

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дагестанский государственный педагогический  
университет»**

кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УМР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_22\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01. УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 44.03.05. «Педагогическое образование»**  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль) - «Право» и «Обществознание»**

**Квалификация выпускника - бакалавр**

**Форма и сроки обучения – очная (5лет) , заочная( 5лет 6 месяцев)**

**Махачкала, 2022г.**

**Автор(ы) рабочей программы:**

Гаджиева П.Д. –к.п.н., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры: правовых дисциплин и методики преподавания(*протокол № от « » \_\_\_\_\_ 2022 г.*)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  
2022 г.

Учёного совета факультета \_\_управления и права\_\_\_\_\_ (*протокол № от « » \_\_\_\_\_ 2022 г.*)

Председатель \_\_\_\_\_Ибрагимов М.А. к.ю.н.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

учебно-методического совета ДГПУ (*протокол № \_\_ от «\_\_» 2022 г.*)  
Председатель УМС: \_\_\_\_\_ 2022г.

## **. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ**

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы, неотъемлемой частью подготовки работников образования в соответствии с компетентностным подходом в реализации образовательного процесса ДГПУ.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности в лабораториях, научно-образовательных центрах, иных структурных подразделениях Университета и профильных организациях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика (ознакомительная) имеет ознакомительный характер. Основными видами деятельности обучающихся является педагогическое наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности учителя права, в ходе которых развиваются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Первичное погружение в профессионально-педагогическую среду способствует развитию у будущих педагогов личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации, а также стимулирует развитие профессионально-педагогической мотивации.

**Задачами** практики являются:

- изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации, т.е. организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

- изучение положения, структуры, компетенции профильной организации;

- изучение практики реализации прав и выполнения возложенных задач профильной организацией;

- приобретение практических навыков работы с документами, разрешения конфликтных ситуаций, подготовки юридических документов, оказания квалифицированной юридической помощи работникам и гражданам, планирования работы.

## II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) направлена на формирование следующих компетенций: ОПК - 2, 3, 7, 8; ПК – 1, 4, 6, 8.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника (с указанием шифра компетенций и индикаторов их достижения)

Компетенция	Индикаторы компетенций
ОПК-3 Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.УК-1.1
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др

**В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:**

## III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика относится к Б2.О.01. и Модулю \_\_\_\_\_ учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Практика базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «\_\_\_Теория государства и права», «\_\_\_ Введение в профессию \_\_\_\_\_».

Практика проводится на базе организаций общего образования и дополнительного образования, обладающих необходимым кадровым, научным и материально-техническим потенциалом.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Учебная практика проходит на 1 курсе обучения, после освоения цикла теоретических дисциплин в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший отрицательную оценку на защите практики, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится согласно Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов ДГПУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся индивидуально.

#### **IV. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной (\_ознакомительной) практики составляет 6 зачетные единицы (\_216\_ часа).

Учебная практика проводится в течение учебного года во \_\_\_\_\_2 семестре (ах) в установленные учебным планом сроки

#### **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студенты на практике овладевают следующими видами практической работы:

<b>№ п/п</b>	<b>Виды практической работы студента</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1	сбор и обобщение	Создание банка данных с проектами документов,	

	материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике	текстом заданий, графиками посещения мероприятий по указанию руководителя практики от организации	
2	Участие в конференции по практике составление юридических документов, деловых писем	Подготовка текстов докладов по теме конференции для выступления, презентация доклада, участие в оргкомитетах конференций	
3	изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному у предназначению, режиму работы, делопроизводств у, структуре данной организации	Создание перечня действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации. Проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации.	
4	участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики	Присутствие на судебных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых-актов, подбор судебной практики	
5	выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики	Формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление и регистрация документов в соответствии с требованиями организации практики,	

		участие в рабочих встречах и открытых совещаниях.	
--	--	---	--

Практика проводится на 1 курсе, точные даты каждый год устанавливаются университетом. В исключительных случаях студент по согласованию с научным руководителем и деканом факультета управления и права может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время.

Руководство учебной практикой студентов осуществляет руководитель практики от факультета в соответствии с программой учебной практики и другими нормативными правовыми актами. Руководителями практики назначаются преподаватели факультета, закрепляемые за группой студентов. Руководитель (при необходимости) консультирует студента во время практики по вопросам сбора научно-практического материала.

Организация проведения правовой практики осуществляется на основании договоров или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которым указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование». Для организации проведения практики факультет создает банк данных о базах практики для студентов.

Организации, принимающие на практику студентов факультета права, должны иметь в своей структуре обособленное юридическое подразделение или штатного юриста, чтобы обеспечить студентов работой по направлению образования.

Содержание практики определяется спецификой организации, в которой практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к организациям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению подготовки.

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета. В этом случае студенты представляют соответствующее гарантийное письмо из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке

организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации, с указанием срока её проведения и руководителя практики. Сбор информации о местах практики от студентов, осуществляющих самостоятельный поиск места практики, завершается за месяц до даты начала практики, установленной в учебном рабочем плане.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых внутриорганизационных мероприятиях в соответствии с указаниями руководителя практики от организации. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на период практики на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

#### **IV. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики студенты загружают в электронном виде отчетные документы в течение 14 дней после завершения практики. Срок сдачи документов в печатном виде в учебный офис устанавливается графиком прохождения практики на соответствующий учебный год:

**1. Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от организации. Записи о ежедневных выполненных работах, как правило, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании.

**2. Отзыв/характеристика/рекомендация на студента от организации.**

Отзыв составляется в свободной письменной форме с указанием сроков пребывания студента, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 5-балльной шкале.

### **3. Отчет о прохождении практики.**

Это – документ, составленный студентом, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции.

В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы практики. Отчёт подается в бумажном виде (10-15 листов печатного текста формата А4, 14 шрифт, 1,5 интервала) и содержит:

- краткую характеристику организации, где проходила практика;
- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
- если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
- рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
- оценку собственных достижений в ходе практики;
- указать контакты (телефон или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

**4.** К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации, если это не противоречит локальным нормативным актам организации, в которой студент проходит практику). При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых студент принимал непосредственное участие в случае, если это публичной защиты результатов практики.

По результатам защиты руководитель практики от факультета выставляет оценку и составляет рецензию на отчёт и устную защиту в дневнике студента.

Оценка выводится на основании заполнения отзыва руководителем от факультета и устного ответа студента на защите по практике руководителю от факультета, учитывается оценка руководителя от организации.

### **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по**

**практике.** Во время публичной защиты комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

Примерное содержание оценки	Шкала оценки
Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	<b>0</b> (неудовлетворительно)
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о не сформированности у студента надлежащих компетенций.	(удовлетворительно)
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента	(удовлетворительно)

надлежащих компетенций.	
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.</p>	(хорошо)
<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	(отлично)

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, а равно получивший отрицательный отзыв о работе, или

получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной, заочной формы обучения, группы  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(специальность) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Вид, тип, практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- Научиться составлять основные процессуальные документы в отношении лиц, задержанных за совершение преступления, административные проступки.
- Принимать участие в производстве отдельных следственных действий, составлять проекты постановлений, протоколов и др. процессуальных документов;
- Проанализировать статистические данные о состоянии преступности;
- Проанализировать эффективность реагирования ОВД в отношении противоправных действий, оценить уровень законности в действиях милиции, степень гарантированности соблюдения и защиты прав и свобод граждан.
- Ознакомиться с основами делопроизводства, порядком документооборота в Отделе полиции;
  - Изучить процесс правового обеспечения деятельности структурных подразделений Отдела полиции;
  - Принимать участие в подготовке материалов для передачи дел в суд. Присутствовать на заседаниях суда;
  - Ознакомиться с особенностями ведения дел по вопросам несовершеннолетних правонарушителей;
  - Разработать рекомендации по совершенствованию законодательства в области ювенальной юстиции;
  - Собрать материал для написания исследовательской работы.
- Изучить нормативные акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры, выявить место прокуратуры в системе государственных органов;
  - Ознакомиться с внутренней структурой прокуратуры, должностными обязанностями работников, режимом работы учреждения;
  - Ознакомиться с делопроизводством и отчетностью, усвоить систему делопроизводства, а также порядок сдачи и хранения вещественных доказательств по уголовным делам; научиться самостоятельно составлять процессуальные документы;
  - Выявить специфику прокурорского надзора по делам несовершеннолетних, а также надзора за соблюдением законности и обоснованности судебных постановлений по уголовным и гражданским делам;
- Участвовать в приёме граждан прокурором, составлять проекты ответов на жалобы граждан;
  - Изучать судебные дела, докладывать свою мотивированную точку зрения прокурору; присутствовать при рассмотрении дел в суде; составлять проекты протестов по уголовным и гражданским делам;
  - Оценить эффективность деятельности прокуратуры, внести предложения по её совершенствованию;
  - Собрать материал для написания бакалаврской работы.

- Изучить нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность судов, выявить систему взаимодействия судебных органов с иными государственными органами, изучить особенности взаимодействия судов различных уровней;

- Ознакомиться с внутренней структурой суда, должностными обязанностями работников, режимом работы учреждения;

- Познакомиться с работой канцелярии суда, усвоить делопроизводство по уголовным и гражданским делам, порядок выдачи справок и других документов;

- Присутствовать при приеме судьями граждан, под наблюдением судьи самому вести прием граждан;

- Изучать назначенные к слушанию дела. Параллельно с судьей составлять необходимые по каждому конкретному делу проекты процессуальных документов;

- Присутствовать при рассмотрении дел, записывать основные моменты разбирательства дела и на основе произведенных записей составлять проекты судебных постановлений.

- Ознакомиться с поступившими в суд жалобами и заявлениями, подобрать соответствующий законодательный материал, доложить судье свои выводы.

- Принять участие в обобщении судебной практики по одной из категории дел, проводимой в суде во время практики.

- Присутствовать по возможности в суде второй инстанции. При этом научиться классифицировать виды исков, основания, по которым суд откладывает разбирательство дела; в каких случаях суд обязан, а в каких случаях суд может приостановить производство по делу, когда производство по делу может быть возобновлено, знать основания прекращения производства по делу, оставления иска без рассмотрения;

- Ознакомиться со спецификой исполнительного производства;

- Оценить эффективность деятельности судебного органа, выявить недостатки, разработать предложения по её совершенствованию;

- Собрать материал для написания бакалаврской работы

- Изучить нормативную базу, регулирующую деятельность Отдела полиции;

- Ознакомиться с внутренней структурой Отдела полиции,;

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан, представителей различных организаций, учреждений, предприятий;

- Изучить поступающие в юридическую консультацию заявления, жалобы и другие обращения и доложить по ним свое мнение руководителю практики, подготовить проекты письменных справок;

- Присутствовать при осуществлении адвокатом представительства в суде, и др. государственных органах; готовить проекты необходимых для разбирательства дела документов;

- Принимать участие совместно с адвокатом в предварительном следствии, в суде по уголовным делам в качестве защитника, представителя

потерпевшего, гражданских истцов, гражданских ответчиков (при этом изучать дела и делать по ним необходимые выписки, готовить проекты ходатайств, кассационные и частные жалобы, тезисы речи защитников).

- Оценить эффективность деятельности адвокатуры, выявить недостатки, разработать предложения по её совершенствованию;

- Собрать материал для написания курсовой, дипломной работы.

### Содержание работы

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненных работ</b>	<b>Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики от профильной орг-ции)</b>








## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№п/п	Наименование
<b>Рекомендованная основная литература</b>	
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/780503">http://znanium.com/catalog/product/780503</a></li><li>• История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <a href="http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/766062/">http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/766062/</a></li></ul> <p>Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г.-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и специалитета-М.:Издательство Юрайт,2019-262-Бакалавр и специалист-978-5-534-05401-9: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <a href="https://biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-432020">https://biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-432020</a></p> <p>Кафтан В. В., Чернышова Л. И.-ДЕЛОВАЯ ЭТИКА. Учебник и практикум для СПО-М.:Издательство Юрайт,2019-301-Профессиональное образование-978-5-534-03916-0: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <a href="https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-433775">https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-433775</a></p>
<b>Рекомендованная дополнительная литература</b>	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. - Трудовое право России: учебник - Издательство "Юстицинформ" - 2018 - ISBN: 978-5-7205-1474-7 - Текст электронный // ЭБС Лань - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112712">https://e.lanbook.com/book/112712</a></li><li>• Маслеев, А.Г. Профессиональная этика (в правоохранительных органах). : учебник / Маслеев А.Г. и др. — Москва : Юстиция, 2019. — 138 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3175-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/933773">https://book.ru/book/933773</a></li></ul>
<b>Ресурсы сети «Интернет»</b>	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт / Совет Федерации РФ. URL: <a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a></li><li>• Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт / Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. URL: <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a></li><li>• Правительство Российской Федерации[Электронный ресурс] : интернет-портал / Правительство РФ. URL: <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a></li></ul>

**О Т З Ы В**  
**на работу студента**  
**по месту прохождения**  
**/учебной/производственной практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от профильной организации.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах;
- рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный педагогический университет»**

**Факультет «Управления и права»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(/учебной/производственной)  
в

---

(наименование организации)

Обучающегося

---

курс, группа

---

Ф. И. О

Проверили:

Руководитель практики от факультета:

---

---

Руководитель практики от  
профильной организации:

---

---

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.  
Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Махачкала 2022г.

## **Структура и требования к содержанию и оформлению отчета по практике**

### **Структура отчета о практике:**

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
4. Содержательная часть.
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
7. Приложение (документы, с которыми работал студент), например, разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

### **Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:**

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, анализом нормативных документов, регламентирующих деятельность организации).
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Указание на выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики и другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Отчет по объему должен быть 10-15 страниц печатного текста.

Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Отчет брошюруется (сшивается). Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.



**Темы проектных работ.**

1. Роль полиции в профилактике уличной преступности.
2. Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции.
3. Правовое регулирование деятельности патрульно-постовой службы полиции.
4. Правовые и организационные основы комплексного использования сил и средств ОВД по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.
5. Актуальные вопросы организации оперативно-розыскной деятельности [органов внутренних дел по борьбе с преступлениями, совершаемыми в особых условиях.](#)
6. Организация оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел в борьбе с организованной преступностью в Российской Федерации.
7. Сущность и значение оперативно-розыскных мероприятий, используемых в ОВД для предупреждения и раскрытия преступлений.
8. Роль и место МВД России в предупреждении и раскрытии преступлений террористической направленности.
9. Особенности использования криминалистики в оперативно-розыскной деятельности при раскрытии и расследовании преступлений.
10. Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.

**Тематика рефератов.**

Деятельность органов внутренних дел России по противодействию коррупции.

Организация деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности.

Особенности возбуждения уголовного дела и первоначального этапа расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Анализ применения средств и способов маркировки объектов, представляющих оперативный интерес с помощью индикаторов в структуре МВД.

Криминалистические версии и особенности их построения на различных стадиях уголовного судопроизводства.

Криминалистическая характеристика преступления и её значение для предварительного расследования.

Общие положения методики расследования преступлений.

Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (практико-правовой аспект).

Особенности обеспечения общественной безопасности и борьбы с преступностью органами внутренних дел на транспорте.

Правовые и организационные основы функционирования системы управления органами внутренних дел на транспорте.

Деятельность территориальных органов МВД России по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий.

Противодействие терроризму: правовые и организационные аспекты деятельности территориальных органов МВД России.

Правовые и организационные основы охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий.

Организация взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел.

Тактика несения службы нарядами патрульно-постовой службы полиции.

Особенности деятельности ОВД по обеспечению общественного порядка и безопасности в особых условиях.

Деятельность ОВД по профилактике угроз и предотвращений совершения террористических актов.

Тактика действий органов внутренних дел в освобождении заложников.

Тактика организации и проведения обыска.

Тактика действий органов внутренних дел в борьбе с терроризмом.

Особенности и специфика действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств.

Специфика проведения специальных операций по пресечению массовых беспорядков.

Особенности боевого обеспечения в органах внутренних дел и их сравнительная характеристика.

Организационные основы специальной операции и способы её проведения.

Правовые и организационные основы деятельности подразделений охраны общественного порядка

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

Анализ законодательства в области информационной безопасности в сфере информационных систем и интеллектуальной собственности.

Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Средства и методика поиска электронных устройств перехвата информации.

Специальная техника как средство добывания оперативно-розыскной информации.

Проблемные вопросы правового регулирования в области информационной безопасности.

Деятельность правоохранительных органов по пресечению правонарушений в сфере компьютерной безопасности.

Правовые нормы и юридическая ответственность за нарушение в области информационной безопасности.

Государственная система правового регулирования в области информационной безопасности личности, государства, автоматизированных и телекоммуникационных систем.

Современные аспекты профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

Особенности оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов.

Организационно-правовые формы осуществления прокурорского надзора за законностью осуществления оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Борьба с террористической и экстремистской преступностью в современном мире.

Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационные и правовые меры противодействия уличным грабёжам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту наркотиков в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Административная [ответственность за правонарушения](#), посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Организационные и правовые меры противодействия организованной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Государственная антикоррупционная политика в России: административно-правовой аспект.

Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационные и правовые меры противодействия преступности несовершеннолетних в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационные и правовые меры противодействия преступлениям террористического характера в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.

Организационные и правовые меры противодействия преступлений в сфере экономической деятельности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационные и правовые меры противодействия латентной преступности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Правовые основания применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Правовые основания применения специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Организационно-правовые проблемы обеспечения исполнения судебных решений в деятельности ФССП России.

Обжалование действий и решений судебного пристава-исполнителя.

Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации.

Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей в Российской Федерации.

Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности районных судов в Российской Федерации.

Реформирование органов внутренних дел в России: история, современное состояние, перспективы.

Прокуратура как субъект правоохранительной деятельности: история и перспективы развития.

Органы государственной безопасности: сравнительный анализ в разные исторические периоды.

Деятельность Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека и гражданина: анализ материалов судебной практики.

Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы исполнения наказаний.

Предупреждение правонарушений в сфере экологии и возникающих в связи с этим проблем

Роль и основные направления ОВД в предупреждении негативных социальных явлений, связанных с преступностью

Особенности методики расследования убийств.

Тактические особенности производства следственных действий в условиях конфликтной ситуации.

Использование идентификационной информации о человеке в раскрытии и расследовании преступлений.

Методика расследования мошенничества в сети Интернет.

Методика расследования серийных убийств.

Тактические особенности раскрытия и расследования преступлений, связанных с похищением человека.

Методика расследования грабежей и разбоев.

Криминалистические аспекты раскрытия и расследования террористических актов.

Геномное «дактилоскопирование». Сущность метода и его судебно-медицинское значение.

Основания к проведению оперативно-розыскных мероприятий.

Проведение спецопераций оперативными подразделениями по пресечению незаконного оборота наркотиков.

Предупреждение и раскрытие краж автотранспортных средств.

Тактические особенности проведения осмотра места происшествия.

Контролируемая поставка

Проблемы социальной адаптации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.

Криминологическая характеристика дорожно-транспортных преступлений.

Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений террористической направленности.

Криминологическая характеристика личности преступника.

Профессиональная преступность в России: пути и формы противодействия.

Фоновые криминогенные явления и борьба с ними в России.

Криминологическая характеристика и особенности предупреждения женской преступности в России.

Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности в местах лишения свободы.

Криминологическая характеристика и особенности предупреждения насильственной преступности в России.

Криминологическая характеристика и особенности предупреждения преступности несовершеннолетних.

Правовой статус сотрудника ОВ

