

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический
университет»

Кафедра английского языка



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Теория и практика обучения иноязычной межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника – магистр

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала, 2022

Автор(ы) рабочей программы:

профессор, д.ф.н., Т.Б. Баранникова,
к.ф.н., доцент., Магамдаров Р.Ш.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: английского языка (протокол № 10 от «20 » июня 2022 г.)

Зав. кафедрой: Магамдаров Р.Ш., доцент « 20 » июня 2022 г. 

Учёного совета факультета иностранных языков (протокол № 10 от « 23 » июня 2022 г.)

Председатель Абдуразакова Д.М., профессор « 23 » июня 2022 г. 

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28 » июня 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А., профессор « 28 » июня 2022 г. 

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика выпускников магистратуры является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, профиль подготовки «Теория и практика обучения иноязычной межкультурной коммуникации»

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Она способствует закреплению и развитию у студентов-магистрантов практических навыков, связанных с анализом правового регулирования деятельности образовательной организации. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

В ходе прохождения преддипломной практики магистрантом реализуются педагогическая, научно-исследовательская, методическая и проектировочная деятельность.

1. Цель и задачи освоения преддипломной практики, способы и формы проведения

Данный вид производственной практики направлен на совершенствование практических навыков планирования, организации и реализации научных исследований, анализ, обобщение и систематизацию их результатов. Основная цель преддипломной практики – применение обучающимися накопленных теоретических знаний и практических навыков и умений в своей научно-исследовательской деятельности и проведение основного исследования в рамках магистерской диссертации.

В ходе практики предполагается решение следующих задач:

- дальнейшее формирование навыков самостоятельной работы магистрантов с теоретическими источниками;
- совершенствование знаний и компетентности обучающихся в сфере научного исследования;
- овладение современной методологией научного исследования;
- применение магистрантами в ходе практики теоретических, методологических и профессиональных знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач;
- анализ и обобщение актуальной научной проблемы;
- проведение основного исследования в рамках выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится в IV семестре у магистров второго года очной формы обучения и в V семестре у студентов третьего годов заочной формы обучения и является логическим продолжением изучения теоретических дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Технологии обучения иностранному языку в профильной и высшей школ», «Прикладные методы и технологии в образовательной исследовательской деятельности филолога», «Современные проблемы теории языка», Научно-педагогической практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в ходе преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- современные информационные технологии и Интернет как средство поиска и обработки данных;
- использование метода проектов в решении научных задач;
- метод сбора, анализа и синтеза исследуемого материала;
- реализация творческого подхода к изучаемой научной проблеме;
- презентация и обсуждение промежуточных результатов исследования с помощью мультимедийных средств;
- научный круглый стол как формат, позволяющий оценить результаты и качество научно-исследовательской деятельности практикантов.

3. Способы и формы проведения преддипломной практики

Основная форма проведения преддипломной практики – индивидуальная.

Преддипломная практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. Место, время проведения преддипломной практики и ее объем

Преддипломная практика проводится в учебных заведениях среднего, и высшего образования Республики Дагестан, Российской Федерации и стран ближнего зарубежья на основании заключенных с ними договоров.

Преддипломная практика проводится в IV семестре у студентов второго года очной формы обучения и в V семестре у студентов третьего годов заочной формы обучения. Общая трудоемкость преддипломной практики определяется учебным планом и составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность практики - 4 недели.

Преддипломная практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом ректора по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по педагогической практике
<p>УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном языке , для академического профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК - 4.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык.</p>

<p>ОПК-8. Способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК 8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК 8.3. Владеет методами, формами и средствами Педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>
<p>ПК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>
<p>ПК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

<p>ПК-6 УК-6. Способноопределить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.</p>
---	---

6. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание формы преддипломной практики

Этап 1. Составление развернутого плана научно-исследовательской работы в рамках преддипломной практики, получение задания научного руководителя.

Этап 2. Аннотирование магистерской диссертации, соответствующей направлению научно-исследовательской деятельности магистранта.

Этап 3. Подготовка материала, обработка результатов исследования и написание статьи по теме магистерской диссертации.

Этап 4. Систематизация и анализ эмпирического материала. Обобщение научно-исследовательской работы и формулировка основных выводов исследования.

Этап 5. Подготовка материалов доклада для участия в научной конференции.

Этап 6. Подготовка и защита отчета по практике. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации, защита отчета по практике на итоговой конференции.

Программа преддипломной практики для каждого магистранта может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в ходе преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- современные информационные технологии и Интернет как средство поиска и обработки данных;
- использование метода проектов в решении научных задач;
- метод сбора, анализа и синтеза исследуемого материала;
- реализация творческого подхода к изучаемой научной проблеме;
- презентация и обсуждение промежуточных результатов исследования с помощью мультимедийных средств;
- научный круглый стол как формат, позволяющий оценить результаты и качество научно-исследовательской деятельности практикантов.

Магистранты направляются на прохождение преддипломной практики приказом ректора ДГПУ. Преддипломная практика организуется на кафедрах факультета иностранных языков или в сторонних организациях в соответствии с заключенными с ними договорами и предполагает самостоятельную научно-исследовательскую работу

обучающихся с теоретическим и эмпирическим материалом для подготовки выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Общее руководство практикой осуществляет Руководитель магистерских программ. Прохождение преддипломной практики осуществляется под руководством научного руководителя. Индивидуальная программа практики студента магистратуры разрабатывается его научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

К основным направлениям деятельности практикантов относятся:

- дальнейшее освоение и совершенствование методов работы с теоретическим материалом,
- реферирование и аннотирование научных работ по актуальным темам исследования,
- систематизация и анализ эмпирического материала,
- участие в научных конференциях и семинарах.

Руководители преддипломной практики утверждают конкретное содержание задания, которое вносится в индивидуальный план в дневнике магистранта. Выбор производится магистрантом и руководителем совместно и затем согласуется с заведующим кафедрой.

Магистрант допускается к прохождению практики при предоставлении на кафедру заполненного индивидуального плана в дневнике магистранта, в котором конкретизировано задание для каждого этапа практики, а также сформулированы ожидаемые результаты. Этот документ является не только показателем готовности магистранта к прохождению практики, но и выступает одновременно как средство контроля за своевременностью проведения работы.

Руководители преддипломной практики следят за ходом выполнения задания, а также оказывают необходимую помощь и осуществляют консультирование магистрантов. Они также несут ответственность за объективную оценку результатов выполнения задания, выставляют оценки по итогам выполнения каждого из пунктов задания, внесенных в индивидуальный план. На их основе выставляется итоговая оценка.

(Очная и заочная форма обучения)

№ п.п.	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы во время практики включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция, презентация баз практик.	4	Участие в конференции
2.	Ознакомительный этап	Планирование научно-исследовательской работы в рамках преддипломной практики, получение задания научного руководителя.	32	Индивидуальный план работы (задание), развернутый план (содержание) научного исследования
3.	Методический этап	Аннотирование магистерской диссертации; Написание статьи по теме магистерской диссертации.	32	Аннотация магистерской диссертации; Написание и издание научной статьи по теме диссертации
4.	Научно-	Систематизация и анализ	32	Практическая

	исследовательский этап	эмпирического материала. Обобщение научно-исследовательской работы и формулировка основных выводов исследования.		глава исследования
5.	Завершающий этап	Подготовка материалов доклада для участия в научной конференции. Подготовка и защита отчета по практике.	8	Выступление на научной конференции. Аналитический отчет и его защита на отчетной конференции
	Всего		108	

7. Формы отчетности по преддипломной практике

По результатам преддипломной практики магистранты готовят материал, куда входит:

1. Индивидуальный план работы (задание);
2. Список литературы с отметкой нормоконтролера;
3. Выводы с указанием теоретической значимости исследования;
4. Выводы по эмпирической части исследования с указанием практической значимости;
5. Аннотация магистерской диссертации;
6. Научная статья по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;
7. Практическая глава диссертационного исследования;
8. Презентация результатов практики на научной конференции.
9. Отчёт о преддипломной практике

Зачет по практике проводится в форме защиты аналитического отчета о самостоятельной научно-исследовательской работе на отчетной конференции и предполагает дифференцированную оценку. Формат конференции – научный круглый стол с обсуждением результатов практики. Содержание отчета должно отражать результаты исследования в рамках магистерской диссертации. Для зачета магистрант предоставляет следующий пакет отчетной документации: отчет, научную публикацию, аннотацию магистерской диссертации, практическую главу диссертационного исследования.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства контроля формирования компетенции
-----------------	--	--

ПК-5 , УК-4	Знать основные подходы и принципы научного исследования, методики работы с научными текстами и фактологическим материалом Уметь самостоятельно организовывать научную работу. Владеть навыками написания научных текстов, анализа результатов научного исследования.	Текст доклада и презентация по теме магистерской диссертации Написание аннотации к магистерской диссертации Индивидуальный план преддипломной практики магистранта. Дать самооценку профессиональной деятельности. Презентация результатов практики на научной конференции Список литературы с отметкой нормоконтролера; Рукопись магистерской диссертации Написание аннотации к магистерской диссертации Отчет по практике; Презентация результатов практики на научной конференции.
ПК-6; ОПК-8; ПК-4	Знать основные проблемы обеспечения интеллектуальной собственности в России Уметь использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач Владеть навыками написания оригинальных текстов.	Выводы с указанием теоретической значимости исследования; Выводы по эмпирической части исследования с указанием практической значимости; Написание научного доклада к предварительной защите

Преддипломная практика направлена на применение обучающимися накопленных теоретических знаний и практических навыков и умений в своей научно-исследовательской деятельности и проведение основного исследования в рамках магистерской диссертации. Данная практика предполагает самостоятельную работу магистрантов с теоретическим и эмпирическим материалом, что подразумевает работу с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, анализ и систематизацию результатов исследования, консультации с научным руководителем и научными сотрудниками кафедры. К основным формам

самостоятельной работы относится обобщение и систематизация эмпирического материала, аннотирование магистерской диссертации, подготовка и написание научной статьи, формулировка выводов научной исследования, отработка навыков устного публичного выступления.

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется путем обсуждения актуальных проблем исследования в ходе консультации с научным руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практической научной деятельностью. Студенты демонстрируют в ходе проверки умение анализировать значимость и выявлять специфику различных проблем и тем, знание научной и учебно-методической литературы, умение обобщать и систематизировать результаты проведенной научно-исследовательской работы.

Аттестация по преддипломной практике проводится руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта и предполагает дифференцированную оценку. Для получения положительной оценки магистранту необходимо выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным по дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты при прохождении учебно-производственной практики собирают портфолио преддипломной практики, в котором отражена вся научно-исследовательская деятельность по написанию магистерской диссертации.

Практически каждый этап практики предполагает самостоятельную работу.

8.2. Типовые задания

1. Проведите комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы и заполните соответствующий раздел дневника педагогической практики.
2. Подготовьте конспекты занятий
3. Напишите самоанализ занятий, проведенных вами.
4. Разработайте задания и проведите проверку знаний, умений и навыков учащихся по отдельным аспектам языка и видам речевой деятельности на материале, пройденном за период практики.
5. Разработайте задания, способы и приемы для интенсификации обучения иностранному языку
6. Проанализируйте причины, снижающие познавательную и речевую активность учащихся на уроке, и предложите способы и приемы стимуляции активности учащихся по темам, изучаемым в период практики.
7. Разработайте задания для организации современной технологии.
8. Подберите или разработайте дополнительные дидактические материалы для занятия
9. Подготовьте конспекты (сценарии) внеклассных мероприятий, в том числе в сфере культурно-просветительской деятельности.
10. Напишите самоанализ проведенных вами внеклассных мероприятий.
11. Разработайте и проведите эксперимент по теме диссертационного исследования.
12. напишите статью по теме диссертации используя накопленный опыт преподавания по той или иной технологии.
13. Соберите необходимые материалы и оформите индивидуальное профессионально-методическое портфолио.

Контрольные вопросы и задания (рефлексия студента-практиканта)

1. Что нового я узнал в ходе преддипломной практики?
2. Чему я научился за время преддипломной практики?
3. Что у меня получается уже хорошо, а чему еще надо учиться?

4. Что было легким? С какими трудностями (психологическими, педагогическими, методическими) я столкнулся в период практики?
5. Кто/что помогал(о) мне справиться с трудностями?
6. Что мне понравилось/не понравилось и почему?
7. Какие новые методические приемы мне запомнились?
8. Что изменилось в моем отношении к профессии, работе, обучающимся?
9. Общие впечатления о преддипломной практики, предложения и пожелания.
10. Отчетность по итогам практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Алипулатова Н.С., Демченко А.И., Магомедова А.Д., Гаджиханов З.А. Учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности студентов языкового вуза в период педагогической практики, Махачкала, 2016.
2. Волосухин В.А. Планирование научного эксперимента: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Волосухин, А. И. Тищенко. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01229-1

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Рогова Г.В., Рабинович Ф.М., Сахарова Т.Е.. Методика обучения иностранным языкам в средней школе. М.: Просвещение, 1991
2. Толстых Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 119 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005651-7
3. Ф.Н.Щукин, Г.М.Фролова Методика преподавания иностранных языков.- Учебник для студ.учреждений высшего образования – 2015/Москва, изд.дом «Академия».

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование электронно-библиотечных систем:

- 1 ЭБС IPRbooks;
- 2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;
- 3 База данных издательства «Elsevier»;
- 4 База данных издательства «Springer»;
- 5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MSOffice 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Специально оборудованная мультимедийными демонстрационными комплексами лекционная аудитория (ауд.203);
2. Аудитория № 210 для проведения занятий семинарского типа(1 компьютер, 1 ноутбук, 1 проектор);
3. 1 Лингафонный кабинет (ауд.107);
- 4.1 компьютерный класс с выходом в Интернет (ауд. 511);

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих.

Аннотация рабочей программы

1. Цель преддипломной практики:

формирование у студента-магистранта опыта научно-исследовательской деятельности.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 – «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика проводится на ФИЯ ДГПУ на кафедре английского языка .

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-5, ПК-6

В результате прохождения преддипломной практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- систему учебно-воспитательного процесса в вузе(школе, лицее, гимназии);
- структуру и содержание преподавания базовых и элективных курсов иностранных языков в различных типах и видах образовательных организаций;
- содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы, культурно-просветительской деятельности преподавателя;

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя преподавателя иностранного языка;
- проводить лекционные (практические, семинарские, лабораторные) занятия с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с современными требованиями, применять различные типы и формы организации и проведения занятий;
- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ занятий;
- видеть последствия собственной научно-педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты;
- планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников;
- представлять результаты собственной научной и педагогической деятельности;

владеть:

- навыками использования разнообразного оборудования(электронных изданий, ресурсов и учебных материалов) для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную научно- педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

4. Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕТ (108 часов) – очная форма обучения и 3 ЗЕТ (108 часа) – заочная форма обучения.

5. Семестры: С; СЕ

6. Основные этапы практики: *подготовительный, ознакомительный, методический, научно-исследовательский, заключительный:*

7. Авторы:

д.ф.н., проф. Баранникова Т.Б., к.ф.н. доц. Магамдаров Р.Ш.

