

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**КАФЕДРА МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ МАТЕМАТИКИ И**  
**ИНФОРМАТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по УМР**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) – Физическое образование и робототехника**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная (2. 6 м.)**

**Махачкала, 2022**

**Автор рабочей программы дисциплины (модуля): профессор, д.п.н.,  
Везиров Т.Г.**

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры: методики преподавания математики и информатики  
(протокол №2 от «12» сентября 2022 г.)

Зав. кафедрой: Вакилов Ш.М., к.п.н., доцент   
(подпись)

Учёного совета института физико-математического и информационно-  
технологического образования (протокол №1 от «29» сентября 2022 г.)

Председатель Бакмаев А.Ш., к.п.н., доцент   
(ФИО, ученое звание) (подпись)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А.   
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5.1.	Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)
5.2.	Структура учебной дисциплины (модуля)
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.1.	Основная учебная литература
8.2.	Дополнительная учебная литература
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 1. Цели и задачи освоения практики

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

Способ проведения практики: стационарная.

Тип практики: педагогическая.

Научно-педагогическая практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки магистрантов, предоставить магистрантам возможность приобрести первоначальный опыт педагогической деятельности в соответствии с направлением магистерской программы, создать условия для формирования соответствующих практических компетенций. Научно-педагогическая практика способствует подготовке будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших профессиональных училищах, в высших учебных заведениях.

Цель научно-педагогической практики – приобретение магистрантами практических навыков проведения учебных занятий.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности магистров;
- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

## **2. Место, время проведения научно-педагогической практики в структуре ОПОП ВО магистратуры**

–цикл раздела ОПОП Б.2.1.2 Педагогическая практика

–взаимосвязь с другими частями ОПОП: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования, История и методология науки и образования, Инновационные процессы в образовании, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

–требования к «входным» знаниям, умениям, готовности основываются на курсах Математического анализа, Линейной алгебры и аналитической геометрии, Теории систем и системного анализа, Теории вероятностей и математической статистики, Педагогике, Психологии, Философии, Концепций современного естествознания.

–дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимы как предшествующие: преддипломная практика, подготовка магистерской диссертации.

Программа педагогической практики магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

Практика проводится на выпускающей кафедре МПМИИ, осуществляющей подготовку магистров. Прохождение педагогической практики определяется графиком учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом магистерской

программы направления 44.04.01 Педагогическое образование направленность Математическое образование.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

Конкретное содержание педагогической практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане. Практика проходит под непосредственным руководством научного руководителя магистранта и контролем со стороны руководителя магистерской программы.

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений разного вида и типов, научно-исследовательских учреждений, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований.

База прохождения педагогической практики для каждого конкретного магистранта определяется заведующим кафедрой и утверждается соответствующим распоряжением декана факультета.

Базой для прохождения педагогической практики магистрантами по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность ИТ в ФМО является ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» факультет Математики, физики и информатики, а также иные образовательные организации Республики Дагестан.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры методики преподавания математики и информатики (МПМиИ), а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре МПМиИ применительно к учебному процессу.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-педагогической практики**

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен:

#### **изучить:**

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной деятельности в вузе, школе, колледже, техникуме;
- основных принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемых к преподавателю в современных условиях.

#### **уметь:**

- проводить практические занятия с учащимися по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проводить пробные лекции в под контролем преподавателя;
- отбирать методы и средства обучения, адекватные целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям учащихся;
- работать с методической литературой, необходимой для преподавания учебного материала;
- анализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;

#### **владеть:**

- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Код компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.
Способен реализовывать образовательный процесс с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПКО-1.
Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста с использованием информационных и коммуникационных технологий	ПК-3.

### **3. Структура и содержание педагогической практики**

Научно-педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению с учащимися, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей.

Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих

коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие магистранта в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Формы прохождения магистрантом педагогической практики:

- участие в проведении лекционных занятий в качестве ассистента; магистрант участвует в подготовке и демонстрации презентаций, чтении отдельных вопросов в рамках темы, определенной научным руководителем;
- разработка (составление плана занятий) и проведение цикла (модуля) практических, семинарских и лабораторных занятий по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки магистранта.

Материалами, подготовленными во время практики, являются:

- презентации лекций;
- конспекты лекций;
- планы практических занятий.

Педагогическая практика магистрантов включает в себя следующие этапы:

первый этап – «ознакомительная практика» – занимает 1 неделю. В течение этого времени практикант посещает занятия, проводимые преподавателями, с целью ознакомления с методикой преподавания, а также изучения социально-психологических и иных особенностей студенческой (ученической) группы, в которой магистрант будет проводить занятия;

второй этап – «стажёрская практика» – занимает 6 недель. В течение этого времени практикант проводит не менее 8 практических занятий (уроков), а также готовит 4 лекции (урока).

Магистрант готовит планы (конспекты) проведения практических занятий (уроков) и согласовывает их с руководителем. После проведения каждого практического занятия (урока) магистрант обсуждает его итоги с руководителем и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению.

Руководитель оказывает необходимую методическую и теоретическую помощь практиканту в процессе подготовки практических занятий и лекции.

третий этап – «заключительный» – занимает 1 неделю после окончания практики.

Магистрант готовит отчетную документацию по итогам практики.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 10 недель и 9 зачетных единиц (324 часа) в третьем семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ) на практике	Общая трудоемкость	Форма текущего контроля
1	Ознакомительный этап	1. Изучение учебной, методической и научной литературы лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана	36 часов	Библиографический список
		2. Посещение лекций (2) и практических занятий (4) ведущих специалистов	36 часов	Анализ занятия
		3. Разработка планов практических занятий	36 часов	Конспекты занятий
2	Стажёрский этап	1. Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 8 практических занятия;	40 часов	Расписание занятий дневник

		4 лекционных занятия		
		2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу)	20 часов	Тестовое задание
		3. Разработка контрольной работы	18 часов	Контрольная работа
		4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций	36 часов	Презентация
		5. Подготовка мероприятия воспитательного характера	36 часов	Разработка мероприятия
		6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	30 часов	Характеристика группы
3	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по итогам практики	18 часов	Отчет Дневник Конспекты Анализ занятий
		Отчет на заседании кафедры	18 часов	Дифференцированный зачет
	<b>ИТОГО:</b>		<b>324 ч</b>	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контрольные задания	Баллы
1	Ознакомительный этап	1. Составление библиографического списка. 2. Анализ занятий двух ведущих методистов-преподавателей вуза.	5 баллов 10 баллов
2	Стажёрский этап	1 Проведение учебных занятий в соответствии с графиком: 8 практических занятия; 4 лекционных занятия в форме презентации 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу) 3. Разработка контрольной работы 4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций 5. Подготовка внеучебного мероприятия 6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	20 баллов 10 баллов 5 баллов 5 баллов 10 баллов 5 баллов 15 баллов
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Представление отчета на заседании кафедры	10 баллов 5 баллов
	<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

Качество прохождения рубежного контроля

Баллы	Итоговая оценка
-------	-----------------

88-100	отлично
75-87	хорошо
50-74	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен овладеть умениями самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями дидактики (научность);
- использования актуализации знаний студентов и стимулирования творческого подхода при организации занятий с использованием активных методов обучения, позволяющих студентам выступать как субъектам образовательного процесса;
- проектирования учебных занятий для студентов в направлении, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов;
- анализа занятий опытных преподавателей и своих коллег.

### **5.1. Формы отчетности по научно-педагогической практике**

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник педагогической практики.
2. Методический пакет по избранной учебной дисциплине;
3. Отчет по педагогической практике.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Характеристику педагога образовательного учреждения, на базе которого магистрант проходил практику.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по педагогической практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу педагогической практики.

### **5.2. Требования к оформлению отчета по педагогической практике**

Отчет по педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета при необходимости магистрант в дальнейшем может использовать в магистерской диссертации.

Отчет по практике магистрант готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее недели по окончании прохождения практики.

Во введении должны быть отражены:

- цель и задачи практики в соответствии с программой практики;
- индивидуальный план педагогической практики;
- календарный график прохождения практики;
- место прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);

- анализ двух занятий ведущих преподавателей вуза;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

Заключение должно содержать общие выводы по результатам практики, предложения по проведению практики. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении задачами. Общий вывод должен отражать степень достижения поставленной цели практики.

После заключения в работе приводится список использованной литературы. Список должен включать официальные, нормативные, справочные источники, учебники, учебные и учебно-методические пособия, статистические справочники, электронные ресурсы и программные продукты, используемые в учебном процессе.

Приложение – это вспомогательная часть отчета по практике, в которую могут быть включены полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий; план и описание интерактивного занятия; анализ занятия ведущих ученых и педагогов высшей школы; тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий.

Отчет сдается магистрантом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

### 5.3. Критерии оценки за аттестацию по итогам педагогической практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам педагогической практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

### 6. Фонд оценочных средств научно-педагогической практики

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

#### 6.1. а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Показатели оценивания	Этапы формирования		
		Подготовительный этап	Деятельностный этап	Заключительный этап
УК-1. Способен	<u>знает:</u> общепринятые	+		

<p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>формы коммерческого письма и резюме; структуру коммерческого письма; бизнес-реалии, финансовую и банковскую терминологию; культурные традиции делового общения в англоязычных странах;</p>			
	<p><b>умеет:</b> правильно составлять деловые письма; грамотно и корректно вести деловую переписку; работать с источниками информации (текущей прессой, письмами, телеграммами, рекламными проспектами); общаться по телефону; устраивать деловые встречи, презентации;</p>	+		
	<p><b>владеет:</b> основными языковыми клише, относящимися к различным видам бизнеса; профессиональными основами речевой коммуникации (аудирование, чтение, говорение, письмо); лексическим минимумом ключевых слов, которые содержат основную информацию делового общения; навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие).</p>		+	
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>знает:</b> сущность и содержание основных концепций и моделей процесса образования; способы профессионального самопознания и саморазвития; особенности современного этапа развития образования в мире; современные парадигмы в образовании; современные ориентиры развития образования; понятийный аппарат педагогики; отечественный и зарубежный методический опыт, накопленный в сфере профессионального образования; преимущества и недостатки внедрения Болонского процесса в отечественную систему образования; современную классификацию педагогической</p>		+	

	<p>науки; новые концептуальные идеи и направления развития педагогической науки; системоцентрическую и антропоцентрическую парадигмы науки; способы постановки целей и задач в профессиональной деятельности.</p>			
	<p><b>умеет:</b> системно анализировать информацию, использовать теоретические знания для генерации новых идей; самостоятельно приобретать знания в области современных педагогических теорий и технологий образования; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований; адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу; проектировать и осуществлять профессиональное общение с различными субъектами педагогического процесса; систематизировать, обобщать, сравнивать, критически оценивать отечественные и зарубежные методики профессионального обучения; использовать в педагогической деятельности отечественные и зарубежные методики профессионального обучения в соответствии с целями и содержанием обучения и воспитания; определять задачи развития образовательного учреждения; выявлять современные проблемы педагогики посредством педагогических методов исследования; выявлять, ставить цели и задачи в профессиональной деятельности</p>			+
	<p><b>владеет:</b> способами анализа современных педагогических теорий и технологий; способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); стремление к углублению своих познаний, как в</p>			+

	области педагогической мысли, так и сфере культуры и науки в целом, к росту интеллектуального и общекультурного уровня, позволяющее значительно повысить уровень мастерства и профессионализма; современными методами научного исследования в сфере образования; способами осмысления и критического анализа научной информации; опытом постановки целей и задач в профессиональной деятельности и выбора путей их достижения; методами получения современного научного знания в области педагогики			
ПКО-1. Способен реализовывать образовательный процесс с использованием информационных и коммуникационных технологий	<b>знает:</b> сущность и содержание современных методик и технологий организации образовательной деятельности; инструменты диагностики и оценивания качества образовательного процесса по ООО и ВО;	+		
	<b>умеет:</b> использовать современные технологии и методики организации образовательной деятельности на разных уровнях образования; применять современные инструменты диагностики и оценивания качества образовательного процесса в общем и высшем образовании		+	
	<b>владеет:</b> современными методами и технологиями в диагностике и оценивании качества образовательного процесса в общем и высшем образовании;			+
	<b>умеет:</b> способностями формировать образовательную среду; реализовать задачи инновационной образовательной политики через профессиональные знания и умения;		+	
	<b>владеет:</b> навыками использования профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной среды.			+
ПК-3. Способен к	<b>знает:</b> структуру и содержание	+		

осуществлению профессионального саморазвития и личного роста с использованием информационных и коммуникационных технологий	исследовательской работы обучающихся;			
	<b>умеет:</b> способностями организовать исследовательской работой обучающихся;		+	
	<b>владеет:</b> навыками руководства исследовательской работой обучающихся			+
	<b>умеет:</b> разработать и реализовать инновационные методики, технологии и приемы к анализу результатов их использования в учебном процессе школы и вуза;		+	
	<b>владеет:</b> навыками разработки и реализации инновационных методик, технологий и приемов к анализу результатов их использования в учебном процессе школы и вуза			+

#### б. Критерии оценки деятельности практиканта

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка заносится в ведомость приема аттестации по итогам педагогической практики и в зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

#### в. Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической

	деятельности.
<b>4 – «хорошо»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
<b>5 – «отлично»</b>	<b>Оценка «отлично»</b> ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание 1.** Составление календарно-тематического плана проведения семинарских занятий по учебной дисциплине.

**Задание 2.** Изучить требования ФГОС ООО и основной образовательной программы по школьному предмету «Информатика и ИКТ»

**Задание 3.** Разработать и провести семинарские занятия со студентами по дисциплинам «Методика обучения информатике» и «Информационные технологии в образовании».

**Задание 4.** Разработать дидактические материалы к темам учебных занятий.

**Задание 5.** Подготовить электронных презентаций к темам учебной дисциплины в приложении PowerPoint.

**Задание 6.** Составить тесты или пакет контрольных заданий для проведения рубежного контроля по теме (разделу) учебной дисциплины. Провести рубежный контроль знаний и умений студентов по изученной теме, проанализировать результаты.

**Задание 7.** Принять участие в подготовке студентов к учебно- исследовательской работе в области разработки и использования электронных изданий учебного назначения в образовательном процессе школы.

**Задание 8.** Составить развернутый анализ лекции по конкретной дисциплине.

**Задание 9.** Какое программное обеспечение и оборудование, по вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?

**Задание 10.** Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

**Задание 11.** Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений.

**Задание 12.** Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.

**Задание 13.** Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях информатизации, массовой коммуникации и глобализации общего и высшего образования.

**Задание 14.** Современный урок в условиях информационно-образовательной среды школы.

## **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Контрольные задания</b>	<b>Баллы</b>
1	Ознакомительный этап	1. Составление библиографического списка. 2. Анализ занятий двух ведущих методистов-преподавателей вуза.	5 баллов 10 баллов
2	Стажёрский этап	1 Проведение учебных занятий в соответствии с графиком:	20 баллов

		8 практических занятия; 4 лекционных занятия в форме презентации 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу) 3. Разработка контрольной работы 4. Разработка четырех учебных занятий форме презентаций 5. Подготовка внеучебного мероприятия 6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики	10 баллов 5 баллов 5 баллов 10 баллов 5 баллов 15 баллов
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Представление отчета на заседании кафедры	10 баллов 5 баллов
	<b>ИТОГО:</b>		<b>100 баллов</b>

**Качество прохождения рубежного контроля**

Баллы	Итоговая оценка
88-100	отлично
75-87	хорошо
50-74	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен овладеть умениями самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями дидактики (научность);
- использования актуализации знаний студентов и стимулирования творческого подхода при организации занятий с использованием активных методов обучения, позволяющих студентам выступать как субъектам образовательного процесса;
- проектирования учебных занятий для студентов в направлении, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов;
- анализа занятий опытных преподавателей и своих коллег.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

а) основная литература

1. Богословский В. А. Модели нормативно-методического обеспечения реализации основных образовательных программ ВПО / В.А. Богословский.– М.: Изд-во Московский государственный горный университет, 2009 – 79 с.
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. – 446 с.
3. Коржуев А. В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика: учеб. пособие для слушателей системы доп. проф. образования преподавателей высш. шк. / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: Академический Проект: Трикста, 2008. – 287 с.
4. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2006. –176 с.
5. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 240 с.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – М.: Логос, 2012 г. – 444 с.

б) дополнительная

1. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы. – М.: Высшая школа, 1980. – 368 с.
2. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. – М., 1995. – 336 с.
3. Краснова О.М., Мирнова М.Н. Научно-педагогическая практика в магистратуре как форма профессиональной подготовки студентов биологов // Междисциплинарные исследования в науке и образовании. – 2012. – № 1 Sp; URL: [www.es.rae.ru/mino/157-471](http://www.es.rae.ru/mino/157-471) (дата обращения: 14.10.2012).
4. Новиков А.Методология учебной деятельности. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с.
5. Педагогическое образование в переходный период: результаты исследований 2010 года: Сборник статей по материалам внутривузовской научной конференции, 2 марта 2011 года. – СПб: Изд-во «Лема», 2011.
6. Попков, В. А., Коржуев А.В. Теория и практика высшего профессионального образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – М.: Академический проект, 2004. – 432 с.
7. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 224 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога.
2. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер – гуманитарные науки.
3. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» федеральный портал.
4. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm/> специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
5. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека
6. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-педагогической практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).**

Использование компьютера при анализе результатов педагогической работы. Ряд статистических характеристик реализован в программе Microsoft Excel для операционной среды Window, входящей в стандартный пакет Microsoft Office. Возможно использование профессиональных программ, позволяющих осуществлять статистический анализ данных, к которым относятся такие пакеты статистического анализа как Statistics, Stat Graphics.

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения научно-педагогической практики**

Для проведения научно-педагогической практики по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерская программа «ИКТ в образовании» факультет математики, физики и информатики располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В составе используемых площадей имеются 8 аудиторий для лекционных и практических занятий, 2 компьютерных класса, 2 мультимедийных лаборатории, библиотека.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины <http://pgusa.ru>**

Использование компьютера при анализе результатов педагогической работы. Ряд статистических характеристик реализован в программе Microsoft Excel для операционной среды Window, входящей в стандартный пакет Microsoft Office. Возможно использование профессиональных программ, позволяющих осуществлять статистический анализ данных, к которым относятся такие пакеты статистического анализа как Statistics, Stat Graphics.

Образец отношения (согласия) базовой организации на прием студента-магистранта на практику и назначения руководителя

Ректору ФГБОУ ВО  
«ДГПУ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отношение

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)

предоставит возможность для прохождения педагогической практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

магистру \_\_\_\_\_ курса, факультета математики, физики и информатики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность «ИКТ в образовании» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_г.

Руководителем практики назначается \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность руководителя  
(специалиста)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Образец направления магистранта на практику

НАПРАВЛЕНИЕ  
на педагогическую практику

ФГБОУ ВО «ДГПУ» направляет в

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)

магистранта \_\_\_\_ курса факультета математики, информационных технологий и техники по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность Математическое образование для прохождения научно-исследовательской практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_г.

Для обеспечения руководства и контроля за прохождением практики просим руководителя организации принять на себя непосредственное руководство работой практиканта или возложить эту обязанность на достаточно опытного и квалифицированного руководителя структурного подразделения (специалиста) вашей организации.

Практика студентов вуза должна проводиться в соответствии с программой практики, разработанной кафедрой высшей математики и методики обучения математике.

На магистранта-практиканта в период практики распространяется трудовой режим, установленный в вашей организации.

По результатам практики просим выдать магистранту-практиканту отзыв (характеристику) с рекомендуемой оценкой его работы за весь период практики.

Зав. практикой от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Декан факультета МФИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра методики преподавания математики и информатики

**ОТЧЕТ**

по педагогической практике

на (в) \_\_\_\_\_  
(название организации)

Выполнил(а) магистрант(ка) 2 курса  
направления подготовки 44.04.01  
Педагогическое образование  
направленность Математическое  
образование  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

Руководитель практик от организации

Ф.И.О.

Махачкала 20\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## ИТОГИ ПРАКТИКИ

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Образец оформления дневника

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет математики, физики и информации

Кафедра методики преподавания математики и информатики

ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Практикант: магистрант(ка) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
направленность Математическое образование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., учёная степень, учёное звание

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
полное название вуза, его структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
учебная дисциплина, курс, групп(-а, -ы), в которой(-ой, -ых) магистрант проходил  
практику

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ (число, месяц) по \_\_\_\_\_ (число, месяц) 20\_\_ г.

### Структура и содержание педагогической практики

Дата / вид практики	Этап практики	Описание деятельности практиканта	Подпись
Число, месяц, год	Ознакомительная практика	Посещение семинара (практического занятия) по дисциплине «    » в группе	
ЧЧ.ММ.ГГ	Ознакомительная практика	Посещение лекции (лекционного занятия) по дисциплине «    » в группе	
ЧЧ.ММ.ГГ	Стажёрская практика	Проведение семинара (практического занятия) по дисциплине «    » в группе	
ЧЧ.ММ.ГГ	Стажёрская практика	Подготовка лекции по теме «___» по дисциплине «___» в виде текста общим объёмом ___ страниц (указать кол-во) / в виде оформленной компьютерной презентации объёмом _____ слайдов (указать кол-во)	

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец оформления отзыва (характеристики)  
руководителя педагогической практики

Бланк организации

ОТЗЫВ  
руководителя педагогической практики

Магистрант(ка) 2 курса ФГБОУ ВО «ДГПУ» направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование название магистерской программы Математическое образование \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

проходил(а) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ педагогическую практику в \_\_\_\_\_

(название структурного подразделения)

1) указать уровень методической и теоретической подготовки магистранта, умение/неумение устанавливать контакт со студенческой аудиторией, правильно планировать время занятий, управлять дискуссией в студенческой группе, грамотно исправлять ошибки и корректно оценивать работу своих младших коллег;

2) отметить достоинства/недостатки в работе магистранта над лекцией, её сильные и слабые стороны, степень раскрытия темы и т.п.;

3) подвести общий итог прохождения ознакомительной и стажёрской практики

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

## Требования к содержанию характеристики магистра

1. Подтверждение факта прохождения практики в организации, включая полное наименование организации, должность (если была), период, за который характеризуется студент.
2. Краткая характеристика работы магистра (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
  - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
  - описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя;
  - перечень подразделений организации, в которых магистра работал;
  - отношение магистра к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности магистра к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
3. Характеристика личных и деловых качеств магистра (компетенций):
  - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
  - указать сформированные компетенции;<sup>1</sup>
  - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
4. Характеристика качества подготовленного отчета:
  - Наиболее важные результаты проведенного исследования: выявленные проблемы; предложения и рекомендации по их решению; практические выводы и рекомендации.
5. Рекомендации:
6. Краткая общая характеристика. Рекомендации о дальнейшей работе. Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
7. Дата составления характеристики, подпись руководителя практик от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

---

<sup>1</sup> Факультетский руководитель практик готовит для руководителей практики от учреждения, предприятия выписку из учебного плана с перечнем общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики.

Памятка по прохождению  
педагогической практики в магистратуре

1. В соответствии с графиком учебного процесса по программе подготовки магистров студенты магистратуры проходят педагогическую практику.

2. Магистры закрепляются для прохождения практики за теми кафедрами, где работают их научные руководители по написанию магистерской диссертации.

3. Цели научно-педагогической практики:

- изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами младших курсов и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;
- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.

4. При прохождении практики магистры обязаны:

- посещать лекционные и семинарские занятия своего научного руководителя (или другого преподавателя по решению кафедры, за которой закреплен магистр);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- самостоятельно готовить и проводить семинарские занятия в рамках посещаемого курса;
- вести ежедневные (еженедельные) записи в индивидуальном плане о прохождении педагогической практики;
- в недельный срок после окончания практики представить руководителю практики и научному руководителю письменный отчет.

Структура отчета определяется формой отчета. В отчет о научно-педагогической практике должно быть включено:

- цель, задачи, место и время прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики;
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- анализ двух занятий ведущих преподавателей вуза;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи);
- предложения по проведению практики;
- список использованной литературы.

## Аннотация рабочей программы

### Б2.О.03(П) «Педагогическая практика»

входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина реализуется на факультете математики, физики и информатики кафедрой методики преподавания математики и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Ознакомительный этап: 1. Изучение учебной, методической и научной литературы лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана

2. Посещение лекций (2) и практических занятий (4) ведущих специалистов

3. Разработка планов практических занятий

1. Проведение учебных занятий в соответствии с графиком:

Стажёрский этап: 2. Разработка тестового задания по дисциплине (модулю, циклу)

3. Разработка контрольной работы

4. Разработка четырех учебных занятий

форме презентаций

5. Подготовка мероприятия воспитательного характера

6. Работа в качестве куратора (классного руководителя) в течении всего периода практики

Заключительный этап: Подготовка отчётной документации по итогам практики

Отчет на заседании кафедры

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных учреждениях;

- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, отчетные документы, предусмотренные программой практики дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Объем дисциплины 9 зачетных единиц, в академических часах 324 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

*Таблица*

Форма обучения	семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Практич. занятия (час)	Лаборат. занятия( час)	Промеж. контроль (час)	СР (час)	Итоговая аттест.
Очная	3	324	10	144			170	Диф.зачет
Заочная	3	324	10	144			170	Диф зачет