

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ МАТЕМАТИКИ И
ИНФОРМАТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР



2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.04(П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Цифровые технологии в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная (2. 6 м.)

Махачкала, 2022

**Автор рабочей программы дисциплины (модуля): профессор, д.п.н.,
Везиров Т.Г.**

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: методики преподавания математики и информатики
(протокол №2 от «12» сентября 2022 г.)

Зав. кафедрой: Вакилов Ш.М., к.п.н., доцент 
(подпись)

Учёного совета института физико-математического и информационно-
технологического образования (протокол №1 от «29» сентября 2022 г.)

Председатель Бакмаев А.Ш., к.п.н., доцент 
(ФИО, ученое звание) (подпись)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи преддипломной практики
2.	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО магистратуры
3.	Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения преддипломной практики
4.	Структура и содержание преддипломной практики
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на преддипломной практике
5.1.	Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике
5.2.	Формы отчетности
5.3..	Требования к оформлению отчета по преддипломной практике
5.4.	Критерии оценки за аттестацию по итогам преддипломной практики
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики
7	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по преддипломной практике

Преддипломная практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Преддипломная практика, как составная часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения.

Способ проведения практики: стационарная. Тип практики: преддипломная.

Цель преддипломной практики – подготовка магистрантов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессионально-педагогической деятельности.

Задачей преддипломной практики является проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки; проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Место дисциплины:

- цикл раздел ОПОП «Преддипломная практика»;
- взаимосвязь с другими частями ОПОП: научно-исследовательская практика, педагогическая практика;
- требования к «входным» знаниям, умениям, готовности основываются на курсах педагогики, психологии, философии, средств информационных и коммуникационных технологий;
- дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимы как предшествующие: подготовка магистерской диссертации.

Программа преддипломной практики магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Практика проводится на выпускающей кафедре МПМиИ, осуществляющей подготовку магистров. Прохождение преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом магистерской программы направления 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Информационные и коммуникационные технологии в образовании».

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане. Практика проходит под непосредственным руководством научного руководителя магистранта и контролем со стороны руководителя магистерской программы.

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений разного вида и типов, научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований.

База прохождения преддипломной практики для каждого конкретного магистранта определяется заведующим кафедрой и утверждается соответствующим распоряжением декана факультета.

Магистранту, совмещающему учебу в вузе с работой на предприятии, в учреждении или организации, вуз имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы магистранта при условии, что характер выполняемой работы соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в вузе.

Базой для прохождения преддипломной практики магистрантами по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» является ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» факультет математики, физики и информатики (кафедра МПМиИ), а также иные Базовые образовательные организации Республики Дагестан.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры МПМиИ, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре МПМиИ применительно к учебному процессу.

2. Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

знать:

- современные проблемы науки и образования, возникающие при решении профессиональных задач;
- ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности;
- методики, технологии и приемы обучения, результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

уметь:

- анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

владеть:

- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации	ОПК-2
Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	ОПК-3

потребностями	
Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5
Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7
Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8
Способен реализовывать образовательный процесс с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПКО-1
Способен реализовывать образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	ПКО-2
Способен создавать научно-обоснованные средства оценки качества процесса обучения и ресурсов с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПК-1
Способен осуществлять анализ и разработку научно-обоснованных средств, методик, технологий обучения, электронных ресурсов образовательной среды на основе ИКТ, обеспечивающих качество реализации образовательных программ	ПК-2
Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПК-3
Способен вести проектирование и разработку электронных ресурсов образовательных программ на основе ИКТ	ПК-4

3. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет (108 часов) в четвертом семестре.

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности	0,5	Журнал регистрации
		2. Подготовка плана прохождения практики	0,5	Проверка плана
2	Исследовательский этап	1. Написание научной статьи по теме исследования	1	Публикация статьи

		2. Подготовка введения магистерской диссертации	1	Введение магистерской диссертации
		3. Подготовка плана и проведение экспериментальной работы	1	План проведения эксперимента
		4. Подготовка текста основной части	3	Черновой вариант ВКР
		5. Выступление на научной конференции	1	Сертификат /диплом
3	Заключительный этап	1. Подготовка выступления по итогам практики	1	Защита отчета
		2. Подготовка отчета по практике	0,75	Отчет по практике
ИТОГО			108	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на преддипломной практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности	5 баллов
		2. Подготовка плана прохождения практики	5 баллов
2	Исследовательский этап	1. Написание научной статьи по теме исследования	20 баллов
		2. Подготовка введения магистерской диссертации	10 баллов
		3. Подготовка плана и проведение экспериментальной работы	10 баллов
		4. Подготовка текста основной части	30 баллов
		5. Выступление на научной конференции	10 баллов
3	Заключительный этап	1. Подготовка выступления по итогам практики	5 баллов
		2. Подготовка отчета по практике	5 баллов
ИТОГО:			100 баллов

Качество прохождения рубежного контроля

Показатель оценки для тестовой формы (% выполнения задания РК)	Баллы	Итоговая оценка
88-100	44-50	Отлично
75-87	38-43	Хорошо
50-74	25-37	Удовлетворительно
Менее 50	Менее 25	Неудовлетворительно

5. Формы аттестации (по итогам практики) и отчетность по практике

5.1. Формы отчетности

Дифференцированный зачет

Качество прохождения

Баллы	Итоговая оценка
88-100	отлично
75-87	хорошо
50-74	удовлетворительно

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Отчет по преддипломной практике.
2. Отзыв научного руководителя.

5.2. Требования к оформлению отчета по преддипломной практике

Все отчеты по заданиям предоставляются оформленными в соответствии с действующими ГОСТ.

Содержание полного отчета по преддипломной практике:

1. Список литературы: картотека русскоязычных источников, картотека иностранных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.
2. Статья по теме магистерской диссертации объемом 0,25 п.л.
3. Введение магистерской диссертации.
4. План эксперимента.
5. Текст магистерской диссертации.
6. Сертификат / диплом, подтверждающий выступление на конференции.
7. Отзыв научного руководителя.

5.3. Критерии оценки за аттестацию по итогам преддипломной практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература

1. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практич. пос. – М.: Альфа-М; Инфра-М, 2011. - 176с.
2. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. – Мю: Издательский центр «Академия», 2007. -208 с.
3. Захаров А.А. Как написать и защитить диссертацию. – СПб.: Питер, 2006. – 160с.
4. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. – М.: ИНФА-М, 2015. – 265 с.
5. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 480 с.Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=156185>
6. Баженов Р.И. Научно-исследовательская и научно-педагогическая практики: Методические рекомендации для студентов магистерской программы «Информатика в образовании» по направлению «050200.68 Физико-математическое образование»/ Р.И.Баженов. – Биробиджан: ГОУВПО «ДВГСГА», 2011. – 24 с.

б) дополнительная

1. Кузин Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – М.: Ось-89, 2000. – 320 с.
2. Новиков А. М. Как работать над диссертацией?: Пос. для начинающего педагога-исследователя. – М.: Эгвес, 1999. – 103с.
3. Диссертация в зеркале автореферата: Методическое пособие для аспирантов и соискателей. – М.: Эгвес, 2000. – 103с.

степени.../В.М.Аникин, Д.А.Усанов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 128с. – <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=405567>

4. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 347 с. – <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=185806>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер – гуманитарные науки.
2. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» федеральный портал.
3. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm/> специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
4. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека
5. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины <http://pgusa.ru>

1. Зал электронной информации (главный корпус)

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра методики преподавания математики и информатики

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

на (в) _____
(название организации)

Выполнил(а) магистрант(ка) __ курса
направления подготовки 44.04.01
Педагогическое образование направленность
Математическое образование
группа _____

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

Махачкала 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИТОГИ ПРАКТИКИ

Оценка за практику _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец оформления отзыва (характеристики)
руководителя преддипломной практики

Бланк организации

ОТЗЫВ
руководителя преддипломной практики

Магистрант(ка) 2 курса ФГБОУ ВО «ДГПУ» направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование название магистерской программы Математическое образование

_____ (Фамилия, имя, отчество)
проходил(а) с _____ по _____ преддипломную практику в _____
(название структурного подразделения)

- 1) указать уровень методической и теоретической подготовки магистранта по теме исследования;
- 2) отметить достоинства/недостатки в работе магистранта над теоретическим материалом: актуальность, новизну, практическую значимость, степень раскрытия темы и т.п.;
- 3) указать сформированные компетенции;
- 4) подвести общий итог прохождения преддипломной практики.

Рекомендуемая оценка: _____

Научный руководитель

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Требования к содержанию характеристики магистра

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.
2. Краткая характеристика работы магистра (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
 - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
 - описание характера и содержания работы, проводимые магистром по поручению руководителя;
 - перечень подразделений организации, в которых магистр работал;
 - отношение магистра к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности магистра к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств магистра (компетенций):
 - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности магистра (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
 - указать сформированные компетенции;
 - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
 - Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.
5. Рекомендации:
6. Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

**Аннотация рабочей программы
Б2.О.04(Пд) «Преддипломная практика»**

входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина реализуется на факультете математики, физики и информатики кафедрой методики преподавания математики и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Подготовительный этап.

Исследовательский этап

Заключительный этап

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных учреждениях;
- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, отчетные документы, предусмотренные программой практики.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в академических часах 108 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Форма обучения	семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Практич. занятия (час)	Лаборат. занятия(час)	Промеж. контроль (час)	СР (час)	Итоговая аттест.
Очная	4	108					108	
Заочная	4	108					108	