

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет»

КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ



Б2.В.02(У). БЛОК 2. ПРАКТИКА

Б2.В.02(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(МУЗЕЙНАЯ И АРХИВНАЯ)

Направление подготовки – 44.03 05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Профили подготовки – «История» и «Обществознание»

Квалификация Бакалавр  
Формы обучения – Очная, заочная

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Объем контактной работы	Объем самостоятельной работы	Итоговая аттестация
		Час.	Зачетные единицы			
Очная	8	108 ч.	3 з.е.			Зачет с оценкой
Заочная	8	108 ч.	3 з.е.			Зачет с оценкой

Махачкала, 2022

**Автор программы практики:** кандидат исторических наук, доцент кафедры всеобщей истории Гаджиева Х.И.

**Программа утверждена на заседаниях:**

**Кафедры: всеобщей истории** (протокол № 12 от «16» июня 2022 г.)

Зав. кафедрой: Саидова М.З., к.и.н., доцент М.Саидова 16.06. 2022 г.  
(подпись) (дата)

Собрания коллектива исторического факультета (протокол № 6 от «22» июня 2022 г.)

Председатель Мирзаев З.М., к.ю.н., доцент З.М. Мирзаев 22.06. 2022 г.  
(подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель УМС. Дибиров И.А. И.А. Дибиров 28 июня 2022 г.

## 1. Цель и задачи Учебной музейной и архивной практики

Целями архивной практики является закрепление у обучающихся теоретических знаний, полученных ими во время изучения дисциплины; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

*Задачами учебной архивной практики являются:*

*в области педагогической деятельности:*

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, и отражающих специфику предметной области;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

*в области культурно-просветительской деятельности:*

- организация культурного пространства;
- популяризация исторических знаний в широких слоях общества.

*в области профессиональной деятельности:*

- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;
- использование архивных источников в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

## 2. Место учебной (архивной) практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата.

**Б2.В.02(У)** Учебная (музейная и архивная) практика является обязательным видом учебной работы, входит в часть Б2.В.02(У) формируемую участниками образовательных отношений по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История» и «Обществознание».

## 3. Способы и формы проведения учебной (музейной и архивной) практики

Основные **формы проведения** практики – групповая.

Организация проведения практики может осуществляться следующими **способами**:

- стационарная и выездная;
- дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением;
- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

## 4. Место, время проведения учебной (музейной и архивной) практики и ее объем

Учебная (музейная) практика проводится в дагестанском государственном объединенном историческом и архитектурном музее, в соответствии с договорными обязательствами университета и ДГОИАМ. Музейная практика обучающихся проводится на базе одного музея с обязательным посещением музеев различного профиля с целью ознакомления студентов со всем многообразием музеев г. Махачкалы и спецификой их

работы. Архивная практика проводится на базе Центрального государственного архива Республики Дагестан(ЦГА РД), Архива ГОУ ВПО «Дагестанского государственного педагогического университета», которые соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик: наличие и доступность к использованию различных видов исторических источников, имеется читальный зал, компьютерная база данных, высококвалифицированные кадры, которые могут оказать помощь студентам при прохождении практики.

Учебная (Музейная и архивная) практика проводится в течение 2 недель 108 часов 3 ЗЕТ на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в составе 12-13 человек на одного руководителя.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (музейной и архивной) практики

Процесс прохождения учебной (музейной и архивной) практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции	
Код	Наименование
	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p><b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий)</p> <p><b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>
	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности)</b></p> <p><b>ПК-1.</b> Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>

### 6. Структура и содержание учебной (музейной и архивной) практики

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1	Организационный период -изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач; -проведение установочной конференции в институте; -проведение установочной конференции в ЦГА РД; -получение задания по выполнению исследовательской работы	1	12	Проверка дневника прохождения практики
2	Научно-исследовательский -ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности ЦГА РД и архива «ДГПУ»; -ознакомление с особенностями отбора, хранения комплектования документов в архивах; -ознакомление с путеводителем по фондам ЦГАРД, архивным каталогом;	2	28	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	Итоговый - составление отчета по архивной практике; - сдача зачета по архивной практике; - заключительная конференция в институте, подведение итогов архивной практики.	2	14	Проверка отчета о прохождении практики

### 7. Форма отчетности по практике:

В последнюю неделю практики обучающийся-практикант готовит отчетную документацию:

1. дневник по архивной практике;
2. Отчет практиканта об архивной практике (содержится в дневнике);
3. Отзыв сотрудника архива о работе практиканта (содержится в дневнике);

4. Отзыв руководителя архивной практики о научно-исследовательской деятельности практиканта в качестве помощника сотрудников архива (содержится в дневнике);

### 8. Фонд оценочных средств по учебной (архивной) практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

#### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<b>Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности</b>			
<b>Объект профессиональной деятельности</b>	<b>Основные задачи профессиональной деятельности по видам</b>	<b>Код формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>
<i>Вид задач профессиональной деятельности: педагогический</i>			
<i>Профессиональный стандарт: Педагог (педагогическая деятельность в сфере основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</i>			
<i>Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования</i>			

#### **Общепрофессиональные компетенции**

Правовые и этические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,
---	---	---

	профессиональной этики	федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий)	<p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их</p>

		<p>принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и</p>

	обучающихся с особыми образовательными потребностями	особенностями их развития.
Взаимодействие участников образовательных отношений	<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса

#### Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки;	обучение; воспитание; развитие; образовательные системы; образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные;	<b>ПК-1.</b> Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1.объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики
--	---	--	--

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования; сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.			ПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни
			ПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

## б. Критерии оценки деятельности практиканта

### Критерии оценки архивной практики:

1. Выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности по практике;
2. Дисциплинированность и ответственность обучающегося в течение практики.
3. Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
5. Отзывы с архива, наличие грамот и других личностных достижений.

### Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
<b>2 – «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
<b>3 – «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
<b>4 – «хорошо»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
<b>5 – «отлично»</b>	<b>Оценка «отлично»</b> ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Типовые контрольные задания.**

Приобретенные в аудитории университета умения и навыки, методические технологии получают практическое развитие в ходе архивной практики.

По итогам архивной практики обучающийся составляет:

1. дневник по архивной практике
2. отчет студента об архивной практике
3. учет и оценка работы, выполненной студентом в период архивной практики
4. самостоятельная работа студента (СРС)
5. познавательная и исследовательская деятельность студентов
6. презентация студентов

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного педагогического университета

#### **Критерии оценивания защиты отчета по практике:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность и т.д.).

#### **Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики**

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи; – логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает обучающемуся более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

#### **Рекомендации по ведению дневника**

1. Записи в дневнике ведутся ежедневно.
2. В дневнике отражается вся научно- исследовательская работа студента в архиве:
  - а) подготовительная работа к архивной практике (методические занятия,

- б) участие в методической работе (посещение руководителей практики, заседаний руководителей архивной практики, работников архива и студентов)
3. В архиве практикант обязан иметь дневник при себе.
  4. Дневник используется при составлении отчета о работе, проведенной бакалавром за время архивной практики.

#### **Формы промежуточной аттестации по итогам архивной практики**

В последнюю неделю практики обучающийся-практикант готовит отчетную документацию:

5. дневник по архивной практике;
6. Отчет практиканта об архивной практике (содержится в дневнике);
7. Отзыв сотрудника архива об архивной работе практиканта (содержится в дневнике);
8. Отзыв руководителя архивной практики о научно-исследовательской деятельности практиканта в качестве помощника сотрудников архива (содержится в дневнике);
9. Вопросы для собеседования:

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ И АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **а) основная литература:**

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453692> (дата обращения: 18.01.2020).
2. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории. Учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования : доп. УМО - Изд-во Академия . 2017
2. Е.В. Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова Архивоведение , учебное пособие для профессионального образования под ред. проф. В.П.Козлова, Москва, Academia, 2015

#### **б)дополнительная литература:**

1. Булюлина Е.В. Актуальные проблемы архивоведения , учебное пособие, Волгоградский государственный университет, 2008,
1. Ульянина, Е. А. Архивоведение: конспект лекций / Е. А. Ульянина, А. С. Якименко. – М. : Высш. образование, 2007. – 148 с.
2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: пособие для подготовки к экзаменам / А. Д. Тельчаров. – М. : Приор-Издат, 2005. – 118 с.
3. История России с древнейших времён до наших дней: учебник / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов, В. А. Шестаков / под ред. А.Н. Сахарова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 768 с.
4. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика: учебник / под ред. А. К. Соколова. – М.: Высш. шк., 2004. – 687 с.
5. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. М., 1994.

#### **в) интернет-ресурсы**

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

3. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.
4. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
5. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.
6. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

**г).базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Вовкотруб О. В., Л. Р. Фионова Архивоведение: учеб пособие. – Пенза, 2005 //

[http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=7032](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=7032)

Малышева С. Ю. Основы архивоведения: учеб. пособие. – Казань. 2002 //

[http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=39357](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=39357)

<http://www.abc-people.com/typework/history/> – История развития источниковедения как науки.

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова

## **10. Материально - техническое обеспечение учебной архивной практики**

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).**

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft

**Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox**

## **11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **11.1.Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## Аннотация программы

**Б2.В.02(У) Учебная (Музейная и архивная) практика** входит в блок 2 «Практика». Практика реализуется на историческом факультете.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

**Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный**

**Раздел 2 Адаптационный**

**Раздел 3. Деятельностный**

**Раздел 4. Заключительный**

В рабочей программе практики предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных организациях;

- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, заверенный руководителем практики от образовательной организации, отчетные документы, предусмотренные программой практики, дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Процесс прохождения учебной (архивной) практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в академических часах 108 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

*Таблица*

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Объем контактной работы	Объем самостоятельной работы	Итоговая аттестация
		Час.	Зачетные единицы			
Очная	8	108	3 з.е.		108 час	Диф. зачет
Заочная	8	108	3 з.е.		108 час	Диф. зачет