

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»  
Факультет профессионально-педагогического образования  
Кафедра профессионально-педагогического образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2. МОДУЛЬ «ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)»**  
**ПРОГРАММА**  
**Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  
**ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по  
отраслям)**

**Профиль подготовки Управление профессионально-педагогическим  
персоналом**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения: очная; заочная**

**Срок обучения: очно - 2г.; заочно - 2,5 года**

**МАХАЧКАЛА 2022**

**Магомедова П.К. Рабочая программа «Производственной (преддипломной) практики». – Махачкала: ДГПУ, 2022 – 58 с.**

**Рецензент(ы):** Раджабова Р.В., к.п.н., зав. кафедрой педагогики ДГПУ  
Шапиева А.С., к.п.н., доцент кафедры менеджмента ДГУНХ

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры профессионально-педагогического образования (протокол №10 от «12» мая 2022 г.)

Зав.кафедрой  Г.М. Гаджикурбанова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования (протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

/Председатель совета  Ф.Н. Алипханова

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель совета  И.А.Дибиров

## **1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики**

**Цель производственной (преддипломной) практики** - углубление профессиональных знаний магистрантов, формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков, личностных качеств и сбор материала для выпускной квалификационной работы.

### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление, расширение и систематизация общепрофессиональных и специальных знаний и умений;
- приобретение практического опыта по избранной специальности;
- совершенствование профессиональной компетентности студентов в проведении научных исследований;
- сбор информации, необходимой для решения задач выпускной квалификационной работы;
- корректировка темы выпускной квалификационной работы, ее задач, методов сбора информации и методики проведения экспериментальной работы.

## **2. Место производственной (преддипломной преддипломной преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО магистратуры**

Производственная (преддипломная) практика входит в федеральный компонент государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение».

Производственная (преддипломная) практика базируется на дисциплинах профессионального цикла учебного плана. По содержанию учебных задач, производственная (преддипломная) практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

## **3. Способы и формы производственной (преддипломной) практики**

**Форма проведения** – индивидуальная и групповая.

**Способы проведения** - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

## **4. Место, время проведения производственной (преддипломной) практики и ее объем**

Производственная (преддипломная) практика проводится в учебных заведениях среднего профессионального образования. Практика проводится в 4 семестре.

Производственная (преддипломная) практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения производственной (преддипломная) практики магистрант должен овладеть следующими компетенции (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП).

### ***универсальные компетенции (УК):***

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

***общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и Принципы духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

***обязательные профессиональные компетенции (ПКО):***

ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП;

ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, СПО и ДПП;

ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП;

ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно- профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, СПО и ДПП

ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов;

ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно- методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП;

ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации;

ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП;

ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

ПК-10. Способен проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения;

ПК-11. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ;

ПК 12. Способен организационно-педагогически сопровождать методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения;

ПК 13. Способен осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций СПО и (или) ДПП

ПК 14. Способен осуществлять анализ кадровой политики организации и управления персоналом

ПК 15. Способен осуществлять подбор и расстановку персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП;

ПК 16. Способен организовать процесс обучения служебно-профессиональным продвижением работников образовательной организации и управления их карьерой;

ПК 17. Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы персонала.;

ПК 18. Способен подготовить и принимать управленческие решения.

## 6. Структура и содержание учебной производственной (преддипломной) практики

Практика включает в себя следующие этапы (Таблица 1):

1. Предварительный;
2. Адаптационный;
3. Деятельностный;
4. Заключительный.

Таблица 1

### Этапы и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Предварительный	<p><i>Обоснование</i>, подбор методов сбора информации и проведения экспериментальной работы.</p> <p><i>Составление</i> методик экспериментальной работы, разработка инструментария эксперимента и сбора информации.</p> <p><i>Выбор</i> организации для прохождения практики.</p> <p><i>Распределение</i> студентов по объектам прохождения практики.</p> <p><i>Установочная</i> конференция студентов, знакомство с целью и задачами практики, графиком выполнения заданий, формами отчетности и сроками их сдачи;</p> <p><i>Закрепление</i> индивидуальных заданий за студентами.</p>	<p><i>Распоряжение</i> о распределении магистрантов.</p> <p><i>Наличие</i> у магистрантов дневников и других материалов.</p> <p><i>Распределение</i> индивидуальных заданий</p> <p><i>Консультации</i> и собеседования</p>

2	Адаптационный	<p><i>Знакомство</i> с образовательной организацией, персоналом, руководителем практики от организации, с особенностями организации практики, ее материальной, учебной и информационной средой.</p> <p><i>Изучение</i> системы организации основной и вспомогательной деятельности образовательной организации.</p> <p><i>Наблюдение</i> за образовательной, хозяйственной и учетной деятельностью.</p> <p><i>Изучение</i> контингента обучающихся, персонала.</p> <p><i>Подбор</i> методов сбора информации и способов их фиксации.</p> <p><i>Запись</i> и осмысление предварительно собранной информации.</p> <p><i>Изучение</i> нормативных актов, регулирующих основную деятельность образовательной организации.</p> <p><i>Составление</i> плана прохождения практики.</p>	<p><i>Контроль</i> явки магистрантов на предприятие.</p> <p><i>Текущий</i> контроль посещаемости студентов и выполнения заданий адаптационного периода.</p> <p><i>Беседы</i> со студентами.</p> <p><i>Проверка</i> дневников.</p> <p><i>Согласование и утверждение</i> плана прохождения практики</p>
3	Деятельностный	<p><i>Анализ</i> источников информации, информационных технологий и прикладных программ.</p> <p><i>Наблюдение</i> и сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Получение</i> данных, подтверждающих теоретические положения, данные анализа литературы, а также образовательной и хозяйственной практики предприятия.</p> <p><i>Обоснование</i> актуальности темы</p>	<p><i>Беседы</i> с магистрантами и наблюдение за их деятельностью.</p> <p><i>Проверка</i> документов студентов.</p> <p><i>Изучение</i> собранной магистрантами информации и предварительных результатов и выводов.</p> <p><i>Изучение</i> методики экспериментальной работы и ее корректировка.</p> <p><i>Обоснование</i> информации, вносимой в ВКР и рекомендаций по итогам практики.</p> <p><i>Групповые</i> и индивидуальные консультации.</p>

		<p>выпускной квалификационной работы, предварительных результатов и выводов, сформированных на основе собранных материалов.</p> <p><i>Уточнение</i> темы выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Изучение</i> финансово-материальной, образовательной, информационной и социальной среды организации.</p> <p><i>Моделирование</i> инновационных форм организаций основной деятельности предприятия и ее составляющих в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Организация</i> экспериментальной работы и фиксация ее результатов.</p> <p><i>Подготовка</i> рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности, исследуемой в выпускной квалификационной работе.</p>	
4	Заключительный	<p><i>Оформление</i> отчета и его защита.</p> <p><i>Оценка</i> результатов преддипломной практики.</p> <p><i>Анализ</i> выполнения индивидуальных заданий.</p> <p><i>Внесение</i> данных преддипломной практики в содержание выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Подведение</i> итогов преддипломной практики на заключительной конференции.</p>	<p><i>Составление</i> отчета и его защита.</p> <p><i>Составление</i> характеристики магистранта руководителем от предприятия и ее утверждение.</p> <p><i>Отчет</i> магистранта о выполнении индивидуальных заданий.</p> <p><i>Дифференцированный</i> зачет.</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на заключительной конференции, заседании кафедры.</p>

## **7. Форма отчетности по практике**

Главной формой отчетности по производственной (преддипломной) практике является индивидуальный отчет студентов, в котором отражается текущая работа магистранта в процессе практики:

- выданное магистранту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

К отчету должен прилагаться первый вариант ВКР, подготовленный магистрантом во время преддипломной практики. Зачет по преддипломной практике выставляется по результатам предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре.

## **8. Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике**

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

**8.1. а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**



### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p>УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p>УК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях и др.);</p>

		основами организации, координации и контроля работы участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проектного менеджера, требования к нему УК-3.2. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием УК-3.3. Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально- делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>К-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>УК-4.3. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>УК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для</p>
-------------------------------------	--	---

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p> <p>УК-6.1.Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента</p> <p>УК-6.2.Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексии собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности;; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>
---	--	---

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
--	--	--

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого- педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией  ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности  ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p>
--	--	---

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое Обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и</p>
--	--	--

		<p>образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: основы психолого-преддипломной диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно- управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы Проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

	<p>ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-преддипломной диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методиками психолого-преддипломной диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
--	--

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и Принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности  ОПК-4.2. Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно- нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми  ОПК-4.3. Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно- нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p>
---	---	---

<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования  ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ  ОПК-5.3. Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга</p>
---	---	---

		образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий ОПК-6.2. Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого- педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий ОПК-6.3. Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов,

		<p>программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>

<p>Научные основы преддипломной деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели преддипломной деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований  ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования  ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>
--	--	---

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект и область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и СПО (или) ДПП</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата</p>	<p>ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>

		<p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, СПО и ДПП</p>	<p>педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)  ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы  ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать</p>	
--	--	---	--	--

		<p>ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП</p>	<p>объективность оценки  ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p> <p>ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата</p> <p>ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий</p>	
--	--	--	--	--

		<p>ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, СПО и ДПП</p>	<p>обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения и ДПП</p> <p>ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ</p>	
--	--	--	---	--

			обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП;	ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов	ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно- методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий ПК-5.3. Владеет методикой	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: методический</b>				

<p>Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и(или) ДПП;</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП  ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу  ПК-6.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b></p>				

<p>Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и(или) ДПП</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p>	<p>ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации</p>	<p>ПК-7.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации  ПК-7.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов  ПК-7.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
---	--	---	--	---

		<p>ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p> <p>ПК-8.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>ПК-8.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p>	
--	--	--	--	--

		ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	ПК-9.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ПООП ПК-9.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ПК-9.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОССПО	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
Организация и проведение культурно-просветительской, профориентационной работы в системе подготовки	процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам	ПК-10. Способен проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам	ПК-10.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального

специалистов различной квалификации	бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;	профессионального самоопределения	профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля) ПК-10.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-10.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	образования и дополнительного профессионального образования
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения</b>				

<p>Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования;</p> <p>Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;</p>	<p>ПК-11. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ</p>	<p>ПК-11.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления</p> <p>ПК-11.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях</p> <p>ПК-11.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p>	
---	--	---	---	--

**Тип задач профессиональной деятельности *педагогический***

<p>Участвовать в анализе и оценке учебной и методической деятельности преподавателей СПО и (или) ДПП по программам профессионального обучения; разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>Управление системой образования</p>	<p>ПК 12. Способен организационно-педагогически сопровождать методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения</p>	<p>ПК 12.1. Знает: законодательства РФ об образовании, локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса; методические и теоретические основы профессионально-педагогического образования, СПО и ДПП; особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; требования ФГОС СПО к образовательным программам и программам образовательных дисциплин, практик; требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав; основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов и практик, а также оценочных и методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам; стадии</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p>
--	--	---	---	--

			<p>профессионального развития педагога; требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>ПК 12.2. Умеет: находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования; определять цели и задачи образовательной программы; планировать и организовать обсуждение с педагогическими работниками и взаимодействие с социальными партнерами при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО, ДПП и профессионального обучения; проводить индивидуальные и групповые консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, оценочных средств, циклов занятий; оценивать качество разработанных</p>	
--	--	--	--	--

			<p>материалов на соответствие установленным критериям; анализировать состояние и планировать методическую работу образовательной организации; консультировать руководителей методических объединений или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества; организовать обсуждение методических вопросов с педагогами; оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта организации образовательного процесса, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий; готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты; обрабатывать персональные данные с учетом требований законодательства РФ;</p> <p>ПК 12.3. Владеет: методами разработки и обновления образовательной программы СПО, ДПП и профессионального обучения; технологией контроля и</p>	
--	--	--	--	--

			оценки качества разрабатываемых материалов, организации внешней экспертизы и утверждения программно-методической документации; методами, формами и средствами организации методической работы образовательного учреждения, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	
Анализировать и интерпретировать результаты мониторинга в области оценки, контроля качества и эффективности образования.	Мониторинг в образовании	ПК 13. Способен осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций СПО и (или) ДПП	ПК 13.1. Знает: требования к системе показателей и индикаторов; принципы выбора показателей и индикаторов; способы оценки деятельности учреждений профобразования (рейтинговая система; кластерная модель); технология объединения статистических данных мониторинга в единую компьютерную базу данных; инвариантный (государственная и ведомственная статистика) вариантный (социологические опросы) показатели мониторинга; формулирование статистической базы мониторинга; методы анализа и интерпретация	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.

			<p>статистических данных;</p> <p>ПК 13.2. Умеет: анализировать и интерпретировать результаты обследований в области оценки, контроля качества и эффективности образования, соотносить их со статистическими показателями; формулировать и обосновывать содержательный запрос на получение недостающей информации; анализировать рассматриваемый состав статистических показателей с позиций потребностей той или иной группы пользователей, их избыточности или недостатка, трудоемкости и стоимости получения и обработки; применять статистические данные для анализа с целью выявления актуальных проблем образования, уточнения текущих и стратегических задач, планирования и управления; создавать компьютерные базы данных на основе статистических данных мониторинга деятельности учреждений профобразования</p> <p>ПК 13.3. Владеет: технологией разработки инструментария социологического опроса и техникой его проведения; анализом и интерпретацией</p>	
--	--	--	---	--

			социологических данных; мониторинговыми оценками; управленческими выводами и их рекомендациями.	
Анализировать предложения по развитию систем управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации.	Управление персоналом	ПК 14. Способен осуществлять анализ кадровой политики организации и управления персоналом.	<p>ПК 14.1. Знает: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики образовательной организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью; умеет применять их на практике</p> <p>ПК 14.2. Умеет: анализировать предложения по развитию систем управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации, по необходимым корректирующим и превентивным мерам</p> <p>ПК 14.3. Владеет: реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики образовательной организации, стратегии управления персоналом; документационным оформлением результатов операционного управления персоналом и работы</p>	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.

			структурного подразделения, результатов работы с персоналом образовательной организации.	
Участвовать в информировании, консультировании, оценке персонала и в его подборе.	Управление персоналом образовательной организации СПО и(или) ДПП	ПК 15. Способен осуществлять подбор и расстановку персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП	ПК 15.1. Знает: информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах, о методах консультирования руководителей подразделений и организации; ПК 15.2. Умеет: информировать и консультировать руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом образовательной организации СПО и (или) ДПП; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи; оценивать соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности); сопровождать договора по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению. ПК 15.3. Владеет: разработкой и требованиями к должностям, критериями подбора и расстановкой персонала	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.

			<p>образовательной организации СПО и(или) ДПП; методами деловой оценки персонала при найме и умеет применять их на практике;</p> <p>документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора.</p>	
<p>Участвовать в организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры работников образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p>	<p>Карьера педагога</p>	<p>ПК 16. Способен организовать процесс обучения служебно-профессиональным продвижением работников образовательной организации и управления их карьерой.</p>	<p>ПК 16.1. Знает: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p> <p>ПК 16.2. Умеет: разрабатывать план профессиональной карьеры работников образовательной организации СПО и(или) ДПП; осуществлять организацию мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; анализировать эффективности мероприятий по</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p>

			<p>обучению персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; осуществлять организацию и анализ мероприятий по адаптации, стажировке персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p> <p>ПК 16.3. Владеет: методикой индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; технологией совершенствования систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p>	
<p>Участвовать в организации управления трудовыми коллективами.</p>	<p>Договора с трудовым коллективом.</p>	<p>ПК 17. Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы персонала.</p>	<p>ПК 17.1. Знает: способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления персоналом в организациях; модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; теоретические</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»Трудов</p>

			<p>основы управления человеческими ресурсами; технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов; способов управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера;</p> <p>ПК 17.2. Умеет: применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; разрабатывать кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала организации; применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; разрабатывать различные методы оценки и аттестации сотрудников и</p>	<p>ой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.</p>
--	--	--	---	---

			<p>учувствовать в их реализации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации.</p> <p>ПК 17.3. Владеет: различными способами разрешения конфликтных ситуаций, навыками использования современными технологиями управления персонала; методами повышения эффективности работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.</p>	
Участвовать в организации и ведении управленческой, деятельности.	Управление качеством образования	ПК 18. Способен подготовить и принимать управленческие решения	ПК 18. 1.Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления образовательной организацией СПО и(или) ДПП; критерии	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного

			<p>оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемов разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности. основные компоненты содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; системы принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации; сущности, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основных методов, условий и факторов качества управленческих решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; классификацию управленческих решений; требований, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия.</p>	<p>профессионального образования» Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.</p>
--	--	--	--	--

			<p>ПК 18. 2. Умеет: выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях; принимать управленческие решения с использованием современных средств информации; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; проанализировать содержание и структуру управленческих решений, позволяющие успешно решать проблемы деятельности предприятий различных сфер; разрабатывать алгоритмы и приемы управленческих решений в деятельности предприятий; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать</p>	
--	--	--	---	--

			<p>информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности предприятий; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК 18.3. Владеет: - современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии, методами выявления проблемных ситуаций в организации; а так же практическими навыками</p>	
--	--	--	---	--

			менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.	
--	--	--	---	--

### 8.1. б. Критериями оценки деятельности практиканта являются:

*Объектами оценки* преддипломной практики являются:

1. Индивидуальный отчет магистранта, включающий в себя:
  - выданное магистранту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
  - календарный план выполнения магистрантом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
  - анализ состава и содержания выполненной магистрантом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
  - краткая характеристика и оценка работы магистранта в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

2. Первый вариант выпускной квалификационной работы

*Критериями оценки* являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

#### в. Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

#### Критерии оценивания

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **80-100 баллов;**
- «хорошо» - **66-79 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-65 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачтено (более 50 баллов)		
Зачет	<b>Не зачтено (менее 50 баллов)</b>			
Курсовая работа Зачет с оценкой	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	<b>Удовлетворительно (51-65 баллов)</b>	<b>Хорошо (66-79 баллов)</b>	<b>Отлично (80-100 баллов)</b>

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость на пересдачу;
- зачетно- экзаменационно ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

1. Изучение нормативно-правовой документации, системы организации учебно-воспитательного процесса и специфики образовательной организации, материально-технической базы.
2. Подбор методов сбора информации для проведения экспериментальной работы и способов их фиксации.
3. Составление методики экспериментальной работы.
4. Разработка инструментария эксперимента и сбора информации.
5. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.
6. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, предварительных результатов и выводов, сформированных на основе собранных материалов.
7. Получение данных, подтверждающих теоретические положения выпускной квалификационной работы, данные анализа литературы, а также образовательной деятельности организации.
8. Моделирование инновационных форм организаций основной деятельности организации и ее составляющих в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.
9. Организация экспериментальной работы и фиксация ее результатов.
10. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
11. Оформление отчета по преддипломной практике.
12. Внесение данных преддипломной практики в содержание выпускной квалификационной работы.
13. Оформление первого варианта выпускной квалификационной работы.
14. Составление доклада по выпускной квалификационной работе для предварительной защите на кафедре.
15. Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Руководитель производственной (преддипломной) практики ведет регулярный учет выполнения магистрантами общего плана прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуальных заданий каждым в отдельности. Промежуточный контроль осуществляется по результатам выполнения законченных фрагментов плана прохождения практики (обоснование актуальности ВКР, обоснование предварительных результатов и выводов собранного на предприятии информационного материала, методики эксперимента, модели инновационных преобразований, результаты тестирования и анкетирования и т. д.). Промежуточный контроль призван обеспечивать своевременное (в соответствии с графиком) выполнение заданий практики.

Итоговая аттестация проводится в форме составления отчетов результатов производственной (преддипломной) практики и их защиты.

Отчет по преддипломной практике должен содержать комплекс исходных материалов (по разделам задания), необходимых для планомерного и обоснованного выполнения выпускной работы.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, а также содержать необходимые программные распечатки.

Материалы по итогам практики, представленные магистрантом на кафедру, предоставляются руководителю практики от университета. Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных студентом материалов и выставляет предварительную оценку за преддипломную практику.

Окончательная оценка по преддипломной практике определяется в процессе защиты отчета комиссии, сформированной из преподавателей кафедры.

В ходе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а комиссия оценивает полноту и качество собранных материалов для ВКР. Качество представленного студентом материала, являющегося итогом преддипломной практики, во многом определяет оценку.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку и заносит ее в зачетную книжку, а также дает рекомендации по выполнению ВКР.

Студенты, которые не выполнили программу практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети-интернет, необходимых для проведения производственной (педагогической) практики**

### **а) основная**

1. Александрова Г. П. Успешная практика. НовГУ, 2005.
2. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. Пособие для учителя/ Под ред. А.Г.Асмолова. М.: Просвещение. 2012.
3. Жуков Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
4. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. – 2 изд., испр. и доп. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования — 6е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие [электронный ресурс] Логос, Новая университетская библиотека. 2012 - 444 с. ЭБС Инфра-М.
7. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. – М.: Форум: 2014. – 416 с.

### **б) дополнительная**

8. Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. М.:Просвещение 2012.
9. Горбенко А.О., Мамасуев А.В. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях [электронный ресурс]. Теория и практика. КУРС, 2015, Наука. – 240 с. ЭБС Инфра-М.
10. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. – М., 2006.
11. Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования). – М., 2007.
12. Чиркова Т.И. О профессиональном осмыслении психологами о своих позиций по отношению к педагогической практике. - М.,2003. - 52 с.

### **в) интернет-ресурсы**

13. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
14. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
15. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.
16. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
17. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

18. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).**

1. Операционная система Window 7
2. Пакет Microcof Office
3. Power Point – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной (педагогической) практики**

В образовательных организациях магистранты основную деятельность проводят в кабинетах, лабораторных, в которых проводятся учебные занятия по дисциплинам. Учебные помещения должны быть оборудованы современными средствами обучения. Студентам-практикантам должны быть представлены возможности для использования технических и компьютерных средств, дидактических материалов. При необходимости студент может воспользоваться учебно-методической и материально-технической базой кафедр инженерно-педагогического института. Для выполнения других видов деятельности за студентами закрепляется отдельное помещение, а при его отсутствии оформляется уголок практиканта, где размещается необходимый информационный материал, учебно-методическая литература.

В институтской и школьной библиотеках оформляются выставки литературы, необходимой для подготовки к педагогической практике и ее качественного проведения.

**12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике:** опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрические, диагностические); анализ документов и продуктов преддипломной деятельности, включая контент-анализ; констатирующий, формирующий и лабораторный эксперименты; количественный и качественный анализ результатов преддипломной практики (статистическая обработка данных, корреляционный и регрессивный анализы, шкалирование); анализ программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; наблюдение.

**13. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно

на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене