

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет»

Кафедра романо-германских и восточных языков и методики преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.07 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ**  
**(АНГЛИСКИЙ ЯЗЫК)**

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Технологии обучения иностранным языкам

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения – заочная, очная

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
заочная	1	108	2	4		9	93	экзамен	
очная	1	72	4	14			54	зачет	

Махачкала, 2022

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

д.п.н., профессор Ильясов И.О.

к.п.н., доцент Аталаева Н.Г.

**Программа утверждена на заседаниях:**

Кафедры: романо-германских и восточных языков и методики преподавания  
(протокол №11 от «20» июня 2022 г.)

Зав. кафедрой: Аталаева Н. Г., к.п.н., доцент  2022г.

Ученого совета факультета иностранных языков

(протокол №9 от «23» июня 2022 г.)

Председатель: Абдуразакова Д. М.,  
д.п.н., профессор

 2022 г.

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «27» 06 2022 г.)

Председатель Дибиров И. А., д.ф.н.,  
УМС: профессор

 2022 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины **Б1.В.07** «Практикум культуры речевого общения» является формирование коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления деятельности в различных сферах и ситуациях профессионального общения. Это предполагает подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации, понимающего значение адекватного овладения иностранным языком для творческой научной и профессиональной деятельности; развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на уровне грамматически и лексически правильно оформленной беглой речи в широком диапазоне тем повседневного, профессионального и социокультурного общения; а также создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины **Б1.В.07** «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

### Связь с другими дисциплинами учебного плана

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

Перечень предшествующих действующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Современная модель системы языкового образования	Управление образовательным процессом по иностранным языкам
Менеджмент в системе образования	Компетентностный подход в филологическом образовании

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
УК-5	. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей

		в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области филологического образования	ПК-1.1. Знает отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования.
		ПК-1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области иноязычного образования.
		ПК-1.3. Владеет умениями проектирования форм и методов контроля, а также различных видов контрольно- измерительных материалов, на основе современных технологий.

#### 4.Трудоёмкость изучения дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>28</b>	<b>6</b>
Лекции		4	2
Практические занятия (ПЗ)		24	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>53</b>	<b>93</b>
Вид промежуточной аттестации (ЗАЧЕТ)		(ЗАЧЕТ)	(ЗАЧЕТ)
Общая трудоёмкость		<b>108</b>	<b>108</b>

#### 5. Содержание дисциплины (Очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)			Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	СР		
1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности.					УК-5, ПК-1	Устный опрос
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление					УК-5, ПК-1	Устный опрос
3	Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад).					УК-5, ПК-1	презентации
4	Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение					УК-5, ПК-1	реферат

	дискуссий.						
5	Коммуникация. Условие успешного общения.					УК-5, ПК-1	презентация
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы.					УК-5, ПК-1	Проектная работа
7	Национальные особенности делового общения.					УК-5, ПК-1	Подбор упражнений
	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.					УК-5, ПК-1	Реферат, доклад
	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.					УК-5, ПК-1	Реферат, доклад
	<b>ИТОГО</b>						

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)			Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	СР		
1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности.		2			УК-5, ПК-1	Устный опрос
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление			2		УК-5, ПК-1	Устный опрос
3	Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад).			2		УК-5, ПК-1	презентации
4	Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.					УК-5, ПК-1	реферат
5	Коммуникация. Условие успешного общения.					УК-5, ПК-1	презентация
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы.					УК-5, ПК-1	Проектная работа
7	Национальные особенности делового общения.					УК-5, ПК-1	Подбор упражнений
	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.					УК-5, ПК-1	Реферат, доклад
	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.					УК-5, ПК-1	Реферат, доклад
	<b>ИТОГО</b>		2	4			

**5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
(Очная форма обучения)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Темы практических занятий</i>		
<i>(Дидактические единицы)</i>		
1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности. Культура речи и принципы речевого поведения.	Цели, задачи, структура и содержание курса. Требования, предъявляемые студентам. Формы отчетности. Устная и письменная разновидности английского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, реферат, рецензии и отзывы.	Культура научной и профессиональной речи. Типы профессиональной коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные лингвистические черты специального языка. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Модели реферата научной статьи.
3	Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.	Особенности устной речи, публичной речи. Особенности спонтанной речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения. Способы формулирования темы и определение целей подготовленного выступления. Языковые средства, используемые во введении и заключении. Коммуникативное состояние говорящего перед произнесением речи. Манеры, внешний облик оратора. Темп, громкость, интонирование и выразительность речи. Анализ достоинств и недостатков выступлений студентов.
4	Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.	Понятие «спор», «дискуссия», «полемика», их различие. Классификация споров. Рекомендации для спорящих, выработанные эристикой (искусство ведения спора). Стратегия и тактика спора. Основные требования культуры спора. Полемические приемы. Основные психологические доводы, которые могут быть использованы в споре. Социально-психологические уловки спора. Организационно-процедурные уловки. Проведение дискуссии по проблемному вопросу.
5	Коммуникация. Условие успешного общения.	Понятие «коммуникация». Основные единицы общения. Социальные и ситуативные роли участников общения. Стили поведения в общении. Речь как средство утверждения социального статуса. Обзор основных теорий межкультурной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных составляющих коммуникации. Доверие и гибкость как потенциалы плодотворного общения.
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону	Понятие «деловое общение» и его основные характеристики. Формы и этапы делового общения. Типичные искажения представлений о другом человеке в процессе делового общения. Анализ вербального и невербального поведения участников общения Портрет современного делового человека. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Типы деловых бесед и их цели. Деловые совещания и их особенности. Презентации, их виды. Деловой разговор по

		телефону и основные требования к нему. Анализ выступлений.
7	Национальные особенности делового общения.	Деловые культуры в международном бизнесе. Национальные черты деловых людей – от столкновений к взаимопониманию.
8	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.	Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура и динамика конфликта. Отработка навыков построения аргументации, умения задать вопрос и дать ответ на него в процессе дискуссии. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах. Анализ ситуаций конфликта, поиск способов разрешения конфликтов.
9	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства английской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Лексические и грамматические нормы делового стиля.

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<i>(Дидактические единицы)</i>
1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности. Культура речи и принципы речевого поведения.	Цели, задачи, структура и содержание курса. Требования, предъявляемые студентам. Формы отчетности. Устная и письменная разновидности английского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, реферат, рецензии и отзывы.	Культура научной и профессиональной речи. Типы профессиональной коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные лингвистические черты специального языка. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Модели реферата научной статьи.
3	Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.	Особенности устной речи, публичной речи. Особенности спонтанной речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения. Способы формулирования темы и определение целей подготовленного выступления. Языковые средства, используемые во введении и заключении. Коммуникативное состояние говорящего перед произнесением речи. Манеры, внешний облик оратора. Темп, громкость, интонирование и выразительность речи. Анализ достоинств и недостатков выступлений студентов.
4	Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.	Понятие «спор», «дискуссия», «полемика», их различие. Классификация споров. Рекомендации для спорящих, выработанные эристикой (искусство ведения спора). Стратегия и тактика спора. Основные требования культуры спора. Полемические приемы. Основные психологические доводы, которые могут быть использованы в споре. Социально-психологические уловки спора. Организационно-процедурные уловки. Проведение дискуссии по проблемному вопросу.

5	Коммуникация. Условие успешного общения.	Понятие «коммуникация». Основные единицы общения. Социальные и ситуативные роли участников общения. Стили поведения в общении. Речь как средство утверждения социального статуса. Обзор основных теорий межкультурной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных составляющих коммуникации. Доверие и гибкость как потенциалы плодотворного общения.
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону	Понятие «деловое общение» и его основные характеристики. Формы и этапы делового общения. Типичные искажения представлений о другом человеке в процессе делового общения. Анализ вербального и невербального поведения участников общения Портрет современного делового человека. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Типы деловых бесед и их цели. Деловые совещания и их особенности. Презентации, их виды. Деловой разговор по телефону и основные требования к нему. Анализ выступлений.
7	Национальные особенности делового общения.	Деловые культуры в международном бизнесе. Национальные черты деловых людей – от столкновений к взаимопониманию.
8	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.	Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура и динамика конфликта. Отработка навыков построения аргументации, умения задать вопрос и дать ответ на него в процессе дискуссии. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах. Анализ ситуаций конфликта, поиск способов разрешения конфликтов.
9	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства английской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Лексические и грамматические нормы делового стиля.

#### 6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	<b>Практическое занятие:</b> Выступление как разновидность ораторской прозы.	Дебаты Brainstorm. Дискуссия	2
12	<b>Практическое занятие:</b> Проведение дискуссий.	Круглый стол. Дебаты. Деловые игры. Дискуссии	2
3	<b>Практическое занятие:</b> Коммуникация. Условие успешного общения.	Case Study. Дебаты Brainstorm. Дискуссия	2
4	<b>Практическое занятие:</b> Деловое общение: основные характеристики и психологические основы.	Круглый стол. Деловая игра	2
	<b>Итого</b>		8

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся  
по дисциплине  
Очная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Вид сам. работы</b>	<b>Трудоемкость (в академ. часах)</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Культура речи и принципы речевого поведения.	Извлечение научной литературы		Реферат
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление.	Реферирование научной литературы		Реферат
3	Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.	Извлечение информации из интернет-источников		Реферат
4	Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.	Реферирование научной литературы		Реферат
5	Коммуникация. Условие успешного общения.	Реферирование научной литературы		Реферат
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы.	Изучение дополнительной литературы, тесты		Реферат
7	Национальные особенности делового общения.	Изучение дополнительной литературы		Реферат
8	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.	Изучение дополнительной литературы		Реферат
9	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.	Изучение дополнительной литературы, тесты		Реферат
	<b>Итого</b>			

**Заочная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Вид сам. работы</b>	<b>Трудоемкость (в академ. часах)</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Культура речи и принципы речевого поведения.	Извлечение научной литературы		Реферат
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление.	Реферирование научной литературы		Реферат
3	Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.	Извлечение информации из интернет-источников		Реферат
4	Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.	Реферирование научной литературы		Реферат

5	Коммуникация. Условие успешного общения.	Реферирование научной литературы		Реферат
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы.	Изучение дополнительной литературы, тесты		Реферат
7	Национальные особенности делового общения.	Изучение дополнительной литературы		Реферат
8	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.	Изучение дополнительной литературы		Реферат
9	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.	Изучение дополнительной литературы, тесты		Реферат
	<b>Итого</b>			

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Темы проектов**

1. Болонская система
2. Средства массовой информации
3. Современные педагогические технологии в обучении иностранным языкам.

### **Практическое задание:**

1. Подготовьте лингвостилистический анализ аутентичного англоязычного художественного текста объемом 4000-5000 печ. знаков.
2. Реферирование русскоязычной статьи на общественно-политическую или лингвострановедческую тематику (объем статьи 1500 печ. знаков).
3. Напишите резюме на любимую книгу.
4. Прослушайте аудиозапись “InBritain”, “Britishlife” по теме “ManandMusic” с последующим выполнением заданий.
5. Прослушайте аудиозапись “LivingEnglish” по теме “Television” с последующим обсуждением.

### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Оценка работы с тестовыми заданиями:**

- 0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;  
30-50% - «удовлетворительно»;  
60-80% - «хорошо»;  
80-100% – «отлично»

#### **Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.**

#### **Критерии оценки на промежуточной аттестации**

##### **Подготовка и защита реферата**

Объем реферата – не менее 5 стр. Обязательно использование не менее 5 отечественных и не менее 3 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Процедура защиты реферата: *ответы на вопросы преподавателя, выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением.*

### **Критерии оценивания**

*Ниже приведен примерный перечень с учетом образовательных задач дисциплины:*

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы - 2 балла;
- соответствие целям и задачам дисциплины - 2 балла ;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение - 2 балла;
- логичность и последовательность в изложении материала - 2 балла;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой - 2 балла ;
- объем исследованной литературы и других источников информации - 2 балла;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников -2 балла;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса - 2 балла;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию - 2 балла;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы 2 балла;
- обоснованность выводов - 2 балла;
- наличие авторской аннотации к реферату - 2 балла;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) - 2 балла;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) - 2 балла.

***критерии для оценивания реферата с указанием количества баллов:***

*0-5 баллов - «неудовлетворительно»*

*6-15 - «удовлетворительно»*

*16-24 - «хорошо»*

*25-30 - «отлично».*

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<b>№</b>	<b>Наименование литературы</b>	<b>Местонахождение</b>	<b>Кол. Экз.</b>
<b>Основная литература</b>			
1	Львов, Михаил Ростиславович Риторика: Учеб. пособие. Рек. УМО : Культура речи	Библиотека ФИЯ ДГПУ	2
2	Казарцева, Ольга Митрофановна Культура речевого общения: теория и практика обучения : учеб. пособие	Библиотека ФИЯ ДГПУ	4
3	Горбачева, Анна Афанасьевна Обучение речевому общению на уроках английского языка 7 кл.: Методические рекомендации к учебнику "Английский язык" для 7 кл. (авт. О.В. Афанасьева, И.В. Михеева)	Библиотека ФИЯ ДГПУ	4
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник	Библиотека ФИЯ ДГПУ	2
2	Русецкий, В. Ф. Культура речи учителя: практикум: учебное пособие	Библиотека ФИЯ ДГПУ	2

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. <http://www.biblio-online.ru/>
3. <http://www.e/lanbook.com/books/>
4. <http://polpred.com/news>
5. <http://booksee.org>
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. <http://pedlib.ru/>
8. <http://bookap.info>
9. <http://www.i-u.ru/biblio/>
10. <http://www.universalinternetlibrary.ru>
11. <http://rvb.ru>
12. <http://www.lib.ru>
13. <http://feb-web.ru>
14. <http://www.infoliolib.info>
15. <http://www.rsl.ru>
16. <http://uisrussia.msu.ru>
17. <http://journals.cambridge.org/action/stream?pageId=3216&level=2>
18. <http://mybrary.ru>

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания магистрам представлены в комплекте методических материалов, разработанных на кафедре иностранных языков и методики преподавания для изучения дисциплины, в том числе в таких элементах электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) как методические рекомендации по изучению дисциплины (составляются отдельно по различным формам обучения), практикум, методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы). В часы самостоятельной работы магистрам рекомендуется активно использовать ЭУМК по дисциплине (особенно такие его элементы как практикумы, тесты).

Лабораторная работа оценивается отдельно и предполагает самостоятельное выполнение магистром подбора теоретического материала и анализа полученных результатов.

Самостоятельная работа студентов обеспечена пакетом заданий.

### **Теоретическая часть заданий для самостоятельной работы студентов:**

1. Чтение и конспектирование литературы по темам, подлежащим изучению.
2. Выписка отдельных методических определений и понятий на карточках.
3. Самостоятельная подготовка рефератов по наиболее важным, актуальным вопросам в курсе изучаемой дисциплины.
4. Анализ первоисточников, выделение нужных, важных сведений по теме, систематизация прочитанного в ходе работы над курсовым и дипломными исследованиями.
5. Ознакомление с теоретическими основными положениями для решения методических задач, выполнения лабораторных, практических заданий.

### **Практические задания для самостоятельного выполнения:**

1. Решение методических задач (в виде домашних заданий) с опорой на знание по заданной теме, учебно-методические комплекты (УМК).
2. Решение гностических, проектировочных и конструктивно-планирующих задач. Разработка развернутых планов-конспектов фрагментов урока иностранного языка.

3. Изучения опыта работы учителя иностранного языка, студентов-практикантов в ходе педагогической практики.
4. Подготовка в письменном виде анализа урока учителя, студента-практиканта.
5. Составление методических разработок по обучению аспектам языка и видам речевой деятельности.
6. Работа над методической копилкой, включающей упражнения, тестовые задания, игровые технологии, средства наглядности (картинки, таблицы, кроки, опорные схемы).
7. Разработка системы тестовых заданий.
8. Выполнение лабораторно-практических заданий по отдельным темам изучаемой дисциплины.
9. Подготовка методического портфолио для использования его содержания на семинарских занятиях и в ходе педагогической практики.

### **Контроль самостоятельной работы, выполняемой студентами**

1. Наличие конспектов рекомендованной литературы по темам для изучения на семинарских занятиях.
2. Использование студентами содержания методической литературы при обсуждении вопросов по изучаемой теме (на семинарах).
3. Наличие у студентов карточек с определениями методических понятий, их использования в ответах на семинарских занятиях. Выступление студентов с докладами на семинарах, студенческих конференциях, коллоквиумах.
4. Использование первоисточников в рефератах.
6. Наличие выполненных лабораторно-практических заданий, методических задач (в письменной форме) при модульно-рейтинговой аттестации.
7. Наличие выполненных (письменно) планов-конспектов фрагментов уроков (в портфолио) и их инсценирование на практических занятиях.
8. Представление в письменной форме хода посещенного урока учителя английского языка и его анализ (в содержании портфолио). Использование примеров из практики работы учителя при обсуждении рассматриваемых вопросов на практических занятиях.
9. Контроль наличия упражнений, тестовых заданий, учебных игр в содержании методических копилочек. Использование содержания методических копилочек при инсценировании фрагментов уроков английского языка на практических занятиях.
11. Наличие портфолио при аттестации по дисциплинарным модулям на зачете, экзамене.

### **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Word
2. Power Point
3. Excell
4. Skype
5. LinguaPRO

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционный зал.
2. Компьютер.
3. Проектная доска.
4. Интерактивная доска.