

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ
проректор по УМР
И.А.Дибиров
«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Б2.О.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки: «Право» и «Обществознание»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | Виды учебной работы | | | | | СРС | Форма аттестации |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|-----|-----------------|------------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | | | |
| очная | 6 | 108 | - | - | - | - | 108 | Зачет с оценкой | |
| заочная | 6 | 108 | - | - | - | - | 108 | Зачет с оценкой | |

Махачкала, 2022

Автор рабочей программы дисциплины (модуля):

Сулейманова Р.В., к.п.н., доцент, зав.кафедрой педагогики.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики (*протокол № 1 от « » _____ 2022 г.*)

Зав. кафедрой: Сулейманова Р.В., к.п.н., доцент _____ 2022 г.

Учёного совета факультета управления и права

(*протокол № 1 от « » _____ 2022 г.*)

Председатель совета: _____ 2022 г.

учебно-методического совета ДГПУ (*протокол № 1 от « » _____ 2022 г.*)

Председатель УМС: Дибиров И.А., д.филол.н., профессор _____ 2022г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью педагогической практики (классное руководство) является:

- знакомство с основным содержанием работы педагога со школьниками;
- формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании;
- формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление умений и навыков педагогического взаимодействия;
- приобщение студента к социальной среде общеобразовательной школы с целью приобретения социально-личностных компетенций в соответствии с традиционными для российского общества ценностями.

Задачами педагогической практики (классное руководство) являются:

- ставить и решать воспитательные задачи в процессе учебной и внеучебной работы;
- использовать содержание и организацию внеклассного занятия для формирования мировоззренческих взглядов у школьников, развития у них нравственных навыков, эстетических оценок, суждений, вкусов;
- ставить воспитательные задачи перед коллективом учащихся и отдельными учащимися;
- определять содержание, формы и систему воспитательной работы, необходимые для достижения поставленных задач;
- отбирать и применять методы и приемы педагогического воздействия на школьников в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- осуществлять поддержку личностного развития обучающихся с учетом возрастных особенностей ребенка;
- уметь работать с родителями учащихся;
- уметь подводить итоги воспитательной работы за предшествующий период (анализировать уровень воспитанности учащихся, отыскивать причины неудач, трудностей и недостатков воспитательной работы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б2.О.02.02 (II) «Педагогическая практика (классное руководство)»** относится к разделу Б2.О.02. «Педагогическая практика» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование.

Дисциплина **Б2.О.02.02 (II) «Педагогическая практика (классное руководство)»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Основы вожатской деятельности», «Методы исследовательской/проектной деятельности», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника (с

указанием шифра компетенции):ОПК-1,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8, ПК-2, ПК-3.

В результате изучения модуля обучающиеся должны (результаты соотносятся с индикаторами достижения компетенций):

Таблица 1

| Код компетенции | Знать | Уметь | Владеть |
|--|--|---|---|
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи | применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. | технологиями и способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, основами проектирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными актами. |
| ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания | ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями | основами проектирования; приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; технологиями помощи и поддержки организации деятельности учебных органов самоуправления |
| ОПК-4 Способен осуществлять духовно- | сущность духовно- | проектировать и осуществлять | методами формирования у |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> | <p>нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся</p> | <p>воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей</p> | <p>обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире</p> |
| <p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>психолого-педагогические технологии воспитания; технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> | <p>понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников</p> | <p>навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> |
| <p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений</p> | <p>взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> | <p>навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.; навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p> | <p>закономерности возрастного развития личности, принципы построения развивающего образовательного процесса на ступенях образования, нормы, правила и средства проектирования и реализации педагогической деятельности</p> | <p>применять методы анализа педагогической ситуации, профессионально и рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области</p> | <p>навыками проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогическими знаниями и научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса.</p> |
| <p>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p> | <p>алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями</p> | <p>проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий</p> | <p>технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> |
| <p>ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p> | <p>психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения</p> | <p>использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности, выявлять и использовать образовательный</p> | <p>способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), методами создания развивающей образовательной среды для</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | потенциал социокультурной среды региона для достижения личностных и метапредметных результатов обучения | достижения личностных и метапредметных образовательных результатов |
|--|--|---|--|

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения программы педагогической практики (классное руководство) студент должен:

овладеть практическим опытом:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за обучающимся, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики (классное руководство), разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; составить программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации школьников к условиям образовательного учреждения
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать обучающихся в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими)
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты деятельности классного руководителя, внеклассные мероприятия (классные часы, досуговые занятия и др.);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации школьников;
- условия развития ученического самоуправления в школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально-неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Б2.0.02.02 (П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)»

Производственная педагогическая практика (классное руководство) проводится на базе образовательных учреждений на основании договора о проведении производственной практики.

Время прохождения практики – 5 семестр. продолжительность практики – две недели (3 з.е., 108 часов).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы данного вида практики студенты выполняют следующие виды работ:

- знакомство с воспитательной системой школы и классного руководителя;
- знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива;

- проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов;
- определение целей и задач, планирование воспитательной работы;
- проведение внеклассных мероприятий;
- составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива;
- составление психолого-педагогической характеристики обучающегося;
- планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью;
- планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся;
- планирование и проведение групповой работы с обучающимися;
- координирование деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом (учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Сроки | Содержание деятельности | Результат деятельности |
|---------------|--|--|
| 1 день | <p>Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательного учреждения:</p> <p>1. Беседа с заместителем директора по воспитательной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления учебно-воспитательной работы ОУ; - программа развития воспитательной системы ОУ; - Положение о классном руководителе, его специфические особенности; - наличие и особенности работы детских общественных организаций; - модель выпускника начальной школы; - материальная база школы. <p>2. Экскурсия по школе.</p> | <p>1. Освоение целей и задач практики;</p> <p>2. Заполнение схемы: «Особенности воспитательной системы школы» (Приложение 1)</p> |
| 2 день | <p>Знакомство с классными руководителями определённых классов:</p> <p>1. Характеристика педагогической деятельности классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие авторской программы воспитательной работы; - воспитательные технологии в работе классного руководителя; - преобладающий стиль управления, стили взаимодействия и общения с обучающимися; - предметно-развивающая среда; - формы и методы | <p>1. Заполнение схемы: «Особенности воспитательной системы классного руководителя» (Приложение 2).</p> <p>2. Совместный анализ классного часа</p> |

| | | |
|---------------|---|---|
| | <p>взаимодействия с родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности реализации индивидуального и дифференцированного подхода; - уровень межличностных отношений в коллективе учащихся. <p>2. Наблюдение и анализ открытого тематического классного часа</p> | |
| 3 день | <p>Знакомство с особенностями классного коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за характером протекания познавательной деятельности и взаимодействия учащихся на уроках; - особенности активного отдыха учащихся на переменах (включенность в игровую деятельность, наличие микрогрупп по интересам, отвергнутые дети) | <p>1. Протоколы наблюдения за познавательной деятельностью учащихся .</p> <p>2. Протоколы наблюдения за активным отдыхом учащихся на переменах. (Приложение3)</p> |
| 4 день | <p>Анализ школьной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классный журнал: правила оформления электронного журнала, разделы журнала. 2. Личные дела обучающихся: набор документов, входящих в Личное дело, особенности их оформления. 3. Анализ социального паспорта класса: какие разделы содержит. 4. План воспитательной работы классного руководителя: <ul style="list-style-type: none"> - на какой период составлен, из каких разделов состоит; - достижения и проблемы класса, уровень обученности детей, их отношение к учёбе и общественной жизни (из анализа воспитательной работы за предыдущий период); - отражение в психолого-педагогической характеристике класса уровня развития коллектива, социального статуса его членов, специфики интересов и личных достижений; - разнообразие форм воспитательной работы; - роль актива учащихся в реализации плана воспитательной работы; - отражение в плане индивидуальной работы с учащимися; - формы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами их заменяющими; - общий вывод, предложения | <p>1. Письменный анализ документов по указанным положениям (предоставляется в Дневнике практики)</p> |
| 5 день | <p>Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся</p> | <p>1. Протоколы результатов диагностик,</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <p>1. Определить положение каждой личности в системе межличностных отношений по деловым и личностным качествам.</p> <p>2. Определить психологический климат класса.</p> <p>3. Выявить степень удовлетворённости учащихся различными сторонами жизни коллектива.</p> <p>4. Обработка полученных данных, оформление протоколов диагностического исследования, общих выводов</p> | <p>общие выводы (Приложение 4)</p> |
| 6 день | <p>1. Составление психолого-педагогической характеристики класса на основании полученных данных, сравнение её с характеристикой коллектива, написанной классным руководителем.</p> <p>2. Изучение личности учащихся: - анкетирование по выявлению учащихся, испытывающих проблемы во взаимодействии; - методика «Номинация» с целью выявления учебных приоритетов школьников; - исследование самооценки детей.</p> <p>3. Определение объекта индивидуальной работы</p> | <p>1. Психолого-педагогическая характеристика класса (Приложение 5). 2. Протоколы результатов диагностик (Приложение 6)</p> |
| 7 день | <p>1. Планирование индивидуальной работы: - разработка плана индивидуальной работы с конкретным учеником.</p> <p>2. Организация учащихся на переменах по подобранной игротеке.</p> <p>3. Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы классного руководителя).</p> <p>4. Самоанализ классного часа</p> | <p>1. План индивидуальной работы по указанной схеме (Приложение 7)</p> <p>2. Комплект игр на переменах (игротека)</p> <p>3. Классный час, конспект классного часа (Приложение 8)</p> <p>4. Самоанализ классного часа по предложенной схеме (Приложение 10)</p> |
| 8 день | <p>Организация и проведение воспитательной работы в классе:</p> <p>1. Подбор методического материала и распределение поручений учащимся по подготовке досугового мероприятия.</p> <p>2. Работа с активом класса по оформлению классного уголка (обновление содержания рубрик уголка). 3. Организация перемен.</p> <p>4. Участие в оформлении электронного журнала.</p> <p>5. Индивидуальная работа с конкретным учеником.</p> <p>6. Разработка сценария досугового мероприятия.</p> | <p>1. Макет классного уголка, содержание обновлённых рубрик.</p> <p>2. Протокол результатов индивидуальной работы.</p> <p>3. Сценарий досугового мероприятия. (Приложение 9)</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| 9 день | Организация и проведение воспитательной работы в классе: 1. Оформление классного уголка. 2. Час общения «Познай себя». 3. Репетиция с детьми по подготовке к досуговому мероприятию. 4. Индивидуальная работа с конкретным учеником. 5. Подбор диагностического материала по изучению детско-родительских отношений (в соответствии с темой родительского собрания) | 1. Час общения, его конспект и анализ учителя (Приложение 11) 2. Протокол результатов индивидуальной работы 3. Комплект диагностических методик к родительскому собранию, бланки для проведения диагностики |
| 10 день | Организация и проведение воспитательной работы в классе: 1. Проведение досугового мероприятия. 2. Анализ досугового мероприятия. 3. Индивидуальная работа с конкретным учеником. 4. Разработка плана проведения родительского собрания. 5. Индивидуальная работа с конкретным учеником | 1. Досуговое мероприятие, его конспект и анализ (Приложение 9, 12). 2. План проведения родительского собрания. 3. Конспекты индивидуальных занятий |
| 11 день | Работа с родителями обучающихся: 1. Оформление кабинета к родительскому собранию (в соответствии с темой родительского собрания). 2. Участие в проведении родительского собрания. 3. Оформление протокола родительского собрания. 4. Составление отчёта о практике | 1. Конспект проведения родительского собрания (по этапам проведения). 2. Протокол родительского собрания (обязательная фиксация решения родительского собрания). 3. Отчёт по результатам прохождения производственной практики (Приложение 13) |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Абрамова Н.Н. Теория и практика воспитательной работы. Учебное пособие. – М.: Спутник+, 2016. - 251 с.
2. Левитес Д. Г. Педагогические технологии: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=950834>
3. Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 260 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>
4. Новичкова Н.М. К твоим первым урокам. Методические рекомендации

для будущего учителя. (Изд. 4-е). - Ульяновск, 2015.

5. Околелов О. П. Инновационная педагогика : учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 167 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773730>

6. Технологии воспитания и обучения: Учебное пособие для студ. высш. Т38 учеб. заведений / Н.Н. Никитина, В.Г. Балашова, О.М. Железнякова, Н.М. Новичкова; Под ред. Н.Н. Никитиной. - Ульяновск: Издатель Качалин А.В., 2018. - 220 с.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Абрамова Н.Н.. Воспитательная работа в классе: учеб. пособие для вузов. - 3-е изд. - Москва: Спутник, 2012. - 223 с.

2. Борытко Н. М. Диагностическая деятельность педагога: учеб. пособие для вузов по пед. спец. / под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. - 2-е изд. - М. : Академия, 2008. – 284 с.

3. Буланова-Топоркова М. В. Педагогические технологии: учеб. пособие для студентов пед. специальностей / под общ. ред. В. С. Кукушкина. - М. - Ростов н/Д: МарТ, 2004. - 334 с.

4. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для вузов по пед. спец. / под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. - 3-е изд. - М.: Академия, 2007. – 332 с.

5. Зеленская Ю. Б. , Милованова О. В. Инновационные педагогические технологии: учебно-методическое пособие. – СПб.: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. 48 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bookview&book_id=438777

6. Классному руководителю [Текст]: Учеб.-метод. пособие / [Ред. кол. : Е. Е.Чепурных, В. А. Березина, Б. З. Вульф и др.]. - М.: ВЛАДОС, 2001. – 279 с.

7. Полат Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов вузов / Е.С. Полат ; М.Ю. Бухаркина. - М.: Академия, 2007. - 364 с.

8. Поляков С. Д. Технологии воспитания [Текст]: учебно-метод. пособие / С. Д. Поляков. - М.: Владос, 2003. – 143 с.

9. Стефановская Т.А. Классный руководитель : функции и основные направления деятельности [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т.А. Стефановская. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 190,[1] с.

10. Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики [Текст] / Н.Е. Щуркова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Педагогическое общ-во России, 2004. - 218 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Базы данных Gale Group. URL: <http://www.neicon.ru/res/gale.htm/>

2. Базы данных компании East View Publications (Ист-Вью)

3. Библиотека Гумер. URL: <http://www.gumer.info.ru/>

4. Библиотека портала. URL: <http://www.edu.ru/>

5. Гуманитарная электронная библиотека. URL: [http://www.lib.ua-](http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html/)

[ru.net/katalog/41.html/](http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html/)

6. Интернет библиотека электронных книг Elibrus. URL: [http://elibrus.](http://elibrus.1gb.ru/)

[1gb.ru/](http://elibrus.1gb.ru/)

7. Каталог образовательных интернет-ресурсов. URL: <http://www.edu.ru/>

8. Методика разработки элективных курсов и экспертиза их качества.

URL: <http://edu.of.ru/>

9. Научная онлайн-библиотека Порталус. URL: <http://www.portalus.ru/>

10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.>

[ru/](#)

12. Служба Twirps.com. URL: <http://www.twirpx.com/>
13. Федеральный портал Российское образование. URL: <http://www.edu.ru/>
14. [Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена](#). URL: <http://lib.herzen.spb.ru/>
15. [Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике](#) URL: <http://studentam.net/>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, отечественного производства:

1. Microsoft Word.
2. Microsoft Power Point.
3. Microsoft Office.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект практических работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и студентов в соответствии с графиком учебного процесса Университета на текущий учебный год.

На зачете студент отвечает на один вопрос из перечня вопросов на данный семестр с выставлением оценки: «зачтено» / «не зачтено». Студенты, временно освобожденные от практических (методических) занятий, представляют реферат по утвержденной тематике.

Состав преподавателей, проводящих промежуточную аттестацию, формируется кафедрой педагогики. Кафедра назначает преподавателя, ответственного за проведение промежуточной аттестации, который следит за соблюдением регламента проведения промежуточной аттестации, обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев проверки и оценивания, отвечает за правильное заполнение зачетных ведомостей и своевременную сдачу их в деканаты факультетов.

Как правило, ответственным за проведение промежуточной аттестации по предмету педагогика является лектор. В случае принятия иного решения заведующий кафедрой должен назначить ответственного за проведение промежуточного контроля не менее чем за две недели до даты его проведения.

Перед проведением зачета преподаватель должен получить в деканате факультета зачетную ведомость, содержащую наименование дисциплины, количество часов, список студентов, допущенных к промежуточному контролю, номер ведомости

Преподаватель должен сдать в деканат факультета заполненные зачетные ведомости в день проведения зачета. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации определяются утвержденной программой учебной дисциплины и одинаковы для всех студентов.

Преподаватель информирует студентов о содержании и процедуре оценивания в ходе промежуточной аттестации в начале изучения дисциплины, а также повторно на учебном занятии, предшествующем зачету.

Перед началом зачета преподаватель обязан убедиться в наличии студентов, приступающих к промежуточной аттестации согласно списку в зачетной ведомости. Недопустимо принимать зачет у студента, фамилия которого отсутствует в зачетной ведомости, выданной деканатом факультета. Временем начала устного зачета является момент получения студентом вопроса (задания).

Студент обязан являться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания, время, отведенное на промежуточную аттестацию, не продлевается.

Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, а также иные исключительные причины, подтвержденные документально.

Оценки по результатам промежуточной аттестации проставляются в зачетные ведомости и зачетные книжки в день проведения зачета. Оценка в зачетной книжке проставляется после заполнения ведомости в присутствии студента.

Результаты текущего контроля не могут служить основанием для не допуска студента к промежуточной аттестации. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию ему не может быть выставлена результирующая оценка по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

Критерии оценки на промежуточной аттестации (зачет)

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка «зачтено» ставится при успешной сдаче контрольных нормативов.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка «не зачтено» ставится при несдаче контрольных нормативов.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Выполнение объема и содержания производственной практики.
2. Качество овладения основными видами профессиональной деятельности.
3. Методическая грамотность использования воспитательных технологий.
4. Качество использования форм и методов воспитательной работы с обучающимися.
5. Качество анализа и самоанализа выполняемых видов деятельности.
6. Уровень самостоятельности и творчества в осуществлении основных видов деятельности.

Оценка «5» (отлично) - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем и содержание производственной практики, требуемый программой практики, обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять и анализировать основные виды профессиональной деятельности, использовать современные воспитательные технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, проявляя в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и стремление к

совершенствованию.

Оценка «4» (хорошо) - ставится обучающемуся, который выполнил в срок весь намеченный объем и содержание производственной практики, требуемый программой практики, но допускал незначительные недочеты в осуществлении и анализе основных видов профессиональной деятельности, умении использовать современные воспитательные технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, проявляя в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и стремление к совершенствованию.

Оценка «3» (удовлетворительно) - ставится обучающемуся, который выполнил в срок и в полном объеме содержание производственной практики, требуемое программой практики, но допускал ошибки в осуществлении и в анализе основных видов профессиональной деятельности, умении использовать современные воспитательные технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, проявляя в работе невысокий уровень самостоятельности, творческого подхода.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - ставится обучающемуся, который не выполнил в срок и в полном объеме содержание производственной практики, требуемое программой практики, допускал ошибки в осуществлении основных видов профессиональной деятельности, умении использовать современные воспитательные технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, проявляя в работе низкий уровень самостоятельности, творческого подхода.

Тема: Знакомство с особенностями воспитательной системы школы
Анализ воспитательной системы школы:

Т

Заполните схему на основании беседы с заместителем директора по воспитательной работе.

1. Тип образовательного учреждения
2. Материальная база (наличие специализированных кабинетов, библиотеки, школьного музея, столовой, спортзала, детской площадки)
3. 3.Основное направление учебно-воспитательной работы, цели и задачи
4. 4.Как сформулирована модель выпускника школы?
5. Какие традиции, традиционные мероприятия существуют в школе?
6. Есть ли программа (концепция) развития воспитательной системы школы, Устав школы?
7. Какие положения регламентируют воспитательную работу?
8. Есть ли особое Положение о классном руководителе?
9. Какие детские общественные организации, органы самоуправления есть в школе?

Тема: Знакомство с особенностями воспитательной системы классного Руководителя

ФИО классного руководителя

1. Наличие авторской программы воспитания школьников:
2. Воспитательные технологии в работе классного руководителя:
3. Преобладающие стили управления, взаимодействия и общения с детьми:
4. Какие средства воспитания использует классный руководитель в воспитании детей?
5. Что составляет предметно-развивающую среду класса?
6. Какие способы реализации индивидуального и дифференцированного подхода использует педагог: работа со слабоуспевающими учениками, с сильными учениками, работа с детьми, имеющими проблемы в поведении и общении?
7. Какие формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся помогают классному руководителю установить единство требований?

Характеристика уровня межличностных отношений в коллективе учащихся:

Тема: Знакомство с особенностями классного коллектива

Задание 1. Составить протокол наблюдения за познавательной деятельностью и взаимодействием учащихся на уроках:

| Наблюдаемая ситуация | Выявленные особенности |
|---|-------------------------------|
| Активность учащихся на разных этапах урока | |
| Взаимодействие при работе в парах, в группах | |
| Реакция учащихся на правильные ответы одноклассников | |
| Реакция учащихся на неправильные ответы или ошибки одноклассников | |
| Формы обращения детей друг к другу | |

Задание 2. Составить протокол наблюдения за поведением учащихся на переменах:

| Наблюдаемая ситуация | Выявленные особенности |
|--|-------------------------------|
| Особенности активного отдыха | |
| Включённость в игровую деятельность | |
| Наличие микрогрупп по интересам | |
| Отвергнутые дети, примерные причины изоляции детей | |

Наблюдение ведётся в течение всего учебного дня

Диагностические материалы к практике. Методика «Наши отношения»

Цель: выявить степень удовлетворённости учащихся различными сторонами жизни коллектива.

Процедура проведения: школьнику предлагается ознакомиться с утверждениями. Нужно указать тот номер утверждения, который больше всего совпадает с его мнением. Утверждения:

1. Наш класс очень дружный и сплочённый.
2. Наш класс дружный.
3. В нашем классе нет ссор, но каждый существует сам по себе.
4. В нашем классе иногда бывают ссоры, но конфликтным наш класс назвать нельзя.
5. Наш класс не дружный, часто возникают ссоры.
6. Наш класс очень недружный, трудно учиться в таком классе.

Те суждения, которые отмечены большинством учащихся, свидетельствуют о состоянии взаимоотношений и атмосферы в коллективе. В то же время мнение конкретного ученика показывает, как он ощущает себя в системе межличностных отношений.

Методика: определение психологического климата класса по карте-схеме А.Н. Лутошкина

В левой стороне листа описаны качества коллектива, которые характеризуют благоприятный психологический климат, в правой - качества коллектива с явно неблагоприятным климатом. Степень выраженности тех или иных качеств можно определить с помощью семибалльной шкалы, помещённой в центре таблицы (от +3 до -3).

Задание: Внимательно прочитай сначала предложение слева, затем - справа и после этого отметь в средней части листа ту оценку, которая наиболее соответствует истине, при этом надо иметь ввиду, что оценки означают:

+3 - свойство, указанное слева, проявляется в коллективе всегда;

-3 - свойство проявляется в большинстве случаев;

+1 - свойство проявляется достаточно часто;

0 - ни это, ни противоположное (указанное справа) свойства не проявляется в одинаковой степени;

-1 - достаточно часто проявляется противоположное качество (указанное справа);

-2 - свойство проявляется в большинстве случаев;

-3 - свойство проявляется всегда

| №» | Положительные особенности | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Отрицательные особенности |
|----|---|----|----|----|---|----|----|----|---|
| 1 | Преобладает бодрое жизнерадостное настроение | | | | | | | | Преобладает подавленное настроение, пессимистический тон |
| 2 | Преобладают доброжелательность во взаимоотношениях. взаимные симпатии | | | | | | | | Преобладают конфликтность в отношениях. агрессивность |
| 3 | В отношениях между группировками внутри коллектива существует взаимное расположение и понимание | | | | | | | | Группировки конфликтуют между собой |
| 4 | Членам коллектива нравится бывать вместе, участвовать в | | | | | | | | Члены коллектива проявляют безразличие к более тесному общению, |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | совместных делах. вместе проводит время | | | | | | | | выпадают отрицательное отношение к совместной деятельности |
| 5 | Успехи или неудачи отдельных членов коллектива вызывают соперничество всех членов коллектива | | | | | | | | Успехи или неудачи членов коллектива оставляют равнодушными остальных. а иногда испытывают зависть и злоба |
| 6 | Преобладают похвала и поощрение. критика высказывается с лобными побуждениями | | | | | | | | Критические замечания носят характер явных и скрытых выпадов |
| 7 | Члены коллектива с уважением относятся к мнению друг друга | | | | | | | | В коллективе каждый считает своё мнение главным и неприемлемым к мнениям товарищей |
| 8 | В трудные для коллектива минуты происходит эмоциональное единение по принципу «один за всех, все за одного» | | | | | | | | В трудных случаях коллектив «раскисает», появляется растерянность. возникают ссоры. взаимные обвинения |
| 9 | Достижения или неудачи коллектива переживаются всеми как свои собственные | | | | | | | | Достижения или неудачи всего коллектива не находят отклика у учащихся |
| 10 | Коллектив участливо и доброжелательно относится к новым членам. старается помочь им освоиться | | | | | | | | Новички чувствуют себя лишними. чужими. к ним нередко проявляют враждебность |
| 11 | Коллектив активен, полон энергии | | | | | | | | Коллектив пассивен |
| 12 | Коллектив быстро откликается. если нужно сделать полезное дело | | | | | | | | Коллектив невозможно поднять на совместное дело. каждый думает только о собственных интересах |
| 13 | В коллективе существует справедливое отношение ко всем учащимся, здесь поддерживают слабых учащихся, выступают в их защиту | | | | | | | | Коллектив разделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», здесь презрительно относятся к слабым учащимся, высмеивают их |
| 14 | У членов коллектива проявляется чувство гордости за свой коллектив, если его отмечают руководители | | | | | | | | К похвалам и поощрениям коллектива относятся равнодушно |

Чтобы представить общую картину психологического климата коллектива, надо сложить все положительные и отрицательные баллы. Полученный результат может служить условной характеристикой психологического климата большей или меньшей степени благоприятности.

Задание 1: Используя данные диагностического исследования, составьте психолого-педагогическую характеристику класса по следующей схеме:

1. Общие сведения о классе:

- количество учащихся (мальчиков, девочек);
- возрастной состав;
- когда сформировался коллектив, «новенькие» из других школ;
- количество полных и неполных семей;
- здоровье учащихся.

2. Организационная структура класса:

- активисты класса, их организаторские способности, инициативность, самостоятельность, авторитет среди одноклассников;
- наличие неофициальных лидеров, их влияние на класс, наличие «аутсайдеров»;

3. Взаимоотношения внутри класса:

- степень сплочённости класса;
- наличие или отсутствие группировок;
- характер общего эмоционального климата отношений в коллективе;
- очень общительные и малообщительные учащиеся

4. Общие выводы

- уровень развития коллектива;
- основные цели и задачи воспитательной работы в классе.

Задание 2: Сравните полученную психолого-педагогическую характеристику с характеристикой, написанной классным руководителем. Какие данные необходимо добавить в характеристику?

Анкета

Цель: выявить проблемы во взаимоотношениях между учениками, учителем и учениками, референтными лицами.

1. *Есть ли у тебя трудности в общении:*
 - а) со сверстниками;
 - б) учителем;
 - в) родителями;
 - г) другими детьми.
2. *Если есть, то в чём они заключаются:*
 - а) мало или нет друзей;
 - б) обижают и дразнят;
 - в) воруют вещи;
 - г) бьют;
 - д) заставляют что-либо делать;
 - е) не понимают меня;
 - ж) держат в страхе;
 - и) мне не интересно с ними.
3. *К кому обращаешься за помощью в трудную минуту:*
 - а) к маме;
 - б) к папе;
 - в) к другим родственникам;
 - г) к учителю;
 - д) к другу;
 - е) к чужим людям.

Обработка результатов (отдельно девочек и мальчиков)

| Ф.И. учащихся | Ответ №1 | Ответ №2 | Ответ №3 |
|-------------------|-----------------|----------|----------|
| 1. Андреева Ирина | со сверстниками | дразнят | к маме |
| | | | |

Затем необходимо проанализировать таблицы с делением детей на группы по выявленным проблемам во взаимоотношениях, определить объект индивидуальной работы.

Методика «Номинация»

(Проводится с ребёнком - объектом индивидуальной работы). Цель: определить учебные приоритеты ученика

Протокол

| Номинация | Ответы |
|-------------------------------------|--------|
| 1. Самый интересный учебный предмет | |
| 2. Самый полезный учебный предмет | |
| 3. Самый ненужный учебный предмет | |
| 4. Самый трудный учебный предмет | |
| 5. Самый лёгкий учебный предмет | |
| 6. Самый весёлый учебный предмет | |

Планирование индивидуальной работы

Задание 1: Разработайте план индивидуальной работы по следующей схеме:

Объект индивидуальной работы: _____

Предмет индивидуальной работы (направление индивидуальной работы, проблема):

| Дата проведения | Форма индивидуальной работы | Цель |
|------------------------|------------------------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 7

Схема оформления конспекта классного часа

Тема:

Цель:

Задачи:

- 1) воспитательная
- 2) развивающая
- 3) образовательная Планируемые результаты:
 - 1) результаты первого уровня:
 - 2) результаты второго уровня:
 - 3) результаты третьего уровня: Форма проведения:

Оборудование:

Содержание

| Структура | Деятельность классного руководителя | Деятельность учащихся | УУД этапа |
|---|--|------------------------------|------------------|
| Организационный Момент (дозировка времени) | | | |
| Подготовка к основному этапу (вводная часть) (дозировка времени) | | | |
| Основной этап (дозировка времени) | | | |
| Обобщение, систематизация информации (дозировка времени) | | | |
| Подведение итогов, рефлексия (дозировка времени) | | | |

Приложение 8

Схема оформления конспекта досугового мероприятия

Тема досугового мероприятия

Цель мероприятия

Задачи мероприятия

Форма проведения мероприятия (игровая, конкурсno - развлекательная, праздничная программа и т.д.)

Афиша программы

Выразительные средства (технические, сенсорные, знаковые, динамические, музыкальные)

Сценарий мероприятия

| Структура. Номера | Содержание |
|--|------------|
| 1. Экспозиция (звуковые, световые , технические эффекты) | |
| 2. Завязка (исходное событие , интерес) | |
| 3. Основное развитие действия. | |
| 4. Кульминация (факел, танец и т.д.) | |
| 5. Развязка , завершение сюжета) | |
| б. Финал (награждения, подарки, общая песня и т.д.) | |

Приложение 9

Самоанализ классного часа

Тема классного часа:

Основная воспитательная цель и её достижение

Познавательная ценность классного часа

Эмоциональная насыщенность

Техническая оснащённость, наглядное оформление

Связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса

Контакт с учениками, убеждённость, уверенность ведения

Достижение воспитательных результатов

Замечания, недочёты

Анализ воспитательного занятия студента (ки) _____
(заполняется классным руководителем)

Воспитательная цель:

Достижение воспитательной цели:

Цель достигнута полностью, достигнута частично (пояснить), не достигнута: _

Уровень организации обучающихся по ходу занятия:

- управление вниманием учащихся: получилось на всех этапах занятия; на отдельных этапах; испытывает трудности в удержании внимания учащихся (нужное подчеркнуть)
- наглядное оформление, использование цифровых образовательных ресурсов
Доведение до обучающихся цели и темы занятия (подведение к цели и теме):
чётко сформулирована цель, показана её значимость;
цель и её значение сформулировано учащимися в ходе мотивации занятия; цель и тема только обозначены;
тема занятия и цели не прозвучали (нужное подчеркнуть).

Приёмы активизации обучающихся в ходе занятия:

проблемные вопросы, интересный познавательный материал;

использование личного опыта ребят, удивительные факты.

Наглядные материалы, презентации, видеофильмы.

Работа в парах, работа в группах, коллективная работа; высказывание своей позиции, практическая деятельность (нужное подчеркнуть).

Особенности студента, проводившего занятие: уверенность, эмоциональность, хороший контакт с учащимися, знание конспекта (нужное подчеркнуть).

Оценка за занятие

Недочёты, ошибки, рекомендации:

Подпись классного руководителя:

Тема: Анализ досугового мероприятия

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям)

Цели и задачи проводимой работы

Организация подготовки обучающихся к мероприятию, влияние подготовительной работы на сплочение коллектива: степень участия детей, наглядное оформление, использование современных технических средств

Содержание и методика проведения: соответствие содержания мероприятия поставленной цели, воспитательная ценность подобранного материала и видов деятельности, интерес, эмоциональная насыщенность, активность обучающихся

Основной воспитательный результат

Что удалось, и что не удалось, причины

Отчёт о проделанной работе:

Проанализируйте степень реализации задач практики, уровень развития педагогических умений, приобретения новых знаний по организации воспитательного процесса в начальной школе.

Что удалось сделать за период практики, какие виды деятельности освоили, какие умения и опыт профессиональной деятельности получили, с какими трудностями столкнулись.

Составьте рекомендации по совершенствованию педагогического мастерства: над развитием каких педагогических способностей и профессиональных умений следует ещё работать (коммуникативными, прогностическими, диагностическими, аналитическими, конструктивными).

**Оценочный лист
выполнения видов деятельности по педагогической практике
(классное руководство)**

1. Ф.И.О. студента _____
2. Ф.И.О. учителя- классного-руководителя _____

| | |
|--|--|
| 1. Наблюдение за характером протекания познавательной деятельности и взаимодействия обучающихся на уроках; особенностями активного отдыха на переменах; оформление протоколов наблюдения | |
| 2. Анализ школьной документации | |
| 3. Диагностика классного коллектива, характеристика классного коллектива | |
| 4. Диагностика личности младшего школьника, план индивидуальной работы | |
| 5. Индивидуальная работа | |
| 6. Подготовка, проведение и анализ тематических классных часов | |
| 7. Подготовка, проведение и анализ досугового мероприятия | |
| 8. Оформление классного уголка | |
| 9. Работа с родителями | |

Итоговая оценка: _____

Классный руководитель

**Оценочный лист
выполнения видов деятельности по педагогической практике
(классное руководство)**

1. Ф.И.О. студента
2. Ф.И.О. методиста

| Виды деятельности | Оценка |
|--|---------------|
| 1. Наблюдение за характером протекания познавательной деятельности и взаимодействия обучающихся на уроках; особенностями активного отдыха на переменах; оформление протоколов наблюдения | |
| 2. Анализ школьной документации | |
| 3. Диагностика классного коллектива, характеристика классного коллектива | |
| 4. Диагностика личности младшего школьника, план индивидуальной работы | |
| 5. Индивидуальная работа | |
| 6. Подготовка, проведение и анализ тематических классных часов | |
| 7. Подготовка, проведение и анализ досугового мероприятия | |

| | |
|--------------------------------|--|
| 8. Оформление классного уголка | |
| 9. Работа с родителями | |

Итоговая оценка _____

Методист _____

| ФИО студента | Оценка выполнения видов деятельности методистом | Оценка результатов практики классным руководителем | Оценка за оформление Дневника практики | Общая оценка |
|--------------|---|--|--|--------------|
| | | | | |