблюдение.</p> <p>Изучение количества и качества составления первичных бухгалтерских документов. Оценка уровня выполнения трудовых функций.</p> <p>Заслушивание отчета и выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Консультирование, беседы и индивидуальные опросы.</p>
4	Заключительный	<p><i>Оформление</i> документации (дневника, отчета о выполнении заданий практики и индивидуальных заданий).</p> <p><i>Участие</i> в конференциях на предприятии.</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на кафедре и заседании ученого совета.</p> <p><i>Итоговая</i> институтская конференция.</p>	<p>Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение.</p> <p>Проверка отчетной документации.</p> <p>Защита отчетов. Дифференцированный зачет.</p> <p>Подведение итогов практики на заключительной конференции.</p>

Таблица 6

## 6.2. Содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование заданий практики	Формируемые компетенции (УК, ПК, ПКО)
1.	Вводное занятие	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
2.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
3.	Характеристики организаций и система управления персоналом	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9

4.	Кадровые процессы, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
5.	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала и деловой карьерой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
6.	Методы построения системы управления персоналом.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
7.	Технологии и программы управления персоналом	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1;

		ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
8.	Планирование работы с персоналом и стратегическое управление персоналом организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9

### 7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

Для сбора и обработки информации студент использует методы:

- изучение документации организации;
- анкетирование;
- опрос;
- наблюдение;
- беседа;
- метод педагогического эксперимента.

### 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Таблица 7

#### 8.1. Содержание разделов учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы практики	Содержание разделов практики	Формы текущего контроля
1	Вводное занятие	Знакомство с предприятием (учебной мастерской), его оборудование. Правила внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите. Гигиена труда. Организация рабочего места. Ассортимент выпускаемой продукции.	Собеседование; консультирование, самоанализ готовности к выполнению заданий практики

2.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Персонал предприятия как объект управления. Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Культура трудовой деятельности	Консультирование, проверка выполнений заданий практики
	Характеристики организаций и система управления персоналом	Особенности построения системы управления персоналом в организациях разного типа. Организационная культура как фактор управления персоналом. Служба управления персоналом: статус и задачи.	Отчет студента, контроль за деятельностью
	Кадровые процессы, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.	Карьерная динамика. Конфликты в организации. Кадровое обеспечение: качественный и количественный состав работников. Методы расчета количественного состава. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Типология конфликтов; конфликты в сфере управления, форма, структура и динамика конфликтов; пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.	Отчет, контроль за деятельностью
	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала и деловой карьерой	Система служебно-профессионального продвижения. Виды должностного продвижения. Формирование резерва кадров. Составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров. Предварительный отбор кандидатов в резерв. Работа с кадровым резервом. Выдвижение на руководящую должность. Процедура исключения из резерва. Понятие и этапы деловой карьеры. Виды карьеры. Планирование, организация и мотивация служебного роста сотрудников. Изучение карьерного потенциала сотрудников. Процесс реализации деловой карьеры. Определение путей служебного роста. Контроль деловой карьеры	Отчет, контроль за деятельностью
	Методы построения системы управления персоналом.	Системный подход к решению проблем совершенствования системы управления персоналом. Метод последовательной подстановки, когда факторы ранжируются и отбирается наиболее существенный. Метод сравнений для сравнения действующей системы с нормативным состоянием или в прошлом периоде. Экспертно-аналитический метод. Маркетинг персонала как один из важнейших факторов выживания предприятий в условиях рыночной экономики.	Отчет, контроль за деятельностью

Технологии и программы управления персоналом	Классификация технологий управления персоналом. Технологии формирования персонала. Технологии оценки. Технологии обучения. Технологии мотивации. Технологии коммуникации. Программы управления персоналом. Кадровое консультирование. Организационно-кадровый аудит. Программы поддержки качества. Программы социального развития. Кадровые проекты. Социальное развитие. Организация обучения персонала. Методы обучения персонала. Аттестация персонала. Планирование карьеры.	Отчет, контроль за деятельностью
Планирование работы с персоналом и стратегическое управление персоналом организации.	Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Цели задачи и направления персонал-маркетинга. Определение потребности в персонале. Планирование расходов на персонал. Разработка и внедрение персонал-стратегии. Составляющие стратегии управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Компетенция персонала как объекта стратегического управления. Управление и прогнозирование компетенции.	Отчет, контроль за деятельностью
Зарубежный опыт управления персоналом	Существующие зарубежные подходы к определению состава и содержания задач управления персоналом. Задачи, цели менеджмента персонала в широком и узком смысле. Особая функция службы управления персоналом. Потребности предприятия в кадровых ресурсах. Главные отличия отечественного и зарубежного подходов к управлению персоналом.	Отчет, контроль за деятельностью

## 8.2. Требования к отчету по практике

В содержание отчета по ознакомительной практике (Приложение 1) входит:

- описание поставленных руководителем задач и пути их решения;
- формулируется цель практики в соответствии с поставленными задачами руководителем;
- структура (организационная и аппаратная) организации, в которой прошла практика;
- описание предметной области, с которой работал студент;
- основные выводы и результаты ознакомительной практики.

Во введении дается краткое описание деятельности организации, где проходила практика, ставятся цели и задачи выполнения творческого проекта.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В производственной части должны быть изложены результаты всей выполняемой работы студента в соответствии с предлагаемой программой практики.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

- насколько выполнены цели и задачи его дизайнерской деятельности;
- что не достигнуто, недостаточно реализовано;

- чему научился, чем обогатил свои знания, производственные навыки и опыт;
- сделать вывод и занести в дневник.

Отчет рассматривается с подробным письменным отзывом о работе студента-магистранта и о приобретенных им знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4 с одной стороны, с полями. Отчет должен включать титульный лист (Приложение 1), содержание работы. отчет практиканта. В тексте отчета должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

### **8.3. Организация учебной (ознакомительной) практики**

#### **8.3.1. Руководство практикой**

Направление студентов на практику производится на основании приказа ДГПУ.

Непосредственное руководство ознакомительной практикой осуществляется руководителем практик, руководителем магистерской программы выпускающей кафедры организацией, где проходит практика. Совместно они контролируют выполнение студентами-магистрантами программы практики.

**Руководитель практики факультета** должен:

- провести организационное собрание со студентами-магистрантами перед началом практики; должен
- ознакомить студентов- магистрантов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению содержания ежедневной работы и отчетов;
- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок, предусмотренный календарным планом, осуществить контроль над выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;
- обеспечить проверку и контроль над качественным проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по практике с учетом отзывов руководителей практики от организаций,

**Руководитель практики от организации** должен:

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить студентам- магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- ознакомить студентов - магистрантов с организацией, технологической, методической и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;
- создать необходимые условия для выполнения студентами - магистрантами программы ознакомительной практики;
- выдать индивидуальное производственное задания и контролировать его выполнение;
- консультировать студентов- магистрантов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;
- предоставить студентам- магистрантам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;
- сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и характеристику.

**Студент-практикант обязан:**

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;

-оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;

-студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики 44.04.04 - Профессиональное обучение или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;

-в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **8.3.2. Подведение итогов практики**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменного отчета определяется руководителем практик факультета и руководителем практик от университета. Форма контроля прохождения практики – зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. По окончании практики студент-практикант *в семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет является обязательным документом при прохождении ознакомительной практики. В отчет студент ежедневно заносит информацию о проделанной работе; описывает документацию, которую использует для выполнения задания. В конце практики руководитель от организации делает отзыв-заключение с оценкой о работе студента- магистранта, которую записывают им в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью той организации, на котором работает студент.

## **9. Формы промежуточной и итоговой аттестации**

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студента руководителем от предприятия (текущая аттестация);

- еженедельный контроль, проверка оценка деятельности студента руководителем от факультета(промежуточная аттестация);

- защита отчетов (итоговая аттестация).

### **9.1. Критерии оценивания**

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также

дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **80-100 баллов;**
- «хорошо» - **66-79 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-65 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего

промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Отрицательная оценка</b>	<b>Положительные оценки</b>		
Зачет	<b>Не зачтено (менее 50 баллов)</b>	<b>Зачтено (более 50 баллов)</b>		
Курсовая работа Зачет с оценкой	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-65 баллов)	<b>Хорошо</b> (66-79 баллов)	<b>Отлично</b> (80-100 баллов)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость на передачу;
- зачетно- экзаменационно ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

## **10. График проведения учебной (ознакомительной) практики**

Ознакомительная практика проводится с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ семестре.

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_ часов),

Продолжительность \_\_\_\_\_ недели(ь)

Таблица 8

**График проведения учебной (ознакомительной) практики**

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Установочная конференция		
2	Получение заданий на ознакомительную практику		
3	Прибытие в организацию и его изучение		
4	Выполнение заданий практики		
5	Составление отчета		
6	Проверка документов практики		
7	Защита отчетов		
8	Итоговая конференция		

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики****11.1. Литература****а) основная**

1. Звонников В.И. Контроль качества обучения при аттестации. Уч. пособие для вузов.- М.:Логос, 2012.
2. Рубин Ю.Б. Высшее образование в России. Качество и конкурентоспособность.- М.МФПА, 2011, 448 с.
3. Трайнев В.А. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс.-М.:Дашков и К, 2010, 392 с.

**б) дополнительная**

1. Коротков, Э. М. Управление качеством образования: учеб. пособие / Э.М. Коротков. - Мин-во образования и науки РФ, Гос. ун-т управления. - М.: Мир; Академический проект, 2009. - 317 с.
2. Пучков, Н. П. Научно-методические аспекты обеспечения качества и инновационной деятельности технического вуза машиностроительного профиля / Н. П. Пучков, С. И. Дворецкий, В. П. Таров - М.: Из-во Машиностроение – 1. - 2010. – 184 с.
3. Сазонов, Б. А. Болонский процесс: актуальные вопросы модернизации российского высшего образования: Учебное пособие / Б. А. Сазонов – М.:ФИРО – 2009. -184с.

**11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Федеральный закон от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования".
2. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. <http://menobr.ru/>
3. Организация внутришкольного контроля за учебным процессом в условиях модернизации образования: Материалы разработки проекта «Внутришкольный контроль за учебным процессом в условиях модернизации образования» / Сост. Лебедев О.Е., Акулова О.В., Писарева С.А. ОИРШ: СПб., 2004.

## **12. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики**

Программа ознакомительной практик, индивидуальный дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

## **13. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

