

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет»

**Кафедра английского языка**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки** – 44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль)** – Теория и практика обучения иноязычной межкультурной коммуникации

**Квалификация выпускника** – магистр

**Формы обучения** – очная, заочная

**Махачкала, 2022**

**Автор(ы) рабочей программы:**

профессор, д.ф.н., Т.Б. Баранникова,  
к.ф.н., доцент., Магамдаров Р.Ш.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры: английского языка (протокол № 10 от «20 » июня 2022 г.)

Зав. кафедрой: Магамдаров Р.Ш., доцент « 20 » июня 2022 г. 

Учёного совета факультета иностранных языков (протокол № 10 от « 23 » июня 2022 г.)

Председатель Абдуразакова Д.М., профессор « 23 » июня 2022 г. 

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28 » июня 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А., профессор « 28 » июня 2022 г. 

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Актуальность** научно-исследовательской работы обусловлена необходимостью получения не только знаний в области лингвистики, теории и методики обучения межкультурной коммуникации, но и умений вести научно-исследовательскую работу.

### 2. Роль и место дисциплины в структуре учебного плана.

Научно-исследовательская работа включена в Блоки «Дисциплины и рассредоточенные практики» и «Практики». Научно-исследовательская работа, входящая в Блок «Дисциплины и рассредоточенные практики», проводится в течение 1–4 семестров, Научно-исследовательская работа, входящая в Блок «Практики», проводится в 3 семестре.

### 3. Общий объём НИР - 8 з.е. (288 ч.)

НИР ориентирована на подготовку магистрантов к написанию магистерской диссертации. В рамках НИР проводится научно-исследовательский семинар. На данном семинаре обучающиеся планируют и корректируют индивидуальный план научно-исследовательской работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры «Теория и практика обучения иноязычной межкультурной коммуникации» и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, концепцией и содержанием ОПОП. Научно-исследовательская работа магистранта в семестре является видом научно-исследовательской работы наряду с подготовкой магистерской диссертации и различными практиками (научно-исследовательской, педагогической и преддипломной, предусмотренными ФГОС ВО по направлению магистерской подготовки). Порядок организации научно-исследовательской работы магистранта регламентируется в соответствии с Положением об организации научно-исследовательской работы магистрантов в Университете.

**Основной целью НИР** в Университете является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научного исследования, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

**Задачами НИР** являются:

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их–решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию,– самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности.

ОПОП предусмотрены следующие **этапы выполнения работ**:

планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

проведение НИР в соответствии с индивидуальным планом-отчётом; корректировка плана проведения НИР;

публикация результатов в научных изданиях и/или предоставление на научно-практических конференциях;

представление отчёта о выполнении НИР в каждом семестре;

публичная защита выполненной НИР.

На каждом этапе выполнения НИР происходит представление и защита магистрантом промежуточных результатов работы на научно-исследовательском семинаре (далее - НИС)

**Общий объём НИР**, входящей в Блок«Практики», 8 з.е. (288ч.)

в 1сем - 2 з.е. ( 72ч.)

2сем - 2 з.е. ( 72ч.)

3сем - 4 з.е. (144 ч.) форма контроля - зачет

**Требования к результатам освоения дисциплины:** В результате изучения дисциплины магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

- УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6- способен определить реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ОПК-1- способен осуществлять оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии нормативно- правовыми актами в сфере образования, нормами профессиональной этики;
- ОПК-8 – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

### **Основные виды и формы организации НИР**

- Основными **видами** научно-исследовательской работы магистранта являются:
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом НИР магистранта;
  - выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов/хоз.– договоров, осуществляемых на кафедре;
  - участие в НИР, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
  - участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
  - осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
  - осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
  - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
  - руководство НИР студентов младших курсов. участие в конкурсах НИР;
  - участие в конференциях различного уровня с докладами;
  - представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

К НИР относятся теоретические и практические исследования, проектирование и научное решение проблем в конкретной области научного знания.

**Реализация содержания НИР** может осуществляться в следующих **формах**:

- выполнение заданий научного руководителя и руководителя магистерской программы в соответствии с утвержденным планом-отчетом НИР;
- выполнение НИРМ в рамках комплексной научной темы кафедры: сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных и т.п.;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках государственной и хоздоговорной научно-исследовательской работы с учреждениями, организациями, исследовательскими коллективами, в рамках грантов,

реализуемых на кафедре, участие в выполнении инициативных исследовательских работ в учебных и научных подразделениях Университета;

- включение магистрантов в работу научно-исследовательского семинара в рамках магистерской программы, в организацию и проведение научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, Университетом; - самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной для кафедры и магистранта тематике; - участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, в межкафедральных теоретических, методологических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

- участие в работе конференций различного уровня (с докладами), выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на выпускающей кафедре, факультете, в Университете, в других вузах;

- осуществление самостоятельного теоретического и эмпирического исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- руководство НИР студентов младших курсов; • рецензирование курсовых и дипломных работ студентов младших курсов, экспертиза их научных статей;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- разработка и апробация диагностических материалов;

- участие в формировании содержания страниц сайтов факультета, кафедры;

- представление на заседаниях кафедры, научных семинаров итогов выполненной НИР в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

**В результате освоения** данного курса обучающийся должен:

**знать:**

- современную проблематику данной отрасли знания в соответствии с профилем и содержанием магистерской программы "Теория и практика обучения межкультурной в полиэтнической среде";

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;

**уметь:**

- умение практически осуществлять научные исследования, решать экспериментальные задачи в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

- умение работать с конкретными программными продуктами и ресурсами Интернета;

**владеть:** – современной проблематикой данной отрасли знания в соответствии с профилем и содержанием магистерской программы "«Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде»;

- научными методами разработки научной проблемы.

## **Основные результаты реализации содержания НИР по семестрам.**

К результатам НИР предъявляются следующие требования:

Результатами научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде» являются:

в 1 семестре – утвержденная тема магистерской диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

во 2 семестре – подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

в 3 семестре – проведение экспериментальной работы.

в 4 семестре – подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

**Итоговый контроль** осуществляется в конце каждого семестра и предусматривает отчеты магистрантов о выполнении плана НИР и сдачу зачета в 4 семестре.

Документом, регламентирующим виды, содержание и сроки выполнения НИР в семестре является индивидуальный план-отчёт магистранта. Срок предоставления индивидуального плана-отчёта на утверждение – не позднее, чем через два месяца с момента начала обучения. Содержание НИР разрабатывается магистрантом, указывается в индивидуальном плане-отчёте, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Индивидуальные планы-отчёты успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются на заседании кафедры по представлению научного руководителя и утверждаются на Совете факультета.

Результаты НИР в конце каждого семестра отражаются в соответствующих разделах (страницах) индивидуального плана-отчёта в соответствии с инструкцией. По результатам выполнения утвержденного плана НИР в семестре, выставляется

дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая фиксируется в индивидуальном плане-отчёте магистранта и зачётной книжке. Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель. Индивидуальный план-отчёт о НИР магистрантов оформляется и утверждается в соответствии с требованиями ГОС и локальных актов Университета, хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

Наиболее значимыми **результатами НИР** на момент окончания магистратуры являются:

- 1) подготовленная магистерская диссертация;
- 2) публикации, подготовленные магистрантами (в соавторстве или самостоятельно);
- 3) выполненные проекты;
- 4) тексты докладов, прозвучавшие на научно-практических конференциях, научных семинарах;
- 5) полученные гранты (или документы, подтверждающие их регистрацию);
- 6) данные о руководстве НИР студентов младших курсов;
- 7) документы, подтверждающие достижения в научной деятельности: грамоты, письма, призы, поощрения и т.п.;
- 8) документы, подтверждающие участие студента в работе научной конференции;
- 9) участие в выполнении любых видов НИР кафедры, в том числе: хоздоговорных; госбюджетных; работа в студенческих научных обществах, советах молодых учёных; в межвузовских студенческих объединениях и т.п.

### **Образовательные и информационно-коммуникационные технологии**

Для успешного прохождения педагогической практики магистранты пользуются следующими **видами программно-информационного обеспечения**:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
2. НЭБ eLibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. «ЭБС IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

**Материально-техническое обеспечение практики.** Базы практики должны предоставлять доступ к библиотечным фондам, кабинеты для выполнения индивидуального задания магистранту, компьютер, принтер, сканер.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Кузин, Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст] : практич. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф. А. Кузин. – М. : Ось-98, 2017. – 448 с.
2. Овечкин, В. П. Магистерская диссертация: структура содержания, подготовка и защита [Электронный ресурс]: пособие для студ. магистратуры по направлению «Педагогическое образование» (Основная образовательная программа «Инновационное педагогическое образование»). Ижевск : Изд-во «Удм.Ун-т», 2016. – 111 с. – URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/10718/2013218.pdf?sequence=141>
3. Основы научной работы и методология диссертационного исследования: [монография] / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба и др. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 296 с.: ил. - (В помощь написания диссертаций и рефератов). - ISBN 978-5-279-03527-4
4. Райсберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискателей / Б. А. Райсберг. – 10-е изд., доп. и испр. – М. : ИНФА-М, 2016. – 240 с.
5. Резник, С. Д.. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие/ С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 347 с. -(Менеджмент в науке). - ISBN 978-5-16-003574-1.
6. Современные методологические стратегии: Интерпретация. Конвенция. Перевод: коллективная монография/ ред.: Б. И. Пружинин, Т. Г. Щедрина. - М.: Политическая энциклопедия, 2014. - 526 с. - (Humanitas). - ISBN 978-5-8243-1931-6.
7. Современная парадигма исследования профессиональных представлений: монография/ Кафедра организационной и прикладной психологии; науч. ред. Е. И. Рогов ; сост. И. Г. Антипова [и др.]. - Ростов-на-дону: Издательство Фонд науки и образования, 2014. - 252 с. - ISBN 978-5-9905703-8-2.

### 8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Бакулев, В.А. Основы научного исследования : учебное пособие / В.А.Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. О.С. Ельцов. -Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1118-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
2. Попков, В.Н. Научно-исследовательская деятельность : учебное пособие /В.Н. Попков ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2007. - 339 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
3. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по спец. 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - М.: Педагогика, 2010. - 176 с. - (Профессионализм педагога). - ISBN 978-5-7695-7053-7
4. Идиатуллина, К. С. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Идиатуллина, И. З. Гарафиев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. : табл. - Библиогр.: с. 42-43. - ISBN 978-5- 7882-1272-2 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812>.

5. Корепанова, М.В. Основы педагогического мастерства: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2012. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование). - ISBN 978-5-7695-8741-2
6. Научно-методическая деятельность учителя. Методические исследования, технологические находки / Назарова Т.Н., авт.-сост. - Волгоград: Учитель, 2011. - 170 с. - (Методическая работа в школе). - ISBN 978-5-7057-2771-1
7. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для студентов высшего 44 профессионального образования / А. П. Панфилова. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2012. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование). - ISBN 978-5-7695-9035-1

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование электронно-библиотечных систем:

- 1 ЭБС IPRbooks;
- 2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;
- 3 База данных издательства «Elsevier»;
- 4 База данных издательства «Springer»;
- 5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:  
Операционные системы Windows 7, 10.

MSOffice 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, MazillaFireFox

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Специально оборудованная мультимедийными демонстрационными комплексами лекционная аудитория (ауд.203);
2. Аудитория № 210 для проведения занятий семинарского типа (1 компьютер, 1 ноутбук, 1 проектор);
3. 1 Лингафонный кабинет (ауд.107);
- 4.1 компьютерный класс с выходом в Интернет (ауд. 511);

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

#### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих.

### **Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся**

Научно-исследовательская деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций данной деятельности. По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистранты сдают на проверку отчетную документацию руководителю практики, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценка деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с преподавателями кафедры.

Общие итоги научно-исследовательской практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции магистранты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики. Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата. На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками руководителей практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчет о работе магистранта во время научно-исследовательской практики с его общей характеристикой как исследователя. При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее: - ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов; - оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие

исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом-филологом); - оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);

- оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.); - оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Итоги практики оцениваются руководителем практики магистранта и проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку магистранта и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным.

По результатам научно-исследовательской практики магистрант получает дифференцированную оценку по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за: 1. творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий; 2. представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями; 3. активное участие в сборе научно-исследовательского материала, его обобщении, оформлении отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность.

«Хорошо» выставляется за: 1. правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного – двух, в которых допущены негрубые ошибки, недочеты); 2. предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями; 3. участие в подготовке материалов для отчета по избранной теме.

«Удовлетворительно» выставляется за: 1. выполнение заданий по практике (за исключением некоторых); 2. предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению; 3. недостаточное участие в подготовке материалов для отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов).

«Неудовлетворительно» выставляется за: 1. отсутствие на базе практики без уважительных причин; 2. небрежное выполнение заданий и ведение документации; 3. предоставление отчетной документации с опозданием.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике. Обучающиеся **обязаны:**

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник (рабочую тетрадь), в котором фиксируется деятельность в соответствии с содержанием практики;
- своевременно предоставлять групповому руководителю документы текущей и итоговой отчетности;
- заниматься реализацией программы практики не менее шести часов в учебный день;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации, распоряжения администрации, руководителя практики от профильной организации и группового руководителя. В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся, последний может быть отстранен от прохождения практики; выполнять требования по ведению отчетной документации и своевременно предъявлять ее для проверки;
- знать основы трудового законодательства РФ, соблюдать требования охраны труда– и пожарной безопасности на рабочем месте.

Обучающиеся **имеют право:**

знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставяемой–руководителями практики;

получать информацию о деятельности базы практики в рамках прохождения программы практики;

отказаться от выполнения поручений работников баз практики, если эти поручения не имеют отношения к программе прохождения практики.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики анализирует:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;

- психологическую готовность магистранта к научно-исследовательской работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом-филологом);

- умение планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- качество выполнения исследовательской работы магистранта (выполнение исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

- работа магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);

- личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др., проявленные в ходе научно-исследовательской практики;

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

### **Формы текущего контроля успеваемости. Этапы практики**

#### **Формы и виды контроля**

Производственный этап 3 семестр

– Написание обзора литературы по проблеме.

– Описание методологической базы исследования.

– Написание теоретической главы по теме исследования.

1. Рабочий план-схема предпринимаемого исследования;

2. Подготовка теоретической главы по теме диссертации;

3. Разработанные методические материалы для проведения эксперимента по проблеме исследования.

Заключительный этап.

Оформление результатов проведенного исследования в виде статьи, главы.

### **Критерии оценки научной работы:**

1) соответствие заявленной темы содержанию;

2) актуальность, соответствие приоритетным научным направлениям;

3) полнота использования научных источников по теме работы;

4) глубина исследования, логичность и ясность, научность, аргументированность изложения, терминологическая грамотность;

5) степень разработанности темы;

6) научная новизна, оригинальность решения поставленных задач; 7) теоретическая значимость и практическое применение;

8) подбор методов и приемов научного исследования;

9) степень самостоятельности исполнения;

10) культура оформления научного труда.

### **Формы промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов прохождения практики. Форма промежуточной аттестации результатов научно-исследовательской практики устанавливается учебным планом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность «Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде», с учётом ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Сроки проведения промежуточной аттестации по практике определяются календарным графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании предоставления отчетной документации, составленной в соответствии с разработанными требованиями выпускающей кафедры. Формы отчетной документации определяются в соответствии с требованиями Положения о практике и программами основных видов практик, разработанными с учетом требований ФГОС ВО. По итогам прохождения научно-исследовательской практики обучающийся предоставляет руководителю практики от Университета отчет о ходе и результатах прохождения практики, содержащий следующие материалы:

задание на практику;

– дневник по практике (см. Приложение 1), включающий:– - аналитическую справку о научно-исследовательской деятельности кафедры (лаборатории и пр.),

- рабочий план-схему предпринимаемого исследования;

- научный продукт (доклад, научная статья, тезисы) по теме диссертации с рецензией научного руководителя;

- библиографический список по теме магистерской диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008;

- письменный отчет о научно-исследовательской практике.

Для научно-исследовательской практики видом промежуточной аттестации является зачет .

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не прошедший промежуточную аттестацию по практике, считается имеющим академическую задолженность. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших ее по уважительным причинам, а также правила ликвидации академической задолженности определяются положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры». По завершении предусмотренных программой практики работ с целью подведения итогов практики проводится итоговая конференция совместно с руководителями, которая проводится не позднее, чем через 1-2 недели после завершения практики. Организует и проводит итоговую конференцию

специалист по учебно-методической работе факультета/методист факультета по практике. В работе конференции участвуют обучающиеся, руководители практики, преподаватели выпускающей кафедры.

### **Формы отчётности по практике. Отчетная документация.**

Обязательным документом о прохождении научно-исследовательской практики является **отчет**. Отчет о научно-исследовательской практике выполняется в соответствии с индивидуальным планом практики. По окончании научно-педагогической практики магистранты представляют специалисту факультета по практике следующую документацию (дневник по практике):

- 1) индивидуальный план практики с отметкой о его выполнении;
- 2) научный продукт (доклад, научная статья, глава) по теме диссертации;
- 3) письменный отчёт о научно-исследовательской практике.

За время практики студент должен сформулировать окончательный вариант темы магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров. Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент-магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник научно-исследовательской практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ научной литературы по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями,

авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

В отчете о научно-исследовательской практике должно быть отражено следующее:

1. Анализ выполненных в период практики видов работ: - отражение проблематики собственного научного исследования в структуре НИР кафедры (место вашего исследования в научно-исследовательской деятельности кафедры), - сбор фактического материала, - разработка методологии научного исследования, - разработка теоретической, аналитической/экспериментальной глав предполагаемого исследования, - создание научного продукта.
2. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
3. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
4. Трудности, возникшие в ходе практики.
5. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
6. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

### Приложение 1.

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное бюджетное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта в семестре по программе магистерской подготовки «Теория и практика обучения иноязычной межкультурной коммуникации »

Выполнил: магистрант 2 курса факультета \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание

ФИО

По итогам \_\_\_ семестра были получены следующие результаты НИР

1. Результаты НИРМ по конкретному семестру в соответствии с планом-отчетом.
2. Выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках кафедральных научных исследований.
3. Участие в организации и проведении научных мероприятий (научно-практические конференции, круглые столы, дискуссии, диспуты; самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике).
4. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.
5. Представление промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Итоговая оценка за семестр («зачтено»/«не зачтено»).

Дата Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы

Подпись зав. кафедрой

Приложение 2.

ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО НИР

Кафедра \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО ученым советом ДГПУ \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Председатель УС \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки «\_\_\_\_\_»

Программа магистратуры «Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде» \_\_\_\_\_»

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ НИР (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

#### СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ

№ Наименование работы, ее вид Форма работы Выходные данные Объем в п.л. Соавторы

Дата Оценка Примечание 1

Заключение научного руководителя \_\_\_\_\_

Заключение кафедры \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.